АРХИВНАЯ СЛУЖБА БУРЯТИИ

К 95-ЛЕТИЮ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

АРХИВНАЯ СЛУЖБА БУРЯТИИ

К 95-ЛЕТИЮ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Министерство культуры Республики Бурятия

Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия
Государственный архив Республики Бурятия

Архивная служба Бурятии: из века в век …

К 95-летию Архивной службы Республики Бурятия

Сборник документов

(1922–2017 гг.)

г. Иркутск

2018

УДК 352(571.54)(091)
ББК Х819(2Р-6Бу)011.2г
А 87

Научный редактор
д.и.н., проф. Л.В. Курас

Рецензенты
д.и.н. Ц.П. Ванчикова
д.и.н. А.М. Плеханова

Книга издана при финансовой поддержке Министерства культуры Республики Бурятия в рамках Государственной программы Республики Бурятия «Культура Бурятии»

Авторы-составители:
д.и.н. Б.Ц. Жалсанова, к.и.н. Н.А. Ильина, Н.С. Барданов, Н.С. Ламуева, В.Ю. Ткачева, О.И. Прокопьева, Е.Д. Хамаева, Д.В. Цыремпилов

Архивная служба Бурятии: из века в век … К 95-летию Архивной службы Республики Бурятия (1922-2017 гг.) [сб. документов, коммента-рии, перечень документов] / Авторы-составители Б.Ц. Жалсанова, Н.А. Ильина, Н.С. Барданов, В.Ю. Ткачева, О.И. Прокопьева, Д.В. Цыремпилов, Е.Д. Хамаева / науч. ред. Л.В. Курас. - Иркутск: Изд-во «Оттиск», 2018. – 616 с., илл.

ISBN 978-5-6041001-6-5

Предлагаемое издание представляет собой публикацию архивных документов Государственного архива Республики Бурятия по истории создания и развития Архивной службы Республики Бурятия в 1922-2017 гг. Документы раскрывают интересные страницы о деятельности первого архивиста В.П. Гирченко.

Сборник предназначен для архивных работников, историков, исследователей, всех интересующихся историей Республики Бурятия.

© Министерство культуры Республики Бурятия, 2018
©Государственный архив Республики Бурятия, 2018
© Издательство «Оттиск», 2018

Уважаемые читатели!

В 2018 году отмечается вековой юбилей государственной архивной службы России, создание которой связано с принятием 1 июня 1918 г. Декрета Совнаркома РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в Российской Социалистической Федеративной Советской Республике». В 2018 году также отмечается 95-летие архивной службы Республики Бурятия, которая берет начало с создания в 1923 году Архивного бюро БМАССР при Управлении делами Бурревкома.

Сегодня архивы занимают важное место в государстве, являясь хранилищем его документальной памяти, важными составляющими информационной безопасности государства. Нас не будет, но архивы останутся, и по нашим документам будут судить о нашей жизни и деятельности.

Перед вами сборник архивных документов, подготовленный Государственным архивом Республики Бурятия. Документы, вошедшие в издание, отражают важные события в становлении и развитии архивной отрасли республики, а также интересные факты из жизни и деятельности людей, которые посвятили свою жизнь служению архивному делу.

Задачей издания архивистов является введение в научный оборот целого комплекса архивных документов, которые расширяют источниковую базу по истории нашей республики, истории ее архивной службы.

Выражаю надежду, что настоящее издание будет интересным для историков, архивистов, студентов и всех тех, кто интересуется историей нашей республики и страны.

Министр культуры Республики Бурятия С.Б. Дагаева

Предисловие

«Без архивного документа нет истории государства и народа, нет нации. Проходят столетия, одно поколение сменяет другое, и память о содеянном каждым из них сохраняется в таком уникальном и бесценном источнике, как архивные документы»

М.В. Нечкина

Создание Архивной службы Бурятской республики происходило в послереволюционные годы. Многие архивы на местах были уничтожены: зимой 1921 г. сгорел волостной архив в старообрядческом селении Бичура, были расхищены архивы городов Троицкосавска и Кяхты. Важную роль в сохранении архивных документов сыграло постановление Бурят-Монгольского революционного комитета от 24 июня 1922 г. «Об учете и охране документальных материалов учреждений, находящихся на территории Бурят-Монгольской автономной области», согласно которому все исполкомы должны были зарегистрировать находящиеся в их распоряжении архивы в соответствующих аймачных отделах народного образования; воспрещалась продажа и использование архивной бумаги без соответствующего разрешения коллегии Областного отдела народного образования, ответственность возлагалась на заведующих учреждениями[1].

31 мая 1923 г. было образовано Прибайкальское архивное бюро, заведующим назначается В.П. Гирченко, первый профессиональный историк Сибири, которому и принадлежит заслуга создания и охраны архивов республики. Архивному бюро на первых порах пришлось столкнуться с такими трудностями, как задержка выплаты жалования сотрудникам, малочисленность штата, отсутствие помещения, в котором можно было бы производить работы по обработке архивных материалов. Несмотря на эти неблагоприятные факторы, Архивное бюро выполняло работу по сбору и сохранению губернского архивного фонда. Документальные материалы вывозились в г. Верхнеудинск (архивные фонды

[1] Государственный архив Республики Бурятия (далее – ГАРБ). ФР. 273. Оп. 1. Д. 3. Л. 1-2.

хранились в неприспособленных каменных лавках Гостиного ряда г. Верхнеудинска) за сотни километров[2].

Важное значение в развитии архивного дела республики имеет постановление ЦИК и Совнаркома БМАССР «Об образовании Центрального архивного управления республики» от 29 декабря 1923 г. № 12, согласно которому все архивы бывших правительственных учреждений, находящиеся в пределах республики, а также оконченные дела существующих ныне учреждений, объявлялись архивным фондом республики.

Заведующим Центральным архивным управлением БМАССР был назначен В.П. Гирченко. Под его руководством была проделана огромная работа по концентрации, научной обработке, хранению и использованию документального наследия нашей республики, о чем свидетельствуют архивные документы. Так, в докладе В.П. Гирченко от 16 ноября 1924 г., составленном для Управления Центрального архива РСФСР, отмечается, что архивного дела «в смысле систематического собирания, охраны и разработки архивных материалов» до революции на территории Сибири почти не существовало, результатом чего явилось то, что значительная часть архивов Сибири истреблялась пожарами, расхищалась, продавалась и т.п. Он пишет, что сотрудниками Архивного бюро БМАССР в Верхнеудинских лавках были замечены архивные материалы, которые торговцы использовали в качестве оберточной бумаги. В результате расследования Городская милиция выяснила, что Троицкосавский коммунальный отдел продал архив Кяхтинской городской ратуши весом в 71 пуд одному из местных торговцев по цене 1 руб. золотом за пуд. Впоследствии основная часть дел Кяхтинской ратуши была изъята с рынка и включена в состав Единого государственного архивного фонда, а виновные были подвергнуты административному наказанию[3].

---

[2] ГАРБ. ФР. 273. Оп.1. Д.7. Л.4-8об.

[3] ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.40. Л.65

В течение 1924 г. было разобрано и внесено в архивные списки 3500 дел по 77 архивным фондам. За 1924 г. было выдано 17 справок, с 1 октября 1924 г. по 30 сентября 1925 г. было 21 посещение читального зала с выдачей 43 дел.

Общая площадь архивохранилищ на 1 января 1925 г. составляла 65, 67 квадратных саженей. Как следует из докладной записки В.П. Гирченко в Президиум СНК БМАССР от 12 мая 1926 г., наиболее неблагоприятными условиями работы Архивного управления являлись крайняя теснота занимаемого помещения, разбросанность архивных хранилищ и их неприспособленность для хранения материалов[4].

В 1931 г. Архивному управлению было выделено специально оборудованное архивохранилище площадью 500 кв. м в цокольном этаже Дома Советов, которым Госархив Бурятии пользуется до настоящего времени. В архивохранилище были размещены особо ценные фонды, как фонды высших и местных органов государственной власти, ЦИК, Совнаркома, ревкомов, исполкомов, народных комиссариатов и др.

К 1936 г. в архиве насчитывался уже 631 фонд с общим количеством более 16 тыс. ед. хр.

Приказом Наркомата внутренних дел СССР от 17 января 1939 г. органы Архивного управления СССР были переданы в ведение НКВД, соответственно приказом НКВД БМАССР от 8 февраля 1939 г. Архивное управление БМАССР было передано в ведение НКВД БМАССР. В 1941 г. был образован Центральный государственный архив НКВД БМАССР, в котором хранилось уже более 750 фондов, около 235 тыс. ед. хр. В 1951 г. в архивохранилищах Центрального государственного архива хранилось 1420 фондов, насчитывающих около 360 тыс. дел. За 22 года пребывания в системе НКВД, МВД архивное дело получило развитие в сторону упорядочения, комплектования кадрами, что является положительным моментом, но с другой стороны архивы оказались закрытыми для общества.

---

[4] Там же. Д.44. Л.10-10об.

9 января 1962 г. приказом МВД РСФСР архивные органы были переданы из состава МВД в ведение Совета Министров РСФСР. Постановлением Совета Министров Бурятской АССР от 31 января 1962 г. был образован Архивный отдел при Совете Министров Бурятской АССР на базе Архивного отдела Министерства внутренних дел Бурятской АССР. Передача архива из структуры НКВД–МВД в ведение Совета Министров Бурятской АССР ознаменовала открытие архивов для общественности.

26 декабря 1980 г. постановлением Совета Министров Бурятской АССР Архивный отдел был преобразован в Архивное управление при Совете Министров Бурятской АССР, через 10 лет, 28 ноября 1990 г. оно было упразднено в связи с образованием Комитета по делам архивов. В указанное десятилетие началась работа по рассекречиванию документов секретных и частично секретных фондов. Сотрудниками архива была проведена разработка следующих фондов: Бурнацком, Бурнардума, Рабоче-крестьянская инспекция БМАССР, Министерство сельского хозяйства, Президиум Верховного Совета Бурятской АССР, Министерство просвещения Бурятской АССР. С 1986 г. Центральным государственным архивом проводится работа с фотодокументами, на 1 января 1986 г. на государственном хранении находилось 10975 единиц хранения фотодокументов, которые активно использовались для выставок, при чтении лекций на предприятиях, учреждениях, в школах, техникумах.

После образования Республики Бурятия в 1992 г. происходят реорганизации в архивной службе республики. Постановлением Совета Министров Бурятской АССР от 1 июля 1992 г. № 184 на базе упраздненных Центрального государственного архива и Центра документации новейшей истории (образованного на базе Партийного архива Бурятского обкома КПСС по Указу Президента России от 24 августа 1991 г. «О партийных архивах») был образован Национальный архив Республики Бурятия. Весьма примечателен тот факт, что Постановлением Правительства Республики Бурятия от 8 февраля 1995 г. № 42 Национальный архив Республики Бурятия был отнесен к объектам Национального достояния Республики Бурятия.

В 1990-е гг. в Национальном архиве Республики Бурятия ведется активная работа по переводу документов с монгольской письменности. Так, за 1991 г. было переведено 307 листов, составлено 1046 тематических карточек. Кроме того ведутся остальные виды работ по архивному делу, так, за 1993 г. было восстановлено 214 листов с затухающим текстом, усовершенствовано 7790 дел, создавались страховые фонды на особо ценные дела, было отреставрировано 33000 листов документов.

Постановлением Правительства Республики Бурятия от 1 ноября 1994 г. № 129 был образован Комитет по делам архивов при Правительстве Республики Бурятия, в состав которого вошли: Национальный архив Республики Бурятия, архивные отделы районов и городов Улан-Удэ и Северобайкальск, районные и городские архивы. Задачами Комитета были формирование, сохранность и использование документов Архивного фонда Республики Бурятия, обеспечение функционирования государственных архивов и т.д. В сентябре 1995 г. был принят Закон № 182-I «Об архивном фонде Республики Бурятия и архивах», который регулировал правовые отношения в области формирования, организации хранения, учета, использования архивов и архивных фондов.

В 2000 г. в целях обеспечения сохранности документов по личному составу было принято Постановление Правительства РБ от 16 ноября 2000 г. № 393 о создании Государственного архива документов по личному составу Республики Бурятия в составе Комитета по делам архивов РБ.

Постановлением Правительства Республики Бурятия от 7 августа 2007 г. № 486 Комитет по делам архивов был переименован в Управление по делам архивов Республики Бурятия.

В целях совершенствования хранения, комплектования, учета и использования документов, находящихся в республиканской собственности, постановлениями Правительства Республики Бурятия с 1 января 2008 г. были образованы государственные учреждения:

1) от 29 ноября 2007 г. № 379 ГУ «Национальный архив Республики Бурятия»;

2) от 5 декабря 2007 г. № 393 ГУ «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия».

С 1 января 2010 г. для более эффективного использования материальных и финансовых ресурсов постановлением Правительства Республики Бурятия от 8 сентября 2009 г. № 331 ГУ «Национальный архив Республики Бурятия» было реорганизовано путем присоединения к нему ГУ «Объединенный архив Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия».

С 1 января 2012 г. происходит изменение типа существующих учреждений с сохранением основных целей деятельности казенного учреждения и штатной численности: 1) постановлением Правительства Республики Бурятия от 17 ноября 2011 г. № 594 ГУ «Национальный архив Республики Бурятия» было переименовано в ГБУ «Государственный архив Республики Бурятия»; 2) постановлением Правительства Республики Бурятия от 28 октября 2011 г. № 560 ГУ «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» было переименовано в ГКУ «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия».

В целях совершенствования государственного управления в Республике Бурятия, оптимизации структуры исполнительных органов государственной власти Указом Главы Республики Бурятия от 30 июня 2015 г. № 104 были реорганизованы отдельные ведомства. В соответствии с ним Управление по делам архивов Республики Бурятия было реорганизовано путём присоединения к Министерству культуры Республики Бурятия, а постановлением Правительства Республики Бурятия от 30 сентября 2015 г. № 490 ГБУ «Государственный архив Республики Бурятия» с 1 октября 2015 г. отнесено к ведению Министерства культуры Республики Бурятия.

В целях совершенствования реализации государственной политики в области культуры в Республике Бурятия и в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 8 декабря 2015 г. № 602 с 1 января 2016 г. создано ГАУК РБ «Государственный архив Республики Бурятия» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения.

Постановлением Правительства Республики Бурятия от 15 сентября 2016 г. № 433 было принято решение о реорганизации ГАУК РБ «Государственный архив Республики Бурятия» путем присоединения к нему ГАУК РБ «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» с 1 января 2017 г.

Сегодня Государственный архив Республики Бурятия является основным хранителем бесценного документального наследия по истории нашей республики. На 1 января 2018 г. в архиве на государственном хранении находится 3943 фонда, в которых числится более 1 миллиона дел.

Документы архива относятся к разным периодам истории нашей республики. Самый ранний документ, датированный 1681 г., хранится в фонде Селенгинского Троицкого монастыря (подлинник 1714 г.). В нескольких фондах имеются интересные сведения о пребывании декабристов на территории Бурятии. Большой интерес представляют фонды Степных дум, инородных управ и родовых управлений, в которых отражена жизнедеятельность бурятских ведомств в XIX – начале XX в. Так, в фонде Агинской Степной думы содержатся ценные сведения об П.А. Бадмаеве, первом бурятском парламентарии, депутате II Государственной Думы Б.-Д. Очирове, ученых Г. Цыбикове, Ц. Жамцарано, Б. Барадине. Одним из самых богатых и содержательных является фонд Верхнеудинской городской думы и управы. Уникальны документы о градостроительстве Верхнеудинска – Улан-Удэ – это чертежи и планы старого центра города XIX – начала XX вв. и чертежи частных домов.

Особое место в архиве занимают документы личных фондов кяхтинского купца М.Ф. Немчинова, этнографа М. Маласагаева, старожилов г. Верхнеудинск М.В. и Е.А. Танские, учителя, краеведа, фотографа-любителя Н.Н. Бурлакова. Интересны и богаты по содержанию коллекции документов по истории реквизиции бурят в годы Первой мировой войны, участников революционного движения и гражданской войны в Бурятии, коллекции фотоальбомов по истории Бурятии.

В фондах советского и постсоветского периодов отложились документы об истории нашей республики. Ценными являются фонды органов законодательной и исполнительной власти, в которых хранятся документы об образовании республики, административно-территориальных изменениях и установлении границ, деятельности органов государственной власти по решению вопросов социально-экономического, общественного и культурного развития.

Интерес представляют документы, содержащие сведения о деятельности органов юстиции, судебных органов, прокуратуры, нотариальных учреждений, также имеются документы о развитии народного образования, организации и деятельности учреждений здравоохранения, науки и культуры. На хранении находятся документы Бурятского областного, городских, районных комитетов КПСС и ВЛКСМ, их учреждений, первичных организаций и контрольных комиссий.

Самой главной задачей архива остается сохранение бесценных архивных документов по истории нашей республики. С этой целью за последние годы проведены капитальные ремонты архивохранилищ, установлены новые системы противопожарной, охранной безопасности, приобретаются стеллажи, архивные коробки и т. д. Помимо этого, ежегодно дезинфицируются и реставрируются более 27 тыс. листов, выдаются из архивохранилищ более 50 тыс. дел, проводятся проверки наличия дел и т. д.

С целью обеспечения сохранности архивных документов Госархив Бурятии активно работает над освоением целевых субсидий по Государственной программе «Культура Бурятии». Только за 2017 г. архивом проведено 11 разных мероприятий по целевым субсидиям и грантам на сумму более 10 млн руб.: приобретено новое серверное оборудование, проведены капитальный ремонт, монтаж охранно-пожарной сигнализации и приобретено оборудование для нового помещения архивохранилища, проведен монтаж системы автоматического пожаротушения в здании архива, реставрированы архивные документы и т. д.

Не менее важной задачей архива является формирование Архивного фонда РФ – это работа по обеспечению сохранности, учету и приему на государ-

ственное хранение управленческой документации организаций, входящих в список источников комплектования Государственного архива РБ. За 2017 год принято на государственное хранение более 6 тыс. дел, продолжилась работа по приему на государственное хранение документов личного происхождения от граждан, фотодокументов. Так, приняты документы личного происхождения Малханова Н.А., заместителя министра бытового обслуживания, Дамбаева Г.-Д. Д., писателя-прозаика, журналиста, заслуженного работника культуры РБ, Хабаева М.П., к.и.н., доцента, первого директора Бурят-Монгольского государственного педагогического и сельскохозяйственного институтов, заслуженного деятеля наука Бурятской АССР, Пыкина В.М., к.и.н., отличника просвещения СССР, заслуженного работника народного образования РБ, почетного работника высшего профессионального образования РФ.

Востребованным направлением работы архива является использование и пропаганда архивных документов. Надо отметить, что ежегодно растет объем использования архивных документов в читальных залах архива: только за 2017 год количество посещений составило 5268, выдано 10761 единица хранения.

Государственный архив Республики Бурятия выполняет огромную по своей значимости работу, исполняя запросы социально-правового характера, тем самым обеспечивая социальную защищенность граждан, способствуя соблюдению их прав и интересов. Ежегодно сотрудники архива исполняют около 9 тыс. социально-правовых запросов, в том числе более 700 тематических запросов об отводе земельных участков, актах ввода в эксплуатацию зданий и сооружений, о создании, переименовании и реорганизации организаций и учреждений, об открытии школ, переименовании поселков, городов и др.

Сегодня архивисты активно занимаются организацией выставок, подготовкой радио и телепередач, публикацией статей, презентациями фондов, участвуют в международных, российских и региональных научных конференциях, а также реализуют новые проекты в сфере публикационной работы. Госархив Бурятии в 2016–2018 гг. работает над производством «Кинолетописи Бурятии», переводом архивных документов с монгольской письменности на со-

временный бурятский язык. Широкий интерес общественности вызывают публичный лекторий «Архивные встречи», проекты «Архивы – школам», «Архивы – вузам» и т. д. Архив осваивает новые культурные площадки в рамках образовательно-просветительского проекта «Архив: Newplace»: это совместные проекты с Национальным музеем РБ, Национальной библиотекой РБ, Этнографическим музеем народов Забайкалья и т. д.

Совершенствуется научно-справочный аппарат к фондам Государственного архива РБ. Важным шагом в этом направлении стала работа программного комплекса «КАИСА-Архив», позволяющего осуществлять перевод в электронный формат научно-справочного аппарата архива, обеспечивать поиск и идентификацию документов, хранящихся в архиве, а также формирование и ведение в электронном формате основных видов каталогов и картотек.

В последние годы в архиве начато создание открытой и гибкой информационно-технологической инфраструктуры, обеспечивающей популяризацию архивных документов, расширение доступа граждан и организаций к архивной информации на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий. Ведется работа по созданию электронной базы данных по Программному комплексу «Архивный фонд», по оцифровке архивных документов.

Большим спросом пользуется сайт архива: в течение года регулярно обновлялась информация, заполнялись и вводились новые разделы, велся контроль актуальности информации на сайте. Количество посещений сайта архива за 2017 г. составило более 9 тыс. (для сравнения: в 2014 г. – более 3 тыс.)

За всей этой многогранной, нужной и в то же время незаметной работой архива стоит немногочисленный коллектив сотрудников, который, невзирая на имеющиеся проблемы, успешно выполняет свой профессиональный долг. Архивистов справедливо называют «бойцами невидимого фронта».

Археографическое предисловие

Сборник документов по истории архивной службы Республики Бурятия является межфондовым изданием научного типа. Сборник документов составлен в соответствии с «Правилами издания исторических документов в СССР» (М., 1990). Перед сотрудниками архива стояла сложная задача отбора самых содержательных документов, которые позволили бы показать историю организации и развития архивного дела в Республике Бурятия.

В процессе работы над сборником были изучены дела фондов:

ФР.248 – Совет Министров Республики Бурятия, 11639 дел за период с 1922 по 1997 гг.;

ФР.273 – Комитет по делам архивов Республики Бурятия, 2954 дела за период с 1917 по 2008 гг.;

ФР.475 – Президиум Верховного Совета Республики Бурятия, 7338 дел за период с 1921 по 1995 гг.;

ФР.2192 – Государственный архив Республики Бурятия, 216 дел за период с 2007 по 2013 гг.;

ФР.2194 – Управление по делам архивов Республики Бурятия, 215 дел за период с 1974 по 2015 гг.

Работа над сборником состояла из нескольких этапов: 1) изучение источников и историографии по данной теме; 2) выявление документов по описям и каталогам; 3) постраничное изучение документов и отбор для сканирования; 4) сканирование документов; 5) печать архивных документов в Word варианте; 6) составление перечня документов. 7) составление научно-справочного аппарата (составление комментария к документам, именного указателя, географического указателя, списка использованных фондов, списка сокращений).

В ходе работы над сборником сотрудниками архива выявлены и оцифрованы интереснейшие документы по истории архивного дела республики, из которых 194 включены в сборник, как представляющие особый научный интерес.

Документы, не вошедшие в сборник, частично использованы при составлении комментариев.

В фондах документы машинописные и рукописные, много документов на «папиросной» бумаге, особенно 1920–1930-х гг., тексты плохо читаются.

Надо отметить, что при отборе документов сотрудниками руководствовались принципом персонификации истории: в издание вошло много документов, включающих в себя фамилии и имена создателей и первых сотрудников архивов, должностных лиц.

Основная часть архивных документов публикуется впервые. Многие документы были ранее введены в научный оборот, тем не менее, с учетом их научной ценности, есть необходимость их публикации в полном объеме.

Сборник документов построен по хронологическому принципу. В состав сборника включены делопроизводственные документы, освещающие становление архивной отрасли в регионе и историю ее развития. Это постановления, приказы, докладные записки, отчеты, статистические сведения и т. д.

Текст публикуемых документов передан в соответствии с современными правилами орфографии и пунктуации, стилистические особенности документов сохранены. Погрешности текста, не имеющие смыслового значения (орфографические ошибки, опечатки и т. д.) исправлены в тексте без оговорок. Пропущенные в тексте документов и восстановленные составителем слова и части слов заключены в квадратные скобки. Непонятные места текста, не поддающиеся восстановлению или исправлению, остались без изменения с оговоркой в примечаниях: «Так в тексте». В тексте документов сохранены географические названия того периода.

Подписи под всеми архивными сохраняются. В случае невозможности прочтения подписи, в примечании дается оговорка: «Подпись неразборчива».

Документы имеют самостоятельные порядковые номера, даты, заголовки. Документы датированы по времени их составления, также указывается место его составления и делопроизводственный номер. Заголовки к документам даны

составителями. Текст каждого документа сопровождает указание номера фонда, описи, дела, листа, подлинность или копийность.

В состав научно-справочного аппарата сборника входят предисловия (историческое и археографическое), комментарии к документам, тематический перечень документов, список сокращений, именной указатель, географический указатель. Именной указатель является глухим и содержит алфавитный перечень фамилий, встречающихся в тексте документов.

Текстуальные примечания обозначаются звездочкой, помещаются как постраничные сноски, последующие примечания в пределах документа обозначаются двумя, тремя и т.д. звездочками. В них указаны погрешности текста.

Комментарии к публикуемым документам составлены с помощью литературы и архивных документов, не вошедших в сборник. Они существенно дополняют освещаемые в документах сборника факты и события новыми сведениями.

В сборник включен тематический перечень из 352 документов, который послужит источником для исследователей истории архивного дела республики. Описательные статьи данного перечня содержат следующие графы: 1 – номера документов по порядку, 2 – дата документа, 3 – заголовок документа, 4 – поисковые данные (номер фонда в архиве, номер описи, номера листов документов в делах).

Данное издание будет иметь ценность для исследователей истории архивного дела, послужит источником для написания интересных работ.

Составители предисловия Б.Ц. Жалсанова и Н.С. Барданов

№ 1
Постановление Бурят-Монгольского революционного комитета[1] об учете и охране документальных материалов учреждений, находящихся на территории Бурят-Монгольской автономной области РСФСР

г. Иркутск, № 44 **24 июня 1922 г.**

Считая совершенно недопустимым уничтожение находящихся в пределах Бур[ятской] авто[номной] области архивов, представляющих из себя не только для исторической и экономической науки, но и для текущего советского строительства, Бурят-Монгольский Революционный Комитет постановил:

1. Обязать булучные, сомонные, хошунные и аймачные исполкомы до 1-го августа, как хранящиеся у них, так и находящиеся в их распоряжении архивы ликвидированных, советских, профессиональных и кооперативных учреждений, земских, волостных и инородческих и родовых управлений, Степных дум, Братских контор зарегистрировать в соответствующих аймачных отделах народного образования.

2. Строго воспретить продажу и использование для текущих нужд канцелярий архивной бумаги без соответствующего разрешения Коллегии областного отдела народного образования.

3. Возложить личную ответственность на заведующих учреждениями за сохранность находящихся в ведении архивов.

4. Лица, нарушающие законоположения по архивному делу, подлежат дисциплинарному взысканию или судебному преследованию; суммы, вырученные от незаконной продажи архивного материала, подлежат взносу в Бурфинотдел в депозит Бурревкома, а самый материал подлежит конфискации, передаче в соответствующий архив, из коего он изъят.

5. Наблюдение за выполнением настоящего постановления возложить на органы милиции и заведующих Аймачными отделами народного образования, кои свои заключения о нарушении действующих правил об охране архивов

представляют в Коллегию областного отдела народного образования на предмет привлечения виновных к ответственности.

Примечание: к §4. Воспрещается всякое вырывание чистой бумаги из архивных дел.

Председатель Революционного
комитета Бур[ятской] авто[номной] области М. Ербанов

И.о. заведующий областным
отделом народного образования А. Данилов

Управ[ляющий]делами и секретарь Бурревкома Д. Убугунов
ЦГА БурАССР

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.1-2. Машинопись. Копия.

№ 2
Заявление В.П. Гирченко[2] в Секретариат Прибайкальского губревкома[3] о своем образовательном цензе и опыте работы в области архивного дела и краеведения

г. Верхнеудинск 31 мая 1923 г.

В Секретариат Прибгубревкома

Представляю нижеследующие сведения о моем образовательном цензе и работе в области архивного дела и краеведения.

Окончил курс Московского Университета по историко-филологическому факультету. В течение десяти последних лет занимался изучением архивов Прибайкалья. Извлеченные из архивов материалы обработал и частью издал в местных периодических изданиях («Известия кафедры Прибайкальеведения при Прибайкальском народном университете», «Прибайкальский край» и «Прибайкальская правда») и отдельно («Прибайкалье. Исторический очерк», «Из истории переселения в Прибайкалье старообрядцев-семейских»).

В 1921 и 1922 гг. занимал должность декана кафедры Прибайкальеведения при Прибайкальском народном университете и состоял уполномоченным бывшего Министерства народного просвещения Дальневосточной Республики по охране архивов Прибайкалья.

В. Гирченко

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.649. Л.7. Рукопись. Подлинник.

№ 3
Из приказа Прибайкальского губревкома о создании Архивного бюро и назначении В.П. Гирченко его заведующим

г. Верхнеудинск, № 203 **01 июня 1923 г.**

<…>

§ 4

С 1 июня с[его] г[ода] учреждается при Губревкоме губернское Архивное бюро со следующим штатом:

1. Заведующий бюро;

2. Помощник зав[едующего] бюро;

3. Сторож.

Гражданин Гирченко назначается заведующим Архивным бюро с июня с[его] г[ода].

Основание: протокол заседания Губэкосо от 25.05.[19]14 года, § 2 и постановление Губревкома от 31 мая № 32 §6.

П/п. председатель Губревкома Постышев

Скрепил: секретарь Головачев

С подл[инным] верно:

Делопроизводитель Вахнин

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.562. Л.5. Машинопись. Подлинник.

№ 4
Донесение заведующего Архивным бюро В.П. Гирченко в Управление делами Бурревкома[4] об использовании архивных документов для упаковки товаров в магазинах г. Верхнеудинска

г. Верхнеудинск, № 72 **10 ноября 1923 г.**

По полученным Архивным бюро сведениям в некоторых торговых заведениях г. В[ерхне]удинска, проданные товары отпускаются покупателям, завернутыми в листы архивных дел Кяхтинского архива, расхищенного в 1921-1922 г[оды], по сообщению в бюро некоторых лиц местных жителей. Это практикуется в следующих торговых заведениях:

1) булочной, помещающейся в доме Трунева;

2) книжной лавке Жиркова;

3) магазине Дальторга.

Не имея возможности установить, насколько эти указания соответствуют действительности, прошу вашего распоряжения городской милиции об осмотре названных торговых заведений, и если там окажутся архивные материалы, то об изъятии такового, как государственного достояния и продажи таковых в распоряжение Архивного бюро с привлечением виновных к ответственности.

Заведующий архивным бюро Гирченко

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.14 Л.12. Рукопись. Подлинник.

№ 5
Письмо заведующего Архивным бюро БМАССР В.П. Гирченко в Московское отделение Центрального бюро краеведения при Государственной академии наук о наличии дел и документов об истории пребывания декабристов в Сибири

г. Верхнеудинск, № 87 **27 декабря 1923 г.**

Ваше письмо от 2-го октября с[его] г[ода] за № 2139, адресованное на имя кафедры Прибайкальеведения, было передано Архивному бюро Бурят-Монгольской республики, так как кафедра Прибайкальеведения, за неимением материальных средств для продолжения ее работ, в настоящее время уже не функционирует, и единственным краеведным учреждением в г. Верхнеудинске впредь до сформирования проектируемых здесь к открытию Научного бурят-монгольского общества и исследовательского института, является Архивное бюро Бурреспублики. В ответ на означенное ваше письмо Архивное бюро может сообщить нижеследующее:

I. В введении Архивного бюро находится несколько архивов, в которых по всем имеющимся данным следует предполагать наличие дел и документов, относящихся к истории пребывания декабристов в Восточной Сибири вообще и в Прибайкалье в частности. Архивы эти, весьма значительные по общему количеству имеющихся в них архивных материалов, находятся в неразобранном виде. К разборке их Архивное бюро получило возможность приступить лишь в ноябре текущего года, причем извлечение материалов, относящихся к декабристам, Архивное бюро доставило оной из своих первоочередных задач. К сожалению, эта работа протекает очень медленно вследствие крайней малочисленности штата бюро (заведующий и делопроизводитель), обусловливаемой недостатком средств. Для ускорения темпа разборки и обследования архивов Архивное бюро очень нуждается в материальной поддержке, которая дала бы ему возможность увеличить число своих сотрудников. Приблизительная цифра такой субсидии может быть определена применительно к местным ставкам зарплаты, считая дополнительный штат сотрудников в 3 человека (150 червонных рублей в месяц).

II. На территории Бурреспублики находятся следующие памятники, относящиеся к истории пребывания декабристов в Прибайкалье:

1) могила декабристов К.А. Бестужева и К.П. Торсона, вблизи бывшего города Селенгинска (ныне селение). Могилы эти расположены рядом, обнесены каменной оградой с железной дверью, на могилах имеется хорошо сохранившаяся чугунная плита с надписями;

2) могила декабриста М.М. Кюхельбекера в г. Баргузине, обнесена оградой, построена бывшими политическими ссыльными, памятника на могиле нет. Могила умершего в г. Верхнеудинске в 1831 г. декабриста Андреева не сохранилась;

3) дом, в котором жил Н.А. Бестужев в Селенгинске.

III. Музейные предметы по истории декабристов, по сведениям которыми располагает в настоящее время Архивное бюро имеются в Прибайкалье следующие:

1) в Музее Прибайкалья – стенные часы, собственноручная работа декабриста Н.А. Бестужева, сделанные им во время его пребывания в тюрьме в Петровском заводе. Кроме того, в том же музее – чугунная подставка для чернильницы и переплетный станок, которые переданы в музей, как принадлежавшие декабристу М.А. Бестужеву, жившему в поселении в Селенгинске. Однако документов, по которым можно было бы установить принадлежность двух последних вещей М.А. Бестужева, не имеется;

2) в г. Селенгинске имеется мебель работы декабриста Н.А. Бестужева: диван, преддиванный стол и два кресла. Существует фотографический (стереоскопический) снимок этих вещей. Архивным бюро выясняется, в чьих руках находятся эти вещи в настоящее время;

3) в г. Баргузине сохранилось кресло декабриста М.К. Кюхельбекера, до недавнего времени оно находилось в Баргузинской общественной библиотеке. Архивным бюро наводятся о нем соответствующие справки.

IV. Участие свое в подготовительных работах к предстоящему юбилею Архивное бюро мыслит в виде интенсивной работы по собиранию, научной

разработке, если возможно, изданию соответствующих материалов, находящихся в архивах Бурят-Монгольской республики.

Предположения относительно помощи, которую желало бы получить Архивное бюро от Центрального бюро краеведения, и изложены выше.

Заведующий архивным бюро Гирченко

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.14. Л.15-15 об.,16. Машинопись. Подлинник.

№ 6
Постановление ЦИК и Совнаркома БМАССР об организации архивного дела в республике

г. Верхнеудинск, № 12 **29 декабря 1923 г.**

В осуществлении на территории Бурреспублики организации архивного дела Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики в соответственности с декретом ВЦИК от 14 июля 1921 года сб[орник] уз[аконений] 1921 г. № 55 ст. 339 постановили:

I. Все архивы и делопроизводства бывших правительственных учреждений, находящихся в пределах Бурреспублики, а также и совершенно оконченные дела существующих ныне учреждений – признать архивным фондом Республики.

II. Для непосредственного заведования архивным фондом учредить Центральное управление Архивным фондом «При Совете Народных Комиссаров Бур[ят]-Монг[ольской] Авт[ономной] Соц[иалистической] Сов[етской] Республики.

III. На все учреждения, как центральные, так и местные, в ведении которых имеются архивы с делопроизводством ныне существующих или упраздненных учреждений, возлагается ответственность за совершенную целость и

сохранность архивных дел и бумаг, старинных рукописей и рукописных книг, а также за исправность архивных помещений.

IV. Архивы существующих ныне учреждений, а также архивы бесхозяйственные, поручаются охране аймачных, уездных, волостных, хошунных, сомонных, сельских органов власти по местонахождению этих архивов.

V. Всякая перевозка архивов из одной местности в другую может производиться не иначе, как с ведома и предварительного разрешения Центрархивного Бюро Бурреспублики.

VI. В порядке охраны архивов Центральное управление архивным делом имеет производить через своих сотрудников и уполномоченных осмотры и обследования архивных помещений и заключающихся в них дел и рукописей, а также изъятие из архивов тех или других дел, материалов и документов в случае если бы это вызвано было соображениями необходимости и целесообразности.

VII. На начальников учреждений возлагается обязанность следить за сохранностью архивных дел, материалов и документов.

VIII. Виновные в несоблюдении настоящего постановления привлекаются к ответственности в дисциплинарном или судебном порядке, как за преступление по службе.

IX. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования

Пред[седатель] ЦИК	Амагаев
Предсовнаркома	Ербанов
Управделами	Головачев
С подлинным верно:	
Делопроизводитель бюро Бурреспублики	Архивного Лисицын

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.393. Л.46. Машинопись. Подлинник.

№ 7
Отношение заведующего Архивным бюро БМАССР В.П. Гирченко Приморскому губернскому архивному бюро г. Владивостока о сотрудничестве в области архивного дела

г. Верхнеудинск, № 88 **04 января 1924 г.**

В октябре 1923 г[ода] в связи с образованием Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики в ее центре – г. Верхнеудинске учреждено Архивное бюро Бурреспублики.

Этому бюро, между прочим, переданы экземпляров ваших изданий, присланные при вашем отношении от 15 июня 1923 года г[ода] за № 328 на имя Прибайкальского Губисполкома. Уведомляя о вышеизложенном, Архивное бюро Бурреспублики желало бы иметь тесную связь с вашим Бюро, почему и просит выслать ему все ваши издания и вообще держать его в курсе ваших работ. (Имеем пока из ваших изданий: «Известия Примор[ской] обл[астной] архив[ной] комиссии, выпуск 1-1922 г[ода] и Известия Примор[ского] обл[астного] архив[ного] бюро, выпуск 2-1923 г[ода]).

Кроме того, Архивное бюро просит выслать ему список имеющихся в вашем распоряжении архивных дел, касающихся Забайкалья, о которых упоминается на стр[анице] 12 второго выпуска «Известий» вашего бюро, а также перечень тех писем декабристов, которые были написаны в Забайкалье.

Со своей стороны Архивное бюро Бурреспублики посылает вам при сем особой бандеролью брошюру «Краткий указатель литературы по Прибайкалью».

Большая часть архивов Бурреспублики еще не разобрана; к их разборке и классификации Архивное бюро приступило лишь с ноября 1923 г.

Есть основания предполагать, что в этих архивах имеются материалы, относящиеся к истории Амурского края. В случае наличия таких материалов наиболее важные из них можем сообщать вам в копиях. То же просим делать и вас по отношению к имеющимся у вас документам, относящимся к территории Бурреспублики.

В 1-ом выпуске «Известий Примор[ской] обл[астной] архив[ной] комиссии» и было помещено обращение, подписанное З.Н. Матвеевым относительно

материалов для библиографии Д[альнего] В[остока]. Просьба сообщить, продолжается ли или уже закончен прием материалов биографического* характера, указанных в обращении, и если продолжается, по какому адресу их высылать.

Заведующий архивным бюро Гирченко

Делопроизводитель Лисицын

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.14. Л.17-17 об. Машинопись. Подлинник.

№ 8

Письмо заведующего Архивным бюро В.П. Гирченко в Управление делами Совнаркома БМАССР о передаче документов подведомственных учреждений в Архивное бюро БМАССР

г. Верхнеудинск, № 92 **15 января 1924 г.**

В целях собирания и сохранения материалов, характеризующих революционный период и эпоху революционного строительства, Архивное бюро просит предложить всем Наркоматам и другим, подведомственным Бурсовнаркому учреждениям передавать в ведение Архивного бюро по два или, по крайней мере, по одному экземпляру всех печатных материалов, находящихся в их распоряжении, или имеющих поступать в них в будущем, как-то циркуляров, проектов докладов, протоколов съездов, плакатов, воззваний, листовки, агитационную литературу, а также фотографические снимки.

Основание: циркуляры, распоряжение Глав[ного] упр[авления] архивным делом (сборник), с.72

Заведующий архивным бюро Гирченко

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.14. Л.19. Рукопись. Подлинник.

* Имеется в виду «библиографического».

№ 9
Докладная записка заведующего Архивным бюро В.П. Гирченко в Управление делами Совнаркома БМАССР о передаче архива Центрокассы Бурнаркомфина на хранение

г. Верхнеудинск, № 113 **04 марта 1924 г.**

Бурнаркомфин отношением от 20 февраля с[его] г[ода] за № 41/1281 уведомил Архивное бюро, что при Центрокассе Бурнаркомфина имеется архив, который подлежит передаче в Архивный фонд Бурреспублики. Описей, находящихся в Архиве материалов, не имеется, но для составления таковых и вообще для приведения в должный вид в распоряжении Центрокассы нет технических сил и средств.

Принимая во внимание, что ранее на Д[альнем] В[остоке] организации архивного дела совершенно не было вследствие чего многие учреждения поставлены в полную невозможность привести в порядок имеющиеся у них архивы, и что в данном случае составление описей потребовало бы от Центрокассы затраты значительных средств, Архивное бюро просит Совнарком Бурреспублики разрешить принять архив Центрокассы в состав архивного фонда Бурреспублики без описей с составлением лишь акта о передаче, с тем чтобы разборка этого архива, с составлением описей, были произведены впоследствии в порядке общеплановых работ Архивного бюро. Кроме того, так как поместить означенный архив в кладовые, имеющиеся в ведении Архивного бюро, не представляется возможным за их загруженностью, Архивное бюро может принять архив Центрокассы лишь при том условии, если с архивом будет передана в ведении Бюро и та кладовая, в которой архив хранился Центрокассой.

Приложение: отношение Наркомфина № 41/1281.

Заведующий архивным бюро Гирченко

Делопроизводитель Лисицын

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.14. Л.60-60 об. Машинопись. Подлинник.

№ 10
Докладная записка заведующего Архивным бюро В.П. Гирченко в Управление делами Совнаркома БМАССР о передаче им трех кладовых Большого Гостиного ряда

г. Верхнеудинск, № 114 **04 марта 1924 г.**

Наибольшее количество архивных материалов Бурреспублики, состоящих в ведении ее Архивного бюро, хранится в кладовой № 4 Большого Гостиного ряда г. Верхнеудинска. Архив этот был передан в 1920 г. бывшим Министерством народ[ного] просвещения ДВР в ведение Уездного отдела народ[ного] образования, затем – в ведении Кафедры Прибайкальеведения при Прибайкальском народном университете после издания закона ДВР от 07.08.1921 г[ода] об «Объявлении всех архивов ДВР государственным достоянием» в ведение Уполномоченного Министерства народ[ного] просвещения по охране и разработке архивных материалов Прибайкалья и наконец, с учреждением в июне 1923 года Прибайкальского губернского бюро – в ведение этого Бюро и заменившего его с октября 1923 г. Архивного бюро Бурреспублики.

Передача архива, хранящегося в кладовой № 4, представителю Отдела народного образования состоялась 6 декабря 1920 г. в присутствии представителей Государственного контроля, Верхнеудинского Горнарревкома, Политнарсуда, Об[щест]ва изучения Прибайкалья и Верхнеудинской милиции, о чем был составлен надлежащий акт.

Несмотря на это, в течение трех последних лет были случаи вскрытия некоторыми из учреждений означенной кладовой без уведомления об этом Архивного бюро.

Последний случай вскрытия кладовой произошел 30-го января с[его] г[ода] сотрудником Горкомхоза смотрителем базаров Баршевым в присутствии милиционера. Мотив вскрытия был тот, что кладовая № 4 сдана в аренду Госбанку и поэтому необходимо было выяснить, что в этой кладовой находилось. Следует, однако, отметить, что представители, как милиции, так и Горуправления присутствовали при передаче архива и кладовой Отделу Народ[ного] обра-

зования в 1920 г. и поэтому этим учреждениям не могло быть известным, что в кладовой № 4 хранятся архивы. Об учреждении Архивного бюро было объявлено в приказе Прибайкальского Губревкома в июне 1923 г.

Что касается предположения Горкомхоза передать кладовую № 4 Госбанку, то необходимо указать, что эта кладовая специально оборудована для хранения архивов (в ней устроены стеллаж для размещения архивных дел) и служила актохранилищем в течение десятков лет. По имеющимся в Архивном бюро неофициальным сведениям, предположение о сдаче кладовой № 4 в аренду Госбанку отпало.

Во избежание в будущем случаев вторжения различных учреждений в архивные кладовые без ведома Архивного бюро, что лишает его возможности охранять архивные материалы, прошу о том, чтобы особым постановлением Совета Народных Комиссаров Бурреспублики три кладовых, в которых хранятся архивные материалы, а именно: 1) каменная кладовая № 4 Большого Гостиного ряда; 2) каменная кладовая того же ряда (без номера), выходящая во внутренний двор Гостиного ряда, в которой хранятся архив Верхнеудинского городового магистрата; 3) вновь оборудованная для хранения архивных материалов каменная кладовая во дворе быв[шего] дома Трунева – были объявлены актохранилищами Бурреспублики (№№ 1, 2 и 3), состоящими в ведении Центрального Архивного управления Бурреспублики.

Приложение: Отношение Комхоза, от 30 января с[его] г[ода] № 697 и акт о вскрытии кладовой № 4 от 30 января с[его] г[ода].

Заведующий Архивным бюро Гирченко

ГАРБ. ФР.27. Оп.1. Д.14. Л.62-62об. Машинопись. Подлинник.

№ 11
Отношение заведующего Архивным бюро БМАССР В.П. Гирченко Наркомпросу Бурреспублики о передаче им книг и журналов Верхнеудинской коммунальной библиотеки

г. Верхнеудинск, № 120 **10 марта 1924 г.**

Согласно распоряжению Центрального Архива РСФСР при каждом местном Архивном бюро должна быть организована библиотека, заключающая в себе книги и журналы исторического характера, которые могли бы служить пособиями и источником разного рода справок для разработки архивных материалов.

В настоящее время, как известно, производится пересмотр книжных запасов Верхнеудинской коммунальной библиотеки, после чего часть книг предположено передать в другие учреждения. В числе книг Коммунальной библиотеки имеется много книг исторического характера и исторических и общелитературных журналов прежних лет («Русская Старина», «Русский архив», «Исторический вестник», «Отечественные записки», «Вестник Европы» и др.), которые, утративши интерес современности, заключают в себе много материалов, относящихся к истории России вообще и к истории Восточной Сибири в частности.

В виду того, что в распоряжении Архивного бюро почти совершенно не имеется пособий для разработки находящихся в его распоряжении архивных материалов, и означенные издания, будучи переданы Архивному бюро, могли бы значительно облегчить его работу по разработке материалов, Архивное бюро просит вашего распоряжения о передаче означенных изданий в организуемую при Бюро библиотеку. Просьба о последующем уведомить.

Адрес архивного бюро: Большая ул[ица], д[ом] быв[ший] Трунева, верх[няя]

Заведующий архивным бюро Гирченко

Делопроизводитель Лисицын

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.14. Л.65-65об. Машинопись. Подлинник.

№ 12
Письмо заведующего Архивным бюро БМАССР В.П. Гирченко в Центральный архив РСФСР об имеющихся документах по истории интервенции и партизанского движения на Дальнем Востоке

г. Верхнеудинск, № 145 **22 апреля 1924 г.**

На ваш № 1329 сообщаю, что в распоряжении Архивного бюро Б[урятской] Р[еспублики] от бывшего Об[щест]ва изучения Прибайкалья в начале апреля с[его] г[ода] поступило несколько связок архивных материалов, относящихся к истории партизанского движения в Прибайкалье и к истории интервенции на Д[альнем] В[остоке]. Материалы эти в настоящее время классифицируются. Часть их разработана мною для составления первой главы очерка по истории партизанского движения в Прибайкалье. По мере разборки материалов эта разработка будет мною продолжена.

Других материалов категории, указанной в вашем отношении, в распоряжении Архивного бюро пока не имеется, но возможно, что при дальнейшей разборке архивов таковые материалы будут найдены, о чем поставлю вас в известность.

Значительное количество материалов находится в волостных (хошунных) и сельских (сомонных) архивах Бурреспублики, но Архивное бюро лишено возможности обо всем давать эти материалы, так как для этой цели в его распоряжение не имеется никаких средств, не говоря уже о крайней малочисленности сотрудников. Архивным бюро разослана анкета об архивах на местах, которая даст сведения и об архивных материалах, относящихся к 1918-1920 гг.

Заведующий архивным бюро Гирченко

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.14. Л.77-77 об. Машинопись. Подлинник.

№ 13
Отношение заведующего Центральным архивным управлением БМАССР В.П. Гирченко в Иркутское губернское архивное бюро о необходимости сотрудничества для обеспечения сохранности архивных документов

г. Верхнеудинск, № 146 **22 апреля 1924 г.**

Центральное Архивное управление Бурреспублики просит сообщить ему сведения по нижеследующему вопросу. При проведении в 1920 г. границы между РСФСР и ДВР по р. Селенге бывший город Селенгинск (с 1917 г. – село) вошел в состав территории Иркутской губернии. В Селенгинске до 1920 г. хранился старый архив этого города, восходивший к началу XVIII века. По образовании в 1923 г. Бурреспублики, когда Архивное бюро приступило к регистрации архивов, находящихся на ее территории, в том числе и архивов Селенгинска, оказалось, что указанного архива в Селенгинске нет. По наведенным справкам архив этот в течение периода 1921-1922 гг. был отвезен в Кабанск, но куда отправлен из Кабанска, остается неизвестным. Между тем с начала 1923 г. в некоторых магазинах и лавках г. Верхнеудинска в качестве оберточного материала стали появляться отдельные архивные дела и бумаги Селенгинского архива (большей частью 50-х годов XVIII в.), что дало основание предполагать, что этот архив был или расхищен или продан.

В № 85 (от 12.04) Иркутской газеты «Власть Труда» помещена заметка о том, что за последнее время на Иркутском рынке все чаще и чаще в большем количестве попадают архивные дела большой ценности, относящиеся к концу XVIII века. Сопоставляя вышесказанные сведения с содержанием заметки можно прийти к выводу, что и на Иркутском рынке появились материалы именно Селенгинского архива.

Центральное Архивное управление Бурреспублики, будучи заинтересовано в том, чтобы возможно большее количество архивных материалов, относящихся к территории Б[урят]-М[онгольской] Р[еспублики], было сохранено от уничтожения и, имея в виду, что Селенгинский архив является древнейшим из всех архивов Забайкалья, просит сообщить все имеющиеся у вас сведения относительно судьбы

означенного архива за тот период, когда он состоял в ведении Иркутского губернского Архивного бюро и в частности, не принадлежат ли Селенгинскому архиву архивные материалы, появившиеся на Иркутском рынке, и если принадлежат, то какие меры приняты к изъятию их из торгового оборота.

Кроме того просьба сообщить, где и в каких условиях хранятся архивы: 1) Троицкого монастыря (вблизи от ст. Селенга); 2) бывш[его] Кабанского волостного правления. Эти два архива имеют такую же большую историческую ценность по отношению к территории Бурреспублики.

В виду того, что Иркутская губерния и Бурят-Монгольская республика тесно связаны географически и исторически, Центральное Архивное управление Бурреспублики выражает пожелание, чтобы работа архивных учреждений Иркутской губернии и Бурреспублики велась в условиях полного контакта и взаимной информации, и просит этому о высылке всех печатных материалов, относящихся к архивному делу в Иркутской губернии.

Заведующий Центральным

Архивным управлением Гирченко

Делопроизводитель Лисицын

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.14. Л.78-78 об. Машинопись. Подлинник.

№ 14
Постановление ЦИК и Совнаркома БМАССР об обязательном учете и приеме на государственное хранение материалов семьи Романовых, деятелей контрреволюции, лиц, эмигрировавших за пределы республики

г. Верхнеудинск, № 49 **23 апреля 1924 г.**

В осуществлении на территории Бурреспублики директив Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров, от 12 сентября 1923 г. «О сосредоточении в Центральном Архиве РСФСР архи-

вов семьи Романовых (бывшей царской фамилии) и некоторых других лиц» от 2 августа 1923 г. о сосредоточении в Центральном Архиве РСФСР находящихся в ведении учреждений и должностных лиц РСФСР архивов активных деятелей контрреволюции, а также лиц, эмигрировавших за пределы Республики за время с 1917 г. Центральный исполнительный комитет и Совет Народных Комиссаров Бурят-Монгольской АССР постановляют:

1. Все учреждения, организации и должностные лица, в ведении или обладании коих находятся: а) архивные материалы семьи Романовых (быв[шей] царской фамилии), а также лиц, занимавших за время двух последних царствований за период временного правительства высшие государственные должности или находившихся в близких отношениях ко двору или отдельным лицам быв[шей] царской фамилии, б) архивы активных деятелей контрреволюции, а также лиц, эмигрировавших за пределы Республики с 1917 г., должны немедленно заявить об этом Центральному Архивному управлению Бурреспублики, с представлением списка этих материалов, для последующей сдачи означенных документов в единый государственный архивный фонд.

Примечание: В состав архивов (архивных материалов) входят: официальные документы, проекты бумаг; мемуары, дневники, личная переписка, ученые труды и исследования в рукописном виде, прокламации, брошюры, листовки, записные книжки, заметки, фотографические материалы и т[ому] п[рочее].

2. Прием означенных материалов Центральным архивным управлением Бурреспублики от учреждений должностных лиц и общественных организаций производится по актам и в срок, устанавливаемые соглашением сдающей и принимающей сторон, но не позднее 3-х месяцев со дня опубликования настоящего постановления.

3. Все граждане Бурреспублики, имеющие в своем распоряжении архивные материалы, относящие к категории документов, указанной в п. 1 настоящего постановления обязуются зарегистрировать таковые в Центральном архивном управлении Бурреспублики в 2-х месячный срок со дня издания настоящего постановления. С момента регистрации означенные материалы берутся на

учет и не могут быть их держателями помещены или передаваемы другим лицам без предварительного на то разрешения Центрархива.

4. В случае возникновения у держателей архивов сомнений и возможностей отнесения тех или иных бывших владельцев архивов к числу лиц, архивы коих подлежат регистрации и сдаче в единый государственный архивный фонд, таковые сомнения разрешаются Центральным управлением Бурреспублики.

5. Виновные в неисполнении настоящего постановления привлекаются к уголовной ответственности по ст.102 Угол[овного] код[екса].

6. Настоящее постановление входит в силу со дня опубликования.

ВРИД Председателя ЦИК и СНК Амагаев

Управляющий делами Головачев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.5-6. Машинопись. Копия.

№ 15
Выписка из Протокола заседания Президиума ЦИК БМАССР от 30 августа 1924 г. № 5657 об утверждении штатного расписания Архивного управления

№ 43 **27 августа 1924 г.**

Слушали	Постановили
Об утверждении новых штатов Архивного управления Бурреспублики (тов[арищ] Ильин)	6. Штат Архивного управления утвердить следующий: Управляющий Архивным бюро……..... 1 Заведующий политической секцией, он же заместитель……..... 1 Секретарь ……... 1 Делопроизводитель …… 1 Машинистка-делопроизводитель……. 1 Рассыльный сторож……1 Означенный штат ввести с 1-го октября

Врид Управделами Федоровцев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.562. Л.26. Машинопись. Подлинник.

№ 16
Удостоверение М. Бородкиной, уполномоченной Центрального архивного управления БМАССР по охране архивов

г. Верхнеудинск, № 19 **18 октября 1924 г.**

Предъявитель сего Бородкина М. состоит Уполномоченным Центрального архивного управления Бурреспублики по охране архивов на территории Баргузинского аймака, причем е[й] предоставляется право производить осмотры и обследования архивных помещений и заключающихся в них дел и рукописей.

В случае установления угрожаемости кого-либо архиву товарищу Бородкиной представляется право опечатать данный архив с составлением надлежащего акта при участии представителя местного управления.

Просьба всем учреждениям и должностным лицам оказывать товарищу Бородкиной содействие в исполнении возложенного на нее поручения.

Управляющий Центральным
Архивным Управлением Бурреспублики Гирченко

Врид секретаря Лисицын

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.562. Л.49-49 об. Машинопись. Подлинник.

№ 17
Приказ председателя Троицкосавского аймисполкома об обеспечении сохранности документов Аймачного архива

г. Троицкосавск, № 13 **30 октября 1924 г.**

На основании постановления ЦИК и СНК Бурреспублики от 29 декабря 1923 г. за № 12 и в целях сохранения в целостности архивов Троицкосавского аймисполкома, его отделов и прочих государственных учреждений аймака приказываю:

Всем завотделам, уполнаркомздрава, аймилиции и всем госучреждениям, находящимся на территории аймака, немедленно привести весь имеющийся в учреждениях архив, как старинный, так и ближайших минувших лет в надлежащий порядок и принять меры к охране этих документов.

Всякое изъятие из архивов тех или других дел, материалов и документов может быть произведено лишь с ведома аймисполкома.

Заведующие отделами и лица, возглавляемые учреждения, имеют право привлекать к работе по приведению в порядок архива всех сотрудников своего учреждения.

При каждом из указанных учреждений должна быть заведена книга архивной описи дел, книг и документов по установленной форме.

Председатель аймисполкома Сахалтуев

Секретарь Беломестнов

ГАРБ. ФР.2. Оп. 1. Д. 2013. Л. 49. Машинопись. Копия.

№ 18
Докладная записка заведующего Архивным бюро БМАССР В.П. Гирченко в Управление Центрального архива РСФСР о состоянии архивного дела в республике

г. Верхнеудинск **16 ноября 1924 г.**

Архивное дело, в смысле систематического собирания, охраны и разработки архивных материалов, в Прибайкалье, как и вообще в Сибири и на Дальнем Востоке до периода революции почти не существовало. Научные организации, работавшие здесь над изучением края – отделы Русского Географического общества и Общества изучения Сибири, сравнительно мало интересовались историей края и архивным делом, и если занимались этой отраслью науки, то лишь частично, поскольку это было необходимо для освещения некоторых

частных вопросов этнографии, обычного права, экономики края и т[ому] п[рочее].

Результатом такого положения было то, что значительная часть архивов Сибири, в особенности – Восточной, погибла. Архивы истреблялись пожарами (известный пожар г. Иркутска в 1879 г., когда сгорели почти все архивы этого административного центра всей В[осточной] Сибири), расхищались вследствие небрежного хранения, продавались на обертки и т[ому] п[рочее].

Несмотря на это, благодаря каким-то счастливым случайностям в некоторых местах Прибайкалья сохранились значительные архивные фонды, восходящие к 60-м годам 18-го века. Таковы, напр[имер], архивы: Верхнеудинского магистрата (с 1759 г.), быв[шего] Верхнеудинского полицейского управления (с 1760-х гг.), архив бывшего Тарбагатайского волостного правления (с 1770-х гг.) и др.

Будучи уроженцем Прибайкалья, я, заинтересовавшись изучением истории края, начал с 1910 г., в порядке частной инициативы, принимать меры к охране, и по мере возможности, к изучению местных архивов. По моему докладу распоряжением быв[шей] Верхнеудинской городской думы упомянутый выше архив Верхнеудинского городового магистрата, лежавший ранее в ветхом деревянном сарае с земляным полом, был в 1910 г. перевезен в каменную кладовую Гостиного ряда, где хранятся и по настоящее время.

После Февральской революции в мое ведение, как Председателя местного Общества изучения Прибайкалья, был передан архив бывшего Верхнеудинского полицейского управления, о котором сказано выше. Государственных учреждений, которые могли бы взять на себя охрану архивов, в то время здесь не было.

В июле 1921 г. был издан Закон об охране архивов на территории Дальне-Восточной республики. К сожалению, средств на архивное дело ассигновано не было. В некоторых областях Д[альнего] В[остока] Минпросом ДВР были назначены уполномоченные Министерства по охране и разработке архивных материалов. Но они могли заниматься архивным делом лишь во время, свобод-

ное от занятий в других учреждениях, как никакого вознаграждения за свой труд по архивному делу они не получали, равно как и не имели никакого технического аппарата, ни средств на перевозку и упорядочение архивов, даже канцелярские и почтовые расходы Уполномоченным приходилось покрывать из собственных средств.

В феврале 1921 г. при Прибайкальским народном университете была учреждена кафедра Прибайкальеведения, содержавшаяся на средства местной кооперации. В задачи этой кафедры входили, между прочим, охрана и научная разработка местных архивов. Занимая должность декана этой кафедры, я имел счастливую возможность извлечь и вывезти в г. Верхнеудинск из селения Тарбагатайского несколько возов архивных дел и материалов быв[шего] Тарбагатайского волостного правления, относящихся к периоду 1770-1830-х гг.

Эти материалы, сложенные ранее в деревянном чулане при здании волостного правления, хранятся теперь в каменном помещении в г. Верхнеудинске. К сожалению, недостаток средств исключает возможность вывести архивные дела за последующий период, начиная с 40-х годов 19-го века и они продолжают пока оставаться в том же здании быв[шего] волостного правления. Селение Тарбагатай – то самое, о котором упоминается в известной поэме Некрасова «Дедушка». Материалы Тарбагатайского архива частично обработаны мною и изданы в брошюрах «Из истории переселения семейских в Прибайкалье» и краткий исторический очерк Прибайкалья. Это брошюры, равно как и 1-й выпуск «Известий кафедры Прибайкальеведения» посылается вам одновременно с настоящим докладом. Материалы, напечатанные в 1-м выпуске «Известий кафедры Прибайкальеведения», могут дать некоторые представления о той работе, которая была произведена кафедрой в области архивного дела в Прибайкалье.

Однако, средства, отпускаемые кооперацией на работы кафедры, были слишком незначительны, чтобы доставить это дело в сколько-нибудь широком масштабе, а вскоре эта материальная поддержка со стороны кооперации, в виду стесненного финансового положения кооперативных учреждений, прекрати-

лась совершенно, и с осени 1922 г. Кафедра Прибайкальеведения официально перестала существовать.

Отсутствие в Прибайкалье государственного архивного учреждения с административными полномочиями и твердым бюджетом имело своим последствием то, что за период 1919-1922 гг. архивы на местах продолжали подвергаться всякого рода истреблению. Так, зимой 1921 г. сгорел волостной архив в огромном старообрядческом селении Бичура[5]. Архив этот, кроме исторических материалов, относящихся ко 2-ой половине 18-го века и к 19-му веку, содержал в себе материалы по истории партизанского движения местного крестьянства против семеновщины в 1919-1920-х гг. Особенно ощутительной потерей для исторической науки в общегосударственном масштабе является расхищение в 1919-1920 гг., в связи с Гражданской войной, архивов гг. Троицкосавска и Кяхты, столь известных в истории развития русско-китайских торговых отношений.

В истории революционного движения в Сибири и на Дальнем Востоке Прибайкалье занимает видное место, здесь развертывались события, которые не могут быть обойдены в общей истории революции на Дальнем Востоке без надлежащего освещения и изучения, таковы, напр[имер], крестьянское партизанское движение 1919-1920-х гг., период интервенции, колчаковщины и семеновщины, зарождение на территории Прибайкалья «буферной» Дальне-Восточной республики, последующей период советизации края и образование Бурят-Монгольской Автономной Республики.

Но архивы Прибайкалья важны не только для истории революционного периода. По произведенному мною в течение последних лет обследованию некоторых из местных архивов выяснилось, что они являются очень ценными не только для истории Прибайкалья, Восточной Сибири и Дальнего Востока, но представляют интерес так же и общефедеративный и общенаучный, так как содержат в себе много указов и распоряжений центральных учреждений эпохи второй половины 18-19 веков, а также материалы по истории политической ссылки (декабристы, польская ссылка, политическая ссылка второй половины 19-го века и начала 20-го века и т[ому] п[рочее]).

В архивных материалах нашли в себе отражение, кроме того, все стороны местной жизни: социально-экономические отношения широких масс местного разноплеменного населения, развития промыслов (золотопромышленность), отношения между трудом и капиталом (положение золотопромышленных рабочих, их стачек), развитие земельных отношений в крае и т[ому] п[рочее].

Советизация края, начавшаяся с ноября 1922 г., открыла более благоприятные, чем в период ДВР, перспективы для организации архивного дела в районах Дальнего Востока: представлялось возможным поставить вопрос о проведении в жизнь, хотя бы частично, тех начал, которые были положены в основу организации архивного дела в Советской России, в частности – об осуществлении «Временного Положения о губернских (областных) архивных Бюро». В марте текущего года мною был представлен в Прибайкальский губернский революционный комитет доклад, в котором я, выяснив ценность архивов Прибайкалья в историческом отношении и те неблагоприятные условия, в которых архивы находятся, констатировал необходимость учреждения в Прибайкальской губернии Архивного бюро в порядке Положения от 20 ноября 1922 г. В виду возражений со стороны Бюджетно-финансовой комиссии Губеревкома дело затянулось до конца мая и лишь благодаря содействию указанного начинания со стороны Председателя Губревкома товарища Постышева[6], члена Губревкома и секретаря Губкома РКП товарища Яковенко-Холкевич и секретаря Губревкома товарища Головачева вопрос об организации губернского Архивного бюро получил разрешение. На заседании Губревкома 31 мая 1923 г. были утверждены штат и смета Архивного бюро. Штат был установлен в 3 человека: заведующий бюро, помощник заведующего и сторож. Смета Бюро до конца сметного года (по 1 октября) была утверждена в сумме 1190 рублей 97 копеек золотом. Я был назначен на должность заведующего бюро. С 1-го июня с[его] г[ода] Архивное бюро приступило к своей работе.

К сожалению, с первых же шагов работы Бюро ему пришлось встретиться со значительными препятствиями, главным из которых была недостаточность средств, отпускаемых фактически на работы Бюро. Так, смета на канцелярские

и хозяйственно-операционные расходы была утверждена в сумме 293 руб. 55 коп зол[отом], а фактически в счет этой сметы было отпущено в течение всего периода июнь-октябрь только 25 р[ублей] зол[отом]. Располагая такими незначительными средствами, Архивное бюро, естественно лишено было возможности развить свою деятельность в той мере, как это было намечено планом работ Бюро.

В виду того же стесненного положения местных финансов жалованья сотрудникам Бюро выплачивалось с большим запозданием. Так, например, жалованье за 1-ю половину июня было выплачено 27 июля, за 2-ю половину июня и за первую половину июля – в 20-х числах августа, за вторую половину июля и за август в 20-х числа октября, жалованье за сентябрь еще не получено.

Не имея возможности вследствие этого получать сколько-нибудь систематические средства к существованию работой в Архивном бюро, я должен был ходатайствовать перед Председателем Губревкома о разрешении мне, в порядке совмещения должностей, работать еще в Губернском статистическом бюро. Приказом Губисполкома от 31 июля с[его] г[ода] я был переведен на службу в Губстатбюро на должность заведующего секцией промышленной статистики, с оставлением в занимаемой должности заведующего Губ[ернским] Архивным бюро. С этого времени работы по Архивному бюро заполняются мною в часы после занятий в Губстатбюро (ныне – Статистическое Управление Бурреспублики).

Так как должность помощника завед[ующего] Архивн[ым] бюро не могла быть замещена, то всю работу по Бюро приходилось выполнять мне одному, начиная с работы журналиста и счетовода. Если принять во внимание, что в губернских Архивных бюро минимальный штат работников – 6 человек, то будет вполне естественным, что работа Архивного бюро, поставленная в условия, отмеченные выше, не могла дать тех результатов, которых можно было бы ожидать при нормальной постановке дела.

Кроме недостаточного количества работников тяжело отзывалось на работе Бюро отсутствие помещения, в котором можно было бы производить ра-

боты по разборке, регистрации и классификации архивных материалов. Архивные фонды, находящиеся в распоряжении и заведовании Архивного бюро, хранятся в каменных лавках Гостиного ряда г. Верхнеудинска. Лавки эти не имеют окон и не отапливаются, вести работы указанного характера в них совершенно невозможно, тем более что эти помещения буквально заполнены архивными делами и материалами. В конце июня по распоряжению Губревкома местная жилищная комиссия отвела для работ Архивного бюро три комнаты в одном из каменных домов Комхоза, после чего Архивное бюро, переместив сюда некоторую часть архивных материалов из кладовых, приступило к их регистрации, но вскоре выяснилось, что работа Архивного бюро вследствие указанных выше причин экономически-финансового характера не может быть развернута в полной мере и помещение Архивного бюро было передано Статбюро. Архивные дела, к регистрации которых было преступлено, пришлось перевезти обратно в кладовые.

Несмотря на указанные выше неблагоприятные условия, Архивное бюро все же, по мере представленных ему возможностей, выполняло работу по собиранию, сохранению, обследованию и по разработке материалов Губернского Архивного фонда. Кроме разработки части архивных материалов быв[шего] Верхнеудинского городового магистрата, бывшего Верхнеудинского полицейского управления и Тарбагатайского волостного архива, Архивным бюро было произведено обследование архива в селе Саянтуй, где оказались некоторые интересные документы, относящиеся к периоду семеновщины и интервенции. Губернский Архивный фонд пополнен включением в его состав архива быв[шего] Прибайкальского губернского суда и архива быв[шего] Верхнеудинского уездного земства. К сожалению, недостаток помещения для хранения архивов лишил Бюро возможности расположить вновь поступившие архивные фонды в надлежащем порядке и системе и расклассифицировать их. Одновременно с открытием Архивного бюро мною было приступлено к организации при Бюро историко-революционного музея, но отсутствие средств и помещения является пока препятствием развитию этого учреждения.

Таково в общих чертах положение архивного дела в Прибайкальском районе, как оно сложилось к осени 1923 г.

С октября этого года Прибайкальская губерния упразднена и вошла в состав вновь образованной Бурят-Монгольской Автономной Социалистической Советской Республики. В связи с этим, конечно, должна бы и измениться структура Архивного бюро в направлении расширения его штата, так как Архивное бюро должно теперь обслуживать территорию гораздо большую, чем бывшая Прибайкальская губерния.

Однако недостаток средств исключает возможность какого-либо расширения Бюро. На содержание личного состава Архивного бюро Бурреспублики, которое состоит теперь при Управлении делами Бурревкома, ассигнуется по смете Бурревкома 65 р. 70 к. в месяц, причем 50% этой суммы будет выплачиваться заведующему Бюро и 50% одному техническому сотруднику Бюро. Вопрос о тех суммах, которые могут быть отпущены на хозяйственно-операционные расходы (смета по Бюро на 1924 г., не считая стоимости содержания личного состава запроектирована в 1074 р. 90 к. зол[отом]), но вследствие указанного недостатка средств эти суммы вряд ли могут быть достаточными для того, чтобы организовать Архивное Бюро Бурреспублики в таком масштабе, чтобы оно могло выполнять все задания Центрархива.

При этих условиях является настоятельно необходимой не только моральная, но и материальная поддержка работам Архивного бюро со стороны Центрархива, тем более, что в архивах Бурреспублики, как было указано выше, содержится много материалов, имеющих общефедеративное, общенаучное значение.

Заведующий Архивным
Бюро Бурреспублики Гирченко

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.7. Л.4-8 об. Машинопись. Подлинник.

№ 19
Распоряжение Управляющего Центральным архивным управлением БМАССР В.П. Гирченко заведующему аймстатбюро Аларского аймака И.А. Татаренко о наделении его полномочиями по архивному делу в аймаке

г. Верхнеудинск, № 75 **6 декабря 1924 г.**

Центральное Архивное управление Бурреспублики уполномачивает вас быть представителем нашего управления и просит по обращению к вам местных органов ГПУ о сдаче изъятой литературы и архивов, принять таковые по описям и уведомить нас.

О получении настоящего сообщите.

Управляющий Центральным
Архивным Управлением Бурреспублики Гирченко
Заведующий политической секцией Петров
Врид секретаря Лисицын

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.562. Л.50. Машинопись. Подлинник.

№ 20
Справка заведующего Архивным бюро БМАССР В.П. Гирченко, написанная редактору газеты «Бурят-Монгольская правда» в ответ на опубликованную заметку об использовании архивных документов для упаковки товаров

г. Верхнеудинск **[1924 г.]**

В ответ на заметку «Архивы расхищаются», помещенную в № 61 газ[еты] «Б[урят]-М[онгольская] правда», прошу поместить следующую фактическую справку.

Случаи использования торговцами архивных материалов на обертки были замечены Архивным бюро еще в ноябре прошедшего года, и также им сделано бы-

ло официальное представление в Управление делами Совнаркома Бурреспублики с просьбой дать распоряжение Гормилиции об осмотре торговых заведений, замеченных в трате архивных бумаг и об изъятии у торговцев архивов в случае обнаружений таковых. Соответствующее распоряжение милиции было дано, и в результате от нее поступили в распоряжение Архивного бюро, изъятые у торговцев архивные материалы в количестве около 50-ти пудов. Материалы эти принадлежали архиву Кяхтинской городовой ратуши и относятся к первой половине 19 века. То обстоятельство, что некоторые торговцы продолжают товары обертывать в архивные документы, объясняется тем, что не все еще архивные материалы, имеющиеся в торговом обороте, изъяты из него. От степени энергии Гормилиции будет зависеть, чтобы начатое дело по изъятию архивов было доведено до конца.

В ответ на вопрос автора заметки: «как попали эти дела в Верхнеудинские лавочки», приходится с сожалением констатировать, что «ликвидатором старины» сказался в данном случае, как это официально установлено Троицкосавский коммунальный отдел, который продал архив [Кяхтинской] ратуши одному из местных торговцев в количестве 71 пуда по цене 1 руб. золотом за пуд. Расследование по делу об этой «распродаже» продолжается. Так как борьба с расхищением им распродажей архивов может быть успешной лишь при содействии этой борьбы со стороны населения республики, Архивное бюро обращается с просьбой ко всем гражданам, получающим в лавках товары, обернутые в архивные документы, сообщать Архивному бюро (Большая улица, бывший дом Трунева, вер[хняя], телефон № 146) адреса лавок и фамилии их владельцев с передачей в Бюро и самих оберток, а также уведомлять Бюро обо всех случаях траты архивных документов, о наличии «бесхозяйственных» архивов и т.п. Лишь общими дружными усилиями можно будет положить конец широко практикующемуся расхищению и уничтожению архивных материалов, которые являются драгоценным государственным достоянием СССР.

Заведующий архивным бюро Гирченко

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.14. Л.67. Машинопись. Подлинник.

№ 21
Распоряжение Управляющего Центральным Архивным управлением БМАССР В.П. Гирченко уполномоченному по охране архивов Эхирит-Булагатского аймака Мытнику об организации временного хранения документов

г. Верхнеудинск, № 135 **12 января 1925 г.**

Архивное управление, препровождая при сем копию своего отношения Эхирит-Булагатскому аймисполкому от 12 января за № 134 вместе с тем сообщает, что работу уполномоченного оно мыслит в виде приемки архивных дел по описи, составленной сдающим учреждением и во временное хранение этих дел впредь до отправки этих дел в Верхнеудинск, о чем будут даны особые указания. Хранение заключается в содержании этих дел в шкафу или ящике так, чтобы они не подвергались какой-либо порче.

О содействии по выполнению означенного поручения Архивное управление просит вас обращаться в аймисполком, о чем Архивное управление одновременно уведомило АИК отношением, копия которого при сем прилагается.

Просьба с последующим уведомить Архивное управление.

Приложение: упомянутое.

Управляющий Центральным
Архивным управлением Бурреспублики Гирченко

Заведующий политической секцией Петров

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.562. Л.58-58 об. Машинопись. Подлинник.

№ 22
Анкета служащего Центрального Архивного управления БМАССР В.П. Гирченко

г. Верхнеудинск **12 января 1925 г.**

ВОПРОСЫ	ОТВЕТЫ
1. Фамилия, имя и отчество	Гирченко Владимир Петрович
2. Место и время рождения, возраст	г. Верхнеудинск, 29 июня 1878 г. 46 лет.
3. Социальное положение (рабочий, крестьянин, служащий)	Служащий
4. Сословие Ваше и Ваших родителей (мещанин, дворянин, статский, тайный советник и пр.)	Мещанин. Отец, хотя и числился в купеческой гильдии, но торговлей никогда не занимался, был служащим в торгово-промышленных предприятиях
5. Какой национальности	Русский.
6. Когда и откуда прибыли на Дальний Восток и в частности в Бурят-Монгольскую Республику и по каким причинам	Уроженец г. Верхнеудинска.
7. Где, в каком учебном заведении учились и сколько классов окончили (военном специальном, духовном и проч.)	Окончил курс Читинской гимназии и Московского Университета по историко-филологическому факультету
8. С какого времени состоите в данной должности и учреждении и где работал ранее, по каким причина оставил прежнюю службу в учреждении	С 1 июня 1923 г. до оного служил в Прибайкальском Губернском Выставочном Комитете, оставил там службу за прекращением работ Комитета
9. Состоите ли членом профсоюза, если да, то какого и сколько времени	Состою членом союза совработников с 15 марта 1923 г.
10. Состояли ли в какой-либо партии раньше и состоите ли теперь, и в какой, сколько времени, если не состоял, то какой партии сочувствуете.	В 1917 г. состоял в партии с-д интернационалистов, с конца 1917 г. ни в какой партии не состою, сочувствую РКП
11. Подвергались ли репрессиям за политическую деятельность, каким, когда, за что, где и от какой власти, указать подробно.	За участие в сходке студентов Московского Университета 9 февраля 1902 г., провозгласившей лозунг по-

	литической борьбы с самодержавием, был подвергнут по распоряжению царского министра внутренних дел в административном порядке тюремному заключению
12. Где были до 1914 г., с 1914 по февраль 1917 гг., с февраля по октябрь, с октября 1917 г. по настоящее время (указать подробно)	В г. Верхнеудинске.
13. Служили ли в армиях: царской, белой, зеленой, красной и партизанских отрядах, указать подробно, какие занимал должности, чины, когда, где, сколько времени, какие получили награды (ордена, повышения в чинах и пр.) и за что	Нет
14. Служили ли в розыскных органах, жандармерии, полиции, контрразведке, карательных органах, где, когда, в какое время	Нет.
15. Подвергались ли чистке в учреждениях, где, в какой и результаты (уволен, оставлен, переведен на другую работу и прочее)	Нет.
16. Состояли ли под судом и следствием, где, когда, за что и результаты такового (приговор суда)	Нет
17. Имеете ли родственников или знакомых за границей, где, кто, как имеете с ними связь	Нет
18. Сколько членов семьи при Вас, указать их возраст и кто из них трудоспособен	Жена, 40 лет, трудоспособна Сын, 16 лет, учится, нетрудоспособен Дочь, 6 лет, нетрудоспособен
19. Если в семье кто либо служит или работает, то указать подробно: сколько человек служит, где, на какой должности и оклад получаемого содержания	Жена служит учительницей в железнодорожной школе 1-й ступени при ст. Верхнеудинск, оклад содержания: 42 руб. в месяц.
20. Если сам или члены семьи имеют побочный заработок, то указать источник и размер такового	Кроме службы в Архивном управлении, занимаю в порядке совмещения должность заведующего эконом[ическим] промышл[енным] отделом Стат[истического] управления, по каковой должности получаю 93 руб. в месяц.
21. Имеете ли недвижимое имущество, в чем оно заключается и какова его доходность	Нет.
22. Основная профессия: чем занимался в ниже указанные сроки (указать подробно место службы-работы и занимаемые должности)	Архивоведение и статистика

1910 г.	Занимал должность Производителя работ в Верхнеудинской Поземельно-устроительной партии.
1911 г.	
1912 г.	
1913 г.	
1914 г.	
1915 г.	
1916 г.	
1917 г.	Членом Президиума Исполнительного Комитета общественных организаций; по продвижению Комитета Верхнеудинского Совета рабочих и солдатских депутатов; занимал временно должность директора Верхнеудинского реального училища; был редактором газеты «Известия Комитета и Совета рабочих и солдатских депутатов»
1918 г.	Заведующим статистическим отделом Прибайкальского союза кооперативов
1919 г.	Состоял в должности члена Верхнеудинской Уездной Земской Управы, причем заведовал школьным и статистическим отделами
1920 г.	Состоял в должности заведующим отделом народного образования в Прибайкальском при Временной Земской власти Прибайкалья, затем – в должности заведующим внешкольным политическим отделом Верхнеудинского уездного отдела народного образования и деканом кафедры Прибайкальеведения при Прибайкальском народном Университете. С осени 1922 г. состоял учителем ж[елезно]д[орожной] школы 2-й ступени при ст. Верхнеудинск
1921 г.	
1922 г.	
1923 г.	Заведующий информационной частью при Прибайкальском губернском выставочном бюро. С 1 июля – заведующий Прибайкальским губернском Архивным бюро, с 1 августа – заведующий экономической промышленной секцией (отделом) Статистического бюро
1924 г.	Заведующий Центральным Архивным управлением Бурреспублики и заведующий экономически-промышленным отделом Статистического управления Бурреспублики
23. Точный адрес (домашний)	Трудовая улица, дом 10.

В. Гирченко

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.649. Л.24-25. Рукопись. Подлинник.

№ 23
Постановление Совнаркома БМАССР о сосредоточении в Центральном Архивном управлении архивов частных, общественных и государственно-хозяйственных предприятий

г. Верхнеудинск, № 15 **28 января 1925 г.**

Совет Народных Комиссаров Бурят-Монгольской Автономной Социалистической Республики на основании ст. 12 Временного Положения о губернских (областных) Архивных бюро от 20 ноября 1922 г. постановляет:

1. Все архивы частных, общественных и государственно-хозяйственных предприятий, как-то: фабрик, заводов, копей, банков и проч[ее], существовавших до 1919 г. включительно на территории входящей ныне в состав БМАССР, подлежат сосредоточению в Центральном Архивном управлении Бурреспублики.

2. Все учреждения и лица, в ведении или обладании коих находятся вышеуказанные архивы, обязаны в месячный срок со дня издания настоящего постановления, сдать таковые вместе с описями архивных дел – Центральному Архивному управлению Бурреспублики.

3. Все граждане Бурреспублики, знающие местонахождение архивов предприятий, указанных в п. 1 настоящего постановления, обязуются доводить об этом до сведения Центрального Архивного управления Бурреспублики.

4. Виновные в неисполнении настоящего постановления привлекаются к уголовной ответственности по ст.102 Уголовного Кодекса.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Врид Председателя СНК Ильин

Управделами Головачев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.8. Машинопись. Копия.

№ 24
Отчет о деятельности Центрального архивного управления БМАССР за 1923–1924 гг.

г. Верхнеудинск **[не ранее января 1925 г.]**

С образованием Бурят-Монгольской А[втономной] С[оветской] С[оциалистической] Республики бывшее Прибайкальское губернское Архивное бюро, учрежденное 1-го июня 1923 г., было реорганизовано в Архивное бюро Бурреспублики. Эта реорганизация выразилась, прежде всего, в увеличении штата Бюро. До этого штат губернского Архивного бюро состоял из одного заведующего, с половины ноября 1923 г. в штат Бюро был включен делопроизводитель, а в марте 1924 г. штат Бюро пополнен еще одним делопроизводителем. Таким образом, штат сотрудников Архивного бюро (Управления) был следующий: до марта 1924 г. – 2, с марта 1924 г. до конца отчетного года – 3. Если сопоставить эти цифры со штатами губернских Архивных бюро (от 6 до 11 сотрудников), то следует признать штат Архивного бюро БМАССР недостаточным, особенно если принять во внимание, что он должен обслуживать всю республику. Кроме малочисленности штата, другим неблагоприятным условием работы Архивного бюро (Управления) Бурреспублики в течение всего отчетного года было неимение прочно закрепленного помещения.

В течение ноября и декабря 1923 г. Бюро вело свою работу в небольшой комнате при Статистическом управлении Бурреспублики. Лишь с января 1924 г. Архивное управление получило сравнительно обширное помещение в доме Горкомхоза (бывш[его] Трунева), что дало возможность вести работу по разборке и обследованию архивных материалов в более благоприятных условиях, чем прежде и способствовало большей продуктивности работ Бюро. Но с 9 апреля 1924 г. помещение Архивного бюро было передано Наркомфину и Архивному бюро пришлось в срочном порядке свезти в кладовые все архивные материалы, которые были разложены для классификации, занять маленькую комнату в помещении Наркомфина, в которой, кроме Архивного бюро, работало еще две комиссии.

Все это существенно нарушило план работ Бюро. Теснота нового помещения исключала возможность продолжать в сколько-нибудь широком масштабе работу по разборке и описанию архивов. Архивные фонды пришлось держать в кладовых, приносить из кладовых в помещение Архивного бюро незначительное количество архивных материалов для разборки и описи, затем уносить в кладовую, принося взамен другие материалы, тоже в незначительном количестве.

В этих условиях работа велась «кустарным способом» до конца отчетного года, так как другое помещение, которое было позднее отведено Архивному бюро (переименованному в апреле 1924 г. в Центральное Архивное управление Бурреспублики) представляло тоже небольшую комнату, расположенную на втором этаже деревянного дома, небезопасного в пожарном отношении.

Вести здесь в широких размерах архивные работы также не представлялось возможным.

Более благоприятно обстоял вопрос с актохранилищами (кладовыми), в которых хранились архивные материалы. К началу отчетного года в ведении Архивного бюро находилось два актохранилища. В феврале 1924 г. Архивному бюро для вновь поступающих архивных материалов была передана каменная кладовая во дворе дома Комхоза № 75 (бывш[его] Трунева). Кладовая была Архивным управлением оборудована стеллажами, после чего наполнена архивными материалами. В марте 1924 г. означенные три кладовых постановлением Бурсовнаркома объявлены актохранилищами Бурреспублики, состоящими в ведении Центрального Архивного управления. В июне 1924 г. в его ведение поступило еще одно актохранилище с обширным архивом Верхнеудинского казначейства.

В течение отчетного года взято на учет и внесено в картотеку Архивного управления 35 архивных фондов. Из указанного числа принято фактически в актохранилища Архивного управления 28 фондов, и оставалось на местах в ведении местных административных органов – 7 фондов. Из числа архивных фондов наиболее старинными являются: Селенгинской ратуши (1720-1840 гг.),

Верхнеудинского городового магистрата (с 1789 г.), Тарбагатайского волостного правления (с 1770-х гг.).

Разборка и описание архивных дел в отчетном году производилась в крайне неблагоприятных условиях, какими являлись указанные выше малочисленность штата Архивного управления и теснота помещения. Разобрано и описано 2842 дела разных архивных фондов.

В целях выяснения числа и состояния архивов, находящихся на территории Бурреспублики, Архивным управлением была составлена и разослана по аймакам и хошунам соответствующая анкета. Сведения, полученные путем анкет, дали картину, хотя и неполную, состояния архивов на местах и выявили наличие некоторых архивных фондов, очень ценных дел для истории Бурятии (архивы бывших Степных дум – Баргузинской, Балаганской, Селенгинской, Кударинской и др.) каковые, на основании анкетных сведений, были взяты на учет Архивного управления.

В виду того, что к концу отчетного года анкеты были получены не по всем хошунам – не представляется пока возможным произвести общие цифры, характеризующие количественный состав архивных фондов Бурреспублики.

Обследования архивов на местах путем командировок сотрудников в отчетном году не производились как за малочисленностью штата, так и за неимением у Архивного управления средств для указанной цели.

По представлению Архивного управления в течение отчетного года БурЦИКом и Бурсовнаркомом изданы следующие постановления по архивному делу: 1) об организации архивного дела в Бурреспублике; 2) об учете архивов семьи Романовых, активных деятелей контрреволюции и лиц, эмигрировавших с 1917 г. за пределы СССР. Постановление это издано в порядке выполнения постановления ВЦИК и СНК от 12 сентября 1923 г. и декрета СНК от 2 августа 1923 г.

Архивным управлением в течение отчетного периода был принят ряд мер в целях борьбы с уничтожением и тратой архивных материалов. Помимо проведения в жизнь указанного постановления об организации архивного дела, Архивное управление при каждом отдельном случае, замеченной им продажи

или траты архивных материалов в лавках и магазинах г. Верхнеудинска входило в Управление делами СНК об изъятии означенных материалов из торговых заведений, что и выполнялось Гормилицией. В этом порядке в ведение Архивного управления поступил архивный фонд Кяхтинской городской ратуши, который, как выяснено было Архивным Управлением, был продан Троицкосавским Комхозом местным торговцам. Часть этого фонда, поступившая в Архивное управление, заключает в себе около 50 архивных дел.

С декабря 1923 г. заведующим Архивным управлением приступлено к просмотру имеющихся в ведении Архивного управления архивных дел за период пребывания декабристов в Забайкалье, начиная с 1836 года, причем были найдены материалы, относящиеся к истории декабристов.

Параллельно с этим из архивных материалов извлекались сведения, характеризующие социально-экономические и бытовые отношения Восточной Сибири в XVIII и XIX вв.

Кроме того, заведующим Архивным управлением в течение отчетного года подготовлены к печати следующие работы: 1) «Социально-экономические отношения Прибайкалья в их историческом развитии»; 2) «Прибайкалье в 1919-1920 гг.» (первая глава); 3) очерк «Рабочее движение в Прибайкалье в период революции». Напечатаны: 1) Рецензия на книгу «Дальиспарт». Сборник материалов по истории революционного движения на Д[альнем] В[остоке]», – в газете «Бурят-Монгольская правда»; 2) Библиография по истории революционного движения в Прибайкалье – в журнале «Жизнь Бурятии № № 2-3. Вместе с тем Архивным управлением помещен в газете «Бурят-Монгольская правда» ряд заметок информационного характера о деятельности Архивного управления.

В целях популяризации архивного дела заведующим Архивным управлением сделаны были сообщения о значении архивных материалов и необходимости бережного к ним отношения: а) на статистической конференции Буррспублики (в конце марта 1924 г.) и б) на курсах волостных и хошунных секретарей (в начале апреля 1924 г.).

Архивным управлением организована в качестве вспомогательного при нем учреждения справочная библиотека, которая составилась частью из дубликатов изданий, получаемых Наркоматами, частью из изданий, переданных в Архивное управление из общих библиотек. К концу отчетного года в библиотеке насчитывалось около 3000 томов. Для пополнения этой библиотеки Архивным управлением были выписаны журналы «Красный архив», «Архивное дело», сборник «Революция на Дальнем Востоке» изд[ание] Истпарта и другие издания.

Во второй половине отчетного года Архивным управлением были произведены подготовительные работы по организации Политической секции: разработаны и согласованы с Буроблкомом РКП и проведены через Госплан и Бурсовнарком штаты политической секции и возбуждено ходатайство об отводе для работы Архивного управления и его Политсекции каменного помещения.

Таким образом, за отчетный год Управление находилось в стадии организации, что обуславливалось малочисленностью штата и неимением постоянного помещения.

Заведующий Центральным Архивным
Управлением БМАССР Гирченко

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.7. Л.25-27. Машинопись. Подлинник.

№ 25
Постановление Совнаркома БМАССР об утверждении «Правил постановки архивной части делопроизводства в государственных, профессиональных, кооперативных учреждениях и предприятиях БМАССР»

г. Верхнеудинск, № 180 **04 ноября 1925 г.**

Совет Народных Комиссаров Бурят-Монгольской Автономной Социалистической Советской Республики постановляет:

1. Утвердить представленные Центральным Архивным управлением правила постановки архивной части делопроизводства в государственных, профессиональных, кооперативных учреждениях и предприятиях БМАССР.

2. Наблюдение за использованием настоящего постановления возлагается на Центральное Архивное Управление Бурреспублики.

Председатель СНК Ербанов

Управляющий делами Головачев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.9. Машинопись. Копия.

№ 26

Рапорт заведующего Центральным Архивным управлением В.П. Гирченко председателю Совнаркома БМАССР о невозможности освобождения кладовой, где размещены хранилища

г. Верхнеудинск, № 128 **03 декабря 1925 г.**

Архивным управлением получено распоряжение Совета Народных Комиссаров БМАССР от 1 декабря текущего года за № 33-3-3, в котором сообщается, что Совнарком, соглашаясь с доводами книжно-издательского предприятия «Молодая Гвардия», предлагает Архивному управлению освободить занимаемую архивными материалами кладовую, находящуюся в одном дворе с предприятием «Молодая Гвардия», перенеся все находящиеся в ней дела в новое помещение, предлагаемое «Молодой Гвардией».

Так как от Архивного управления по данному вопросу не были затребованы объяснения и заключения, а доводы, представленные заведующим «Молодой Гвардии» носят, несомненно, односторонний характер, считаю своим служебным долгом осветить вопрос с точки зрения интересов архивного дела.

Вопрос этот возник еще в сентябре текущего года и тогда же я лично изложил замнаркомпросу тов. Данилову те крайние затруднения и ущерб для ар-

хивного дела, с которыми сопряжена перемена кладовой и перевозка архивных материалов. Доводы эти, с которыми тов[арищ] Данилов вполне согласился и не настаивал уже на изъятии этой кладовой от Архивного управления, заключаются в следующем:

1. Как известно, Архивному управлению для хранения огромного количества ценных в историческом отношении материалов не отведено специально оборудованного помещения. Поэтому Архивному управлению пришлось с затратой значительной части отпускаемых ему операционных средств оборудовать означенную кладовую стеллажными полками, приспособив ее таким образом к хранению архивных материалов. Это оборудование было затруднительным для Архивного управления не только по израсходованию на это средств, но также и потому, что Архивное управление, не имея завхоза или кладовщика, должно было из своего крайне малочисленного штата выделить одного сотрудника для руководства работами по постановке оборудования. Никакой другой незанятой оборудованной кладовой в г. Верхнеудинске не имеется и «Молодая Гвардия» таковой представить Архивному управлению в настоящее время не может.

2. Всякая перевозка архивных материалов, особенно в зимнее время, сопряжена с большим ущербом для этих материалов. Имея это в виду, Главный архив еще в 1919 г. настоятельно просил Губисполкомы о том, чтобы учреждения без крайней необходимости не обращались в местные архивные органы с требованием о переводе архивов в другие помещения, «так как документы и дела страдают уже от одной перевозки». (Сборник декретов, циркуляров, инструкций и распоряжений по архивному делу, выпуск 1, стр. 70). В данном случае положение осложняется тем, что большая часть хранящихся в этой кладовой архивных материалов (а общее количество их около 500 пуд) находятся в состоянии россыпи, т.е. бумаг без подшивок и обложек, а систематичная их укупорка, укладка и раскладка в новом помещении невозможна в зимнее время в неотопленном помещении.

3. Перевозка материалов в необорудованное помещение с укладкой их прямо на пол поведет к тому, что архивные материалы, разобранные с огромной затратой труда по фондам, неизбежно вновь будут смешаны в общую кучу и таким образом, большая работа, произведенная Архивным управлением, будет совершенно потеряна для дела и ее придется проделать всю вновь, совершенно изменив тем самым план работ Архивного управления, утвержденный Центрархивом РСФСР на 1925–1926 гг.

4. Перемена кладовой повлечет за собой нарушение нотариального договора заключенного Архивным управлением с Комхозом со всеми вытекающими из этого нарушения для Архивного управления материальным ущербом.

В виду вышеизложенного, исходя из интересов порученного мне архивного дела Бурреспублики, прошу вас разрешить Архивному управлению оставить означенную кладовую в его распоряжении до наступления теплого времени, приблизительно до мая 1926 г., предложив «Молодой Гвардии» к этому времени оборудовать намеченную совместно с Архивным управлением и пригодную для хранения архивов кладовую стеллажами-полками за счет «Молодой Гвардии», при чем все расходы по перевозке, укупорке и раскладке архивов путем найма нескольких временных сотрудников, равно как и расходы по пересоставлению договора с Горкомхозом должны быть выполнены полностью за счет «Молодой Гвардии», лишь при этих условиях возможно будет произвести указанное перемещение архивных материалов планомерно с соблюдением директивы Центрархива РСФСР без значительного ущерба для интересов архивного дела.

Заведующий Архивным управлением В.П. Гирченко

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.25. Л.38-38 об. Машинопись. Копия.

№ 27
Предписание заведующего Центральным Архивным управлением БМАССР В.П. Гирченко в Кабанский райисполком о передаче архивных материалов для перевозки в г. Верхнеудинск

г. Верхнеудинск, № 150 **18 декабря 1925 г.**

Согласно постановлению Иркутского Губернского исполнительного комитета от 30 ноября 1925 года за № 6205 и отношения Иркутского Губернского Архивного бюро от 8 декабря 1925 г. за № 1127 Центральное Архивное управление Бурят-Монгольской Республики просит передать для перевозки в г. Верхнеудинск все имеющиеся непосредственно в вашем распоряжении архивные материалы дореволюционного периода командированному сотруднику Архивного управления БМАССР т. Круглякову И.Х., которому просьба оказать содействие, как и по перевозке таковых.

В том случае, если в селе Кабанском имеются архивы в свободном обращении у торговцев и т.п. лицах или торговых предприятий, Архивное управление просит изъять таковые и также передать т. Круглякову для перевозки в г. Верхнеудинск.

Заведующий Центральным
Архивным управлением Бурреспублики Гирченко
За секретаря Лапкин

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.25. Л.44-44 об. Машинопись. Копия.

№ 28
Автобиография заведующего Центральным Архивным управлением БМАССР В.П. Гирченко

[не ранее 1925 г.]

а) Социальное положение

Я родился 29 июня 1878 г. в г. Верхнеудинске. Отец мой, хотя и числился состоящим в купеческой гильдии, но торговлей никогда не занимался, а служил по найму в торгово-промышленных предприятиях.

Мать моя была дочерью декабриста В.А. Бечаснова, который по отбытии каторжных работ, наравне с прочими декабристами в Петровско-Заводском каземате был водворен на поселение в сел. Смоленщину, вблизи г. Иркутска. Там же женился на местной крестьянке и занимался сельским хозяйством.

После смерти Бечаснова несколько человек его малолетних детей остались без всяких средств к существованию. Эти дети, в том числе и моя мать, были отданы на воспитание в так называемый «сиропитательный» дом в Иркутске. Достигнув совершеннолетия, моя мать до замужества служила воспитательницей в Верхнеудинском детском приюте.

Отцом моим был построен в г. Верхнеудинске дом, в котором и жила наша семья. Мне было 11 лет, когда умер отец. На руках матери осталось 6 несовершеннолетних и малолетних детей, из которых я был старшим; материальное положение нашей семьи было очень тяжелым, и мне удалось окончить курс гимназии, а затем университета, исключительно благодаря материальной поддержке со стороны знакомых покойного отца. Начиная с 4-го класса гимназии, я стал заниматься уроками (репетиторством), с учениками младших классов, чем немного помогал семье. Две моих сестры достигли совершеннолетия, поступили на службу (одна телеграфисткой, другая – сельской учительницей), и мы сообща помогали матери содержать и воспитывать трех младших членов семьи.

Окончив университет, я после женитьбы поступил в 1906 г. на службу учителем в Читинскую женскую гимназию, но оставался на этой службе недолго – менее 2-х лет: педагогика не понравилась мне своим узким формализмом и оторванностью от жизни. Мне хотелось познакомиться с жизнью широких масс населения, изучить экономический быт и склад жизни этого населения, познакомиться вообще со всеми сторонами жизни Прибайкалья, и в особенности с его историческим прошлым. Поэтому в 1909 г. я перешел на службу по землеустройству на должность производителя работ Верхнеудинской поземельно-устроительной партии. В течение этой восьмилетней работы по землеустройству мне пришлось быть в самом близком общении с сельским населением –

русским и бурятским, что дало возможность изучить быт этого населения и положило основание моим краеведческим занятиям. Отношения с населением были всегда хорошие.

После Февральской революции я был откомандирован революционными организациями того времени для работ в этих организациях и затем последовательно занимал должности в учреждениях, подробно перечисленных в личном листке, причем работал преимущественно в области культурно-просветительской и в области статистики и краеведения.

В армии не служил: при явке к исполнению воинской повинности был зачислен в ратники ополчения 2-го разряда, а при мобилизациях был освобождаем от призыва как ответственный работник.

б) Интеллектуальное развитие и образование.

В 1897 г. я окончил курс Читинской мужской гимназии, а в 1904 г. окончил курс Московского университета по историко-филологическому факультету с дипломом 1-й степени. В связи с прохождением университетского курса мною была написана работа «Сибирь как колония Московского государства», и я вообще занимался изучением истории Сибири и Забайкалья в частности, а также изучением вопросов экономики.

в) Партийная принадлежность.

В апреле 1917 г. я вступил в Верхнеудинскую организацию партии с[оциал]-д[емократов] интернационалистов. Эта партия в то время наиболее отвечала марксистскому мировоззрению, которое сложилось у меня в результате анализа событий и хода революции 1905-1906 гг. В Верхнеудинской организации партии я работал с В.М. Серовым, Е.А. Петровым и многими другими товарищами, входившими в ту же организацию. В организации я состоял до ее распада в конце 1917 г. на отдельные группы. После этого, я ни к какой другой партии не принадлежал. Будучи беспартийным, я в тоже время разделяю программу РКП.

г) Участие в общественной жизни до февральской революции.

Во время пребывания в университете я принимал участие в студенческом движении и, между прочим, участвовал в сходке студентов Московского университета 9 февраля 1902 г., принявшей резолюцию, в которой, между прочим, говорилось: «Мы откладываем навсегда иллюзию академической борьбы и выставляем знамя общеполитических требований… Общеполитическая программа заставляет нас вынести наш протест на улицу, где мы, вместе с кадрами рабочих и общества, готовы силой поддержать наши требования».

Здание университета, где происходила сходка, было окружено целым полком солдат-пехотинцев и казаками. Глубокой ночью войска, несмотря на устроенные участниками сходки в университете баррикады, ворвались в полном боевом снаряжении в здание и арестовали всех участников сходки. Впоследствии выяснилось, что войскам был дан приказ: если со стороны арестуемых последует хоть один выстрел – перестрелять всех. Все арестованные были препровождены в Бутырскую тюрьму и затем подвергнуты тюремному заключению в административном порядке по распоряжению министра внутренних дел.

Я отбыл тюремное шестимесячное заключение в г. Ирбите, Пермской губернии. Кроме того, был исключен из университета и лишь в 1904 г. мог поступить в него на короткое время для сдачи выпускных экзаменов. Возвратившись из Ирбита на работу в Верхнеудинск, состоял там в 1902 и 1903 гг. под негласным надзором полиции.

д) Работа после Февральской революции.

После Февральской революции был избран в состав пленума Верхнеудинского Комитета общественных организаций, а затем – в члены Президиума Комитета. В марте 1917 г. по предложению Исполнительного комитета и Совета Рабочих и Солдатских Депутатов занимал временно должность директора Верхнеудинского реального училища, затем состоял редактором газеты «Известия Верхнеудинского Исполнительного комитета и Совета рабочих и солдатских депутатов». В последующее время занимал должности в учреждениях, подробно перечисленных в личном листке. Одновременно со службой в учрежде-

ниях я занимался обследованием архивов Прибайкалья. Результатом этой работой был ряд статей, напечатанных в местных газетах и журналах. Подробный список этих статей приложен к личному листку. В 1921 и 1922 гг. состоял уполномоченным Министерства народного просвещения Дальневосточной Республики по охране и разработке архивных материалов Забайкалья.

Считаю свое использование наиболее целесообразным в области руководства организацией архивного дела в Бурреспублике и по разработке архивных материалов.

В. Гирченко

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.649. Л.32-34. Рукопись. Подлинник.

№ 29
Список напечатанных работ заведующего Центральным Архивным управлением БМАССР В.П. Гирченко за 1921–1924 гг.

г. Верхнеудинск **[не ранее 1925 г.]**

1. Университет декабристов в Читинском и Петровско-Заводском казематах /Известия кафедры Прибайкальеведения, 1921 г., вып. 1-й/.

2. Социально-экономические отношения Прибайкалья в эпоху его первоначальной колонизации. /Там же/.

3. Из секретной переписки высшей Забайкальской администрации 1900-1915 годов. /Там же/.

4. К материалам для истории партизанского восстания в Прибайкалье 1919-1920 гг. /Там же/.

5. Об изучении Прибайкалья. /Там же/.

6. Архивы Прибайкалья. /Там же/.

7. Сельский устав Прибайкалья последней четверти XVIII века. /Там же/.

8. Рецензия на книгу профессора Огородникова «История Сибири», часть 1. /Там же/.

9. Свеклосахарное производство в Прибайкалье (по архивным данным). /Там же/.

10. Прибайкалье. Краткий исторический очерк. Отдельной брошюрой. Верхнеудинск 22.

11. Из истории переселения в Прибайкалье старообрядцев-семейских. Отдельной брошюрой. Верхнеудинск 22.

12. Кафедра Прибайкальеведения при Прибайкальском народном университете. – «Вестник Просвещения» /г. Чита, 1922 г./, № 2.

13. Буряты и тунгусы в Прибайкалье /в сборнике «По родному краю». Верхнеудинск 22/.

14. Цам-хурал /этнографический очерк/ там же.

15. Из прошлого промышленности Прибайкалья. Тонкорунное овцеводство /декабристов братьев Бестужевых и Торсона в Селенгинске/ – журнал «Прибайкальский край» 1921 г., № 2.

16. Верхнеудинская ярмарка – в газете «Прибайкальская правда» 1923 г. № 39.

17. Первый совет рабочих, солдатских и крестьянских депутатов Прибайкалья – там же. № 56.

18. Страница из истории продовольственного вопроса в нашем крае – там же, № 56.

19. Печать в Прибайкалье в эпоху революции – там же, № 98.

20. Краткий указатель литературы по Прибайкалью. Верхнеудинск 23.

21. Рабочий вопрос в Прибайкалье в революционное время. «Жизнь Бурятии» 1924 г. № 4-5.

22. «Издания и статьи по истории революционного движения в Прибайкалье». /Там же/ № 2-3.

Заведующий Центральным Архивным
управлением Бурреспублики В.П. Гирченко

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.649. Л.29-29об. Машинопись. Подлинник.

№ 30
Отчет Центрального Архивного управления БМАССР за 1924–1925 гг., представленный в Центрархив РСФСР

г. Верхнеудинск **январь 1926 г.**

К началу отчетного периода в Архивном управлении состояло три сотрудника (Заведующий Архивным управлением), секретарь и делопроизводитель.

В течение отчетного года штатных сотрудников в Архивном управлении было: Заведующий Архивным управлением, заведующий политической секцией, секретарь, делопроизводитель журналист-машинист и сторож-рассыльный.

Объектом работ Архивного управления были материалы Единого государственного архивного фонда (ЕГАФ), которые находятся на территории БМАССР. Все эти материалы, согласно схеме разработанной Центрархивом РСФСР разделяются на две основных группы:

1. Исторический архив БМАССР;
2. Архив Октябрьской революции.

В связи с таким делением в отчетном году для непосредственного заведования Архивом Октябрьской революции в составе Архивного управления согласно директивам Центрархива РСФСР выделена Политическая секция.

В отчетном году Центральным Архивным управлением Бур[ят]-Монг[ольской] Республики выполнены следующие работы:

1. Выявление и обследование архивных фондов и взятие их на учет

К началу отчетного года состояло внесенными в учетную картотеку Архивного управления 35 фондов, в течение отчетного года внесено в картотеку 87 фондов. К концу отчетного периода состояло внесенными в картотеку 122 фонда. Произведено обследование архивных фондов г. Троицкосавска и Кяхты, причем установлен факт утраты в период гражданской войны 1918-1920 гг. архивных дореволюционных фондов: Кяхтинского пограничного комиссарства, старшин Кяхтинского купечества, Кяхтинской таможни, 1-го отдела Забайкаль-

ского казачьего войска, Троицкосавского полицейского Управления и послереволюционных фондов: Троицкосавского Комитета общественных организаций, Троицкосавского Совета рабочих и крестьянских депутатов и Троицкосавского уездного земства.

Кроме того, произведено обследование архивов Эхирит-Булагатского аймака и Кударо-Бурятского хошуна, Верхнеудинского уезда. Одновременно с обследованием производилось, и инструктирование учреждений по постановке в них архивной части делопроизводства.

2. Охрана и концентрация архивных фондов

Большая часть из выявленных в отчетном году фондов была перевезена в архивохранилища Архивного управления и таким образом поступила в его непосредственное ведение.

К началу отчетного периода в архивохранилищах Архивного управления находилось 28 фондов. За отчетный период поступило в архивохранилища 70 фондов. К концу отчетного периода состояло в наличии 98 фондов. Из поступивших в отчетном году можно отметить ценные в историческом отношении фонды дореволюционные: Степных дум Селенгинской и Кударинской, Горных исправников золотых промыслов Верхнеудинского округа, Западно-Забайкальского горного округа, Кяхтинского градоначальства, и послереволюционные фонды: Бурят-Монгольской Автономной области, Прибайкальского областного экономического совета и др.

Считая единственным целесообразным средством охраны аймачных хошунных архивов их концентрацию в Верхнеудинске, Архивное управление в отчетном году организовало перевозку из аймаков и сконцентрировало в своих архивохранилищах следующие фонды: а) из г. Троицкосавска: архив Селенгинской Степной думы и Кяхтинского градоначальства; б) из Кударо-Бурятского хошуна – архивы Кударинской Степной думы и Кударо-Бурятского волостного правления; в) из Эхирит-Булагатского аймака фонды Кудинской Степной думы, инородческой управы и волостного правления, Абаганатской инородческой

управы, Булагатского хошунного ревкома; г) из села Тарбагатайского – часть фонда бывшего Тарбагатайского волостного правления.

Большинство фондов выявленных в г. Верхнеудинске также поступило в архивохранилища Архивного управления.

Для хранения архивных материалов Архивное управление располагало восемью кладовыми, арендуемыми им у Верхнеудинского горкомхоза.

В отчетном году неблагоприятным условием в деле охраны архивов Бурреспублики было отсутствие архивных органов в аймаках хотя бы в виде аймачных уполномоченных Архивного управления.

Признавая настоятельно необходимым иметь архивных работников на местах и основываясь на соответствующем постановлении Агитационно-пропагандистского отдела Буробкома РКП (б), Архивное управление в мае 1925 г. разработало и внесло в Бургосплан дополнительную смету на установление штатных должностей архивных работников в аймаках, но эта смета Госпланом была отклонена.

3. Разборка и систематизация по программам и инструкциям Центрархива РСФСР архивных материалов состоящих в ведении Архивного управления

В течение отчетного года разобрано и описано 47 фондов, частично разобрано 26 фондов.

При проведении архивно-технической работы разборка и приведение в порядок фондов архива Октябрьской революции были поставлены в первую очередь. К концу отчетного периода списано фондов архива Октябрьской революции 26.

Неблагоприятным условием этой категории работ была малочисленность штата сотрудников Архивного управления, совершенно не соответствовавшая тому значительному количеству архивных материалов, которое находится в архивохранилищах Архивного управления.

4. Научная работа

По заданию Бурят-Монгольской комиссии по празднованию 20-летнего юбилея Первой революции выявлены и просмотрены материалы по революционному движению в Бурятии в 1905 г. Для указанной цели использован фонд 2 – Верхнеудинского полицейского управления; из него подобраны дела 1905 и 1906 гг. и, содержащиеся в них документы обработаны заведующим Архивным управлением в виде статьи «Основные моменты революционного движения 1905 г. в Бурятии», которая напечатана в сборнике, издаваемом Бур[ят]-Монг[ольской] комиссией по 1905 г. Кроме того, на основании частью архивных материалов, частью литературных данных составлена «Хроника революционного движения 1905 г. в Бурятии», которая также печатается в указанном сборнике.

13-го сентября 1925 г. по поводу 200-летнего юбилея Академии Наук заведующим Архивным управлением на соединенном заседании Центрального Исполнительного Комитета Бурреспублики и Бурят-Монгольского Научного общества имени Д. Банзарова зачитан доклад «Роль и значение Академии Наук в изучении Бурятии»

По предложению историко-этнологической секции Бурят-Монгольского общества написана статья «Декабристы братья Бестужевы и Торсон на поселении в Селенгинске».

Кроме того, Архивным управлением за отчетный период подготовлен к печати сборник материалов, относящихся к истории Бурятии 18 и 19 веков.

В отчетном периоде напечатаны следующие статьи, написанные заведующим Архивным управлением на основании архивных материалов: 1. Рабочий вопрос в Прибайкалье в период Революции – в журнале «Жизнь Бурятии» 1924 г. № 2-5, стр. 6, написана на основании архивных материалов фонда Секции по охране труда 1917 г. (фонд №46). 2. «Профессиональное строительство в Прибайкалье в 1917 г.» Там же, № 6, стр. 8, основана на архивных материалах тогоже фонда № 46. 3. «Этапы Революционного движения в Бурятии». Там же, №1-2 1925 г., стр. 9 и №3-4, 7 стр. – на основании архивных материалов фонда Бу-

рят-Монгольского Национального Комитета (Ф. № 21). 4. Кроме того на основании напечатанных материалов: статья «Сибирские экспедиции Академии Наук в 18 веке и их работы по изучению Бурятии» – в газете «Бурят-Монгольская Правда» 1925 г. на Восточно-Сибирском Краеведческом съезде, происходившем в Иркутске (11-18 января 1925 г.) зачитан составленный заведующим Архивным Управлением доклад на тему: Архивное дело Бурреспублики. «Тезисы доклада напечатаны в издании "Первый Восточно-Сибирский Краевой съезд 11-18 января 1925 г. Обзор работ, тезисы и резолюции».

Кроме того в газете «Бурят-Монгольская Правда» был помещен ряд заметок информационного характера.

Архивное управление приняло участие в выставке дня книги, выставив экземпляры газет и журналов революционного периода.

5. Внешнее обслуживание государственных учреждений, научных, профессиональных и других организаций, а также частных лиц

За отчетный период выдано учреждениям, организациям и частным лицам справок и архивных материалов 21. Большая часть справок относится к установлению сроков службы сотрудников учреждений. Неудовлетворено, по неимению соответствующих материалов, 8 запросов.

Число занимавшихся в отчетном году над архивным материалом – 10, из них 8 от учреждений и организаций и 2 по личной инициативе. Количество посещений Архивного управления для занятий над архивами было 21, количество дел выданных занимавшимся – 43.

Выдач архивных материалов во временное пользование учреждений было 6.

6. Работа библиотеки Архивного управления

К началу отчетного периода в библиотеке было около 3000 томов книг и газет 65 названий.

В течение отчетного периода поступило в библиотеку свыше 7000 томов книг и газет 42 названия. К концу отчетного периода состояло свыше 10 тыс. томов книг. Газет имеется свыше 100 названий. Инвентаризовано за отчетный период 9700 томов и составлено 10 карточек на газеты. Пользовалось книгами

библиотеки Архивного управления 18 лиц, количество выданных книг и журналов около 400.

7. Общая характеристика условий, в которых протекала деятельность Архивного управления, препятствия в его работе и меры, принимавшиеся к их устранению

Можно сказать, что лишь с начала отчетного года Архивное управление вышло, хотя и не вполне, из стадии организационного периода и могло приступить к более или менее планомерной работе, и этот первый год работы вскрыл те неблагоприятные условия, в которых протекала эта работа и которые являются препятствием для дальнейшего развития архивного дела в Бурреспублике. Эти условия следующие: 1) недостаточное снабжение Архивного управления необходимыми для его работ материальными средствами и штатами, малочисленность штата его сотрудников, не находящаяся ни в каком соответствии с количеством архивных материалов входящих в состав ЕГАФ Бурреспублики, неимение сметных средств для выполнения таких важных заданий, как концентрация архивных фондов, установление связи с Центрархивом путем поездки ответработников в Москву и др.; 2) крайне недостаточное помещение, как для работ Архивного управления, так и для хранения находящихся в его ведении архивных материалов. В распоряжении Архивного управления нет одного целого здания, в котором оно могло бы сосредоточить архивные материалы и вести над ними работы. Архивные кладовые разбросаны в различных местах города, и чтобы обработать тот или иной материал фонд его предварительно нужно привезти из кладовой и по приведении в порядок увезти обратно. Самое помещение Архивного управления очень тесное и раскладка – для классификации – дел сколько-нибудь значительного фонда положительно невозможна. Такие фонды приходится раскладывать по частям, что сопряжено с большими техническими затруднениями. В кладовых вести работу невозможно, потому что они представляют из себя неотапливаемые торговые кладовые, лишь оборудованные стеллажными полками, и не имеют достаточного количества света.

Занятия над архивами лиц, которые пожелали вести такие занятия, производятся в том же помещении, где работают сотрудники Архивного управления.

Меры, которые принимались Архивным управлением для хотя бы частичного устранения указанных неблагоприятных условий, заключались в предоставлении дополнительных смет на те расходы, которые были особенно настоятельными; так, в течение года были составлены дополнительные сметы на содержание уездных (аймачных) уполномоченных, на поездку ответработников Архивного управления на архивный съезд в Москву, но все эти сметы не получили утверждения.

Средства на перевозку части архивов из аймаков Архивному управлению удалось в отчетном году получить лишь благодаря тому, что Наркомпрос Бурреспублики нашел возможным отпустить Архивному управлению специально на перевозку некоторых архивных фондов из уездов 360 рублей.

Важнейшим достижением работ за отчетный период следует считать концентрацию части архивных фондов Бурреспублики, находящихся до сего времени в аймаках (уездах) в крайне неблагоприятных условиях хранения.

Учитывая все выявившиеся потребности архивного дела Бурреспублики и приняв во внимание те задания, которые наметились в связи с бывшим в марте 1925 г. архивным съездом, Архивное управление мыслит работу в 1925-[192]6 г. в виде дальнейшего развития всех тех отраслей архивной работы, которые были проведены в отчетном году лишь наметились работа Разборочных комиссий и пр.

Необходимым условием такого развития работы по архивному делу является предоставление Архивному управлению достаточных для этой цели материальных средств и надлежащего штата сотрудников.

Заведующий Центральным
Архивным управлением Бурреспублики Гирченко

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.13. Л.74-76об. Машинопись. Подлинник.

№ 31
Постановление Совнаркома БМАССР об учете и сдаче в Центральное Архивное управление документальных материалов за 1917–1921 гг.

г. Верхнеудинск, № 303 **17 апреля 1926 г.**

Во исполнение циркуляра Президиума Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета от 22-го февраля 1926 г. «О приведении в порядок и сдаче в Единый Государственный Архивный фонд архивных материалов за 1917-1921 года», Совет Народных Комиссаров Бурят-Монгольской Автономной Социалистической Республики, учитывая исключительно важное политическое и научное значение архивных материалов первых годов Октябрьской революции и Советского строительства, постановляет:

1. На все государственные учреждения и предприятия БМАССР, как на центральные, так и на местные, возлагается обязанность подготовить к сдаче все имеющиеся у них архивные материалы за время с 1917 г. по 1921 г. включительно.

2. Подготовке к сдаче подлежат все сохранившиеся за указанный период архивные материалы учреждений и организаций, как существующих до настоящего времени, так и преобразованных или ликвидированных, в том числе и таких, которые не имеют преемства в лице действующих учреждений и организаций.

3. Подготовка архивных материалов к сдаче производится учреждениями в порядке «Правил постановки архивной части делопроизводства в государственных, профессиональных и кооперативных учреждениях и предприятиях РСФСР» («Бюллетень ЦИК и СНК БМАССР» от 1925 г., № 65), под личной ответственностью начальников учреждений.

4. Госучреждения и предприятия обязаны сдать подготовленные материалы Центральному Архивному управлению БМАССР в течение 1926-го календарного года, в сроки, устанавливаемые соглашением сдающей и принимающей сторон, но не позднее 1 апреля 1927 г.

5. В случае, если подлежащие сдаче архивные материалы необходимы учреждению или предприятию для текущей деятельности, соответствующему учреждению представляется право по соглашению с Центральным Архивным управлением БМАССР. Оставлять указанные материалы в своем временном пользовании, с соблюдением устанавливаемых Центральным Архивом РСФСР на этот предмет правил.

6. Виновные в невыполнении настоящего постановления привлекаются к ответственности по ст. 107 и 108 Уголовного Кодекса.

7. Настоящее постановление входит в силу со дня его опубликования.

Предсовнаркома Ербанов

Управделами Головачев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.10-11. Машинопись. Копия.

№ 32
Постановление Совнаркома БМАССР о предоставлении сведений организациями и учреждениями республики Центральному Архивному управлению об имеющихся у них фото и кинодокументах

г. Верхнеудинск, № 318 **28 апреля 1926 г.**

Во исполнение декрета Совета Народных Комиссаров РСФСР от 4 февраля 1926 г., опубликованного в «Известиях ЦИК СССР и ВЦИК Советов от 19 февраля 1926 г. за № 41/2672» о передаче Центральному Архиву РСФСР негативов, фотоснимков и кинолент, имеющих историко-революционный интерес, и на основании циркуляра Центрального архива РСФСР от 15 марта 1926 г. за № 92724, Совет Народных Комиссаров Бурят-Монгольской Автономной Социалистической Советской Республики постановляет:

1. Обязать все, находящиеся на территории БМАССР кино и фото учреждения, кому бы они ни принадлежали, представить в течение месячного срока

со дня опубликования настоящего постановления Центральному Архивному управлению БМАССР точные сведения о местах хранения принадлежащих им или находящихся в их ведении фото и кинонегативов.

2. Все фото и кино учреждения и предприятия, кому бы они ни принадлежали, обязуются ставить в известность Центральное Архивное управление БМАССР обо всех переменах мест хранения фото и негативов с точным указанием нового места хранения таковых.

3. Все учреждения и предприятия, кому они ни принадлежали, не имеют права уничтожать находящиеся в их ведении негативы, а также позитивы, негативы коих не сохранились до их просмотра и отбора экспертной комиссии Центрархива (п. 3 декрета).

4. Виновные в неисполнении настоящего постановления, должностные лица подлежат ответственности, как за преступление по должности, а частные лица подвергаются штрафу до 300 рублей или принудительным работам до 3-х месяцев.

5. Настоящее постановление входит в силу со дня его опубликования.

Предсовнаркома Ербанов

Управделами Головачев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.15-15об. Машинопись. Копия.

№ 33
Докладная записка заведующего Архивным отделом В.П. Гирченко в Президиум Совнаркома БМАССР о предоставлении Архивному управлению помещений

г. Верхнеудинск, № 589 **21 мая 1926 г.**

Одним из самых неблагоприятных условий работы Архивного управления является крайняя теснота того помещения, которое оно занимает в настоящее время – в доме Комхоза № 56, по Коммунальной улице. Помещение это пред-

ставляет небольшой дом в два этажа: в верхнем площадью – 2 кв. саж., где прежде было квартирное помещение, занято под канцелярию Архивного управления. В нижнем этаже – две кладовые, которые заняты кладовыми Архивного управления. В канцелярии Архивного управления производятся не только канцелярские работы, но и работа по разборке и обработке архивов. Вследствие скученности сотрудников на небольшом пространстве, работа их, конечно, значительно теряет в своей продуктивности; кроме того работа в тесном помещении в атмосфере, насыщенной пылью, неблагоприятно отражается на здоровье сотрудников, на что обратила внимание и комиссия по охране труда при месткоме коллектива служащих СНК. Выписка из протокола при сем представляется.

Теснота помещения исключает возможность рационально поставленной работы по разборке и описанию архивных материалов. Вместо того, чтобы данный архивный фонд сразу разложить по годам и занести его в хронологическом порядке в описи, приходится привозить из кладовых архивные фонды по частям и по разборке их увозить обратно в кладовые, заменяя другими частями фонда и потом по разборке также увозить в кладовые, приобщая их к ранее разобранным фондам. В результате получается двойная работа, сопряженная к тому же с перевозками. В связи с этим техническая работа по разборке архивов носит нерациональный, «кустарный» характер.

Огромное количество архивных материалов, состоящих в ведении Архивного управления, хранятся в 9-ти кладовых. Все эти кладовые вместе с помещением, занятым под канцелярию Архивного управления, арендуются у Горкомхоза за плату 135 руб. 07 коп. в месяц. Из кладовых только две находятся в самом Архивном управлении /в нижнем этаже того дома, где находится канцелярия Архивного управления / остальные 7 разбросаны по разным частям города, что не только представляет громадные неудобства, как указано выше, для разборки и описания архивов, но и затрудняет их охрану/. В этих отдельных от Архивного управления хранятся архивы главным образом дореволюционного периода. Кладовые эти замкнуты и снабжены пломбами, причем сотрудниками Архивного управления производятся периодически осмотры целости замков и пломб. Но все же при ука-

занных условиях разбросанности кладовых и их отдаленности от Архивного управления, сохранность хранящихся в них архивных материалов нельзя считать вполне обеспеченной. Кроме того, все кладовые, в которых хранятся архивные материалы, представляют из себя обычного типа торговые складочные или лавочные помещения, при чем лишь 4 из них имеют окна, небольшие, плохо пропускающие свет, а остальные 5 кладовых окон не имеют совсем и совещаются только через двери кладовых, прилегающих непосредственно к двери, в архивные материалы проникает песок и пыль. Но и даже таких кладовых недостаточно, и Архивное управление стоит перед вопросом – пока не разрешенным – куда помещать архивные материалы, притекающие как из аймаков, так и от учреждений гор. Верхнеудинска. Теснота помещения исключает возможность развертывания работ и необходимых вспомогательных отделов Архивного управления – именно его научно-справочной библиотеки и архивного зала. В настоящее время в составе научно-справочной библиотеки Архивного Управления насчитывается до 15 тыс. томов и до 65 названий газет. Эти библиотечные запасы приходится хранить в том же помещении канцелярии Архивного управления и при том на открытых полках и стеллажах, так как соответствующее количество книжных шкафов поместиться здесь не может. Такое положение представляет большие неудобства в отношении охраны книжных запасов.

Согласно существующему архивному законодательству архивы, состоящие в ведении архивных органов, должны быть доступны для пользования государственных учреждений, общественных и научных организаций, а также для частных лиц. Занятия над архивными материалами должны производиться в особом помещении – архивном читальном зале под наблюдением сотрудника Архивного управления. При указанной тесноте помещения архивного читального зала не имеется, и эту отрасль работы по обслуживанию населения архивными материалами приходится сводить к минимуму, между тем как по духу Советского архивного законодательства она должна занимать одно из первых мест в деятельности архивных органов.

Вследствие всего вышеизложенного, Архивное управление просит Президиум Совета Народных Комиссаров о том, чтобы его распоряжением Архивному управлению было отведено и закреплено за ним юридически достаточно просторное обособленное каменное помещение, в котором могли бы быть помещены, кроме канцелярии и комнаты для работ по разборке материалов, все состоящие в его распоряжении и имеющие поступить вновь архивные материалы и библиотечные запасы, и где мог бы быть оборудован и архивный читальный зал.

13 мая т.г. представителями Архивного управления совместно с зам[естителем] завед[ующего] орготделом Центрархива РСФСР тов[арищем] Сенковским был произведен осмотр тех каменных зданий гор. Верхнеудинска, которые могли бы быть использованы для работ Архивного управления и для хранения имеющихся в его ведении архивных материалов. Из всех осмотренных зданий единственно подходящим для означенной цели признан дом Горкомхоза, бывший Мордовской, находящейся на углу Ленинской и Бурятской улиц, площадью 305 кв. метров /67 кв. саж./ с каменными при нем кладовыми, которые хотя и находятся в полуразрушенном состоянии, но могут быть, при сравнительно незначительных расходах, отремонтированы. Дом этот в настоящее время занят частными квартирами.

При согласовании вопроса о предоставлении Архивному управлению означенного дома, Коммунальный отдел не нашел возможным согласовать предоставление дома Архивному управлению, исходя из того соображения, что это сопряжено с выселением более чем 30 человек, живущих в этом доме и что жилая площадь не должна предоставляться под учреждения или предприятия.

По поводу мотивов высказанных Коммунальным отделом, следует иметь в виду, что с отводом Архивному управлению просимого дома освободится помещение, занимаемое в настоящее время канцелярией Архивного управления площадью около 100 кв. метров /22 кв. саж./, которое ранее занималось под квартиру.

Вопрос об отведении помещения Архивному управлению становится особенно настоятельным в связи с выполнением циркуляра Президиума ВЦИК Центральным исполнительным Комитетом Автономных Республик от 22 фев-

раля т.г. «О приведении в порядок и сдаче в Единый Государственный Архивный фонд материалов за 1917-1921 годы». Теснота помещения и заполненность кладовых, занимаемых кладовых, занимаемых в настоящее время Архивным Управлением, исключает возможность приемки и разборки архивных материалов, имеющих поступить в порядке выполнения означенного циркуляра.

Циркуляром от 15 марта 1926 г. Всероссийский Центральный Исполнительный Комитет предложил ЦИК`ам Автономных Республик:

1/ «Предоставить Архивным управлениям Автономных Республик помещения, специально приспособленные для архивохранилищ. Помещения архивохранилищ должны быть закреплены за архивными органами».

2/ «Принять меры к концентрации разбросанных по разным помещениям архивных материалов, переводя таковые из помещений огнеопасных и сырых в наиболее приспособленные для хранения архивов».

Хотя указанное здание не является специально приспособленным для архивохранилищ, но все же оно даст возможность поместить архивные материалы в более благоприятную обстановку, по сравнению с той, в какой они находятся в настоящее время в торговых кладовых при том разбросанных по различным районам города.

Вследствие вышеизложенного Архивное управление просит Президиум Совета Народных Комиссаров о предоставлении Архивному управлению означенного выше дома, и кладовых, при чем, с закреплением всех этих помещений за Архивным управлением.

При сем представляются: 1) копия циркуляра ВЦИК от 15 марта 1926 г., 2) копия отношений Верхнеудинского коммунального отдела от 18 мая т.г. № 11156/к и 3) выписка из протокола Комиссии по охране труда коллектива служащих СНК.

Зав. Архивным Управлением Гирченко

Зав. Полит. Секцией Армянинов[7]

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.44. Л.10-11об. Машинопись. Подлинник.

№ 34
Постановление Совнаркома БМАССР о деятельности Центрального Архивного управления за 1925 г. и первое полугодие 1926 г.

г. Верхнеудинск, № 74 **28 мая 1926 г.**

Слушали:	Постановили:
14. Доклад Архивного управления о деятельности (тов[арищ] Гирченко)	14. а) Деятельность Архивного управления за истекший период признать удовлетворительной. б) При составлении и утверждении сметы Архивного управления на 1926-1927 г. учесть необходимость обеспечения такового достаточными операционными средствами для проведения концентрации архивных материалов Бурреспублики и др. отраслей архивной работы. в) Предложить Архивному управлению принять меры к розыску архивов бывших Бурятских Народных дум в Иркутске и Чите и получении их в Центрархив БМАССР г) Предложить Архивному управлению войти в соглашение с Иркутским и Читинским архивами о выделении архивных фондов, относящихся к Бурреспублике в распоряжение Центрархива последней. д) Констатировать недостаточность мер, предпринятых ведомствами по реализации постановления СНК от 17-го апреля с[его] года № 303 о приведении в порядок архивов и постановки архивного дела в учреждениях и предложить всем ведомствам принять меры к приведению в порядок архивов и делопроизводства. е) Разрешить ведомствам производство расходов на приглашение временных сотрудников по приведению в порядок архивов истекших лет за счет сметы данного ведомства

П\П* Управделами Головачев

Верно: секретарь Архивного управления Кругляков

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.13. Л.125-125об. Машинопись. Подлинник.

* Так в тексте

№ 35
Докладная записка заведующего политической секцией И.М. Армянинова в Центральное Архивное управление БМАССР о командировке в Хоринский аймак

[Не ранее 29 мая 1926 г.]

Выехал я 29 мая 1926 г. от Верхнеудинска до Додо-Анинска, в дороге был 2 дня. Утром 31 мая приступил к обследованию Хоринского Аймисполкома в присутствии представителя от Аймисполкома тов. Карпова. Обследованием нами установлено, [что] бюллетень № 65 Совнаркома о постановке архивного делопроизводства в жизнь не проводилась, технические сотрудники с инструкцией о постановке архивного делопроизводства не ознакомлены администрацией. Дореволюционные архивы хранились в деревянном амбаре, не пригодном для архивохранилища. Непригодность его выражается в следующем: 1) ветхость; 2) от дождя плохо защищает архивы, так как крыша пропускает дождь. Стеллажей, как таковых, не имеется, нечто похожее на стеллажи. Архивы дореволюционные разбиты, представляют кучу бумаг разрозненных, покрыты толстым слоем пыли, не связаны в связки, частью разложены по полкам, но безо всякого порядка, не подобраны по годам, со слов председателя аймисполкома тов[арища] Хабухаева, а также и других граждан выяснилось, что архивы расхищены капелевцами и местными жителями, продавались архивы ламам, как оберточную бумагу для обвертывания лекарств, которые отпускались ламами местному населению. Архивы волостей прежних имеются у лам, бывших тайшей, из информации устной тов[арища] Хабухаева видно, что часть архивов уничтожается, т.к. например, у одного из них сгорел архив. Архивы дацанов, по словам председателя аймисполкома имеются не полностью, но этот вопрос окончательно не выяснен, только то, что опечатаны в числе разного дацанского инвентаря.

Архивы революционного периода хранятся в деревянных шкафах при каждом отделе. В общем отделе в шкафу хранятся архивы революционного периода, но при разборке их оказалось, что вместе с ними часть архивов храни-

лась и дореволюционного периода. Архивы дореволюционного периода в количестве 35 мешков мною получены в хаотическом состоянии. В большинстве архивные дела на монгольском языке. После обследования аймисполкома о постановке архивного делопроизводства. В результате аймисполкомом в общем отделе на прошлые годы [с] 1921 по 1926 описи по годам в черновом составлены, но не перепечатаны.

Отдел Айзу описи составил за время моего пребывания в Додо-Анинском, архивы по 1921 г. включительно сдал мне согласно описям, за исключением двух дел, одно оставлено им на временное пользование и одно дело ранее направлено в Наркомзем.

Отдел Аймоно дела архивные хранились частью на окне и часть в деревянном шкафу, подшиты дела не по инструкции, не тетрадями, а общим проколом, дела не все подшиты, на обложках отсутствует наименование учреждения и отдела, нет даты, когда дело окончено, нет заверительных подписей о количестве листов, описей согласно инструкции не имеется, школы о постановке архивного делопроизводства не получали распоряжения от Аймоно, да он и сам не ознакомлен с инструкцией, опубликованной в бюллетене Совнаркома № 65, несмотря на то, что находится в одном помещении с общим отделом, только в разных комнатах. На особо важных делах внутренних описей не имеется.

КРЕСТКОМ

Крестком Хоринского аймака существовать начал с 1924 г., описей нет, с инструкцией не ознакомлены.

АЙММИЛИЦИЯ

При обследовании установлено, специального архивохранилища нет, дела имеются с 1920 г. по 1926 г., хранятся в амбаре, где имеются винтовочные патроны, винтовки, седла и фураж, что не соответствует инструкции. Описи не составлялись, инструкция разрезана не вся, что свидетельствует о том, что ее, вероятно, никто не читал, описи не составлялись, дела подшиты не совсем правильно. Неправильность выражается в том, что не по всему листу раскладываются мелкие листы. Дела подшиты и пронумерованы, в конце дела в некоторых

делах имеются надписи о количестве листов, но подписью не заверены, имеются даты, когда начато, но нет даты, когда окончено. Описей по инструкции не имеется, обязанности по упорядочению архивов ни на кого не возложены.

АГЕНТСТВО В УЧАСТКЕ БУРСТРАХА

Архивные дела имеются за прошлый год с октября 1924 по 1925 гг., хранятся в одном шкафу с текущим делопроизводством. Дела подшиты за 1925 г., но не пронумерованы, заверительных надписей нет. На обложках нет наименования учреждения. Нет отметок о сроке хранения, дела с актами не имеется, не подшито. Описей внутренних на особо важные дела не составлено. Описей по годам согласно инструкции о постановке архивного делопроизводства не составлялись, т.к. на сей счет ни каких распоряжений от Бурстраха не получали.

У пом[ощника] прокурора по Хоринскому аймаку следующее состояние архивов: все архивные дела за период 1924-1925 гг. хранятся в шкафу, вместе с текущим делопроизводством 1926 г. В делах особо важных внутренние описи отсутствуют, годовых описей согласно инструкции не составлено. Дела не связаны в связки. Поскольку у самого пом[ощника] прокурора дела не совсем в порядке, то точно также у нар[одного] следователя и нар[одного] судьи 12 участка инструкция по постановке архивного делопроизводства не проводилась в жизнь, имеются только перечни дел, а годовые описи отсутствуют.

ОБСЛЕДОВАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО НАРКОМЗДРАВА

Архивохранилища нет, архивные дела за 1925 г. хранятся в деревянном ящике, не запертым на замок. Дела подшиты и пронумерованы, но нет ни в одном деле заверительных надписей о количестве листов. С бюллетенем № 65 Совнаркома о постановке архивного делопроизводства уполномоченный Наркомздрава не ознакомлен, а других сотрудников канцелярских работников в наличии не имеется, хотя по штату имеется делопроизводитель, но ввиду низкой оплаты никто не идет служить за такую низкую плату. Распоряжение от Наркомздрава о приведении в порядок архивного делопроизводства не поступало. За отсутствием инструкции архивное делопроизводство в порядок не приводили, не составляли годовых описей согласно инструкции, на особо – важные

дела внутренние описи не составлены, на делах на лицевой стороне обложки нет отметки о сроке хранения.

АЙМАЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

АЙФО существует с мая месяца 1925 г., они с октября месяца не стали заводить новые дела, поэтому у них архива нет.

Фин[нансового] инспектора архивы имеются с 1923 г., хранилища нет, хранятся дела в шкафах, с инструкцией о постановке архивного делопроизводства не ознакомлены т.к. от Наркомфина бюллетень Совнаркома № 65 не получали, в виду ударной работы по налогу просили отсрочить срок приведения архивов до 1 августа.

Отделение кооперативного Т[оварищест]ва Буркоопсоюза архивы должны быть с 1913 г., но вероятно расхищены. В наличности с 1923 г. дела находятся в хаотическом состоянии, дела не подшивались, годовые описи отсутствуют.

Отделение Селькредита «Скотовод» существует с 1924 г., дела подшиты, пронумерованы, но нет описей внутренних особо важным делам и нет описей годовых, составленных по инструкции. Все дела хранятся в шкафу, денежные документы не подшиты, не пронумерованы, на обложках не имеется наименования учреждения, нет отметки о сроке хранения. Описей годовых по форме соответственно инструкции не имеется.

ВОЕНКОМАТ

Архивного хранилища нет, имеются архивы за отчетный прошлый год с октября 1924 по 1925 гг. все дела подшиты, пронумерованы, имеются заверительные надписи о количестве листов. Военком Хоринского аймака заверил, что описи по форме будут составлены не позднее 10 июля.

ВЕТЕРИНАРНАЯ ЛЕЧЕБНИЦА

В постановке архивного делопроизводства ничем не отличается от других учреждений, архивохранилища нет, дела хранятся в шкафу вместе с текущим делопроизводством, подшиваются дела неправильно, неправильность выражается в том, что подшиты общим проколом, и не во всех делах листы разложены

по всему листу. На обложках имеется дата, когда начато, но не указано, когда окончено. Описей годовых согласно инструкции не имеется.

ХОРИНСКИЙ ДОМ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Архивохранилища нет, дела за 1924 и 1925 гг. все подшиты и пронумерованы, но не заверено количество листов, обложки дел не имеют наименования учреждения, нет даты окончания дела, не отмечен срок хранения дел, описи внутренние на особо – важные дела не составлялись.

Общие описи согласно инструкции отсутствуют.

ХОРИНСКИЙ ХОШИСПОЛКОМ

Специального архивохранилища нет, все архивные дела (за исключением дел со дня функционирования Хоринского хошисполкома) хранились в деревянном шкафу, в комнате делопроизводителя налогового стола Хоринского ХИКа, который не замыкался в точности, где и находились дела бывшего Галзотского волостного правления, суда, Ходайского хошунного Комитета общественной безопасности Ходайского хошревкома, хошземуправы, суда, Челотайского хошисполкома, Кубдутского волостного правления, суда, Шардинского хошунного Комитета общественной безопасности, Шардинской хошунной земуправы, Хошревкома, Хошуправления суда. Хранились в коридоре помещения Хоринского хошисполкома в деревянных ящиках, крышки забиты железными гвоздями. Дела в большинстве дореволюционного периода не подшиты, а также часть и революционного периода, т[аким] о[бразом] Верхнеталецкий волисполком мною обследован, дореволюционный и революционный фонды хранятся в деревянном архивохранилище, в котором имеются стеллажи, дореволюционные архивы в количестве 51 пуда мною вывезены в Верхнеудинск. Описей на революционные фонды не составлено по форме, сельсоветы не инструктировались.

Общие выводы

Все аймачные Советские, хозяйственные и профессиональные органы инструкцию не проводили в жизнь сами и не требовали исполнения с подведомственных им органов.

Для Хоринского аймака необходимо инструкцию перевести на монгольский язык, так как большинство сельсоветов русский язык плохо понимают.

Необходимо требовать с мест исполнения инструкции, чаще запрашивать, что ими сделано в этой области.

Заведующий политической секцией
Центрального Архивного управления И.М. Армянинов

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.13. Л.130 а-132. Машинопись. Подлинник.

№ 36
Сведения о личном составе Центрального Архивного управления БМАССР на 01 июля 1926 г., представленная в Центрархив РСФСР

г. Верхнеудинск **12 июля 1926 г.**

Фамилия, имя отчество	Год рождения	Должность и время поступления	Партийность	Образование общее, специальное	Архивный стаж	Примечание
Гирченко Владимир Петрович	1878	Заведующий Архивным управлением 01.10.1924 года	Беспартийный	Окончил Московский университет	4 года 1 мес.	С 1-го июня по 1 октября 1923 г. состоял в должности заведующего Прибайкальским Губернским Архивным бюро
Армянинов Иван Михайлович	1888	Заведующий Политической секцией 01.01.1926 года	Член ВКП(б)	2-х классное сельское школьное	1 год 6 мес.	
Кругляков Ион Хононович	1903	Секретарь 10.09.1924 года	Беспартийный	Среднее	2 года 9 мес.	
Лапкин Василий Григорьевич	1901	Архивариус 01.02.1925	Беспартийный	4 классное реальное училище	1 год 5 мес.	

Борисова Евдокия Григорьевна	1903	Сторож-рассыльный 08.08.1925 года	Беспартийный	2-х классное сельское	Технический работник	
Копылова Августа Ивановна	1905	Временный сотрудник по разборке архивных материалов. 23.01.1926 года	Беспартийный	2-я ступень	5 мес.	
Масюков Владимир Владимирович	1899	Тоже с 1925 – 1926 г.	Беспартийный	Низшее	4 мес.	

Заведующий Архивным управлением Гирченко

Временно исполняющий должность секретаря Лапкин

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.13. Л.127. Машинопись. Подлинник.

№ 37
Правила внутреннего распорядка по Центральному Архивному управлению БМАССР

г. Верхнеудинск, № 757 **13 августа 1926 г.**

1. Работа в Архивном управлении в период времени с 01 октября по 01 апреля начинается ровно в 9 часов и кончается в 3.30 дня и в период времени с 1 апреля по 1 октября с 8 часов до 2.30 дня, за исключением предпраздничных дней, когда работа кончается на 30 минут раньше установленного времени.

2. Все служащие, независимо от занимаемой должности, обязаны в установленное настоящими правилами время аккуратно быть на своем рабочем месте и приступить к выполнению возложенной работы. Не разрешается уходить из учреждения во время работы или прекращать свою работу ранее установленного времени.

3. В течение рабочего времени служащими предоставляется тридцать минут для принятия пищи и чаепития. Время для этого устанавливается с 11 часов до 11.30 часов.

4. Опоздания на работу, отлучки во время работы и уход с нее ранее установленного времени считается прогулами.

Примечание: При опоздании свыше 15 минут, администрация может не допустить опоздавшего к работе и независимо от наложения взыскания, считать таковой рабочий день прогулом.

5. В случае заболевания сотрудник должен к следующему дню известить администрацию учреждения о своей болезни.

6. На все время болезни сотрудником должно быть предоставлено администрации соответствующее медицинское удостоверение о разрешении отпуска по болезни, без какового разрешения время отсутствия считается прогулом.

Обязанности служащих во время работы

7. Служащие должны аккуратно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности и безоговорочно исполнять все относящиеся к обязанностям распоряжения администрации.

8. Служащие обязаны соблюдать установленный порядок приема посетителей и производства работ, и не имеют право оказывать предпочтение одним перед другими. Воспрещается оказание услуг в порядке протекционизма.

9. Служащие во время работы должны быть вежливы к обращению с посетителями, лицами администрации и между собой, а также соблюдать при работе должную тишину.

10. Служащие после окончания работы убирают со столов и забирают в установленные места всякого рода бумаги, канцелярские принадлежности, спецодежду и т.п., коими они пользуются во время работы.

Служащие обязаны бережно обращаться со всеми материалами и принадлежностями, которыми они пользуются при работе.

Лица, пользующиеся для работы пишущей машинкой, обязаны, кроме всего, следить за ее чистотой.

11. Воспрещается:

а) Уносить с собой какое бы то ни было имущество учреждения или деловые бумаги без разрешения администрации.

б) Чтение газет и литературы, не вызываемое потребностями нашей работы.

в) Пользование без разрешения администрации приборами, машинками для неслужебных надобностей.

г) Разговоры личного характера в рабочее время.

д) Хождение по учреждению без деловой в том надобности и собирание группами, не вызываемое служебными надобностями.

е) Принятие посетителей по неслужебным делам.

ж) Грубое обращение с посетителями и пререкания между собой, нарушающие нормальный ход работы.

12. Присутствие служащих в учреждении в нетрезвом виде, а также распитие хмельных напитков в стенах учреждений не допускается. Служащие в нетрезвом виде подлежат удалению из учреждения. Фактически непроработанное в этом случае время считается прогульным и не подлежит оплате.

13. Воспрещается во внерабочее время входить, не имея на то разрешение заведующего, а также во внерабочее время собираться в помещениях Архивного управления.

Взаимоотношения администрации с рабочими и служащими

14. Администрация обязана все свои распоряжения, указания и замечания делать служащим в вежливой форме.

15. Администрация должна ставить в известность каждого служащего о круге возлагаемых на него обязанностей, а также о том, кому он непосредственно подчинен. Лица, не имеющие надлежащих полномочий от администрации учреждения, не могут вмешиваться в работу служащих.

16. Администрация не имеет право требовать от служащего выполнения работы, не относящийся к его обязанностям в учреждении (за исключением

случаев, предусмотренных ст. 36 КЗОТ), а также требовать от служащего выполнения поручений и работ, носящих неслужебный характер.

Примечание: Если сотрудник имеет свободное время в часы занятий, то по предложению администрации он обязан помогать сослуживцам, а равно замещать таковых во время их отсутствия в том числе, если их работа является однородной.

17. Администрация должна своевременно снабжать работников учреждения всем необходимым для работы материалом, приборами и канцелярскими принадлежностями. Служащие в свою очередь должны уведомлять администрации о потребных им материалах и т.д.

18. Администрация должна выплачивать заработную плату в рабочее время не позднее 20 числа каждого месяца.

Санитарно-гигиенические условия

19. Помещение, в котором протекает работа служащих должно соответствовать установленным надлежащим органом правилам санитарии гигиены и вообще требованиям охраны труда.

20. Администрация обязана снабдить учреждение умывальниками и щетками для мытья рук, в достаточном количестве мыла и чистыми полотенцами. Во время работы в учреждении должна иметься кипяченая вода в закрытых сосудах, а также посуда для питья.

21. В помещениях учреждения должна быть установлена соответствующая вентиляции и регулярно производиться проветривание.

Меры взыскания

22. Нарушение настоящих правил влечет за собой наложение соответствующих взысканий (выговор), выговор с предупреждением об увольнении и увольнение.

23. Нижеследующие нарушения служат основанием для наложения выше упомянутых мер взыскания:

а) несвоевременная явка на работу, отлучки во время работы и преждевременное оставление последней (без разрешения администрации);

б) выполнение в рабочее время работы, не относящейся к служебным обязанностям;

в) грубое обращение с посетителями, лицами администрации и между собой;

г) оказание предпочтения посетителям в порядке протекционизма;

д) небрежное обращение служащих с имеющимися в их распоряжении для работы канцелярскими принадлежностями приборам и т.д.

е) пользование пишущей машинкой и другими принадлежностями для неслужебных целей, уноска без разрешения администрации имущества учреждения или бумаг.

ж) чтение газет, литературы, разговоры личного характера хождение по учреждению без деловой в том надобности, принятие посетителей по неслужебным делам в рабочее время.

Меры взыскания устанавливаются первый раз по п. 1 §32, второй раз по п. 2 §22 и третий раз по п. 3 §22.

Примечание: В случаях особо серьезных нарушений правил внутреннего распорядка, влекущих за собой расстройство в работе данного учреждения, взыскание может быть изложено и без соблюдения указанного в §22 очередности, с представлением соответствующих материалов в Местком.

24. За появление на работу в нетрезвом виде или распитие в стенах предприятий хмельных напитков; неисполнение распоряжений лиц администрации, взыскания устанавливаются первый раз по п. 2 §22, во второй раз по п. 3 §22.

Заведующий Архивным управлением Гирченко

Секретарь Кругляков

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.25. Л.192-193об. Машинопись. Копия.

№ 38
Докладная записка И.М. Армянинова, заведующего Политической секцией, в Центральное Архивное управление БМАССР о поездке в Новобрянскую волость по архивному делу

[не ранее 26 августа 1926 г.]

18-го августа с[его] г[ода] я прибыл в Новую Брянь, в Волисполкоме в тот же день приступил к обследованию архивного делопроизводства: причем оказалось, архивохранилище имеется деревянное, сухое, светлое длиною 5 метров и шириною 1 м. 60 сантиметров, высотой 3 метра и 15 сантиметров, тесно в ширину, если Волисполком сосредоточит из всех сельсоветов, это архивохранилище будет не достаточно, полки имеются 3 в длину стен.

Архивы Новобрянского волостного правления дореволюционные имеются с 1883 г. по 1916 г. включительно, размещены по полкам, находились в большинстве в связках, но далеко архивы неполны, частично расхищены, частично были использованы во время бумажного голода, как бумага, на чистых местах бывшей архивной переписки писали и вырывали из дел во время гражданской войны. Описей по соответствующей форме не имеется, так как от нас и Верхнеудинского Уисполкома инструкцию и бюллетень № 65 Совнаркома БМАССР не получили. За революционный период архивы не пронумерованы и разбиты, представляют груду бумаги, покрытой пылью. Мною даны им указания, как приводить в порядок, я с личным составом ВИКа беседовал о постановке дела архивного делопроизводства, распределении обязанностей председателя и секретаря и делопроизводителя, на которого возложены обязанности архивариуса ВИКа, мне задавались вопросы, на которые я им ответил согласно инструкции по ведению архивной части делопроизводства в ВИКах.

Я за революционный период попросил привести в порядок архивы, после чего с 1917 г. по 1921 г. включительно сдать нам в Архивное управление, старые дореволюционные архивы волостного правления и сельстаросты мною получены 39 п[уд] 17 ф[унтов], а остальные они приведут в порядок и доставят нам. Архивы волостного правления Старой Бряни имеются в селе с. Брянь, но в

виду карантина забрать ничего не мог, просил председателя ВИКа доставить нам после карантина.

По использовании открытого предписания № 484 и удостоверения № 764 – возвращаю.

Заведующий политической
секцией Центрального Архивного
управления БМАССР И.М. Армянинов

ГАРБ. ФР.273. Оп. Д.13. Л.137-137 а. Машинопись. Подлинник.

№ 39
Распоряжение заведующего Центральным Архивным управлением БМАССР В.П. Гирченко председателю Баунтовского туземного районного ревкома о приведении в порядок архивов

05 ноября 1926 г.

Приведение в порядок архивов производится на основании постановлений Совета Народных Комиссаров БМАССР, и выполнение этого постановления является обязательным для всех учреждений Бурреспублики, тем более что постановлением СНК от 26-го мая всем ведомствам разрешен наем временных сотрудников для приведения в порядок архивов за счет сметы данного ведомства. Поэтому Архивное управление настаивает на том, чтобы приведение в порядок архивов было произведено.

Зав[едывающий] Архивным управлением Гирченко

Зав[едующий] политсекцией Армянинов

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.50. Л.4. Машинопись. Подлинник.

№ 40
Положение об Аймачных (уездных) архивах на территории БМАССР

г. Верхнеудинск **18 ноября 1926 г.**

1. Для хранения и надлежащего использования материалов Единого Государственного Архивного фонда, находящихся на территории аймака (уезда) за изъятием тех или иных, кои состоят в непосредственном ведении Центрархива БМАССР – учреждается Аймачный (Уездный) архив.

2. Аймачный (Уездный) архив является органом Центрархива РСФСР и находится при Президиуме Аймачного (Уездного) Исполнительного Комитета.

В области архивно-технической Аймачный (Уездный) архив подчиняется непосредственно Центрархиву РСФСР.

3. Ответственность за правильное проведение в жизнь на территории аймака (уезда) – архивных законоположений, за правильную постановку архивной части делопроизводства в учреждениях, организациях и предприятиях аймака (уезда), а равно за правильное хранение и использование материалов в Аймачном архиве возлагается на заведующего Аймачным (Уездным) архивом, назначаемого и увольняемого Президиумом Аймачного (Уездного) Исполнительного Комитета по соглашению с заведующим Центрархивом БМАССР.

4. В задачи и обязанности Аймачного (Уездного) архива входят:

а) учет и концентрация в архивохранилищах Аймачного (Уездного) архива архивных материалов государственных, профессиональных, кооперативных и других учреждений и организаций, а также бесхозных архивов и др. учреждений и организаций, находящихся на территории аймака (уезда) и подлежащих включению в ЕГАФ;

б) прием архивных материалов от их держателей и тех материалов, государственных, профессиональных, кооперативных учреждений, организаций и предприятий, коим истек установленный законом срок хранения в их текущих архивах;

в) обследование и инструктирование учреждений, организаций и предприятий по вопросам постановки архивной части делопроизводства;

г) руководство организаций архивов в хошунах (волостях); наблюдение за правильной поставкой архивной части делопроизводства хошунных (волостных) учреждений, организаций и предприятий;

д) выдача справок, выписей и копий документов по запросам учреждений, организаций и частных лиц;

е) составление периодических ориентировочных планов работ Аймачного (Уездного) архива, представление их Центрархиву БМАССР и выполнение их под руководством последнего;

ж) заботы и мероприятия, направленные к охране архивного материала от гибели, с правом входить в Президиум Исполнительного Комитета с представлением о привлечении в уничтожение архивов учреждений и лиц к законной ответственности;

з) выполнение отдельных специальных заданий Президиума Аймачного (Уездного) Исполкома и Центрархива БМАССР.

5. Заведующий Аймачным (Уездным) архивом организует под своим председательством Разборочную комиссию, руководствуясь существующими о ней положениями.

6. Выполнение Аймачным (Уездным) архивом указанных в §4 лит[ером] «е», «з» местных заданий не должно препятствовать архивной работе по общим планам и заданиям Центрархива БМАССР.

7. По архивно-организационным и техническим вопросам заведующий Аймачным (Уездным) архивом имеет право непосредственных отношений с Центрархивом БМАССР и со всеми учреждениями, организациями, предприятиями, расположенными на территории аймака (уезда).

8. Заведующий Аймачным (Уездным) архивом пользуется особым штампом и печатью Аймачного (Уездного) архива.

9. Заведующий Аймачным (Уездным) архивом отчитывается за деятельность Аймачного (Уездного) архива перед Президиумом Аймачного(Уездного) Исполнительного Комитета и Центрархивом БМАССР.

10. Содержание штата сотрудников, обслуживающих Аймачный (Уездный) архив, а ровно и др., расходы, связанные с работами Аймачного(Уездного) архива, относятся на местные средства.

Сметы Аймачного (Уездного) архива составляются на общих основаниях и проводятся в установленном порядке по сметам Аймачного (Уездного) Исполкома.

Заведующий Архивным
управлением БМАССР

ГАРБ. ФР.27. Оп.1. Д.3. Л.16-18. Машинопись. Копия.

№ 41
Анкета Армянинова Ивана Михайловича, заведующего Политической секцией Центрального Архивного управления БМАССР

27 декабря 1926 г.

1. Фамилия, имя и отчество	1. Армянинов Иван Михайлович
2. Число, месяц и год рождения	2. 2 декабря 1888 года
3. Должность и где работает	3. Заведующий Полит[ической] секции Центр[ального] архивного Управления БМАССР
4. Образование общее и специальное а) окончил высшую школу (какую) б) -\\- среднюю -\\- -\\- в) -\\- низшую -\\- -\\- г) -\\- спец[иальную] -\\- -\\-	4. Окончил Касевское 2-х классное сельское училище
5. Перечислите занимаемые должности: а) до Октября 1917 года б) После Октябрьской революции Отдельно указать о службе в старой и Красной армиях	5. До Октября – электромонтер. После Октября занимал выборные должности: член Президиума Самарского Сов[етского] раб[очего] контроля, член Сов[ета] раб[очих] депутатов и другие. В 1922 г. назначен начальником Троицкосавской уездной милиции. Инструктор ВКП. Секретарь Чикойского райкома ВКП(б).

	Технический секретарь Бурят-Монгольской областной контрольной комиссии ВКП (б). В настоящее время зав[едующий] политсекцией Центральн[ого] Архивного управления БМАССР/ На военную службу поступил в коммунистическую дружину в Самаре. Чехами был взят в плен. Сидел в тюрьмах Самарской и Тобольской, откуда белыми эвакуирован в эшелонах смерти на Дальний Восток, был больным тифом, лежал в Спасском госпитале Приморской области, откуда бежал в партизанский отряд к Борисову. Впоследствии в этом отряде был военкомом, в других частях занимал впоследствии должности военкома снабжения дивизии. В 1922 г. уволен по болезни.
6. Стаж работы по архивному делу: а) где работали; б) сколько по времени; в) какую вели работу (должность)	6. В Центральном Архивном управлении 11 ½ месяцев зав[едующим] политсекцией
7. Стаж работы по делопроизводству: а) где работали; б) сколько по времени; в) какую вели работу (должность)	7. В Бурят-Монгольской областной контрольной комиссии ВКП (б) б) 3 года; в) технический секретарь КК
8. Занимали ли выборные общественные должности?	8. Занимал
9. Состояли ли Вы под судом и следствием до Советской и при Советской власти и где, за что и по какому наказанию подвергались?	9. Состоял под следствием во время белогвардейщины, как совработник и как член ВКП(б) за вооруженное выступление против чехов. При Советской власти наказанию не подвергался
10. Партийность, стаж и № членского билета	10. Член ВКП(б) с 1917 г. апреля месяца
11. Состояли ли ранее в партиях, каких и когда?	11. Не состоял
12. Если не сотрудник Центрархива, то кем/каким учреждением/ профсоюзом и т[ому] п[рочее] командирован?	12. -\\-
13. Постоянное место жительство (адрес)	13. город Верхнеудинск
14. Подпись	14. Армянинов
15. Заверение вышеизложенных сведений и подписи (по месту службы)	

Приложение: (перечислить документы, прилагаемые согласно раздела «Б» п.4 Циркулярного письма).

Условия приема на курсы мне известны

/подпись курсанта/

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.40. Л.57-57об. Машинопись. Подлинник.

№ 42
Докладная записка заведующего Политической секцией И.М. Армянинова в Центральное архивное управление БМАССР о командировке по Верхнеудинскому уезду

г. Верхнеудинск **[не ранее 8 декабря 1926 г.]**

Несмотря на то, что я выехал 8 декабря из В[ерхне]удинска, а прибыл в Харауз только 10 декабря, запоздал поезд № 22 на 5 часов и 9 декабря подводчиков не нашел, а 10 вместе с инструктором по переписи мы нашли попутчика, который с нас взял 1 руб. 50 коп. от П[етровского] Завода до Харауза.

При обследовании Хараузского сельсовета оказалось, что на обложки дел тратились архивные дела исходящих и входящих журналов, дела дореволюционного периода расхищены, мною дела согласно описям приняты: одно дело за 1916 г., другие с 1918 г. по [19]21 г. Мною проинструктирован в с. Харауз председатель и секретарь сельсовета.

В селе Никольске архивных дел дореволюционного периода не имеется, мною получено от сельсовета только одно дело. В Никольске проинструктирован председатель и секретарь сельсовета и заместитель зав[едующего] школой I ступени. В школе дела не подшиты, не пронумерованы, мною даны соответствующие указания.

В Хонхолое архивные дела дореволюционного периода не приведены в порядок, я их принял без описи.

Кроме советских низовых органов я интересовался архивами кооперации, а также церковными. В Хонхолое мною в ВИК были приглашены священник православный и 4 уставщика, все заверили, что у них архивных дел нет, я поинтересовался на месте посмотреть, в чем священник не отказал – в церкви ар-

хивных дел оказалось немного, но они по существу содержания имеют историческую ценность, имеются царские указы, записи исповеди и др[угие]. Мною дела церковные не приняты, т[ак] к[ак] описей нет, чтобы не дать для разговоров почвы, мною дан срок все дела в церкви привести в порядок и составить описи к 15 февраля представить нам вместе с описями, на что они согласились.

В Хонхолое мною в ВИКе приняты та наличность дел, которые оказались в наличности дел невелика, немного дореволюционных и за дореволюционный период 1917 г. по 1921 г. согласно описям.

Архивохранилище в Хонхолое не соответствует своему назначению: темно, отгорожено из тонких досок. Мною проинструктированы председатель и секретарь Вика, делопроизводитель и секретарь сельсовета.

В Мухоршибири дела были приняты от сельсоветов и уничтожены пожаром, представляют кучу россыпи обгоревшей бумаги, мною принято без описи, за революционный период принято согласно описям. Дело о поджоге Вика велось по судебной линии, дело прекращено Нарследователем 11 участка[8]. Проинструктированы кроме ВИКа и сельсоветы Мухоршибирский, Харашибирский и Шералдайский.

В Ключах старого архива не имеется, уничтожен за время Гражданской войны. Дела сельсовета 1917 по 1921 гг. были сосредоточены в ВИКе, поэтому мною были приняты.

В Тарбагатае дореволюционный период был принят Архивным управлением в прошлом 1925 г. и только за революционный период приняты сельсоветов. Мною, кроме указанных архивных дел сельсоветов и Тарбагатайского ВИКа, принят архив Тарбагатайской церкви, который существует 190 лет, но архивных дел не так много, в прежние года часть дел уничтожалась.

Мною было созвано совещание, на котором я инструктировал работников ВИКа, сельсовета, кооперации и селькредита.

В Саянтуе никаких архивных дел нет – сданы в Заудинский и сельсовет.

Выводы:

По линии советской советским низовым органам давалось за 1926 год вполне достаточно, но на местах не везде их умеют выполнить.

По линии кооперативной и селькредита директив никаких не давалось по постановке архивных дел.

Практические предложения:

Обратить внимание В[ерхне]удинского уисполкома об обязанностях ВИКа и сельсоветов, чтобы они озаботились приведением в порядок архивных дел не только своих учреждений, но и других находящихся на их территории.

Сконцентрировать архивы сельсоветов при хранилищах ВИКе за период с 1921 г. по [19]26 г. включительно.

Поспешить со сдачей архивных дел за период 1917 по [19]21 гг. Заведующий Архивным управлением УОНО по своей линии дать школам инструкции о приведении архивных дел в порядок.

Тоже по линии кооперативной проделать Буркоопсоюзу и Бурсельсоюзу.

Заведующий политсекцией
Архивного Управления Армянинов

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.30. Л.32-32 об. Машинопись. Подлинник.

№ 43
Письмо Центрального Архивного управления БМАССР в Центральный исправительный трудовой дом о недопустимости использования архивных документов для изготовления конвертов

г. Верхнеудинск **15 марта 1927 г.**

Народный Комиссариат РКИ уведомил Архивное управление о том, что в плане работ по проведению режима экономии по Ц.И.Т.Д. в п. «г» значится: «использовать для конвертов старую бумагу из архива, не допуская употребления чистой бумаги».

Архивное управление ставит вас в известность, что содержание этого пункта является нарушением существующего архивного законодательства. В декрете СНК РСФСР от 1-го июня 1918 г. в п. 5 установлено, что «правитель-

ственные учреждения не имеют права уничтожать какие бы то ни было дела или переписку или отдельные бумаги», в декрете СНК РСФСР от 31-го марта 1919 года также указано, что при хранении госучреждениями имеющихся у них архивов «ни один документ из дела не может быть изъят». Наконец, в утвержденных Центрархивом РСФСР «Правилах постановки архивной части в учреждениях» (эти «Правила» имеются в вашем учреждении) в п. 5 вполне определенно установлено в виде директивы учреждениям, что «ни одно дело и ни одна бумага, не исключая присоединенных к делам и перепискам копий, сколь бы маловажными они не казались, не могут быть уничтожены ни учреждением, ни органами, коим учреждение подчинено в порядке подведомственности». Согласно разъяснению Н.К.Ю от 27-го марта 1924 г. за № 419/3, отбор документов, подлежащих хранению в качестве исторического материала, от материалов лишенных исторической и всякой другой ценности и годных только для продажи в качестве бумажной массы, производится лишь органами Центрархива, а не отдельными ведомствами и учреждениями.

В виду вышеизложенного Архивное управление просит исключить означенный пункт «г» из составленного вами плана работ по проведению режима экономии в Ц.И.Т.Д и принять все меры к тому, чтобы имеющиеся у вас архивные материалы были сохранены в совершенной полноте и целости до сдачи их, по истечении установленного срока хранения Архивному управлению. Просьба о последующем уведомить.

Заведующий Архивным управлением Гирченко

Секретарь Кругляков

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.50. Л.23-23 об. Машинопись. Подлинник.

№ 44
Письмо Центрального Архивного управления БМАССР в Народный суд 14-го участка о заполнении архивных описей химическим карандашом

г. Верхнеудинск **22 марта 1927 г.**

Архивное управление сообщает, что архивные описи можно писать карандашом, но только обязательно химическим.

Заведующий Архивным управлением Гирченко

Секретарь Кругляков

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.50. Л.25. Машинопись. Подлинник.

№ 45
Отчет заведующего Политической секцией И.М. Армянинова в Центральное Архивное управление БМАССР об обследовании архива в штабе 5-й Кубанской отдельной кавалерийской бригады

13 мая 1927 г.

Штаб 5-й Кубанской отдельной кавалерийской бригады существует с 1922 года. После расформирования названной дивизии, архивное делопроизводство поступило в штаб 5-й Кубан[ской] отдельной кав[алерийской] бригады.

Штаб 5-й Куб[анской] отд[ельной] кав[алерийской] бригады помещается в Нижне-Березовском гарнизоне дом № 28.

Составные части 5-й Куб[анской] отд[ельной] кав[алерийской] бригады следующие:

Штаб бригады, который имеет:

1) Административно-хозяйственную часть
2) Оперативную
3) Строевое отделение
4) Военно-Хозяйственное снабжение

5) Бригадный врач медицинский

6) «…» ветеринарный

7) Полит[ические] отдел бригады

В Кавалерийскую бригаду входят три кав[алерийских] полка, кроме полков входят:

1) Артиллерийский дивизион

2) Саперный полуэскадрон

3) Полуэскадрон связи

4) Национальные части

5) Кавбурэскадрон

6) Кавбуршкола

Регистратура в штабе бригады: через входящий журнал, бумаг в день приблизительно проходит в среднем от 15-20 штук, столько проходит ежедневно и исходящих бумаг. Выполнение бумаг в среднем от 2-3 дней.

Архивохранилище при штабе бригады имеется, одна комната светлая, противопожарных средств нет. Обязанности наблюдения за архивами возложена на начальника административно-хозяйственного отделения Кавбригады тов[арища] Черенкова В.С. Архивариуса по штату не имеется, нач[альник] адм[инистративно]-хоз[яйственного] отделения достаточно нагружен по своей линии, охране архивных дел и архивных документов не уделял время, дела архива в большинстве своем подшиты, пронумерованы и имеются заверительные надписи. Архивные дела имеются за период с 1918 года по 1922 год, но сдаточных описей не составлялось на них.

Дела формируются по предметам и вопросам. Об общем количестве дел сведения отсутствуют.

Дела не увязаны в связках, уложены на стеллажи, шкафы, ящики и частью сложены штабелем, приблизительно высотой в 1 метр. На все архивные дела типографических инвентарных указателей не составлялось, поэтому ведающие архивами не могли сказать сколько, где, какие дела лежат в архиве штаба, не выявлено какого фонда, сколько дел имеется.

Циркуляры и приказы Народного комиссара по военным и морским делам от 17 июля 1922 г. № 1717 и от 15 июля 1925 г. № 87 в штабе имеются, но с ними, как видно, начальник штаба и начальник адм[инистративно]-хоз[яйственного] отделения не ознакомлены, поэтому не считают себя ответственными за архивы.

При обследовании объяснения давали начальник штаба 5-й Куб[анской] отд[ельной] кав[алерийской] бригады и того же штаба начальник административно-хозяйственного отделения.

ВЫВОДЫ

1. За архивы ответственности за период с 1918 года по 1922 г. никто себя не чувствует. Приказы и циркуляры по охране архивных дел Реввоенсовета не проводятся в жизнь.

2. Карты географические имеются, но описи на них отсутствуют.

3. Отсутствуют сдаточные описи за тот же период, поэтому отсутствует учет дел и документов. Укладка дел произведена не на структуре воинской части. На обложках не на всех делах имеется название воинской части и ее отделов.

4. Дела поступали в архив из отделов без описей.

5. Стеллажи и полки не пронумерованы в архивохранилище.

6. Поскольку в самом штабе Кавбригады должного отношения к архивам не было, это отразилось и на составных его частях, так, например, не лучше дело обстоит в 74 кав[алерийских] полках Кавбригады – никакого учета и инвентаризации архивным материалам не велось.

7. Исследовательской работы по архивным материалам не велось.

8. На временное пользование архивных материалов другим учреждениям не выдавалось.

Практические предложения

1. Необходимо ознакомиться начальнику адм[инистративно]-хоз[яйственного] отделения с циркулярами Реввоенсовета и правилами постановки архивной части, делопроизводства в государственных, профессиональных и других учреждениях, после чего провести инвентаризацию архивных ма-

териалов как в штабе, так подчиненных частях Кавбригады, по форме № 2 составить сдаточные описи.

2. Завести книгу сдаточных описей согласно форме № 8, завести инвентарную книгу случайных поступлений.

3. На обложках сделать надписи: название учреждения и соответствующего отдела или части согласно форме № 4.

4. Составить описи географическим картам и планам.

5. Возложить архивную работу на одного из технических сотрудников, хотя бы по совместительству, который бы ведал непосредственно архивной работой и в плановом порядке упорядочил архивы согласно правилам и приказам Реввоенсовета.

6. Пронумеровать слева направо стеллажи, и шкафы, полки сверху вниз.

7. Упорядочить укладку на стеллажи в горизонтальном положении.

8. Подготовить дела за период 1918 г. по 1921 г. к сдаче в Центрархив БМАССР.

9. Комбригу ввести надзор за ведением дела в штабе и подчиненных ему воинских частях.

Зав[едующий] Полит[ической] Секцией
Арх[ивного] упр[авления] Армянинов

Секретарь Кругляков

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.50. Л.16-17. Машинопись. Подлинник.

№ 46
Письмо секретаря Центрального Архивного управления И. Круглякова заведующему В.П. Гирченко об отправке документов Тункинского архива в г. Верхнеудинск

02 июня 1927 г.

Многоуважаемый Владим[ир] Петрович!

Сейчас я нахожусь на ст. Култук, отправляю архив Тункинского аймака. Надо вам сказать, что пришлось приложить немало усилий и идти на разные

увертки, чтобы архив отправил АИК за свой счет. Но все ж я этого добился и вот сегодня предстоит отправка. Отправляют его через агентуру Совторгфлота, так что вам придется справиться в Совторгфлоте (помещается вместе с Дальбанком), пришел ли на адрес Центрархива груз и таковой получить. Квитанция будет препровождена вместе с грузом. Вам, может быть, придется только заплатить за провозку груза в Архивное управление. Вместе с этим грузом я отправляю вам взятые из Архивного управления 100 мешков. Я их даже не расшивал, так как надобности в них не было, груз отправлен в ящиках. Это лучше из всех соображений, что здесь все почти время идут дожди, из него бы получилась каша. Я хотел взять с собой 1 мешок с кулями в Эхирит-Булагатский аймак, но меня затем отговорили и председатель АИК заверил, что мне представят ящики, а в них я нахожу куда больше удобным отправлять материал. Ко всему этому придется сняться, отправить архив за счет АИКа, но, во всяком случае, я устроюсь. За провоз мешков здесь не платил, вам придется заплатить за них в Совторгфлоте, наверное, не больше 3-х рублей. Квитанция также отправляется вместе с ними. Всего архива вывезено 16 ящиков, весом около 67 кг. Хотелось, чтоб до моего приезда их не разбивали, т[ак] к[ак] я знаю, как лежит архив и некоторые описи я везу с собой. Привет сослуживцам.

И. Кругляков

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.30. Л.41-41об. Рукопись. Подлинник.

№ 47
Постановление ЦИК и СНК БМАССР о реорганизации государственного аппарата и сокращении расходов на его содержание

г. Верхнеудинск, № 78 **01 июля 1927 г.**

В целях упрощения государственного аппарата, устранения параллелизма в работе и сокращения расходов по его содержанию, на основании ст. 47 Кон-

ституции РСФСР, Центральный Исполнительный Комитет и Совет Народных Комиссаров Бурят-Монгольской Автономной Социалистической Советской Республики постановляют:

1. Упразднить Народный Комиссариат по внутренним делам и организовать при СНК Административное управление, передав ему функции бывшего НКВД с изъятием из ведения АУ*вопросов коммунального хозяйства.

2. Упразднить Орготдел ЦИКа, возложив ведение названных дел на Управление делами ЦИК и СНК под руководством секретаря ЦИКа, учредив в составе Управления делами Организационную часть.

3. Упразднить Архивное управление, возложив обязанности по архивному делу на Управление делами ЦИК и СНК, образовав в составе Управления делами Архивную часть.

4. Упразднить Центральную Коллегию по соц[иальному] обеспечению, передав дело социального обеспечения Народному Комиссариату Труда.

5. Учредить при ЦИКе и СНК: а) Управление делами ЦИК и СНК с частями: общей, инструкторской, финансовой и архивной, б) Государственную Плановую комиссию и в) Инженерное управление.

6. Возложить на Инженерное управление общее руководство и наблюдение за коммунальным хозяйством республики.

7. Объединить Народные Комиссариаты: Промышленности и Торговли в один Народный Комиссариат Промышленности и Торговли с отделами: а) торговли, б) промышленности и в) горный.

8. Народный Комиссариат РКИ реорганизовать, утвердив нижеследующую структуру: а) организационно-инструкторская группа б) торгово-промышленная группа, в) группа административной техники.

9. Народный Комиссариат Труда, в соответствии с Положением о таковом, утвержденном ВЦИК и СНК 21 сентября 1925 г., утвердить в составе отделов: а) Общего, б) Инспекции Труда, в) Страховой кассы и г) Рынка Труда.

---

* Так в документе, имеется в виду «Административное управление»

10. Народные Комиссариаты: Финансов, Просвещения, Здравоохранения, Юстиции и Земледелия, а также Статистическое Управление остаются самостоятельными, но с проведением реорганизации внутри аппаратов указанных учреждений.

11. Настоящее постановление подлежит проведению в жизнь с 1 сентября по 1 октября 1927 г.

П/п. Зам[еститель] Председателя ЦИКа Ильин

Вр[еменно] и[сполняющий] д[олжность] Управделами Евдокимов

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.62. Л.17-17 об. Машинопись. Подлинник.

№ 48
Акт проверки пожарной безопасности архивохранилищ, подготовленный на заседание Комиссии о состоянии противопожарной охраны в архиве

г. Верхнеудинск, № 5 **18 октября 1927 г.**

Мы, нижеподписавшиеся, собравшись на заседание Комиссии, образованной согласно приказа № 68 по Управлению делами ЦИК и СНК Бурят-Монгольской АССР для выяснения мероприятий, которые могут быть приведены в исполнение по инструкции Центрархива РСФСР о противопожарной охране местных архивохранилищ (Бюллетень Центрархива № 9/64 – 1927 г.), в составе председателя Комиссии – старшего инструктора Архивной части тов. Гирченко, коменданта Управления делами ЦИК и СНК – тов. Чукашева, заместителя начальника Верхнеудинской пожарной команды – тов. Хомич и представителя Инженерного управления – тов. Сумкина произвели осмотр всех архивохранилищ (кладовых), состоящих в ведении Архивной части Управления делами ЦИК и СНК с точки зрения их противопожарной безопасности и при осмотре нашли следующее:

I. Помещение, занимаемое в настоящее время Архивной частью (канцелярия, комната для разборки и хранения архивов, находящихся в работе, библиотека), не отвечает тем требованиям, которые предложены в Инструкции Центрархива. Комиссия постановила провести следующие мероприятия: 1) так как отделить капитальной стеной помещение канцелярии и библиотеки от помещения разборочной комнаты, где хранятся архивы невозможно, ибо тогда в канцелярии и библиотеке будет очень мало света, то устроить огнеупорные ставни и двери между указанными помещениями; 2) находящаяся посреди помещения унтермарковская железная печь, возбуждает сомнения в своей безопасности, поэтому просить Технический отдел Горкомхоза совместно с брандмейстером Верхнеудинской пожарной команды произвести осмотр этой печи и дать свое заключение относительно ее безопасности; 3) по вопросу о возможности освещать наиболее темную часть помещения днем посредством калильной лампы – признать таковой способ освещения опасным; 4) просить электротехника Электрической станции совместно с представителем Инженерного Управления осмотреть электрические установки в вышеуказанных помещениях и дать свое заключение; 5) все двери в помещениях сделать огнеупорными; 6) в виду того, что помещение библиотеки и разборочной комнаты определяется от находящегося в том же доме Красного уголка коллектива служащих ЦИК и СНК только деревянною стеной, необходимо заменить эту стену каменной; 7) приобрести и поместить в разборочной комнате, где хранятся архивы в работе – 2 огнетушителя и в помещении библиотеки и канцелярии также 2,8 иметь в помещении 3 ведра и бочку с водой вместимостью в 10 ведер.

II. Кладовые № 1 и № 2, находящиеся на внутренней стороне Большого Гостиного ряда, как имеющие деревянный проходной потолок, общий с соседними торговыми помещениями – книжной торговлей Жирнова и мучным складом Торшиной, признать небезопасным в пожарном отношении.

III. Кладовые № 3 по Ленинской улице во дворе здания, занимаемого Наркомфином, кладовые №№ 4 и 5, находящихся в Большом Гостином ряду и в

кладовых №№ 6 и 7 по Коммунальной улице, во дворе здания, занимаемого Наркомпромторгом, требуют устроить огнеупорные двери и ставни.

IV. Кладовую № 8 по улице Юного Коммунара, как имеющую деревянный потолок общий с соседним помещением, служащим завозней – признать не безопасной в пожарном отношении.

V. Кладовую № 9, 10 по Милицейской улице, во дворе здания, занимаемого Госпароходством, как имеющие деревянный потолок с соседней кладовой, где хранятся разные деревянные вещи домашнего обихода – признать небезопасным в пожарном отношении.

Означенный акт представить на распоряжение Управляющего делами ЦИК и СНК.

Председатель Комиссии

Члены:

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.55. Л.96-96 об. Машинопись. Копия.

№ 49
Отчет о проведении выставки, посвященной 10-летию Октябрьской революции

23 ноября 1927 г.

В дополнение к своему отношению от 11 ноября за № 30-50-3 Управление делами сообщает нижеследующие сведения об участии его архивной части в организации выставки, посвященной 10-летию Октябрьской революции.

В виду того, что архивное учреждение Бурят-Монгольской АССР сравнительно недавно вышло из своего организационного периода, с другой стороны – оно не имеет в своем распоряжении сколько-нибудь удовлетворительного помещения, в котором можно было бы поместить архивную выставку, а также располагает крайне незначительным штатом сотрудников – от мысли устроить архивную выставку в собственном смысле этого слова пришлось отказаться, и

решено было принять участие в общей выставке, с организованной рядом местных учреждений и организаций, а именно Бурят-Монгольским Научным Комитетом, Центральной библиотекой, Краевым музеем, Испартом, Женотделом, Осоавиахимом, МОПРом и др[угие].

Благодаря участию архивной части (руководителем всей выставки был инструктор архивной части тов[арищ] Армянинов), выставке был придан архивно-исторический характер путем организации в ее составе особого архивно-исторического отдела. Задачей этого отдела являлось – познакомить посетителей выставки посредством выставленных подлинных архивных документов, воззваний, плакатов, газет, печатных изданий в виде протоколов съездов, конференций, а также иллюстрированного материала (фотоснимки) – с общим ходом и главными моментами революционного периода в Бурятии, с подразделением последнего хронологически на две части: 1) до возникновения Советской власти в Прибайкалье; 2) период Советской власти.

На особом щите были выставлены печатные и иллюстративные материалы историко-революционного характера: 1) фотоснимки революционного парада в Верхнеудинске в марте 1917 г.; 2) то же – первомайской демонстрации 1917 г.; 3) первое после свержения монархии воззвание к гражданам местного соц[иально]-дем[ократического] комитета; 4) извещение об образовании Комитета общественных организаций в Верхнеудинске и Троицкосавске (март 1917 г.); 5) газета «Известия Верхнеудинского исполнительного комитета и Совета рабочих и солдатских депутатов» (апрель 1917 г.); 6) бюллетени по выборам в Учред[ительное] собрание] со списками кандидатов по различным заявленным спискам в Забайкальской области; 7) Воззвание Верхнеудинского Совета о созыве съезда трудового населения Прибайкалья (март 1918 г.); с этим съездом была установлена первая Советская власть в Прибайкалье; 8) объявление Троицкосавского Совета о принятии им своей полноты власти в Троицкосавском районе (март 1918 г.); 9) Воззвание Бурят-Монгольского национального комитета ко всем бурят-монголам Восточной Сибири от апреля 1918 г. о сотрудничестве с Советской властью; 10) задачи, цели и устав бурят-монгольских рево-

люционных специалистов «Улаан-Туг»; 11) декларация Советов всей Сибири о вмешательстве Англии, Японии и Франции во внутренние дела России с Сибири; 12) газета «Вестник Советов Прибайкалья»; 13) газета «Центро-Сибирь 1918 г.; 14) газета «Красноармейская» 1918 г. (орган Прибайкальского фронта); 15) газета «*Die Weltrevolution*» 1918 г., издававшаяся в Верхнеудинске Центральным Исполнительным Комитетом коммунистической организации иностранных рабочих Сибири, и некоторые другие экспонаты того же характера.

Из архивных материалов в собственном смысле этого слова были выставлены в четырех витринах дела из фондов:

1. Бурят-Монгольского национального комитета (Ф.№21);

2. Верхнеудинским Исполнительным Комитетом общественных организаций (1917 г., Ф.№ 68);

3. Верхнеудинского Исполнительного Комитета советских организаций (1918 г., Ф.№69);

4. секции по охране труда (Ф.№46), материалы по профстроительству 1917-1918 гг.;

5. Главного штаба партизанского движения в Прибайкалье (Ф.№ 16).

Всего 106 дел.

В особой витрине были выставлены издания по истории революционного движения и гражданской войны в Сибири и на Д[альнем] В[остоке] (Центрархива, Истпарта, Дальистпарта и др[угие]).

При организации историко-революционного отдела выставки были соблюдены правила техники экспонирования, указанные в Инструкции Центрархива. Случаи утраты документов не было.

Выставка продолжалась с 5-го по 10-е ноября включительно. Выставку посетило 3236 человек. Состав посетителей – рабочие, служащие, крестьяне и учащиеся.

Отзывы посетителей, выписанные в особую книгу – благоприятные. Например: 1. «Выставка весьма ценна и исторически поучительна»; 2. «Выставка показывает пути нашей революционной борьбы»; 3. «Выставка интерес-

на. Материалы соответственно отделам подобраны удачно. Особо заинтересованность проявляется отделом «История революционного движения Прибайкалья»»; 4. «Очень интересны художественный, военный и архивный отделы»; 5. «Выставка освещает все отрасли Октября и поучительна для учеников»; 6. «Выставка действительно отделяет весь быт бурят и все революционное движение»; 7. «Особенно ярко выражено то, как самодержавие и угнетало крестьян. В общем, выставка – весьма хороший агитатор идей Коммунистической партии»; 8. «Выставка Истпарта производит очень хорошее впечатление, а также военный уголок»; 9. «Снимки и рукописи революционного движения, безусловно, много дают для посетителей»; 10. «История профдвижения, которая в своем содержании представляется в виде документов и художественной части (фото), представляют особый интерес нам, молодому поколению, которое, не участвуя само, может воспринять подлинно только по документам. Я отмечаю, что недостаток тот, что нет здесь кооперации в историческом разрезе»; 11. «Очень жаль, что такая героическая память города Верхнеудинска отсутствует на выставке. Это память (о) пяти посвященных рабочих в 1906 году карательным отрядом.… Да и вообще транспорту уделено весьма скромное место. Остальное хорошо».

При сем прилагаются 4 фотоснимка выставки.

Управляющий делами ЦИК и СНК Головачев

Старший инструктор архивной части Гирченко

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.30. Л.62-63об. Машинопись. Подлинник.

№ 50
Из Сметы Центрального Архивного управления БМАССР на 1926–1927 гг.

г. Верхнеудинск **[не ранее 1927 г.]**

<…>

Перевозка архивов

В связи с предстоящим празднованием 10-летия Октябрьской Революции, концентрация архивных материалов поставлена как ударная задача. Поэтому в смету вносится на перевозку архивов из аймаков в г. Верхнеудинск, исходя из 900 пудов по 70 коп. с пуда, всего 630 руб. Кроме того, необходимо сконцентрировать в аймаках архивы, находящиеся в хошунах, которые исчисляются в 600 пудов. Считая перевозку 1 пуд архива 35 коп., всего – 210 руб. Вследствие того, что кладовые Архивного управления совершенно неприспособлены для работы в них, как то: разборки, описания фондов и т.д., то архивный материал приходится из кладовых перевозить в канцелярию Архивного управления. Рассчитывая перевозки 200 возов по 50 коп., с воза – 100 руб., а всего требуется на перевозку архивного материала как из аймаков в г. Верхнеудинск и из хошунов в аймаки, так и в г. Верхнеудинске 940 руб.

Разборка архивных дел на местах

В виду того, что из сметы проекта исключены должности аймачных уполномоченных Архивного управления, а работа по разборке архивов является крайне настоятельной, в смету вносится на указанную цель 360 руб. из расчета разобрать в 9-ти аймаках Бурреспублики 900 пудов архивного материала. Считая разборку 1 пуда архива 40 коп., а всего 360 руб.

Издание архивных материалов

Издание наиболее важных архивных материалов, относящихся к Бурреспублике, является одной из главных задач Архивного управления, тем более, что ранее изданные материалы по истории Бурятии и истории революционного движения на ее территории очень скудны. Разработка материалов без возмож-

ности издания ее результатов и без ознакомления с ними широких масс населения лишается своего логического смысла.

В течение 1926 г. Архивным управлением извлечено из концентрированных в Верхнеудинске архивов Степных дум значительное количество материалов, освещающих экономическую и социальную историю Бурятии XVIII и XIX вв. Необходимо, чтобы эти материалы, вносящие много нового в то, что известно было до сих пор об истории Бурятии этого периода, было, во-первых, известно населению Бурятии, и во-вторых, чтобы эти материалы вошли в научный оборот. Поэтому в смету вносится на издательство 640 руб. из расчета издать один сборник архивных материалов в 5 листов в количестве 300 экземпляров. Печатание одного рубля стоит 110 рублей, а пяти – 550 рублей. Бумаги – 1500 листов по 6 коп. лист, а всего – 90 рублей. Итого на издательство 640 руб.

А всего по смете Архивного управления Бурреспублики на 1926 и 1927 гг. предположено к расходу 18106 руб. 65 коп.

Зав. Архивным управлением Гирченко

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.564. Л.8-8об. Машинопись. Подлинник.

№ 51
Отчет о деятельности Центрального Архивного управления за период с 01 октября 1925 г. по 1926 г., представленный в Центрархив РСФСР

г. Верхнеудинск [1927 г.]

1. Положение Архивных учреждений

В отчетном году единственным архивным органом на территории Бурят-Монгольской А[втономной] С[оветской] С[оциалистической] Республики являлось Центральное архивное управление БМАССР. В системе советских учреждений республики оно составляло Отдел управления Совета Народных Комиссаров БМР, и находилось в непосредственном подчинении Президиуму

Совнаркома. Архивному строительству Советом Народных Комиссаров уделено достаточно внимания, что выразилось, например, в дополнительном ассигновании в течение отчетного года средств на перевозку архивов и на содержание двух сверхштатных работников по разборке архивных материалов. Тем не менее, директивы ВЦИК в области архивного дела и предложения Центрархива, изложенные в отношении его Совнаркому БМР от 14 июля [19]26 г. № 36369/ ам., осуществлены далеко не все:

1. Помещения специально приспособленного для архивохранилищ Архивному управлению не предоставлено, несмотря на особое ходатайство об этом со стороны Архивного управления, вследствие чего Архивное управление лишено возможности произвести концентрацию архивных материалов, хранящихся в неприспособленных складочных помещениях и организовать читальный зал.

2. Штат Архивного управления не увеличен в той мере, в какой необходимо произвести это увеличение для нормального выполнения возложенных на него обязанностей.

3. Институт аймачных (уездных) уполномоченных Архивного управления не создан за неассигнованием средств на содержание уполномоченных, вследствие чего в отчетном периоде уездных архивных органов на территории Бурреспублики не имелось.

Таким образом, к концу отчетного года в БМАССР существовал лишь один архивный орган – Центральное Архивное управление.

В целях организации уездных органов Архивных управлением был составлен проект сметы на содержание аймачных уполномоченных (9 должностей) на 1926-19[27] гг. с объяснительной к нему запиской, но этот проект не получил утверждения со стороны штатной комиссии при Наркомате РК и со стороны Совнаркома БМР.

Вследствие этого архивную работу на местах, поскольку это представлялось выполнять путем командировок сотрудников Архивного управления. Све-

дения о результатах командировок представляются в разделе XI-м настоящего отчета.

II. Личный состав

В течение отчетного года в Архивном управлении состояло пять штатных сотрудников: 1. Заведующий архивным управлением; 2. Заведующий политсекцией, он же заместитель заведующего; 3. Секретарь; 4. Архивариус; 5. Сторож-рассыльный. Таким образом, штатных архивных работников было 3, административно-канцелярских – 1 и технических – 1. Кроме того, в течение года были приняты 2 временных нештатных сотрудника по разборке архивных материалов, так что общее число всех штатных и нештатных сотрудников к концу года было 7. Руководящий состав Архивного управления – 2. Из них один с высшим образованием и 1 – с низшим.

Распределение служебных обязанностей осуществляется.

Указанный штат для нормального выполнения возлагаемых на Архивное управление обязанностей является крайне малочисленным. Соответственно объему работ Архивное управление считает необходимым следующий штат: 1) заведующий Архивным управлением; 2) заведующий политсекцией; 3) секретарь; 4) архивариус исторического архива; 5) архивариус архива Октябрьской революции; 6) инструктор; 7) заведующий читальным залом, он же библиотекарь; 8) машинистка; 9) сторож-рассыльный. В аймаках 9 уполномоченных Архивного управления.

Детальные сведения о личном составе и его движения представляются в приложении № 1.

III. Архивные помещения

В отчетном году в дополнение к имеющимся к 1 октября 1926 г. восьми кладовым арендована еще одна площадью 40,20 кв. метров кубатурой 145,725 куб.м. Она представляет собой каменное торгово-складское помещение, без окон, освещаемое только дверью. За Архивным управлением эта кладовая, как и все прочие, не закреплена и арендуется погодно у Отдела коммунального хозяйства.

Изъятий из ведения Архивного управления занимаемых им помещением не было.

Работ по оборудованию и ремонту архивохранилищ не проводилось.

В целях получения архивных посещений, удовлетворяющих нормальным условиям архивной работы, Архивное управление 21 мая 1926 г. представило в Президиум Совета Народных Комиссаров Бурреспублики подробно мотивированную докладную записку с ходатайством о предоставлении Архивному управлению дома Горкомхоза, быв[шего] Мордовской. Указанное здание при осмотре представителями Архивного управления и зам[естителем] зав[едующего] орготделом Центрархива тов[арищем] Сенковским, каменных зданий города Верхнеудинска признано было единственно подходящим для работ Архивного управления.

Но в виду квартирного кризиса в г. Верхнеудинске, ходатайство это Президиумом Совета Народных Комиссаров БМР было отклонено. Вследствие этого помощь со стороны центра могла бы выразиться в том, чтобы Управление Центрархива сообщило Совнаркому БМР о настоятельной необходимости представления Архивному управлению с лета будущего 1927 г. достаточно просторного обособленного каменного здания, специально приспособленного для архивохранилищ, в котором могли бы быть помещены кроме канцелярии и комнаты для работ по разборке материалов, все состоящие в распоряжении Архивного управления и имеющие поступить вновь архивные материалы и библиотечные запасы и где мог быть оборудован и архивный читальный зал.

Детальные сведения об архивохранилищах Архивного управления представляются в приложении № 2.

IV. Движение денежных сумм за отчетный период

Проект сметы, составленный Архивным управлением на 1925-1926 гг., при его утверждении подвергся сокращению, как в отношении штата, так и в отношении операционных расходов, о чем Архивное управление сообщило в Управление Центрархива докладной запиской от 13 ноября 1925 г. за № 95. По основной смете было ассигновано 7400 р. 31 коп., дополнительно в январе 1925

г. было отпущено по ст. 20 местного областного бюджета 908 р. 88 коп. на расходы по содержанию 2-х сверхштатных временных сотрудников и перевозку архивов и в феврале 1926 г. на увеличение фонда зарплаты 1235 р. 71 коп., итого 9544 р. 90 коп., из них фактически получено 9063 р. 84 коп. Специальных средств в отчетном периоде не было.

Месячные ставки сотрудников в отчетном году были следующие: зав[едующий] Архивным управлением разряд XV – 128 р. 97 коп., зав[едующий] политсекцией XIV разряд – 108 р. 50 коп., секретарь XII – 75 р., архивариус 63 р. и сторож-рассыльный – 33 рубля.

Недостаток материальных средств особенно ощутителен по следующим категориям сметы: 1. Фонд зарплаты. Недостаточность этого фонда обуславливает малочисленность штата сотрудников Архивного управления, в частности, невозможность иметь в штате таких необходимых сотрудников, как инструктор, заведующий читальным залом и библиотекой и уполномоченные Архивного управления в аймаках (уездах). Тарификация сотрудников Архивного управления не соответствует тем разрядам, которые установлены соглашением Центрархива ЦК Союза Рабпрос. Ответственные работники получают ставки значительно ниже, чем соответствующие категории ответработников и других отделов Бурцика и Бурсовнаркома. 2. Операционные расходы, например, [на] перевозку и концентрацию архивов, на разборку архивов в аймаке на издание архивных материалов, на выписку литературы и пр[очее]. Необходимо со стороны Управления Центрархива содействие в том направлении, чтобы Архивное управление БМР было обеспечено достаточным штатом работников и материальными средствами для выполнения всех возлагаемых на него работ.

Детальные сведения о движении сумм представляются в приложении №3.

V. Архивный материал

Характерной особенностью состава фондов является то, что наибольшее количество архивных материалов относится к секции политики и права. Поэтому главной задачей при распределении фондов по секциям является выделение из общей массы фондов сравнительно незначительно по объему фондов, отно-

сящихся к секциям армии и флота, культуры и народного хозяйства. При приведении в порядок разбираемых дел они разносятся по соответствующим секциям, но недостаточность и неприспособленность архивохранилищ лишает возможности разместить отдельные секции фондов с достаточной обособленностью.

Для выяснения количества фондов, которые должны были отложиться в учреждениях как дореволюционных, так и пореволюцинных, существовавших на территории, занимаемой ныне Бурреспубликой. Заведующим Архивным управлением на основании архивных и литературных материалов составлен карточный каталог означенных учреждений за период, начиная с половины 18-го века.

Таких учреждений, не считая тех фондов, которые зарегистрированы в картотеке Архивного управления, зарегистрировано ко времени составления отчета 253 фонда. Возможно, что при дальнейшем обследовании материалов указанная цифра увеличится.

2. В отчетном периоде принято в архивохранилища Архивного управления 39 фондов, они внесены в картотеку Архивного управления под №№ 31, 33, 35, 61 и 63, 123-128, 130-148, 150, 152-154, 157, 158, 165-167. Карточки представляются в настоящем отчете. Фонды №№ 31, 35, 41, 61, 63, 124 и 152-154 не разобраны, остальные полностью разобраны и описаны.

3. К концу отчетного периода в архивохранилищах Архивного управления находилось 137 фондов, содержащих в себе 45230 единиц хранения разобранного материала и 61246 килограмм не разобранного.

4. Взято на учет в отчетном периоде 12 фондов – по картотеке Архивного управления №№ 129, 149, 151, 155, 156, 159-164, 168. Карточки на них представляются при настоящем отчете.

5. К концу отчетного периода состояло на учете 31 фонд, содержащих 15120 килограмм неразобранного материала. 5 ф[ондов] снято с учета (приняты в архивохранилища) – №№ 31, 33, 61, 63, 123.

Сведения по п.п.6 и 7 помещены в виде дополнения в конце отчета.

VI. Архивно-техническая работа

На плановости работы Архивного управления вообще и архивно-технической работы в особенности неблагоприятно отразилась неопределенность при прохождении штатов Архивного управления. Ориентировочный план был составлен к августу 1925 г., исходя из расчета 7 штатных единиц. По установлению в сметном порядке штата оказалось (в ноябре 1925 г.), что дается всего 5 штатных единиц. В январе 1926 г. СНК ассигновал дополнительно на содержание двух временных сотрудников по разборке архива, которые и были приглашены, один с 23 января, другой – с марта. Все это вносило ломку в ориентировочный план, в особенности отношении архивно-технической работы. Кроме того, на архивно-техническую [работу] отрицательно влияли неимение приспособленных архивохранилищ, их заменяют торговые складочные помещения, разбросанные в различных частях города и неотапливаемые, поэтому производить в них какие-либо работы в зимний период совершенно не предоставляется возможным. Приходилось подлежащие разборке фонды привозить в помещение Архивного управления, там приводить в порядок и вновь увозить, заменяя другими. Благодаря, этому темп архивно-технической работы очень замедлялся.

Переходя к отдельным видам архивно-технической работы, следует также указать неблагоприятные условия работы. В связи с теснотой помещения канцелярии Архивного управления, где приходится вести разборку фондов, разбираемые по годам материалы размещаются по отдельным углам помещения, так что фонды сколько-нибудь значительного объемы, не могут быть разложены сразу, а раскладка должна быть произведена в несколько приемов, что сильно затрудняет и замедляет работу по разборке. Благодаря вышеуказанным условиям, замедляется и составление инвентарных описей и это тем более ощутительно, что штат Архивного управления является крайне малочисленным.

Выделение макулатуры ввиду незначительной численности сотрудников и необходимости производства в зимний период, отбора ее в самом помещении канцелярии протекает также медленно. Разборка макулатуры производится при

непосредственном участии заведующего Архивным управлением и заведующего политсекцией. Работа эта является очень кропотливой, так как многие из разбираемых фондов находятся в разбитом виде «по листкам».

В общем, ориентировочный план выполнен в размере свыше 96 %, но по отдельным видам работ, применительно к местным условиям, произведена перегруппировка работ. Сведения об этой перегруппировки представляются в приложении № 9.

VII. Научная, редакционно-издательская и популяризационная работа

В отчетном году Архивным управлением выполнена подготовка печати и издание сборника архивных материалов по истории Бурятии 18-го в. и половины 19-го в. Для этого заведующим Архивным управлением прочитаны полностью 16 дел за период 1750-1820 гг. из фондов: 1. Кудинского родового управления (Ф.№158). 2. Верхоленского родового управления (Ф. №157). 3. Кудинской степной думы (Ф.№115). При прочтении дел снимались копии документов, предположенных к печатанию в сборнике, а также делались выписки отдельных частей документов. Работа эта была начата в предыдущем году, но ввиду расширения предложенного ранее объема сборника, была продолжена и завершена в отчетном году. Подобранные материалы были систематизированы и к ним составлены пояснительные примечания. Кроме того в виду исполняющегося в 1927 г. 200-летия основания Торговой слободы Кяхты и гор[ода] Троицкосавска приступлено к обработке материалов фонда Кяхтинского градоначальства (Ф.№ 113), причем прочитано полностью, с производством выписок, 36 дел.

26 декабря 1925 г., в 100-летнюю годовщину восстания декабристов, на соединенном заседании Бурят-Монгольского научного общества им. Доржи Банзарова и Бурят-Монгольского отдела общества политкаторжан заведующим Архивным управлением был сделан доклад на тему «Декабристы братья Бестужевы на поселении в Селенгинске».

Заведующим политсекцией тов[арищем] Армяниновым в целях подготовки материалов по истории революционного движения в Бурятии за период

1917-1919 гг. просмотрены 40 дел фонда № 68 (Верхнеудинского комитета общественных организаций); 10 дел – фонда № 69 (Совет[ские] организац]ии] 1928 год); № 25 (милиции за 1917 год) – 120 дел; № 46 (секции по охране труда) – 15 дел и газеты: «Известия Исполнительного Комитета» и «Совета Р[абочих], С[олдатских] и Кр[естьянских] Депутатов» 112 №№ и «Забайкальский рабочий». При просмотре производились выписки из материалов.

В отчетном году Архивным управлением издан «Сборник материалов по истории Бурятии 18-го и первой половины 19-го века». Выпуск первый под редакцией и с примечанием завед[ующего] Архивным управлением Гирченко, стр. 42, тираж 300 экземпляров.

Кроме того в отчетном году напечатаны следующие статьи, написанные заведующим Архивным управлением на основании архивных и литературных материалов:

1. «Роль Академии наук в деле изучения Бурятии и Монголии», журнал «Жизнь Бурятии», [19]25 г., № 5-6, стр.6.

2. «Основные моменты революционного движения 1905 г. в Бурятии», в сборнике «1905 год в Прибайкалье», В[ерхне]удинск, [19]25 г., стр.6.

3. «Революционное движение 1905 года в Бурятии (хроника событий)», там же, 22 стр..

4. «Декабристы братья Бестужевы на поселении в Селенгинске», журнал «Жизнь Бурятии», 1925 год, № 9-12, стр.8.

5. «Основание и начальная история г. Верхнеудинска», там же, стр.6, ½.

6. «Страница из истории христианизации бурят[ского] населения в конце XIX века», стр. 8, ½, «Жизнь Бурятии», 1926 год, № 1-3.

7. «Из неизданной переписки декабристов», в сборнике «Декабристы в Забайкалье», Чита, [19]25 год.

Заведующим политсекцией тов[арищем] Армяниновым помещены в газете «Бурят-Монгольская правда» статьи: 1. «К годовщине взятия Верхнеудинска партизанами и войсками Нарревармии» (в 1920 г.). 2. Из архива Троицкого монастыря (неблаговидная деятельность духовенства).

В журнал «Красный архив» были посланы копии материалов, выявленных при разборке архива Селенгинского Троицкосавского монастыря и относящихся к Казанской панихиде 1861 г., и к выступлению проф[ессора] Шапова.

Для широкой популяризации архивного дела нет печатного органа. Издающаяся в Верхнеудинске газета «Бурят-Монгольская правда» при сравнительно незначительном объеме не может уделить сколько-нибудь достаточного места архивному делу. Поэтому приходится ограничиваться лишь мелкими заметками информационного характера о деятельности Архивного управления. Кроме того в № 138 той же газеты от 20.06.[19]26 г. помещена небольшая статья популяризационного характера, написанная по данным Архивного управления газетным работником Ф.И. Крюковым под заглавием «Охраняйте архивы».

В декабре 1925 г. Архивное управление приняло участие в выставке по истории революционного движения, организованной Бурят-Монгольской комиссией по 1905 г. Были выставлены экземпляры газет и журналов, относящиеся к революционному периоду в Бурятии.

VIII. Обслуживание и инструктирование государственных учреждение, научных, профессиональных и других организаций и частных лиц

Инструктирование действующих учреждений начато было с ноября 1925 г. Сначала Архивным управлением были приняты меры к снабжению как центральных и местных учреждений экземпляра «Правил постановки архивной части делопроизводства». С этой целью по ходатайству Архивного управления «Правила» были напечатаны полностью в бюллетене ЦИК и СНК Бурреспублики № 65 за 1925 г. Затем, когда учреждения были в достаточной степени ознакомлены с «Правилами», произведен обход центральных учреждений заведующим Архивного управления и заведующим политсекцией в целях их инструктирования. К инструктированию все учреждения отнеслись достаточно внимательно. Лишь в одном случае, именно при обследовании и инструктировании межевого архива Наркомзема, заведующий архивом, ссылаясь на Земельный кодекс, отказался допустить сотрудников Архивного управления к осмотру архивных материалов, о чем был составлен акт, но вскоре после сно-

шений с Наркомом земледелия и с заведующим отдела землеустройства этот инцидент был исчерпан и дело улажено.

До инструктирования архивная часть центральных учреждений Бурреспублики в большинстве случаев (за исключением Бурцика, Бурнаркома и Главсуда) была поставлена неудовлетворительно: вместо описей были лишь перечни канцелярских дел, архивов при учреждениях не было организовано. К концу отчетного периода канцелярские описи в большинстве центральных учреждений составлены, дела подшиваются в обложки, напечатанные по форме, указанной в «Правилах», самые «Правила» приводятся в жизнь. Хуже обстоит дело с архивами аймачными (уездными), хошунными (волостными) и сомонными (сельскими), т[ак] к[ак] уездных архивных органов в Бурреспублике, за не отпуском средств, не организовано. Все же и здесь наблюдается определенное улучшение в постановке архивной части делопроизводства, особенно со времени получения инструкции и наименования инструктурированных учреждений.

Цифровые сведения и наименования инструктированных учреждений представляются при настоящем отчете в приложении № 8.

Специальных заданий Архивному управлению не было.

За отчетный период выдано справок: учреждением и организациям и частным лицам – 4, итого – 13. Не удовлетворено запросов: учреждений и организаций – 10, частных лиц – 4, итого – 14. Из них не удовлетворено по причинам: отсутствие запрашиваемых документов – 8, не разобранность фонда – 2 и отсутствие фонда – 4.

Детальные сведения представляются в приложении № 5.

Число занимающихся над архивными материалами в отчетном году- 22, в том числе от учреждений и организаций – 19, по личной инициативе – 3. По партийности: партийных – 4, ВЛКСМ – 1, беспартийных – 17. Количество посещений – 26. Занимающимся выдано 36 номеров газет и 94 архивных дел. Часть занимающихся (представители госучреждений) пользовалась архивными материалами для извлечения из них сведений, необходимых для государствен-

ного строительства (о справочных арендных ценах на землю, о количестве населения, участвовавшего в выборах в Советы в 1923 г. по Верхнеудинскому уезду и т.п.), другие работали над архивными материалами по определенным темам, а именно: 1. История золотопромышленности в Прибайкалье. 2. История медицинского дела в Прибайкалье. 3. По вопросу о климате в Бурреспублике. 4. Революционное движение в Верхнеудинском уезде. По последней теме изучали материалы 2 лица, командированные в Бурятию Коммунистическим университетом трудящихся Востока. Препятствием для использования материалом является отсутствие читального зала (занятия производятся в помещении канцелярии Архивного управления) и неимение в штате заведующего читальным залом.

Статистические сведения о пользовании материалов представляются в приложении № 6.

В отчетном периоде выдавались во временное пользование материалы 3-м учреждениям, всего 15 дел. Из них возвращено 14 дел, не возвращено 1 дело, так как ко времени составления отчета срок его пользования еще не кончился. Случаев несвоевременного возвращения архивных материалов – не было.

Статистические сведения по этому вопросу представляются в приложении 3 7.

IX. Работа библиотеки при Архивном управлении

К концу отчетного периода состояло внесенными в инвентарь библиотеки 10759 томов. Каталогизация пока не производилась за невозможностью вследствие малочисленности штата выделить сотрудника на эту работу. Пользовалось книгами библиотеки 15 лиц, количество выданных им книг и журналов приблизительно 350. Существенным препятствием для развития работы Архивного управления является наименование в штатах Архивного управления должности заведующего библиотекой, он же зав[едующий] читальным залом. Эта должность при рассмотрении штатов Архивного управления исключена.

X. Работа Политсекции

Условия, в каких протекала работа Политсекции – частая смена зав[едующего] политсекцией не могла, безусловно, не отразиться на работе политсекции. Только что ознакомится с работой, потом уходит, второй приходит, наследство опыта прежней работы новый заведующий политсекцией не получает и только благодаря тому, что заведующим Центрархивом оставалось одно и тоже лицо, в работе политсекции была сохранена некоторая преемственность, да циркуляры Центрархива дают возможность ориентироваться в тех или иных вопросах. Штат политсекции в одном лице, а фондов политсекции в Центрархиве БМАССР находится 73 дорев[олюционных] и 64 порев[олюционных].

Все эти фонды в недостаточной степени обособлены от фондов исторического архива, т[ак] к[ак] нет соответствующего помещения, несмотря на все ходатайства со стороны Центр[ального] Арх[ивного] управления БМР и Совнаркомом о предоставлении помещении, которые остались отклоненными и Архивное управление осталось в старом помещении.

В течение отчетного периода описаны следующие фонды (дорев[олюционного] и порев[олюционного] периодов): народных и мировых судей после 1917 г. – 388 дел, Продовольственного комитета – 1548 дел, В[ерхне]удинской городской уездной милиции – 989, Канцелярии Прибайкальского областного политсуда – 164 дела, В[ерхне]удинского отд[ельного] жел[езнодорожного] жандармского упр[авления], поступивших дополнительно – 217 дел, Полиции 1900 г. – 312 дел, протоколы Бур[ят]-Монг[ольской] центральной комиссии по проведению празднования первой русской революции 1905-1907 гг. – 2 дела, кооперативного общества «Экономия» – 1512 дел. Кроме того, проверены по описям следующие фонды: Центр[альный] исполнительный комитет Прибайкалья – 19 дел, Правительственного эмиссара Прибайкалья дополнительно – 45 дел, Редакция Прибайкалья – 109 дел. Заведующий политической секцией принимал участие в инструктировании 4-х волостных учреждений (Хоринский хошисполком, Жергалантуйский, В[ерхне]-Талецкий волисполком, Ново-Брянский, В[ерхне]удинский уисполком, Верхнеудинскую уездную милицию, Верхнеудинское лесничество, Хоринский аймисполком с его отделами:

айземел[ьный] отд[ел] и айоно и крестком, Хоринскую аймилицию, Агентство Бурстрах, Уполномоченный Хоринского Наркомздрава, Аймачный Хоринский финотдел, Айвоенкомат, Ветеринарную лечебницу, Хоринский дом заключения, В[ерхне]удинский горисполком с его отделами, ЦРК «Единение». Центральные учреждения Бурреспублики: ЦСНХ, Наркомвнуторг, Наркомюст, Бурпрофсовет. Буротделы союзов: Рабпрос, Местного транспорта, пищевиков, швейников, металлистов, Совторгслужащих, медикосантруд, печатников, связь, Дальбанк, почт[ово]-телегр[афная] к[онто]ра, Комитет Страхкассы, Госпараходство, Бурторг, Бурселькредит, Наркомздрав, Наркоманудел, Главсуд, Военкомат, Буркоопсоюз, РКИ. Зав[едующий] политсекцией является упол[номоченным] Буритпарта. Взаимоотношения с Истпрофом хорошие, установлена связь с музеем, все экспонаты, фотоснимки, характеризующие революционное движение, даны в музей, где имеется «Уголок революции», связь с научным обществом также установлена.

Заведующий политсекцией выполнил две служебные командировки по вывозу архивных дел, вывезены дела из Хоринского центра и Ново-Брянской волости, Верхнеудинского уезда, вывезены дела Ново-Брянского исполкома. Кроме того просмотрены все дела В[ерхне]удинского жандармского управления, дела полиции за 1900 и 1916 гг., милиции 1917-1918 гг., на совещании В[ерхне]удинского уисполкома проинструктированы все волостные секретари в отношении постановки архивного дела. Зав[едующий] политсекцией в летний период 1 месяц был в отпуске, замещал зав[едующий] Центр[альным] Арх[ивным] управлением БМР во время его отпуска.

XI. Прочие главнейшие работы

1. Конференций, съездов и совещаний в отчетном периоде не было, так как не было ассигнования средств на их организацию. Кроме того, население архивных органов в уезде и отсутствие должностей архивариусов в большинстве центральных учреждений Бурреспублики исключают возможность достижения тех результатов конференции, которые могли бы получиться при усло-

вии изжития указанных неблагоприятных условий архивного дела в Бурреспублике.

2. Ввиду малочисленности штата Архивного управления особых, официально поставленных, планово-производственных совещаний не практиковалось. Составление ориентировочного плана, обсуждение детального выполнения происходит при непосредственном участии сотрудников Архивного управления. Кроме того, велись кружковые занятия по повышению квалификации сотрудников Архивного управления. Намеченную программу занятий не удалось выполнить вследствие наступления летнего периода, когда в связи с отпусками и командировками в Архивном управлении оставалось лишь 50% его состава.

3. В отчетном году выполнены следующие командировки в целях обследования инструктирования местных учреждений и вывозки архивных материалов: а) зав[едующий] политсекцией – Армянинов был командирован в Хоринский аймак, вывезено архивов – 2750 килограмм, и в Ново-Брянскую волость Верхнеудинского уезда, вывезено – 655 килограмм; б) секретарь Архивного управления товарищ Кругляков в Аларский аймак, вывезено 3150 килограмм и в село Кабанское и Троицкое – вывезено 235 килограмм; в) архивариус Ла[п]кин в Турунтаевскую волость Верхнеудинского уезда – вывезено 2200 килограмм. При перечисленных командировках, кроме вывозки архивных материалов, произведено обследование и инструктирование аймачных (уездных) учреждений в отношении постановки архивной части делопроизводства.

Цифровые сведения о командировках представляются в приложении № 4. Канцелярией Архивного управления произведены в отчетном периоде следующие работы: ведение текущей переписки, денежной отчетности, составление авансовых счетов, разных требовательных и оборотных ведомостей, представление ежемесячных сведений в отдел статистики труда, составление годовых и полугодовых отчетов, ведение стола личного состава и представление по этому столу разных сведений, выдача справок и дел учреждениям и частным лицам и регистрация таковых, выдача дел для занятий и регистрация занимающихся,

ведение хозяйственной части учреждения. Входящих бумаг – 693, исходящих – 8883.

Заключение

Важнейшим достижением отчетного периода является то обстоятельство, что, несмотря на неблагоприятные условия, в которых протекала работа Архивного управления, ему все же удалось продолжить начатую в предшествующем году концентрацию архивных материалов, находившихся до этого времени в аймаках в угрожающем состоянии. Всего вывезено на 96,3%. Причиной перегруппировки плана в отношении отдельных видов работ являлась малочисленность сотрудников, в частности, неимение штата – инструктора, завед[ующего] читальным залом и библиотекой. Указанное условие исключало возможность держать данного сотрудника на определенном виде работы: по ходу работы часто приходилось переводить с одного вида работы на другой. Кроме того, неопределенность в установлении числа штатных единиц Архивного управления (см. выше раздел VI) заставляла в течение года ломать и изменять план работ.

Подведя итоги своих работ за 1925-[19]26 гг., Архивное управление просит Управление Центрархива обратить особое внимание на следующие неблагоприятные условия, в которые поставлена работа Архивного управления:

1. Отсутствие обособленного помещения с оборудованными при нем кладовыми, о чем подробно сообщено Центрархиву в докладной записке от 30 июня за № 670.

2. Несоответствие численности штата количеству подлежащего обработке архивного материала и вообще объему работ, возлагаемых на Архивное управление.

3. Пониженная тарификация работ по сравнению с тарифом, установленным центром, ставки ответработников Архивного управления значительно ниже, чем в других управлениях Бурреспублики.

4. Недостаточное обеспечение Архивного управления необходимыми ему материальными средствами.

Сообщая об этом, Архивное управление просит Центрархив оказать содействие в устранении этих неблагоприятных условий, препятствующих нормальному ходу его работы.

Заведующий Архивным управлением Гирченко

Дополнение к отделу У-му (ПП.6, 7) отчета

В октябре 1925 г. вследствие пожара в здании Мухоршибирского волисполкома испорчена часть архива (фонд Мухоршибирского волисполкома) около 50 килограмм. Дело по привлечению виновных к ответственности производством еще не закончено. К предотвращению уничтожения архивов Архивным управлением рассылались циркуляры низовым органам о необходимости бережного отношения к архивным материалам, а также словесное инструктирование при командировках сотрудников Архивного управления.

В феврале 1926 г. при Хараузском сельсовете обнаружено расхищение архивных дел. Похищены книги протоколов Хараузского общества за 1923 г., книга архивной описи и 2 книги по регистрации рождений и смерти за 1922 г. Пом[ощником] прокурора по Верхнеудинскому уезду было произведено дознание об этом хищении и передано в Верхнеудинский уисполком на предмет привлечения виновных к ответственности по ст.108 УК в дисциплинарном порядке с карательной санкцией 2 ч. ст.105 УК, имея в виду, что была допущена халатность со стороны председателя сельсовета в отношении архива. Вся переписка по делу препровождена Никольскому волисполкому (с. Харауз Никольской волости) для наложения на виновных дисциплинарного взыскания.

Случаев продажи архивов по сведениям Архивного управления не было.

Заведующий Архивным управлением Гирченко

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.30. Л.33-39. Машинопись. Подлинник.

№ 52
Докладная записка старшего инструктора Архивной части В.П. Гирченко о состоянии архивного дела в республике, подготовленная на заседание Президиума ЦИК БМАССР[9]

[Не ранее 16 июля 1928 г.]

Центральным Исполнительным Комитетом БМАССР получен циркуляр Президиума ВЦИКа от 16 июля т.г. об улучшении постановки архивного дела на местах. Вместе с тем Управлением делами ЦИК и СНК БМАССР по Архивной части получено от Управления Центрархива РСФСР отношение от 7 августа т[екущего] г[ода] с просьбой войти на основании означенного циркуляра в Президиум ЦИК БМАССР о восстановлении Бурят-Монгольского Центрального архива на правах самостоятельного учреждения.

Вследствие этого считаю необходимым доложить о том состоянии, в каком находится архивное дело в БМАССР к моменту издания циркуляра Президиума ВЦИК от 16.07. и о тех мероприятиях, которые предлагаются в этом циркуляре и которые могут вывести архивное дело БМАССР из того тяжелого положения, в котором оно находится в настоящее время.

1. Организационный вопрос

При произведенной в сентябре 1927 г. реорганизации центрального аппарата БМАССР бывшее Центральное Архивное управление, учрежденное в 1923 г. в соответствии с декретом ВЦИКа от 14-го июля 1921 – «о взаимоотношениях между Главным Управлением архивного дела и архивными учреждениями автономных республик», – было упразднено, как самостоятельное учреждение, и вместо него образована в составе Управления делами ЦИК и СНК БМАССР Архивная часть.

Значение проведенной реорганизации для постановки архивного дела в БМАССР станет яснее, если принять во внимание, что основными чертами организации архивного дела в РСФСР являются: 1) признание за ним не только культурно-научного, но и политического значения, а также и чисто практиче-

ского в области государственного и хозяйственного советского строительства; 2) централизация; 3) организационная обособленность в системе центральных и местных госучреждений.

Принцип централизации архивного дела на территории РСФСР выражается в том, что вся совокупность архивных материалов федерации образует Единый Государственный Архивный Фонд РСФСР.

Этот фонд находится в ведении государственных архивных органов, которые в своей совокупности образуют Центральный Архив РСФСР /Центрархив/, состоящий в непосредственном ведении ВЦИК.

Соответственно этим основным началам и специальному характеру поставленных архивным органам заданий было конструировано в 1923 г. и бывшее Архивное управление БМАССР. Оно являлось составной частью Центрархива РСФСР и имело в своем заведовании ту часть единого государственного архивного фонда РСФСР, которая находится на территории БМАССР. В общей схеме учреждений Республики оно являлось самостоятельным учреждением, состоящим при ЦИК и СНК, и имело свой канцелярско-технический аппарат.

Структура эта, как показал четырехлетний опыт, оказалась вполне приспособленной к выполнению поставленных задач и вместе с тем несложной и недорогой. Сохраняя необходимую в интересах дела оперативно-техническую самостоятельность, Архивное управление в то время было тесно связано в хозяйственном отношении с Управлением делами ЦИК и СНК: оно не имело самостоятельной бухгалтерии, обслуживалось бухгалтерией ЦИК и СНК, отчитываясь по системе авансовых отчетов. Это свидетельствует о том, что организационное упрощение аппарата, поскольку оно не препятствовало развитию оперативно-технической части, было проведено с самого начала существования Архивного управления.

Другими положительными сторонами структуры Архивного управления были: 1) отсутствие административных делений внутри учреждения (отделов, подотделов); 2) производство руководящим персоналом, кроме работы по руководству, также и функциональной архивной работы по всем ее отраслям; 3) при

наличии самостоятельного канцелярского аппарата крайне несложного секретарь и машинистка – быстрота выполнения; 4) отсутствие между решающими и исполняющими сотрудниками других инстанций, наличие которых могло бы замедлить ход производства.

Проведенной в сентябре 1927 г. реорганизацией Архивного управления установленный советским законодательством принцип централизованной организации архивного дела и единообразного управления частями Единого Государственного архивного фонда был нарушен; территория БМАССР оказалась выключенной из общей сети органов Центрархива РСФСР. Создалось такое положение: в то время как в большинстве других автономных республик, а также в соседних с БМАССР округах – Иркутском и Читинском, самостоятельные архивные органы /управления, бюро/ продолжали и продолжают существовать, в БМАССР такого органа не было, и переписка по архивному делу, а также по выдаче архивных справок, копий и выписок, стала вестись от имени Управления делами ЦИК и СНК, восходя на подпись Управляющего делами ЦИК и СНК. Передача канцелярско-хозяйственного аппарата бывшего Архивного управления в соответствующий аппарат Управления делами ЦИК и СНК не дала ожидаемых, в смысле рационализации дела, результатов. Так, например, из штата архивной части был исключен секретарь (делопроизводитель) в том предположении, что канцелярское делопроизводство архивной части будет обслуживаться канцелярией Управления делами. Но так как штат этой канцелярии был также сокращен и перегружен и – с другой стороны – делопроизводство по архивной части мог вести только сотрудник, знакомый с архивным законодательством и хотя бы в общих чертах с техникой архивного дела, то и после реорганизации все делопроизводство Архивной части – за исключением регистрации бумаг и машинописи – продолжает оставаться на обязанности Архивной части, которая, не имея в своем штате делопроизводителя, должна значительную часть времени архивных работников уделять на выполнение делопроизводственно-канцелярской работы (составление бумаг, планов работ, отчетов, докладов, ведение и формирование канцелярских дел, циркуляция бумаг

между Архивной частью и канцелярией Управления делами и т[ак] д[алее]) – в ущерб чисто архивной работе.

Из этого видно, что реорганизация архивной части не способствовала рационализации технической постановки архивного дела; крайне малочисленному штату архивных работников – 4, приходится наоборот отвлекаться от архивно-технических работ на выполнение канцелярской работы, которая до реорганизации лежала на особом сотруднике (секретарь).

Приведенные выше сведения относятся к структуре центрального архивного аппарата Республики. Что касается местных архивных органов (аймачных, районных), то таковых не имеется ни одного.

Несмотря на декрет ВЦИКа от 15 марта 1926 г. «о концентрации архивных фондов и создании на местах архивов» и на ряд директивных указаний об этом Центрархива РСФСР все ходатайства архивного органа об учреждении местных архивных бюро остались безрезультатными. Между тем настоятельная необходимость осуществления этого мероприятия вызывается тем угрожающим положением, в каком находятся архивы на местах. При отсутствии местных архивных органов эти архивы во многих случаях остаются без всякого призора в деревянных, опасных в пожарном отношении, помещениях – амбарах, чуланах и т[ому] п[рочее] и в этих условиях расхищаются и истребляются, о чем неоднократно докладывалось высшим органам Республики при возбуждении ходатайств об учреждении архивных органов на местах. Так, например, недавно истреблен пожаром переоценочный архив и документы по страхованию Эхирит-Булагатского аймака («Бурят-Монгольская правда» №188 от 17.08).

I. Штаты

Одновременно с реорганизацией бывшего Архивного управления в Архивную часть штат работников архивного органа, утвержденный на 1926-1927 гг. в составе 7 сотрудников, был сокращен с октября 1927 г. до 5, а с апреля 1928 г. до 4-х штатных единиц, между тем, как по сравнению с предыдущим

временем, в связи с концентрацией архивных материалов количество таковых, подлежащих архивной обработке, значительно увеличилось.

На основании обследований работы бывшего Архивного управления Бурреспублики, произведенных инспектором Центрархива РСФСР тов[арищем] Сенковским в 1926 г., Центрархивом было установлено, что для нормального хода работ архивного органа БМАССР, соответственно количеству имеющихся у него архивных материалов, подлежащих разработке, необходимым штат минимум в 9 сотрудников (отношение Центрархива от 9 декабря 1926 г. № 107-31). Произведенное с начала 1927-28 бюджетного года указанное сокращение штата отразилось на постановке архивного дела БМАССР самым отрицательным образом. Огромные массы сконцентрированных архивных материалов остаются неразобранными и незанесенными в описи и поэтому не могут быть использованы для научных и практических – в области советского строительства – целей. Выделение из разбираемых материалов макулатуры (бумаг, неподлежащих хранению), являющееся одним из главных видов архивных работы, сведено к минимуму, и этим замедляются с одной стороны – очистка архивохранилищ от материалов, неподлежащих хранению, и – с другой стороны – упорядочение и классификация материалов, оставляемых для хранения.

Вследствие указанной малочисленности штата Архивная часть оказалась вынужденной почти совершенно прекратить такую важную отрасль архивной работы, как личное (через сотрудников) обследование и инструктирование государственных, профессиональных и кооперативных учреждений и организаций.

Наведение и выдача справок очень затруднены как малочисленностью штата, так и не разобранностью материалов и тем, что архивные материалы хранятся в кладовых, разбросанных по разным частям города, а не сконцентрированы в одном здании, о чем подробно будет сказано ниже.

Вследствие последовавшего в апреле т[екущего] г[ода] упразднения должности библиотекаря начатая инвентаризация научно-справочной библиотеки и архивного газетного отдела и невозможность использования этих материалов для научных целей, а также затруднительность самой охраны библиоте-

ки и газет, так как недостаточность помещения и сокращение ассигнований на оборудование заставляют держать книги на архивных стеллажах, а не в шкафах.

Сокращение должности сторожа архивного органа является также фактом неблагоприятным в деле охраны архивных материалов. Правда, в комнате рядом с канцелярией Архивной части помещается истопник Управления делами ЦИК и СНК, но обязанностей по охране находящихся в помещении архивной части материалов он не несет. Поэтому, по окончании занятий, когда сотрудники уходят, и помещение изнутри залаживается членами семьи истопника, в учреждении не остается сотрудника, который охранял бы находящиеся в помещении материалы и который мог бы в случае необходимости, срочно принять противопожарные меры – например, пустить в ход имеющиеся огнетушители и т[ому] п[рочее].

Таковы неблагоприятные результаты сокращения штата как архивных, так и технических сотрудников архивной части. Эта малочисленность штата лишает возможности проведения какой-либо плановости в работе, как для проведения различных отраслей архивной работы, каждому сотруднику приходится часто отрываться от одной работы к другой, что неблагоприятно отражается на общей продуктивности работ, причем и значительная часть плановой работы остается невыполненной.

III. Вопрос об архивных помещениях

Крайне неблагоприятная обстановка для выполнения архивных работ и хранения материалов создается отсутствием в распоряжении архивного органа сколько-нибудь удовлетворительных помещений.

Отведенное с сентября 1927 г. помещение, в котором помещается канцелярия, разборочная комната, где ведутся сотрудниками работы по разборке архивов, и библиотека представляет из себя бывшее торговое помещение, скудно освещенное на значительной части его площади, плохо изолированное от соседних помещений и небезопасное в пожарном отношении, что было констатировано в октябре 1927 г. Особой Комиссией, которая в особом акте от 18 октяб-

ря 1927 г. высказалась в том смысле, что указанное помещение не может быть признано пригодным для работ по архивному делу.

Согласно директивам Центрархива в каждом архивном органе, тем более Автономной Республики – должен быть читальный зал, в котором производятся занятия представителей государственных и общественных учреждений и научных работников над архивными материалами. В указанном выше помещении, занимаемом Архивной частью, в виду его недостаточности и неприспособленности организовать читальный зал не представляется возможным.

Что касается кладовых (10), в которых хранятся архивные материалы, то они, представляя из себя каменные торговые склады или лавки, также совершено не удовлетворяют тем требованиям, которые предъявляются правилами архивного дела для архивохранилищ.

Кладовые имеют деревянные полы и в большинстве деревянные потолки; некоторые из них расположены рядом с действующими торговыми помещениями, что опасно в пожарном отношении. Это признано Особой Комиссией в акте от 18 октября 1927 г. Кладовые эти, арендуемые у Городского Совета, разбросаны по различным частям города, что затрудняет их охрану, так как в указанных условиях разбросанности кладовых приходится рассчитывать только на крепость замков, которыми эти кладовые замкнуты. В ветреную погоду кладовые через двери заносятся песком и пылью, что ведет к порче архивных материалов. С другой стороны, разбросанностью кладовых крайне затрудняется и обработка материалов, так как для этой цели их приходится везти из кладовой в разборочную комнату, а по обработке отвозить обратно. В течение осенних и зимних месяцев работа в кладовых невозможна, так как они не отапливаются; даже и в летнее время работа в кладовых затруднена тем, что эти кладовые, не имея окон, освещаются только через двери. Но и таких кладовых недостаточно, для приемки всех поступающих от учреждений БМАССР архивов, поэтому Архивная часть бывает вынуждена отказываться от приемки больших архивов, ограничиваясь только взятием их на учет и оставляя их в тех учреждениях, где архивы находятся в лучших условиях, чем в вышеуказанных кладовых.

Вышеуказанные условия, в которых ведется архивное дело в БМАССР, исключает возможность его нормального развертывания и рационализации. Настоятельно необходим ряд мероприятий, направленных на улучшение этих условий и на увеличение продуктивности архивной работы в БМАССР.

Эти мероприятия, в соответствии с циркуляром ВЦИК от 16 июля т[екущего] г[ода] «Об улучшении постановки архивного дела на местах», – следующие:

1. Восстановление Архивного управления БМАССР, как самостоятельного учреждения, состоящего при ЦИК БМАССР, как самостоятельного учреждения, состоящего при БМАССР. (II. 3-й циркуляра ВЦИК и отношение Центрархива от 7 августа т[екущего] г[ода]№ 302-2-22).

2. Учреждение аймачных (районных) бюро во всех уездах и районах, где указанные органы до настоящего времени еще не созданы, хотя бы с одной штатной единицей в каждом (циркуляр ВЦИК п.1-а и циркуляр Центрархива от 18.07 т[екущего] г[ода] п.1).

3. Установление штата центрального архивного органа в соответствии с количеством подлежащих обработке материалов в 10 штатных единиц, согласно прилагаемому при сем штатному расписанию (циркуляр ВЦИК, п.5, и Центрархива, п. 4, и отношение Центрархива от 09.12.1926 г.).

4. Предоставление Центральному органу обособленного и изолированного и других учреждений каменного помещения, с укрупненным архивохранилищем в одном месте, что обеспечивало бы целость и сохранность архивных материалов; отпуск средств на архивно-техническое и противопожарное оборудование помещений; в аймаках (районах) отвод при исполкомах удовлетворительных помещений для временного хранения архивов (Циркуляр ВЦИК п.1-в).

5. Постановление об охране архивных материалов аймачных (районных) исполкомов и сельсоветов, с возложением на них обязанности выделения в каждом из них из состава своих членов особого лица, персонально ответственного за хранение архивных материалов до их концентрации (циркуляр ВЦИК, п.1-б и Центрархива, п.2).

6. Отнесение архивных органов к категории культурно-научных учреждений, со всеми вытекающими отсюда последствиями в отношении обеспечения архивных органов надлежащими средствами для их работ. (Циркуляр ВЦИК, п.4).

Старший инструктор
архивной части Гирченко

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.78. Л.5-9. Машинопись. Копия.

№ 53
Выписка из Постановления заседания Президиума ЦИК БМАССР об улучшении архивного дела

г. Верхнеудинск **25 августа 1928 г.**

<…>

Слушали:	Постановили:
4. Циркуляр ВЦИКа об улучшении архивного дела (Гирченко)	4. а) во исполнение циркуляра ВЦИК поручить НКФ и НКТ учесть директивы по улучшению и поднятию архивного дела в республике при составлении бюджета на 1928-1929 гг.; б) РКИ разработать вопрос о выделении Архивной части из состава Управления делами ЦИК и СНК в самостоятельный орган, а также штатах этого органа; в) считая, что в связи с постройкой Дома Советов вопрос о помещениях для хранения архивных материалов разрешится в ближайшие годы в положительном смысле, поручить аппарату ЦИК разработать ряд мер по организации надлежащего хранения архивных материалов, обеспечивающих их полную сохранность и неприкосновенность до перехода в специально отстроенные помещения Дома Советов; г) обратить внимание всех центральных правительственных, хозяйственных, кооперативных и общественных организаций и учреждений БМАССР на внимательное и бережное хранение архивных материалов;

	д) в отношении аймаков разработать ряд мероприятий по улучшению хранения архивных материалов и организации архивного дела; е) поручить Административному управлению и Народному Комиссариату Юстиции выявлять виновных в небрежном хранении архивов и привлекать к ответственности.

<…>

Вр[еменно] исполняющий
обязанности секретаря Будаев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.78. Л.10. Машинопись. Копия.

№ 54
Донесение Духовного совета Джидинского дацана в Совнарком БМАССР о расхищении старых дел дацана

13 сентября 1928 г.

Согласно отношению Селенгинского аймисполкома от 23 августа с[его] года за № 298-1-6 о сдаче в архив старых дел дацана к 15 сентября Духовный совет сообщает, что старые дела нашего дацана были расхищены во времена производимых дикой дивизией Семенова и другими белыми бандитами грабежей, имевших место в 1918 -1922 гг.

П.П. За председателя Духовного
совета Дансоронов, член №

Перевел переводчик Анжуев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.93. Л.7. Машинопись. Подлинник.

№ 55
Донесение Духовного совета Гусиноозерского дацана Управлению делами ЦИК и Совнаркома БМАССР о расхищении старых дел дацана, заведенных до введения декрета об отделении церкви от государства

№ 194 **17 сентября 1928 г.**

Согласно отношению Селенгинского аймисполкома от 23 августа с[его] года за №293 -16 Дух[овный] Совет сообщает, что в производстве Дух[овного] Совета не имеются дела подлежащие к сдаче в архив, ибо все старые дела дацана, заведенные до введения в действие Декрета об отделении церкви от государства были расхищены в 1920-1921 гг., когда стояли войска, при здешнем дацане на продолжительное время, а точно также расхищены и все дела канцелярии Бандидо-хамбы.

П.П.
За Председателя Дух[овного] Совета

Члены:

Догаров

Перевел переводчик Анжуев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.93. Л.5. Машинопись. Подлинник.

№ 56
Уведомление заведующего Архивным управлением В.П. Гирченко Наркомюсту и прокурору БМАССР о составлении описей на архивные материалы, отобранные у торговца Радченко

г. Верхнеудинск **08 ноября 1928 г.**

Архивное управление сообщает, что кроме документов, перечисленных в первой части вашего отношения Архивной частью Управления делами ЦИК и СНК был послан вам дополнительно при отношении от 20 августа сего года за № 23-19-3 список архивных фондов, изъятых сотрудниками Архивной части у

торговца Радченко. Этот список, по мнению Архивной части, давал достаточное представление о тех материалах, которые были изъяты у Радченко. Запросов от судебных органов о представлении полных описей на материал в Архивную часть не поступало. Что касается запроса Иркутского окружного Архивного бюро, то из него также не было видно, что составление описей необходимо для судебного следствия, а было предложено лишь для целей архивного учета, причем Архивное Иркутское бюро изъявило свое согласие оплатить работу по разборке (отношение от 6 сентября № 948). В ответ на это Архивной частью было сообщено, что в виду малочисленности штата Архивной части необходимо нанять для составления описей приблизительно на один месяц одного временного сотрудника, а так как Архивная часть не имеет свободных оборотных средств, то и просила Иркутское бюро выслать согласно приложенной смете в виде аванса 52 руб. 53 коп, но деньги эти высланы не были, почему и описи не составлялись.

Препровождая при сем копию списка фондов, отобранных у Радченко, Архивное управление просит срочно сообщить, достаточно ли этого списка для целей судебного следствия. Если недостаточно, то Архивное управление, в виду невозможности, по малочисленности штата, подробного составления описей произведет обзор (характеристику) означенных материалов, о результатах которого сообщит вам. Но так как для этого необходимо будет просмотреть все эти материалы (около 500 кг), то составление обзора фондов займет не менее двух недель.

Просьба о последующем уведомить.

Приложение: Список фондов.

Заведующий Архивным Управлением Гирченко

Архивариус Хлызов

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.75. Л.10-10об. Машинопись. Копия.

№ 57
Положение об Архивном управлении БМАССР

г. Верхнеудинск **16 ноября 1928 г.**

I. Общие положения

1. Для заведования архивным делом и организации архивного фонда БМАССР, являющегося частью Единого Государственного Архивного фонда РСФСР, учреждается Архивное управление.

2. Архивный фонд БМР образуется из архивных материалов, отложившихся в процессе деятельности учреждений, организаций и предприятий за время образования БМАССР и действовавших на территории, ныне входящей в состав БМАССР, а также и архивных материалов, отложившихся в процессе деятельности государственных, кооперативных, профессиональных и общественных учреждений, организаций и предприятий Автономной Республики, где бы таковые материалы не находились.

3. Архивный фонд БМР организуется в соответствии с Положением об организации Единого Государственного фонда РСФСР.

II. Архивное управление БМАССР

4. Архивное управление БМАССР состоит при Центральном Исполнительном Комитете БМАССР на правах его отдела, подчиняясь в области концентрации, классификации, научной обработке архивных материалов и использования их общему руководству и распоряжениям Управления Центрархива РСФСР, о котором относится непосредственно.

5. Во главе Архивного Управления БМР стоит Заведующий, назначаемый Президиумом ЦИК.

6. На Архивное управление БМАССР возлагается общее заведование архивными материалами, архивным делом на всей территории БМАССР и непосредственном заведовании, поступающими от центральных и высших государственных учреждений и центральных общественных, кооперативных и профес-

сиональных организаций и предприятий, имеющих для БМАССР общереспубликанское значение.

7. Архивному управлению БМАССР предоставляется право, в пределах общих директив Управления Центрархива РСФСР, определять устройство архивных учреждений на территории АССР посредством утверждаемых им положений сообразно с местными культурно-национальными условиями.

8. К предметам ведения Архивного управления БМАССР относятся:

а) организации на территории БМАССР, применительно к административно-территориальному делению, архивных учреждений, руководство и контроль над их деятельностью;

б) проведение общих директив Управления Центрархива БМАССР в области концентрации, классификации, научной обработки и использования архивных материалов; издание в пределах названных директив и в соответствии с общими правилами, устанавливаемыми Управлением Центрархива РСФСР, руководящих инструкций, постановлений и распоряжений по означенным вопросам с последующим сообщением их Управлению Центрархива РСФСР.

в) выполнение заданий ЦИК БМАССР по использованию архивных материалов для нужд местного и общегосударственного советского строительства;

г) непосредственное заведование Архивом Октябрьской революции и Историческим Архивом РСФСР;

д) общее руководством постановкой архивной части делопроизводства в государственных, профессиональных, кооперативных и общественных учреждениях, организациях и предприятиях, согласно устанавливаемым Управлением Центрархива РСФСР специальным правилам и непосредственный контроль над постановкой архивной части делопроизводства в центральных государственных учреждениях и центральных органах общественных, кооперативных и профессиональных организаций и предприятий БМАССР;

е) выдача заинтересованным учреждениям и частным лицам документов, архивных выписей и справок по материалам Архива Октябрьской Революции и Исторического Архива РСФСР;

ж) наблюдение за учетом, выделением и концентрацией архивных материалов и негативов, фотоснимков и кинофильмов, имеющих историко-революционный интерес;

з) выделение и принятие в свое ведение бесхозяйственных и выморочных и конфискованных рукописных или иных материалов исторического или прикладного характера (напр[имер], литературных и ученых трудов, дневников, мемуаров, переписки, чертежей, технических проектов, изысканий и т[ому] п[рочее]);

и) созыв совещаний и конференций по архивному делу АССР;

к) организация и ведение картотек фондов ГАФАР и архивно-справочной библиотеки;

л) опубликование архивных документов и других исторических материалов национально-исторического значения;

м) сосредоточение в своем ведении специальных средств, образуемых архивными учреждениями БМАССР путем продажи архивных материалов, признанных в установленном порядке не подлежащими хранению; распределение этих средств, согласно издаваемым Управлением Центрархива инструкциям и наблюдение за нецелесообразностью и правильностью расходования их подведомственными Центрархиву БМАССР учреждениями;

н) принятие мер против истребления, порчи и незаконной продажи архивных материалов, а также нарушения правил охраны и сдачи архивных материалов органам Центрархива и возбуждение уголовного преследования против виновных во всех указанных деяниях;

о) согласование и направление деятельности БМАССР, контроль над выполнением, работающих при Архивных учреждениях БМАССР, контроль над выполнением ими постановлений Проверочной Комиссии и распоряжений Управления Центрархива РСФСР и представлению в Проверочную Комиссию Центрархива РСФСР заключений по содержанию постановлений означенных Разборочных Комиссий.

Примечание: Архивному управлению БМАССР принадлежит право самостоятельно разрешать вопросы об уничтожении архивных материалов, предусмотренных особым перечнем, утвержденным Управлением Центрархива РСФСР.

п) принятие мер к обеспечению архивных материалов БМАССР надлежащими помещениями и специальным оборудованием для архивохранилищ;

р) пропаганда и популяризация архивного дела;

9. Заведующему Архивным управлением БМАССР предоставляется право образовывать при Архивном управлении временные совещания и комиссии с привлечением в их состав представителей заинтересованных учреждений и отдельно сведущих лиц.

10. Архивное управление БМАССР осуществляет специальные мероприятия по поднятию квалификации архивного персонала, а также ведет учет и распределение архивных специалистов.

11. Архивное управление БМАССР представляет Управлению Центрархива РСФСР и Центральному Исполнительному Комитету БМАССР годовые планы и отчеты о своей деятельности и о деятельности подведомственных ему архивных органов.

12. Штаты Архивного управления БМАССР разрабатываются Архивным Управлением БМАССР, и представляются на утверждение РКИ в установленном порядке.

13. Сметы Архивного управления БМАССР имеют гербовую печать установленного образца.

Заведующий общим отделом
Управделами ЦИК и СНК

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.28-31. Машинопись. Копия.

№ 58
Выписка из приказа ЦИК БМАССР о восстановлении Архивного управления при ЦИК и назначении его заведующим Гирченко Владимира Петровича

г. Верхнеудинск, № 15 **19 ноября 1928 г.**

ПРИКАЗ

<…>

§2.

Восстановить с 20/XI Архивное управление при ЦИК, утвердив следующий штат, согласованный НК РКИ:

1. Зав[едующий] Архивным управлением ……...1
2. Зав[едующий] АОР и секретным архивом ……...1
3. Архивариусов……2

Итого: ……..4

§3.

Зав[едующим] Архивным управлением назначается тов[арищ] Гирченко Владимир Петрович.

Зам. Председателя ЦИК /Данилов/

Секретарь ЦИК /Башаров/

ГАРБ. ФР.475. Оп.1. Д.293. Л.27-28. Машинопись. Подлинник.

№ 59
Письмо Архивного управления при ЦИК БМАССР начальнику железнодорожной станции Верхнеудинска по поводу хранящегося груза

г. Верхнеудинск **10 января 1929 г.**

Архивное Управление совершенно случайно узнало, что в его адрес станцией получен еще в октябре 1928 г. груз весом в 19 кил[ограмм], посланный со

ст. Черемхово, каким-то судебным органом. Никакого извещения об этом грузе и никаких относящихся к нему документов Архивным управлением не было получено. В виду этого Архивное управление просит вашего распоряжения о том, чтобы ему было сообщено, каким именно учреждением был отправлен груз и когда прибыл, по каким документам он может быть получен, и какую сумму следует уплатить.

Вместе с тем Архивное управление просит, в виду того, что груз имеет архивное значение, не продавать его с публичного торга, впредь до выяснения дела (основание: разъяснение НКЮ от 12 авг[уста] 1925 г. №70).

Зав[едующий] Архивным управлением Гирченко

Архивариус Иванов

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.93. Л.80. Машинопись. Подлинник.

№ 60
Письмо Кульского церковного совета Хоринского аймака Архивному управлению при ЦИК БМАССР об отправке архивных материалов

25 января 1929 г.

На основании циркуляров Бурсовнаркома от 24 февраля и 25 марта 1928 г. ст[атьи] 145 Кульский церковный совет при сем препровождает архивные материалы, весом 209 килограмм. В получении материалов просим выдать квитанцию.

Председатель Кульского
церковного совета И. Ситников

Секретарь А. Ситников

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.93. Л.78. Машинопись. Подлинник.

№ 61
Письмо Совета Косостепской общины верующих Эхирит-Булагатского района Архивному управлению при ЦИК БМАССР о пересылке библиотеки в архивохранилище Архивной части

25 января 1929 г.

В дополнение заявления своего от 5 декабря 1928 г. за №35 с представлением инвентарной описи литературы, изъятой из библиотеки от 2 декабря 1928 г. Совет Косостепской общины верующих имеет донести:

1) что часть библиотеки переслана в архивохранилище Архивной части при Управлении делами ЦИК и СНК БМАССР почтой 6 декабря 1928 г. в двух посылках: одна весом 31,600 гр., а другая 31,900 гр.,

2) остальная часть ее, (библиотеки) пересылается при сем с нарочным в одной посылке укупоренной в ящик, за печатью, весом 315, 400 гр.

Приложение: ящик с книгами запечатан, весом 315,400 гр.

Председатель Совета Косостепской общины верующих — Феодор Рыков

За секретаря: — Амвросов

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.93. Л.79. Машинопись. Подлинник.

№ 62
Донесение Церковного комитета Усть-Ордынской православной церкви Архивному управлению при ЦИК БМАССР об отправке церковного архива и библиотеки

с. Усть-Ордынское **05 февраля 1929 г.**

Церковный комитет Усть-Ордынской православной церкви во исполнение предписания Айм[ачного] управления представляет церковный архив и библиотеку в количестве 6 ящиков, подробный список всего при сем прилагается. Вследствие громоздкости переслать по почте не представляется возмож-

ным, посему пересылается по железной дороге малой скоростью, при сем же пересылаются и железнодорожные дубликаты за №8559.

Председ[атель] К[омитета] С.И. Татаринов
(неграмотный, а за него расписался В. Погодин)

Члены Ефимов

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.93. Л.85. Рукопись. Подлинник.

№ 63
Сообщение ширетуя Цыремпилова Архивному управлению БМАССР о сдаче архивных дел Кижингинского дацана за 1821–1893 гг.

18 февраля 1929 г.

Начальник Хоринской аймачной милиции отношением своим 19 января 1929 г. за №18 сообщил о сдаче старого архива дацана в Архивное управление БМАССР.

Старые дела за 1893–1921 гг. были похищены во время Балагатского движения[10] и даже был арестован балагатами бывший в то время ширетуй Чоймпол Цыденов, а в настоящее время имеются дела лишь за 1821–1893 гг. Поэтому имеющиеся в настоящее время архивные дела при сем препровождаются.

Ширетуй Цыремпилов

Перевел переводчик

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.93. Л.93. Рукопись. Подлинник.

№ 64
Постановление ЦИК и СНК БМАССР об улучшении постановки архивного дела в аймаках (районах), сомонах и сельсоветах

г. Верхнеудинск, № 13 **05 июля 1929 г.**

В целях охраны архивов, находящихся в аймаках (районах), сомонах и сельсоветах, Центральный исполнительный комитет и Совет народных комис-

саров Бурят-Монгольской АССР, на основании ст. 1п. «б» циркуляра Президиума ВЦИК от 16 июля 1928 г. об улучшении постановки архивного дела на местах, постановили:

Возложить на аймачные (районные) исполнительные комитеты обязанность выделить из своего состава особое лицо, персонально ответственное за надлежащее хранение законченных делопроизводством материалов учреждений и предприятий, расположенных в пределах аймака (района).

Председатель БурЦИК Дабаин

И.о. секретаря БурЦИК Головачев

ГАРБ. ФР.475. Оп.9. Д.7. Л.15-15 об. Машинопись. Копия.

№ 65
Объяснительная записка заведующего Архивным управлением БМАССР В.П. Гирченко к планам коренизации, выдвижения и орабочивания государственного аппарата

г. Верхнеудинск **8 апреля 1930 г.**

1. К плану коренизации

План коренизации составлен применительно к плану коренизации аппарата БурЦИКа и СНК, имеющемуся в Орготделе БурЦИКа.

Как видно из плана, одна должность архивариуса уже коренизирована. Кроме того, Архивным управлением сделана заявка в Центрархив РСФСР по его предложению о предоставлении квалифицированного сотрудника из числа лиц, оканчивающих архивный цикл историко-этнологического факультета 1-го Московского государственного университета. В заявке указано, что желательно иметь бурята, хорошо знающего бурят-монгольскую письменность. Если такой сотрудник будет прислан, то им может быть замещена должность инструктора Архивного управления. В случае неприсылки в текущем году, необходимо в

смету на 1930–1931 г. внести соответствующую сумму на контактацию данного сотрудника. Если контрактация почему либо не состоится, то необходимо намеченного кандидата командировать в Москву для прохождения пятимесячных архивных курсов, ежегодно организуемых Центрархивом РСФСР. На эту цель в проекте сметы Архивного Управления на 1930–1931 гг. предположено израсходовать 985 руб.

Характеристика обязанностей инструктора Архивного управления прилагается.

2. К плану выдвижения и орабочивания

В виду специфичности архивной работы, требующей специальной подготовки, каковая не может быть проведена в короткий срок, в текущем бюджетном году может быть замещена рабочим-выдвиженцем должность архивариуса. Характеристика обязанностей по этой должности при сем прилагается.

Необходимо, чтобы выдвигаемый кандидат имел общее образование в пределах школы-семилетки. Проработав несколько месяцев практически в Архивном управлении, он должен быть командирован Архивным управлением в Москву для прохождения пятимесячных архивных курсов, организуемых ежегодно Центрархивом РСФСР.

В проекте сметы Архивного управления на 1930–1931 г. предположено на оплату этой командировки 650 рублей.

Заведующий Архивным управлением Гирченко

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.95. Л.102. Машинопись. Копия.

№ 66
Обращение заведующего Архивным управлением В.П. Гирченко в Наркомат РКИ БМАССР о согласовании схемы сети архивов и утверждении дополнительных штатных единиц

г. Верхнеудинск **23 декабря 1930 г.**

В связи с постановлениями Президиума ВЦИК о реорганизации архивного дела на местах от 25 ноября 1930 г. (протокол № 63) и об организации и упорядочении архивного дела при районных исполнительных комитетах Центрархивом РСФСР предложено местным архивным органам разработать и по согласованию с областными органами РКИ представить на утверждение соответствующих исполкомов схему сети архивных органов и штат тех же органов, причем указано, что при выработке штатов краевого (областного) архивного органа и его отделений следует иметь в виду необходимость усиления инспекторско-инструкторского персонала для обслуживания областной периферии и особенно низового (районного и сельского) аппарата.

При проработке выполнения этого предложения Архивное управление исходило из конкретных местных условий БМАССР и соответственно этому должно было вносить необходимые изменения и поправки в те указания, которые даны Центрархивом РСФСР. Так, Центрархив дал указание в том смысле, что 1) в области архивного дела районы прикрепляются к отделениям краевых (областных) архивов, образуемых в бывших окружных центрах, взамен ликвидированных окружных архивов; 2) в городских центрах, которые выделены в самостоятельные административно-хозяйственные единицы и в которых не имеется отделений областного архива, образуются городские архивы, в ведении находятся учреждения, организации и предприятия, находящиеся на территории города и на ближайшей к городу сельской территории.

Сопоставляя эти директивы Центрархива с указаниями БМАССР, приходится констатировать следующее: округов в БМАССР не существовало и поэтому окружных архивных органов, к которым можно было бы прикрепить

районные архивы, не было. Единственным архивным органом для всей Республики было и является Архивное управление БМАССР, в ведении которого (в архивном отношении) состоят как центральные учреждения БМАССР, находящиеся на территории города Верхнеудинска, так и районные учреждения.

Вопрос об организации районных архивов в течение предшествовавших лет не раз ставился Архивным управлением на рассмотрение соответствующих учреждений БМАССР, но не получил разрешения в положительном смысле. Поэтому Архивным управлением был взят курс на концентрацию районных архивов в центре – в Архивном управлении БМАССР, что по мере возможности и проводилось в жизнь.

Исходя из вышеизложенного, Архивное управление считает наиболее целесообразным применительно к местным условиям, следующее решение вопроса:

1) районных и городских архивных органов, с предположенной Центрархивом установкой последних на заведование учреждениями, находящимися на территории города не создавать, а взамен этого, увеличить штат Архивного управления, утвержденный РКИ на 1930–1931 гг. четырьмя должностями инспекторско-инструкторского состава. В циркуляре Центрархива № М-20-5 указывается, что «численность инспекторско-инструкторского состава должна быть достаточна для наблюдения за хранением и использованием законченных делопроизводством материалов в РИКах и на территории районов, – инструктирования органов низового аппарата в области архивного дела, руководства периодической концентрацией архивных материалов, проведением макулатурных мероприятий на местах обследования районных и сельских органов в связи с вопросами архивного дела и т.п.». По числу районов (16) предположенная цифра единиц инспекторско-инструкторского состава (4) не является преувеличенной, а скорее недостаточной, так как на каждого инспектора возлагается обслуживание четырех районов, но и при этом числе инспекторов положение архивного дела в районах все же может быть значительно улучшено.

На основании вышеизложенного Архивное управление просит согласовать вышеизложенную схему архивной организации в Бурят-Монгольской

АССР и утвердить в штате Архивного управления на 1931 г. дополнительно четыре должности инспекторов.

Заведующий Архивным
Управлением БМАССР Гирченко

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.95. Л.72-73. Машинопись. Копия.

№ 67
Характеристика обязанностей сотрудников Архивного управления

г. Верхнеудинск **[1930 г.]**

I. Инструктор

1. Знание архивного законодательства, Правил и инструкций, относящихся к кругу порученных работ.

2. Знание истории учреждений.

3. Составление обзоров и характеристика фондов, которые поручены ведению данного научного сотрудника.

4. Составление описей архивного материала (так называемых научных описаний).

5. Регистрация архивных фондов, описей, реестров (фондовая книга и прочее).

6. Наведение научно-исторических справок по архивным материалам.

7. Инструктирование сотрудников учреждений по вопросам архивного дела.

8. Умение самостоятельно пользоваться литературно-историческими списками, справочниками и другими пособиями при выполнении порученных работ.

II. Архивариус

1. Разборка и систематизация неразобранных архивных материалов.

2. Изготовление архивных инвентарных списков.

3. Составление суммарных архивных описей.

4. Поверка наличности единиц хранения по описям.

5. Увязка в связки (картонирование), укладка на стеллажи с составлением топографических показателей фондов.

6. Упорядочение и нумерация листов в единицах хранения.

7. Подшивка, подкладка и прочий ремонт единиц хранения.

8. Наведение справок по архивным материалам.

9. Знание Правил и инструкций, относящихся к поручаемым вопросам.

10. Умения вести делопроизводство архивного органа.

Заведующий Архивным Управлением Гирченко

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.95. Л.103-103об. Машинопись. Копия.

№ 68
Постановление Президиума ЦИК БМАССР об архивном деле в республике (по докладу заведующего Архивным управлением БМАССР)

г. Верхнеудинск, № 66 24 ноября 1931 г.

Заслушав доклад Архивного управления, Президиум БурЦИКа отмечает, что Архивное управление не обеспечило как достаточную сохранность имеющихся в Бурреспублике архивных материалов, так и наиболее полное целесообразное их использование ведомствами и организациями республики и признает поэтому проделанную работу неудовлетворительной.

В целях улучшения постановки архивного дела, учитывая большое значение архивных материалов для целей социалистического строительства Президиум ЦИК, принимая во внимание постановление Президиума ВЦИК от 10 июня 1931 г. постановляет:

1. Перестроить формы и методы работы архивного управления, исправить и увязать с планами советских хозяйственных учреждений и вообще со всем социалистическим строительством.

2. Учредить связь с широкими рабочими и колхозными массами, привлекая общественность к активному участию в архивном строительстве, с такой целью создать институт архивных корреспондентов.

3. Учитывая состояние архива в действующих на территории Бурреспублики учреждениях, создать институт архивариусов и вменить в обязанность одного на членов РИКа, иметь постоянное наблюдение и нести ответственность за состояние районного архива и работу архивариуса, поручив последнему вести отчетность перед Архивным управлением БМАССР по всем учреждениям, совхозам, предприятиям и районам.

4. Уделить особое внимание работе по учету и концентрации архивных материалов колхозов и совхозов и приступить к сдаче законченных делопроизводством на 1 октября – ноября 1927 г. архивных материалов в Архивное управление БМАССР и закончить к 1 января 1932 г.

5. Закрепить за Архивным управлением БМАССР те помещения в Доме Советов, которые в настоящее время находится в его распоряжении.

6. Поручить СНК и НКФ включить в смету Архивного управления на 1932 г. суммы, которые для оборудования секретного архива.

7. Наркомату РКИ и финансов обеспечить в 1932 г. Архивное управление достаточным штатом сотрудников, при наличии которого могла быть надлежащим образом выполнена первоочередная задача Архивного управления – выявление и подготовка к научному использованию материалов, имеющих особо актуальное значение в политическом, научном и хозяйственном отношении.

8. Предложить орготделу и Архивному управлению в целях подготовки кадров и повышения квалификации архивных работников республики, полностью использовать предоставленные республике места на курсах, организуемых Центрархивами РСФСР в Москве и в Институте архивоведения, неуклонно проводя при выборе курсантов, включить в годовые сметы архивного управления.

В целях наиболее полной концентрации архивных материалов БМАССР в главном архивохранилище при Доме Советов, предусмотреть в смете Архивного управления на 1932 г. суммы, необходимые для перевозки архивных материалов в это архивохранилище как из кладовых в пределах г. Верхнеудинска, так и из аймаков.

10. Предложить Архивному управлению принять все меры к тому, что учреждения и организации не сдавали в утилизацию архивные материалы без разрешения Архивного управления и виновных в таковой сдаче привлекать к судебной ответственности.

11. К 1 июля 1932 г. поручить орготделу и Архивному управлению разработать и провести выявления и сосредоточения наиболее ценных архивных материалов аймаков и в центральном архивохранилище республики, обратив особое внимание на архивные материалы национализированной золотопромышленности.

Поручить НКФ обеспечить проведение этих мероприятий потребными средствами.

12. Обратить внимание Наркоматов, хозяйственных и других организаций республики на крайне слабое использование ими в своей работе архивных материалов.

13. Обратить внимание НК РКИ на крайне слабое выполнение распоряжений СНК Республики о выделении из архивных материалов бумажной макулатуры.

14. Поручить НК РКИ проследить за точным исполнением организациями соответствующего законодательства.

Секретарь ЦИК БМР Черкашенников

Верно:

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.95. Л.4-5. Машинопись. Копия.

№ 69
Правила внутреннего распорядка по Управлению и архивохранилищу Центрального архива БМАССР

г. Верхнеудинск, № 19 **19 сентября 1933 г.**

I. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка и Табель взысканий имеют своей целью установление в Управлении и Архивохранилище трудового режима, который должен обеспечить:

а) развитие форм и методов социалистической организации труда и социалистического отношения к труду рабочего коллектива в целом и каждого отдельного его члена (социалистическое соревнование, ударничество, встречные производственные планы, общественный буксир и т.п.).

б) Нормальный ход работ Управления и Архивохранилища.

в) Рациональное использование труда и достижение наилучших количественных и особенно качественных показателей работы

г) Укрепление трудовой дисциплины и закрепление работников на работе в Управлении и Архивохранилище.

д) Управление на принципах единоначалия.

е) Создание наилучших и наиболее здоровых условий труда.

2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех работников Управления и Архивохранилища, в том числе и для администрации.

Всякое нарушение или невыполнение их влечет за собой наложение соответствующего взыскания согласно прилагаемой табели взысканий.

1. Никто не может отговориться незнанием настоящих Правил внутреннего распорядка.

II. Прием на работу.

2. Наем новых работников производится с соблюдением порядка, установленного действующими законами и коллективным договором.

3. Администрация Управления обязана извещать М\К *(так в тексте) о предстоящем найме работника, а также о фактическом приеме его на работу.

Порядок и сроки представления этих сведений должны соответствовать инструкциям НКТ СССР от 8 августа 1929 г. № 249. о порядке извещения нанимателями Комитета рабочих и служащих о найме и увольнении работников (Изв. * (Так в тексте) НКТ СССР 1929 г. № 36).

4. Зачисление на работу оформляется путем объявления в приказе по Управлению.

III. Взаимные обязательства администрации и работников и трудовая дисциплина

5. Работники Управления и Архивохранилища обязаны выполнять тщательно и добросовестно все обязательства, лежащие на них, как участники социалистического строительства и предусмотренные коллективным договором и Правилами внутреннего распорядка.

В частности работники обязаны своевременно и точно выполнять порученную им работу, бережно обращаться с имуществом Управления и Архивохранилища, содержать его в исправности, соблюдать товарищескую вежливость с администрацией, работниками и посетителями, беспрекословно выполнять все распоряжения администрации, связанные с работой и соблюдать трудовую дисциплину и общий порядок в Управлении и Архивохранилище.

6. Каждый работник вправе как единолично, так и в групповом порядке или через профорганизацию разрабатывать и выносить предложения об улучшении и рационализации работы и увеличения норм выработки, улучшения качества работы, оздоровления условий труда и т.д.

7. Администрация обязана принять все меры, обеспечивающие:

а) создание наиболее благоприятных условий для развития и закрепления организуемых работниками Управления и Архивохранилища социалистических методов и форм труда.

б) Нормальный ход работ и достижение наилучших количественных и особенно качественных показателей работы.

в) Наилучшие и наиболее здоровые условия труда.

г) Своевременное и полное использование всех принятых администрацией изобретений и полезных предложений производственных совещаний, отдельных работников и групп их.

10. Принимая все необходимые меры к обеспечению всем работникам наилучших и наиболее здоровых условий труда, администрация обязана уделять особое внимание работникам с большим производственным стажем, лучшим ударникам и другим особо ценным работникам. Администрация обязана не только точно исполнять все постановления, имеющие целью улучшить условия труда и быта и содействовать закреплению их за предприятием, но и разрабатывать и проводить в жизнь по собственной инициативе дополнительные меры, которые содействовали бы укреплению связи этих работников с Управлением.

11. Посещение амбулаторий, собраний, митингов и совещаний, созываемых всякого рода общественными организациями в рабочее время не допускается, если иное не установлено законом или специальным соглашением с администрацией Управления.

IV. Рабочее время

12. Продолжительность рабочего времени как в Управлении, так и в Архивохранилище устанавливается в 6½ часов, включая получасовой перерыв на принятие пищи.

13. Зимой в кладовых работа над архивными материалами производится в общей сложности, не свыше 2½ часов, остальное время работа производится в отапливаемом помещении.

В исключительных случаях, когда администрация признает необходимым ведение работы над архивными материалами в кладовых, продолжительность рабочего времени устанавливается в 3 часа.

14. Работа в Управлении и в Архивохранилище начинается с 9 часов утра и оканчивается в 3½ часа дня.

15. Сверхурочная работа, как правило, не разрешается. В случаях, особо установленных в законе, сверхурочная работа может производиться лишь по распоряжению администрации Управления.

16. Работник не имеет права отказаться выполнить распоряжения администрации о сверхурочной работе. Если работник считает это распоряжение незаконным, он, не приостанавливая его исполнения, заявляет об этом в Местком.

V. Приход на работу и уход с нее

17. Все работники обязаны являться на работу и уходить с нее в точно установленное время начала и окончания работ.

18. Явившиеся в Управление и Архивохранилище после установленного времени начала работ считаются опоздавшими.

Опоздавшим на работу ведется особый учет секретарем Управления. Опоздавшие на 15 минут и более, считаются в прогуле.

19. Право допуска к занятиям опоздавшим работникам разрешает Заведующий Управлением.

20. Кратковременная отлучка со службы и уход работника ранее установленного времени допускается только с разрешения Заведующего Управлением.

21. За неявку на работу без уважительных причин сотрудник подлежит увольнению.

22. При невозможности явиться на работу по болезни, или иной уважительной причине, работник обязан сообщить о том Управлению, а по явке на работу представить в этот же день свидетельство врача или мотивированное объяснение о причине невыхода на работу.

VI. Организация и выполнение работ в Архивохранилище

23. Работники архивохранилища не имеют права без разрешения Заведующего Архивохранилищем вносить в хранилище или выносить из него какие, либо предметы (свертки, папки, портфели, сумочки и т.п.).

24. Работники Архивохранилища обязаны с особой бережностью относиться к архивным материалам, делам, газетам и вещественным памятникам. Недопустимы подчистки, исправления текста документов, проставления на них каких-либо знаков или заметок и т.п. При работе по архивным материалам работники Архивохранилища не имеют права уничтожать ни одной бумаги, связанной с производимой работой (черновики статей, заметки, остатки разрушившихся обложек, если таковые подлежат замене и т.п.) Уничтожение бумаг указанного рода может быть произведено лишь с разрешения Заведующего Архивохранилищем.

25. Работники Архивохранилища должны выполнять работу не выходя из рамок возложенного на каждого из них задания и не вступать в частные разговоры с другими работниками. Переход работников из тех помещений, где они выполняют непосредственно возложенные на них задания, в другие помещения хранилища – воспрещается, если это не вызывается условиями выполняемой работы.

26. При отсутствии непосредственного служебного задания работники Архивохранилища не имеют права брать со стеллажей (из шкафов и т[ому] п[рочее]) дела, книги и другие предметы хранения и делать из архивных материалов какие бы то ни было выписки, заметки и т[ому] п[рочее].

27. Работники Архивохранилища не имеют права разглашать данные, касающиеся количества, наличия, содержания, состава, состояния, способа и условий хранения архивных и других материалов находящихся в хранилищах посторонним лицам. Справки и другие сообщения по всем указанным вопросам могут быть выдаваемы только лишь в официальном порядке.

28. Выдача дел, документов и других материалов посетителям читального зала по требованию Заведующего читальным залом производится лишь в том случае, если на этих требованиях имеется утвердительная подпись Заведующего Управлением.

29. Посторонние лица, не работники Архивохранилища и Управления допускаются в помещение хранилища не иначе, как по специальному письменному разрешению Заведующего Управлением.

30. Вход в читальный зал разрешается посторонним лицам только при наличии специального пропуска.

31. Все работники архивохранилища ведут ежедневный учет проделанной работе в дневниках установленной формы.

32. Работникам Архивохранилища администрация обязана выдать спецодежду и предохранительные приспособления согласно норм НКТруда и коллективному договору.

33. Стирка и починка одежды производится Управлением за его счет.

VII. Правила безопасности

34. Во время работы в Архивохранилище и кладовых, работники обязаны пользоваться выдаваемыми им спецодеждой и предохранительными приспособлениями.

Администрация обязана следить за тем, чтобы работники на время работы действительно пользовались спецодеждой и предохранительными приспособлениями.

35. В Управлении и Архивохранилище должны быть установлены в особых местах умывальники с мылом и полотенцем в достаточном количестве и удовлетворять требованиям гигиены.

36. В помещениях для занятий должны находиться: свежая прокипяченная вода для питья в закрытой посуде, а также закрытые плевательницы наполненные водой.

37. В архивохранилище курение воспрещается. Курение допускается вне хранилища (не более 5 минут в час).

38. В случаях наводнения, а также при возникновении пожара в Архивохранилище, в кладовых или вблизи их на расстоянии угорожающем имуществу и зданиям, все работники Управления и Архивохранилища обязаны принимать меры к сокращению, прекращению или предотвращению грозящей опасности.

VIII. Выдача зарплаты

39. Зарплата выплачивается 2 раза в месяц, в сроки установленные НКФ.

XIX. Проведение правил в жизнь

40. Наблюдение за выполнением настоящих правил лежит на завед[ующем] Управлением, завед[ующем] архивохранилищем и ответ[ственном] секретаре Управления и М\К * (так в тексте).

41. Правила должны быть вывешены для всеобщего сведения на видном месте.

42. Правила объявляются работнику при приеме его на работу.

43. Правила внутреннего распорядка и Табель взысканий в настоящей редакции вводятся в действие с 1 апреля 1933 г.

Завед[ующий] Архивным управлением Шулунов[11]

Профуполномоченный

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.132. Л.38-40об. Машинопись. Копия.

№ 70
Приложение к правилам внутреннего распорядка по Управлению и Архивохранилищу Центрархива БМАССР

19 сентября 1933 г.

Табель взысканий

1. Общие положения

Трудовая дисциплина заключается в тщательном и добросовестном выполнении работником всех обязанностей, лежащих на нем, как участнике социалистического строительства СССР и предусмотренных в коллективном договоре и правилах внутреннего распорядка.

1. Поддержание трудовой дисциплины и ответственности за принятые меры по борьбе с ее нарушением возлагается на администрацию, которая обязана проводить все необходимые меры в порядке единоначалия.

Право наложения взыскания по табели предоставляется заведующему Архивным управлением.

2. За нарушение трудовой дисциплины на работников Управления и Архивохранилища налагаются следующие взыскания:

а) Выговоры – простой и строгий с объявлением в приказе по Управлению и извещением М/К* и отметкой в документах работника.

б) В случаях систематического или злостного нарушения трудовой дисциплины – увольнение без предупреждения и без выходного пособия, с запрещением поступления в другие архивные органы в течение шести месяцев.

3. Меры воздействия, за нарушение трудовой дисциплины принимаемые профсоюзом и рабочим коллективом устанавливаются и проводятся в жизнь в порядке определенном ими самими.

4. Для наложения взыскания от работника должны быть затребованы письменные или устные объяснения. В случае неполучения их в трехдневный срок, администрация вправе наложить взыскание.

5. При определении меры взыскания за повторные и систематические нарушения учитываются все пропуски, за которые на работников были наложены взыскания в течение последних 12-ти месяцев.

6. Взыскание налагается не позже полумесяца со дня обнаружения проступка.

Наложение взыскания после этого срока не допускается.

1. Взыскание, наложенное администрацией, может быть опротестовано работником не позднее 14-ти дней со дня объявления: выговор в РКК и Трудовую Сессию, увольнение – в РКК.

В случае не достижения соглашения в РКК, вопрос может быть передан на рассмотрение Трудовой Сессии.

2. Наложения взыскания за прогул или опоздание производится в случае признания причин неуважительными.

Уважительными причинами прогула или опоздания считается:

---

* Так в тексте.

а) Болезнь работника или серьезное заболевание кого-либо из членов семьи или смерть члена семьи работника, требующие его присутствия;

б) Карантин;

в) Стихийное бедствие (пожар, наводнение и т[ому] п[рочее])

г) Выполнение работником установленных в законе случаев своих гражданских или общественных обязанностей.

д) Вызов судом или административными органами.

е) Перерыв или замедление сообщения вследствие разлива, снежных заносов и т[ому] п[рочее].

9) Независимо от наложения взыскания администрация вправе в предусмотренных в законе случаях и размерах:

а) взыскать убытки, причиненные нарушением трудовой дисциплины;

б) не уплатить работнику заработную плату за время прогула, опоздания или простоя.

10) Для записи налагаемых взысканий ведется в Управлении журнал, и, кроме того, делается отметка в документах работников, подвергнутых взысканию.

11) При увольнении работника за нарушение трудовой дисциплины об этом делается обязательная отметка в документах работника.

I. Примерный перечень нарушений трудовой дисциплины

1. Нарушение адм[инистративно] – техническим персоналом обязанностей по надлежащему регулированию производства и условий труда:

а) Безучастное, невнимательное или небрежное отношение к работе ударных бригад, к работе лиц, участвующих в социалистическом соревновании, к встречным производственным планам и другим формам социалистической организации труда, неоказание содействия рабочему коллективу и отдельным работникам в их работе, непринятие мер к закреплению и использованию достигнутых результатов или к содействию дальнейшему росту и развитию рабочей самодеятельности.

б) безучастное, невнимательное или небрежное отношение к предложениям и изобретениям отдельных работников, групп и их производственных совещаний; неоказание им помощи в разработке предложений и изобретений; непринятие мер к продвижению и использованию полезных предложений и изобретений.

в) неправильное использование работников.

2. Нарушение правил об использовании рабочего времени.

а) опоздание, или несвоевременный приступ к работе, хождение без дела, занятие посторонними делами, отвлечение от работы других работников.

б) самовольная отлучка, несвоевременное возвращение на работу, преждевременный уход с работы, прогул.

в) производство без разрешения администрации работ не для нужд учреждения, или прием посетителей по служебным делам.

г) чтение газет, литературы, хотя бы и по специальности, если такое чтение не входит в круг обязанностей работника, посторонние разговоры в рабочее время.

3. Нарушение правил, обеспечивающих нормальный ход работ.

а) появление на работе в нетрезвом виде, принос и распитие спиртных напитков; драки, азартные игры во время работы или в рабочем помещении.

б) допущение и привод с собой посторонних лиц в Архивохранилище.

в) неисполнение законных требований администрации, отказ от выполнения предусмотренных в законе или договоре работы в том числе сверхурочной.

г) отказ от предусмотренного в законе временного перевода на другую работу.

д) невыполнение правил о контроле и учете времени прихода и ухода, о порядке выполнения работы, ее интенсивности и доброкачественности.

е) угроза или оскорбление действием или словами, как работников администрации, так и наоборот.

4. Нарушение правил безопасности, санитарии и гигиены.

а) несообщение администрации о происшедшем несчастном случае или опасности, угрожающей жизни и здоровью работников или нормальному ходу работы.

б) несоблюдение противопожарных правил, небрежное отношение с огнем, курение в архивохранилище и кладовых.

в) неиспользование выданной спецодежды и предохранительных приспособлений.

5) Не надлежащее отношение к работе или имуществу Управления и Архивохранилища.

а) невыполнение без уважительных причин норм выработки и порученной работы.

б) утрата или передача другим лицам или унос с собою без разрешения администрации дел, документов и проч.

в) подчистки, исправления текста документов, проставление на них каких-либо знаков или заметок и т.п.

г) взятие со стеллажей или других мест хранения дела, книги и другие материалы при отсутствии непосредственного служебного задания.

6) Недобросовестные и хулиганские поступки.

а) пользование спецодеждой или предохранительными приспособлениями в нерабочее время, присвоение и не сдача их по требованию администрации.

б) озорные и хулиганские выходки.

в) подделка или передача другим лицам пропусков.

г) использование для своих нужд ценностей и имущества Управления.

д) ложные заявления (симуляция) о болезни, преувеличение болезненного состояния, искусственное вызывание нетрудоспособности и т.п.

Зав[едующий] Архивным управлением Шулунов

Профуполномоченный Бобков

ГАРБ. ФР.273.Оп.1. Д.132. Л.41-42 об. Машинопись. Подлинник.

№ 71
Докладная записка заведующего Архивным управлением БМАССР Ф. Шулунова в Центральное архивное управление РСФСР о состоянии пожарной безопасности архивохранилищ республики

№42-8 **22 сентября 1933 г.**

Архивное управление сообщает, что Центральное Архивохранилище в противопожарном отношении обставлено благополучно. Архивохранилище находится в полуподвальном этаже Дома Советов и оборудовано по установленным для охраны правилам.

Охрана поручена Управлению Дома Советов.

Что же касается временных архивохранилищ (3), расположенных в черте города, то таковые хотя и находятся в отдельных каменных помещениях, но не вполне удовлетворяют указанным требованиям.

Районные архивохранилища не удовлетворяют самым минимальным требованиям охраны, о чем неоднократно доводилось до сведения вышестоящих местных органов и отмечалось в докладах ЦАУ РСФСР, а органам районной власти неоднократно строго предписывалось оборудовать архивохранилища, чтобы они удовлетворяли требованиям хранилищ и в настоящее время в связи с организацией районных архивов согласно постановлению ЦИК СНК БМАССР вновь предписано оборудовать районные архивы.

Задержка в исполнении предложения ЦАУ РСФСР по данному вопросу произошла вследствие неполучения от районов сведений по данному вопросу.

Завед[ующий] Архивн[ым] управлением Шулунов

ГАРБ. ФР.273. Оп.1 Д.132. Л.33-33об. Машинопись. Копия.

№ 72
Методические указания по разборке (систематизации) архивного материала в районных архивах

1933 г.

Перед районными архивами в настоящий момент наряду с организационным оформлением на основании постановления СНК БМР от 8 марта с[его] г[ода] за № 811 стоит первоочередная задача по приведению всего архивного материала, находящегося сейчас при РИКах, в надлежащий порядок, согласно существующим законоположениям и правил.

Препровождая при сем Инструкцию по работе районного архива, ЦАУ БМАССР предлагает при приведении в порядок архивного материала руководствоваться его следующими методическими указаниями по разборке архивного материала:

1) Весь архивный материал, поступивший от РИКов в районный архив, разрабатывается по тем учреждениям и организациям, в процессе деятельности которых отложился данный материал.

Совокупность этих архивных материалов, отложившихся в результате деятельности данного учреждения и составит архивный фонд, все части которого объединены под одной общей нумерацией и имеют общее название, по разному наименованию учреждения. Например – весь архивный материал, отложившийся в результате деятельности В[ерхне]Удинского РИКа со всеми его отделами и составит архивный фонд Верхнеудинского районного исполнительного Комитета Совета Р[абочих] К[расноармейских] и К[рестьянских] депутатов.

2) После разборки всего архивного материала по фондам каждый фонд заносится в фондовую карточку (карточка прилагается), которые нумеруются порядковым номером и этот номер, и будет номером данного фонда.

На данном этапе работы в фондовой карточке должны быть заполнены следующие графы: 1, 2, 4, 5, 6, 8 (приблизительный вес в кг., если нельзя установить количество единиц), 9, 14 и 16. (см. инструкцию по заполнению карто-

чек). Фондовые карточки заполняются в 2-х экземплярах, один из них пересылается в ЦАУ БМР для республиканской фондовой картотеки.

3) По окончании разборки архивного материала по фондам должно быть приступлено к разборке (систематизации) материала внутри фонда по следующим принципам:

а) если учреждение или организация, отложившие данный материал, имело в своей структуре отделы, части, сектора и т.п. как например: РИК, то архивный материал такого учреждения разбирается по его структуре, т[о] е[сть] по отделам, секторам и т[ому] п[рочее] и внутри каждого отдела дела, книги, наряды подбираются в хронологическом порядке (по годам);

б) если учреждение или организация в своем делопроизводстве сложной структуры не имело, например – школа, то весь материал этого фонда разбирается только в хронологическом порядке (по годам).

К разборке архивного материала внутри фонда необходимо приступить только после того, как работник, производящий разборку, предварительно ознакомится с историей учреждения или организации, архивный материал которого разбирается. Необходимо выяснять – когда это учреждение было организовано, какие функции выполнялись им (его деятельность), структура, изменения в структуре, когда ликвидировано, если оно в настоящее время не действует. Все эти сведения можно найти в самом фонде – положение, приказы, структурные схемы, или в справочной литературе – как-то: Известия БурЦИКа и т[ому] п[рочее].

Необходимость такого предварительного ознакомления с историей учреждения настоятельно диктуется тем состоянием архивного материала, в каком он находится в настоящее время при РИКах, когда большинство дел настолько потрепано, что не имеют даже обложек, по которым можно было бы все же установить, в какой части данного учреждения это дело велось. Поэтому, чтобы работнику безошибочно отнести это дело на свое место, надо выяснить по документам, в нем находящимся, его содержание и по содержанию дела отнести его к той или другой части. Ясно, что, не зная какие были в учреждении части,

и какую функцию они выполняли, работник затруднится, куда это отнести или отнесет его неправильно и тем самым в будущем затруднит розыск этого дела, необходимого для практической работы учреждения, или же для научно-исследовательской цели.

И[сполняющий] д[олжность]
зав[едующего] Архивным управлением Шулунов

Архивист Бобков

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.132. Л.49-49об. Машинопись. Подлинник.

№ 73
Постановление объединенного заседания Президиума БМ Обл.КК ВКП(б) – Коллегии НКРКИ об организации районных архивов

г. Верхнеудинск 29 января 1934 г.

Заслушав доклад руководителя бригады НКРКИ по обследованию работ Центрального Архивного управления БМАССР, Президиум ОКК ВКП(б) – Коллегии НКРКИ констатирует:

Несмотря на имеющиеся постановления Президиума БурЦИКа от 24 сентября 1931 г. и 28 сентября 1933 г. и Совнаркома БМАССР от 1-33 г. об упорядочении архивного строительства в республике, архивы районов, сомсельсоветов, колхозов и совхозов продолжают оставаться в хаотическом состоянии. Решения ЦИКа и СНК БМАССР об организации районных архивов и о включении в штаты РИКов на 1934 г. районных архивов и о включении в штаты РИК'ов на 1934 г. районных архивариусов – до сих пор председателями РИКов не выполнены. А также не выполнено Орготделом БурЦИКа решение Президиума ЦИКа о подыскании заместителя заведущего Архивным управлением. Управлением Дома Советов не реализовано решение ЦИКа по части оборудо-

вания секретного архива и предоставления Архивному управлению читального зала.

В целях изжития отмеченных недочетов, объединенное заседание Президиума ОКК ВКП (б) – Коллегии НКРКИ постановляет:

8. Немедленно приступить к организации при РИКах районных архивов. Организации районных архивов закончить не позднее 1-го апреля 1934 г.

9. В связи с организацией районных архивов – предложить АИКам, РИКам под ответственность их председателей:

а) подыскать и предоставить для районного архивохранилища соответствующее помещение;

б) в течение второй половины 1934 г. и первой половины 1935 г. концентрировать в районное архивохранилище весь архив сомсельсоветов, колхозов, совхозов и др. организаций до 1930 г. включительно;

в) АИКам, РИКам установить через районного архивариуса строгий контроль над архивами отделов, отдельных учреждений и организаций, еще не взятых в районное архивохранилище;

г) ускорить реализацию решения БурЦИКа, об организации месячных курсов при Центральном Архивном управлении для районных архивариусов и предложить заведующему ЦАУ тов[арищу] Шулунову обеспечить организацию их.

2. Предложить районным КК-РКИ не позднее 1-го мая 1934 г. проверить ход организации районных архивов и реализацию данного решения на местах. О всех случаях невыполнения данного решения и решения БурЦИКа от 28 сентября 1933 г. довести до сведения Архивного управления БМАССР, с одновременным привлечением к ответу виновников саботажа реализации указанных решений.

3. Центральному Архивному управлению БМАССР принять все меры к тому, чтобы в течение 1934-1935 гг. концентрировать в Центральное архивохранилище весь архив республики.

Просить СНК БМАССР предоставить дополнительную площадь для Центрального архивохранилища и предусмотреть необходимые средства для перевозки архивов из районов.

Просить СНК БМАССР при строительстве Дома культуры и науки предусмотреть достаточную площадь для размещения части архива республики.

4. Обязать руководителей центральных учреждений и организаций в месячный срок со дня получения данного постановления привести в порядок свои архивы. Архивному управлению по истечении указанного в данном пункте срока, проверить выполнение данного решения и о результатах проверки доложить ОКК ВКП (б) – НКРКИ.

Архивному управлению немедленно взять на учет архивы наркоматов и центральных учреждений.

Просить отдел кадров ОК ВКП (б) подыскать соответствующую кандидатуру на должность зам[естителя] заведующего Архивным управлением. Обязать завед[ующего] Архивным управлением т[оварища] Шулунова укомплектовать свой аппарат партийно-комсомольским и национальным составом не менее чем на 50%.

3. Обратить внимание ОК ВКП (б) на совершенно неудовлетворительное состояние партийно-комсомольского архива на местах.

Предложить т[оварищу] Шулунову организовать отдел партийного архива при Центральном архивохранилище и проработать вопрос о приведении в порядок партийно-комсомольских архивов на местах.

4. Обратить внимание Президиума Бурпрофсовета на совершенно недопустимое состояние архивов профсоюзных организаций, как на местах, так и в центре и просить Президиум Бурпрофсовета выделить из своего состава освобожденного от работы архивариуса не позднее 1-го апреля 1934 г.

Зам[еститель] пред[седателя]
обл[астного] КК ВКП(б) Наркома РКИ Карклис

Управляющий делами
Бур[ятского] обл[астного] КК ВКП(б) – НК РКИ

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.143. Л.10-10об. Машинопись. Подлинник.

№ 74
Постановление ЦИК БМАССР о состоянии архивного дела в республике (по докладу Центрального Архивного управления БМАССР)

г. Улан-Удэ, № 262 **22 февраля 1934 г.**

Учитывая, что архивные материалы имеют громадную ценность в хозяйственно-культурном и научно-исследовательском отношениях, являясь историческими справочными материалами для разработки вопросов исторического развития Бурят-Монголов и истории их хозяйственно-политического и культурного строительства, а также строительства социализма.

Президиум БурЦИКа своим постановлением от 28/IX-33 г. по вопросу постановки архивного дела на местах, предложил под личную ответственность председателей А[ймачных] и[сполнительных] и р[айонных] и[сполнительных] к[омитет]ов и Гор[одских] советов немедленно приступить к организации районных архивов, с выделением из аппарата АИК-РИК`а освобожденного работника и упорядочению архивного дела на местах. Однако, это решение по сие время не выполнено, хуже того, архивные материалы на местах продолжают находиться в хаотическом состоянии и уничтожаются. Особо угрожающее положение принимают архивы сомонных, сельских Советов, колхозов и совхозов. Совершенно неудовлетворительно поставлено архивное дело в действующих центральных учреждениях и нар[одных] ком[иссариа]атах.

Центральное Архивное управление, несмотря на жесткие указания Президиума БурЦИК`а, не сумело перестроить свою работу, аппарат не укомплектован соответствующими кадрами, архивные материалы даже в самом Центральном архивохранилище находятся совершенно в несоответствующем помещении и т.д.

Считая продолжение в дальнейшем подобного положения совершенно недопустимым, Президиум БурЦИК постановляет:

1. Категорически предложить председателям АИК-РИКов и Горсоветов немедленно организовать районные архивы, выделив одного из работников

Общего отдела АИК-РИКа и Горсовета в качестве рай[онного] архивариуса, освободив от остальной работы.

Организационное оформление аймачных, районных и городских архивов закончить не позднее 1 апреля сего года. Предупредить председателей АИК-РИКов и Горсоветов, что за состояние архивных дел в аймаке-районе и городе ответственны они и невыполнение этого категорического решения повлечет к строжайшей ответственности.

2. Подтвердить решение коллегии НК РКИ от 29/I-1934 г. по вопросу архивного строительства в Республике и предложить Архивному управлению, руководителям Наркоматов, учреждений и председателям АИК-РИКов и Горсоветов обеспечить выполнение его. Секретариату ЦИК`а поручить контроль исполнения.

3. Категорически воспретить уничтожение архивных материалов, особенно колхозов, совхозов, МТС, сом[онных] сель[ских] советов и других сельских организаций без ведома местных архивных органов.

Обязать сельские советы, колхозы, совхозы, МТС и др. организации немедленно выделить из состава членов президиума Правления и дирекции ответственных лиц за состояние и хранение дел и принять меры к представлению соответствующего помещения для хранения материалов.

Поручить Прокурору БМАССР вести решительную борьбу с виновниками незаконного уничтожения архивных материалов, вплоть до привлечения их к уголовной ответственности.

4. Обязать АИК-РИКи и Горсоветы в течение апреля-месяца сего года провести специально инструктивное совещание с архивариусами сельских советов, колхозов, совхозов, МТС и общественными организациями о порядке хранения и сборе архивных материалов.

Центральному Архивному управлению обеспечить руководящими материалами АИК-РИКи до проведения совещания (правила постановки архива).

5. Предложить Центральному Архивному управлению и АИК-РИКам и Горсоветам в июне-месяце сего года организовать сплошную проверку состоя-

ния и хранения архивных дел в аймаке, с/с, колхозах, совхозах, МТС и сельских общественных организациях, итоги проверки доложить Президиуму ЦИКа не позднее 1/IV-1934 г.

Считать необходимым отбор ценных архивных материалов, относящихся к Бурят-Монголии из Читинских, Иркутских, и Черемховских архивов и концентрировать их в Центральное архивохранилище БМАССР. Наряду с этим принять меры к изъятию архивных материалов, находящихся на руках отдельных лиц.

7. Предложить Архивному управлению организовать фототеку и собрать все негативы и фотоснимки, киноленты, относящейся к исторической, научной ценности на основании существующих законоположений.

8. В целях действительной перестройки работы Архивного управления и упорядочения архивных дел с охватом всех с[ельских] с[оветов], колхозов, совхозов и МТС, считать допустимым увеличение штата ЦАУ на 1934 г. за счет оперативных работников, поручить СНК и НКФ в декадный срок утвердить окончательную смету по ЦАУ на основе утверждения штатов НК РКИ.

9. Поручить Секретариату ЦИК БМАССР проверить выполнение настоящего постановления не позднее 1/VIII-1934 года.

П.п. Председатель БурЦИК	Доржиев
Секретарь БурЦИК	Кузьмин
Верно: Зав[едующий] общ[им] отделом БурЦИК	Печенева

ГАРБ. ФР.273.Оп.1.Д.142. Л.3-3об. Машинопись. Подлинник.

№ 75
Письмо директора Ленинградского отделения Центрального исторического архива А.К. Дрезена[12] директору Центрального архивного управления БМАССР Ф. Шулунову о состоянии работы над сборником документов по истории бурят-монголов

г. Ленинград, № 33 **сентябрь 1934 г.**

Уважаемые товарищи!

Работа над сборником по Бурят-Монголии идет полным ходом. Выявленный и учтенный на карточки материал, копируется и частично уже комментируется. Однако в процессе работы выяснился ряд трудностей, которые нельзя было учесть заблаговременно.

Прежде всего, вряд ли можно вместить в один том весь тот материал, который характеризует историю Бурят-Монголии вплоть до 1920 г. Для того чтобы избежать поверхностной публикации, мы предполагаем сборник по Бурято-Монголии выпустить в двух томах. Первый том хронологически закончить 1907-1908 гг., т.е. позорным отступлением буржуазных националистов после революции 1905 г. и второй том начать с годов подъема и довести до 1920 г. Революция 1917 г. борьба за перерастание буржуазно-демократической революции в социалистическую и, наконец, гражданская война, являются столь важной и ответственной темой, что скомкать их в несколько листов не представляется возможным. С другой стороны сократить листаж более ранних периодов также нельзя, ибо материал чрезвычайно ценный.

Мы в настоящее время заняты исключительно первым томом – вам же надо, кроме подбора недостающих для первого тома материалов, заняться просмотром местных фондов по 1917 г. и гражданской войне для второго тома.

Часть материалов, указанных тов[арищем] Шулуновым в его первом письме (от 25 июня), нами уже выявлена. Имеется записка «О современном движении бурят», доклады Забайкальского губернатора, переписка с Бадмаевым и проч[ее]. Недостающий материал в самом ближайшем времени будет выявлен нами в Москве. Очень полно у нас представлены вопросы аграрной экспроприации земельных фондов бурят, политика царизма на разных этапах

по отношению к шаманизму и ламаизму. Несколько слабее – период начала завоевания (возлагаем большие в этом отношении надежды на Московское древнехранилище), и период XIX века, в частности статистический материал по бурятскому хозяйству.

Сообщите, что имеется у вас по массовому движению 1905 г.

Кроме того, мы испытываем затруднения с современными границами Бурятии, если у вас имеется новая карта БМАССР, были бы вам очень признательны за ее присылку.

Директор ЛОЦИА Дрезен

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.143. Л.33-33 об. Машинопись. Подлинник.

№ 76
Письмо Директора ЦАУ БМАССР Ф. Шулунова Кузнецову о подготовке к изданию сборника по истории бурят-монголов

г. Верхнеудинск **21 октября 1934 г.**

По моему предложению Бюро Обкома решило выпустить сборник «Бурят-Монголия в борьбе за Советы», вторым изданием: Размер, ориентировочно – 25 п[ечатных л[истов]. Таким образом, книга расширяется в два раза: для сбора материалов создана Комиссия в составе: Куприяновой, Серовой и Ивайловского: ей же поручено просмотреть первое издание, с участием активных участников гражданской войны и подпольных работников. Предложено ей составить план работ и смету, работы хватит. Редколлегию сборника оставили в прежнем составе, следовательно, за всю работу по подготовке второго издания и его выпуске ответственны мы с тобою, больше никто: ведь Гудошников – человек несколько посторонний, так что нам придется поработать.

Я сейчас очень, очень занят: подготовляем к печати, совместно с Ленинградским архивом, сборник по истории бурят-монголов в двух томах: о подго-

товке этого сборника помещена заметка в «Правде» от 25\IX-1934 г., наверное, ты уже читал, поэтому уйти головой в нашу работу я не могу. Постараюсь, конечно, урвать время и для нашего сборника, тут ответственность не меньшая, рассчитываю на тебя. Думается, что ты сумеешь сделать многое.

Я лично на счет плана думаю так: сборник не будет превышать 20 п[ечатных] листов. Конечно, можно дотянуть до 25, будет зависеть от материала и их ценности. Расширение должно идти за счет документальной части и участия бурят в Гражданской войне. Мне все говорят, что именно бурятская часть хромает, она очень бледна. В этой части придется побольше собрать воспоминаний партизан-бурят, затем необходимо поместить статьи таких товарищей, как Лебедев и Добронравов.

Мой очерк меня не удовлетворяет ни в какой степени: он охватывает только партизанское движение. Красногвардейское движение, деятельность интернационалистов и социально-экономической предпосылки гражданской войны там нет. Я думаю расширить свой очерк в 2-3 раза, сделать его обобщающим всю историю гражданской войны у нас. Так должно быть, если мы хотим сопроводить сборник такой генеральной статьей. В основном у меня уже проработаны эти вопросы. Я уже представляю себе ясную картину истории гражданской войны у нас.

Я не знаю на счет твоей статьи: надо ее поместить, или, как воспоминание, или, как научную статью. Последнее было бы лучше, но тогда ответственность будет другая. Надо писать не только то, что ты делал и видел, но и то, как складывалось дело объективно, охватить надо более широкий круг вопросов. Следовательно, надо переработать тебе свою статью. Если же ты хочешь оставить ее, как воспоминание, то дело другое. Многие читатели мне говорят, что твоя статья получилась нечто среднее между воспоминанием и научно-исторической статьей. Может быть так оставить? Сообщи мне свои соображения.

Сборник разошелся каких-нибудь в три месяца, оказалось самой популярной и распространенной книгой Бурят – Монголии. Но плохо то, что нет ни-

где рецензии: критики обещали мне писать статьи-рецензии, но обещание осталось обещанием:

Вот все то, что я хотел сообщить тебе. Прошу немедленно посоветоваться с товарищами по затронутому мною вопросу и сообщить мне свое и товарищей мнение.

С компривет Ф. Шулунов

P.S. Когда получу от тебя ответ, немедленно сообщу Гудошникову

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.143. Л.29-29 об. Машинопись. Подлинник.

№ 77
Выводы и предложения бригады Наркомата Рабоче-Крестьянской инспекции БМАССР по итогам обследования работы Архивного управления БМАССР

[1934 г.]

1. Архивное управление БМАССР приготовило к опубликованию архивных документов на тему: «Борьба за Советы» в Бурят-Монголии» (сдан сборник в печать), ведется работа по истории гражданской войны в Бурят-Монголии (Шулунов).

2. Архивное управление провело массовую работу путем устройства выставки к 10-летию Бурреспублики, где были выставлены документы, характеризующие угнетение бурят до революции и строительство наоборот – национальное строительство в Бурятии за 10 лет.

3. Работники Архивного управления объявили себя ударниками, но не все перевыполняют производственные задания.

4. Архивное управление в своей практической работе выявляет архивные документы, которые могут быть использованы в классовой борьбе рабочего класса против капиталистов и их агентов, а другие могут быть использованы

в деле социалистического строительства, такого рода документы заносятся на тематические карточки, в которых указаны полезные ископаемые, торговля, промышленность, классовая борьба рабочих с капиталистами и т.д. Наряду с этими достижениями в работе Архивного управления БМАССР отмечаются следующие недочеты бригадой РКИ:

1) Архивное управление недостаточно перестроило свою работу и увязало с общими партийными задачами социалистического строительства, не выявляет кулаков по архивным данным, торговцев, активных контрреволюционеров и не концентрирует архивные материалы из районов по вопросам промышленности, в особенности золотодобычи и рыбной ловли, охоты, архивы колхозов и совхозов, которые необходимы в деле социалистического строительства.

2) Не организован секретный архив и национальный архив. Размер площади архивохранилища далеко не достаточен, чтобы разместить все архивные материалы на стеллажи. Часть архивных материалов находится неразобранной, в куче, на полу, другая часть находится в 3-х кладовых, не приспособленных для архивохранилища, бывшие складочные помещения, без окон, холодные, в антипожарном отношении не оборудованы.

3) Текучесть личного состава архивных работников, низкая зарплата их, плохое снабжение промтоварами и продуктами, члены семьи ничем не обеспечиваются, сами работники прикреплены к закрытому распреду просвещенцев.

Несмотря на постановления ЦИК РСФСР от 1931 г., НКФином мало отпускается средств на содержание Архивного управления. Штат, предусмотренный Наркоматом РКИ в 1933 г., Архивное управление не имело возможности содержать его полностью, вместо утвержденных 9 единиц, было всего 6.

4) Отсутствие руководства со стороны Архивного управления районными организациями, слабая живая связь с районами, отсутствие учета и наличности архивных материалов в районах, не ведется решительная борьба с нарушителями архивного законодательства со стороны местных советских ор-

ганов, профсоюзных и отдельных лиц, благодаря чему привело к порче архивных материалов и уничтожению таковых, например, в Агинском районе ЗавайМОНО сжег архив аймОНО, в других аймаках архивные материалы служат писчей бумагой для учреждений, вырываются недописанные листы из архивов, например, в Боханском, Кабанском, Северо-Байкальском и др. районах. В Боханском районе, благодаря варварскому отношению к архиву, погибли архивные материалы сельских комитетов сельскохозяйственных рабочих, которые характеризуют классовую борьбу батраков с кулаками (договора батраков с кулаками). В Боханском АИКе метрические книги служили бумагой – вырывались из этих книг листы, на которых писались черновики.

Бурпрофсовет не организовал архивохранилище профсоюзов и во время пожара в 1933 г. здания Межсоюзного клуба – сгорело вместе с архивными материалами.

5) Архивное управление выделяет макулатуру, но не оформляет через разборочные и проверочные комиссии, а поэтому благодаря низкой квалификации сотрудников Архивного управления – могут быть уничтожены ценные документы политическом, бытовом и хозяйственном отношении.

6) Советскими и хозяйственными организациями в деле социалистического строительства не используются архивные материалы, характеризующие выявление природных богатств, например, разведка золота, платины, строительных материалов, известь, глины, бутового камня, песков, находящиеся в разных местностях территории Бурреспублики.

7) Архивное управление составляет описи за последние годы не архивные, а канцелярские, т.е. за каждый год отдельно. Плохое качество работы, характеристика дела по заголовкам не отвечает содержанию дела, характеристика составляется безграмотно, например, том № 632 под архивным номером 26, записано: «культкомиссия», № 66 – «резолюция». Такие заголовки не отвечают содержанию дела – не указано о чем резолюция и чья резолюция. В других делах написано «по разным», дело № 102 «журнал». Это говорит о том, что среди архивариусов никакой работы не производится по поднятию их квалифи-

кации. Описи тематические и научные не составляются. Не составляются обзоры фондов.

8) Архивные материалы, собранные в архивохранилище представляют собою громадную ценность к хозяйственно-культурном и научно-исследовательском отношениях, но использование таковых не достаточно со стороны хозяйственных организаций, например, Стеклострой ответил, что ничего от Архивного управления не нужно, но это не верно, по окончании строительства Стеклостроя, ему потребуется сырье, местонахождение источников сырья можно найти по данным архивных документов геолого-разведочных работ.

9) Архивное управление не взяло на учет фотоснимки и киноснимки, имеющие политическую и бытовую ценность таковых.

10) Финансовая часть Архивного управления: учет документов находится в самом хаотическом небрежном состоянии, документы свалены в общую папку с документами 1932 г., не подшиты, авансовые отчеты составляются и утверждаются не своевременно, не проверены и не утверждены зав[едующим] Архивным управлением. В момент обследования проверки авансовых отчетов сначала было предъявлено только 5 авансовых отчетов на сумму 443 р.60 к., остальную сумму недостающую 148 р. Попов объясняет, что эти деньги находятся у него дома, но при просмотре документов оказался еще один отчет, после чего Попов указал, что в счет недостающих сумм следует считать этот авансовый отчет.

Такое отношение характеризует секретаря Архивного управления Попова, как одного из небрежных работников, который халатно относится к своим обязанностям и не хотел привести в порядок финансовую отчетность, но даже и не привел в порядок отчетность и не отчитался сам в получении им подотчетных сумм.

Система списывания подотчетных сумм непосредственно на расходы привела к тому, что 26 июня было выдано Бобкову на расходы 50 р., про которые как видно, забыли и Попов и Бобков, так как после этого Бобкову выдал с 1

октября по 8 октября (4 раза 452 р. 80 к.), в которых Бобков отчитался, но Попов выплачивая перерасход, не удержал указанные 50 руб.

Предложения:

В целях изжития отмеченных недочетов в работе Архивного управления предложить провести следующие мероприятия:

1. Добиться выполнения постановления Президиума ВЦИКа от 02.07.1931 г. в частности, укомплектовать аппарат квалифицированными научными работниками из местного коренного населения, партийным составом, приравнять оплату их труда наравне с научными работниками других научных учреждений (Института культуры).

2. Довести до сведения ЦИК БМАССР, что со стороны СНК БМР имеет место нарушение постановления ВЦИКа в части не закрепления занимаемого помещения, переселения Архивного управления из одних комнат в другие.

Просить БурЦИК на основе указанного постановления предоставить Архивному управлению соответствующее помещение, помимо занимаемого помещения – читальный зал и архивохранилище, дабы сосредоточить при Управлении все архивные материалы, хранящиеся на складах, как в городе, так и в районах.

Закончить оборудование секретного архивохранилища (сделать железные решетки в окнах, а также и железную дверь), упорядочить хранение секретного и партийного архива, усилить работу по выявлению классово-чуждых элементов, кулаков, нэпманов и контрреволюционеров.

3. *

4. Предложить Архивному управлению выявить наличие имеющихся архивных документов, как-то: проекты заводов, планы железной дороги, строительства, геологоразведки по каменному углю, золоту, платине и т.п., а также и

* Зачеркнуто: «Предложить Архивному управлению концентрировать при Архивном управлении архивные материалысо всех районов, имеющих актуальное значение в политическом, хозяйственном и научном отношении, в частности, архив золотой промышленности, совхозов, колхозов и т.д.»

по развитию сельского хозяйства, животноводства и кустарной промышленности.

5. Указать председателям Аймисполкомов на невыполнение неоднократных постановлений БурЦИКа в части упорядочения архивного дела на местах, выделения ответственных лиц на состояние архива, в результате чего архивы на местах до сего времени продолжают оставаться в хаотическом состоянии, как например, Агинский АИК без отборочной комиссии уничтожил путем сожжения архивные документы. Просить БурЦИК воздействовать на председателей АИКов привести все архивные материалы в порядок, согласно инструкции о постановке архивной части делопроизводства в профессиональных и кооперативных учреждениях. Обязать Центральное Архивное управление обеспечить места этими инструкциями. Одновременно материалы по делу заведующего Агинского АймОНО т. Бадмажапова по уничтожению архива – передать прокурору для привлечения к уголовной ответственности.

6. В целях использования в деле социалистического строительства и в научной работе архивных материалов, – предложить Архивному управлению составлять обзоры фондов и продолжать работу по составлению тематических карточек.

7. Обязать Архивное управление все наличие архивных материалов, хранящихся в учреждениях и предприятиях взять на учет.

8. Обязать все хозяйственные организации и учреждения выявленные архивные материалы использовать их в своей практической работе.

9. За допущение учета и отчетности до хаотического состояния, непредставление отчетов по авансовым суммам ответственному секретарю Попову объявить выговор и предложить под его личную ответственность привести в порядок все денежные документы, составить авансовые отчеты на подотчетные суммы и в дальнейшем не допускать получения сумм без представления авансовых отчетов по ранее полученным суммам.

10. В целях поднятия квалификации работников Архивного управления обязать заведующего Архивным управлением использовать предоставленные

места на курсах в Москве при Центральном архиве, организовать кружки самообразования для прохождения истории учреждений и технической архивной работы.

Руководитель бригады Армянинов

Члены: Мошкович

Ескевич

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.126. Л.83-84 об. Машинопись. Копия.

№ 78
Докладная записка Центрального Архивного управления БМАССР об участии во Всесоюзном конкурсе на лучший архив

10 октября 1935 г.

Конкурсная комиссия при ЦАУ БМАССР была создана одновременно с решением общего собрания коллектива ЦАУ БМАССР о включении в конкурс на лучший архив 10 октября 1935 г. Первая ее работа была – это спуск письма о включении в конкурс районных архивов и перезаключение договоров по соцсоревнованию и ударничеству работников Центрального архива.

Результаты работы за IV квартал 1935 г. включившихся в конкурс следующие:

Концентрация …… 15,043 ед. 200 % н/трудод.

Передача архивных материалов…. 14, 033 ед. 14,3 %

Разборка……. 15,481 ед. 172 %

Описание……. 18, 501 ед. 120 %

Систематизация…….. 8, 595 ед. 182 %

Составление фондовых карточек … 634 шт. 100, 34 %

Тематических карточек……. 400 шт. 100, 5 %

Справок из 99 выдано……. 81 82 %

Кроме этого, организован секретный отдел с выделением 28 фондов 17981 ед[иниц]

Разборку архивных материалов по фондам закончили на 100 %.

Установили наличие фондовой картотеки с архивными фондами и на все фонды копии фондовых карточек выслали в ЦАУ РСФСР.

Добились прикрепления постоянной уборщицы в Центральном архивохранилище, благодаря чему, наведена соответствующая чистота. Имеем определенный договор с ОСОА по борьбе с вредителями, и проводится эта работа ежемесячно.

На все фонды имеется топографический указатель, затопографированы все единицы на 100%.

Дисциплина. Прогулов работников за прошедший квартал не было, но опоздания на работу еще имели место: 7 случаев опозданий на 10-15 минут.

Состав работников больше половины устойчивый: руководящие работники работают 2-5 лет, технические работники 4 человека 1-1/2-2 лет, частая смена происходит среди инспекторского состава.

В работе применяются социалистические методы труда, имеются хорошие отличники: Рандин выполняет 200%, Савельева – 140%, Нелюбина – 130%, Олькина – 125%. Все они премировались ценными подарками на общую сумму 1600 руб. вместе с МК.

Избрана на профсоюзном собрании комиссия по проверке качества работы и выполнения нормы соревнующимися. Имеется доска соревнования, где отмечается ежедневное выполнение нормы. Выпускается стенная газета. К 30-летию была организована витрина вопросов и ответов.

Работал кружок текущей политики, сейчас его реорганизовали в кружок по изучению истории партии.

Весь состав работников закрепился не только до конца конкурса, а даже до конца выполнения второй пятилетки.

Конкретный план конкурса

Наш конкретный план конкурса заключается в следующем:

1. Проверка единиц, находящихся в каждом фонде, сверив наличие единиц с фондовой картотекой, алфавитом и описями на 100%.

2. Разборку по структуре и по годам и закончить на 100%.

Разборку по структуре мы проводим над фондами дореволюционного времени, исторические фонды наиболее важные у нас уже разобраны по годам и в большинстве описаны.

3. Описать 78, 575 ед. а всего будет описано из 162, 610 единиц 146, 226 единиц или на 90, 1%, 0,9% остаются со сдаточными описями. Таким образом, у нас на 1937 год не будет ни одного фонда без описей.

4. Все описи прошить, пронумеровать и занести в Книгу описей.

5. Составить 900 шт. тематических карточек на следующие темы: по вопросам горной промышленности, сельского хозяйства, рыбной промышленности, истории партии в Бурят-Монголии, по истории Бурят-монголов и пр.

6. Выделение макулатуры (I тонна), которое производить в процессе разборки по годам. Всю работу по выделению макулатуры будем проводить через отборочную и поверочную комиссии и отправляя последние в ЦАУ РСФСР. При выделении макулатуры строго следить за учетом фондовой карточки, описей и алфавитной книгой, не допускать нечеткости в учете.

Справочная работа

1. Выдача справок возложена на т[оварища] Тишковскую (с[тарший] архивно-технический работник), Рандина (секретный отдел), первой по историческому и АОР архивам и второй – по секретному отделу.

б) Справки заполнять согласно правилам ЦАУ.

в) Справки выдавать согласно распоряжениям управляющего или зам[естителя] управляющего.

г) Выдачу справок по каждому отделу заносить в книгу учета, а также записывать причины отказа в выдаче справок.

д) Администрация обязана каждую справку сличать с наличием документов.

е) Срок выдачи справок 2-3 дня.

Читальный зал

а) Добиться выделения отдельной комнаты для читального зала;

б) Хранить материалы в читальном зале в запертых шкафах;

в) Выдача архивных дел в чит[альный] зал со строгим учетом (дела прошитые, пронумерованные) с вложением в связки заместителей дел по форме ЦАУ;

г) Ведение учета по личным листкам лиц, занимающихся над архивами в чит[альном] зале по ф[ондам] ЦАУ;

д) Вести регистрационную книгу на выдачу и возвращение архивных материалов;

е) Поставить учет содержанию материалов взятых из архива, а также материалов освещающихся в газетах, в докладах и лекциях;

ж) Наладить правильный учет занимающихся в чит[альном] зале;

з) Строго соблюдать правила допуска к занятиям над архивными материалами, выдачи копий и выписей, согласно инструкции ЦАУ;

и) Оказывать соответствующую помощь в подборе материалов учрежд[ений], предприятий и работающих на д архивными материалами.

Трудовая дисциплина

На каждого работника спланирован конкретный план на квартал работы, из квартального плана они сами составляют себе месячный план, на основании чего заключают договора по соцсоревнованию и ударничеству. Соревнование проводится под углом перевыполнения плана за счет уплотнения рабочего времени, ни одного прогула, за хорошее качество работы. Проверка качества работы должна проходить через самоконтроль и доску соревнования.

За счет уплотнения рабочего времени и правильной организации рабочего места, (своевременной подготовки фондов для работы над ними, оборудование постоянного места работы: ножи, ножницы, нитки, иголки, клей, чернил и пр., сделать узенькие скамеечки под обрабатываемые дела, не допуская завала рабочих столов) добиться повышенной нормы выработки:

Описание с 100 до 130

Разборка по годам с 200 до 300.

Разборка по структуре с 150 до 200.

Концентрация с 200 до 300.

Отправка – 100 до 130

Составление тематических карточек с 5 до 10.

Усовершенствовать и взять на учет архивы в 63 действующих организациях по г. Улан-Удэ.

Наладить учет фондов в 6 аймачных архивах и добиться в них концентрации крупных колхозных архивов по 1933 г. включительно на 100%.

Кадры

а) Ликвидировать текучесть сотрудников архива, закрепляя лучших работников на решающих производственных участках работы архива.

б) Сдача зачетов по техминимуму по программе утвержденной всесоюзной конкурсной комиссией ЦАУ СССР, каковой обязать следующих работников: один младший научный сотрудник, два инспектора и один старший архивно-технический работник.

Примечание:

Освобождаются от сдачи зачетов согласно инструкции № 50 ЦАУ от 23 ноября 1935 г., §2 двое: Управляющий и старший научный работник.

Зам[еститель] управляющего освобождается от зачетов по склонному возрасту.

Технические работники 4 чел[овека], которые прошли техминимум по пониженной программе, также включаются по проработке техминимума по этой же программе повышенного варианта и зачеты сдают на месте, а также и отв[етственный] секретарь.

Председатель Конкурсной комиссии
при ЦАУ БМАССР Куприянова

Член комиссии

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.153. Л.9-10. Машинопись. Подлинник.

№ 79
Акт обследования состояния архивного помещения Агинского аймака

с. Агинское **28 июля 1936 г.**

Мы, нижеподписавшиеся члены Комиссии по обследованию и состоянию архивного помещения аймака, в составе зам[естителя] председателя Аика Аслезова Н.П., секретаря Аика Цыренова Жамцарана, бывшего архивариуса Цыденова Данжа и вновь назначенного архивариусом Доржиева Бато-Цырена при проверке оказалось: а) хранится архив Агинской Степной думы с 1839 г. по 1903 г., с 1903 г. по 1917 г. волостной управы; б) с 1917 г. по 1923 г. ДВР все эти дела подобраны и сложены в порядке дела с 1923 г. по 1934 г., т[о] е[сть] за время советизации ДВ дела хранятся в самом хаотическом состоянии, трудно найти какую-либо справку или какой-либо исторический аргумент. В 1935 г. архивариусом был Цыденов Данжа и работой упорядочения не занимался и в 1936 г. за разбазаривание архива снят с работы. Архив, как исторический документ, необходимо сохранить и привести в надлежащий порядок, произвести учет всех дел и ненужное как хлам ликвидировать и привести в должный порядок и помещение побелки и мытье о чем и решили записать.

Подписи Аслезов Цыренов Цыденов Доржиев

Копия верно: Секретарь Аика

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.164. Л.8. Машинопись. Копия.

№ 80
Докладная записка инспектора Центрального Архивного управления БМАССР Бутакова об обследовании архивов предприятий местной и легкой промышленности

г. Улан-Удэ **02 июля 1937 г.**

С 1 июня 1937 г., получив копии приказов «Об упорядочении архивного дела» по Наркомату местной промышленности за № 226, Центральное Управ-

ление народно-хозяйственного учета Госплана за № 184 и Всекопромсовета за № 140, мною сразу были обследованы эти Наркоматы и подведомственные им учреждения и организации.

Был получен список предприятий местной и легкой промышленности подведомственных Наркомпрому (прилагается). Всего по списку 10 предприятий, из них обследовано мною 9: Трест Бурсельмука, Буррыбтреста, Бурснабсбыта, Гостипографии, Бурметровеса, Верхнеберезовского кирзавода, Нижнеберезовского кирзавода, мебельной фабрики и пивзавода. Чикойского госкожзавода еще не обследован, т[ак] к[ак] находится на территории Кяхтинского района.

Некоторые предприятия никакого приказа не получали и вообще ничего не знали об упорядочении архивов. Например: Нижнеберезовский кирзавод и Бурметровес, так же и Пивзавод, хотя и получили приказ, но архив у них находился в кладовой в пыли, грязи где-то на вышке, что даже невозможно было к нему попасть. Несмотря на это, я все же залез по доскам и стал вытаскивать из пыли просто сбросанные связки архивного материала. Описи никто не знает, где они и находятся, но наконец, нашли единственный выход то, что старший бухгалтер уехал на призподготовку и очевидно опись у него в столе. Дальше, Нижнеберезовский кирзавод, архивный материал находился, где-то в землянке, куда невозможно было даже войти, там-то и был сложен архив этого завода. Еще считаю нужным упомянуть о Гостипографии, которая день от дня оттягивает упорядочение архива, т[ак] к[ак] нет помещения, а в другое они должны перейти на днях и потому ничего еще не делают. В Буррыбтресте, Бурснабсбыте и Тресте Бурсельмука архив находится в более упорядоченном состоянии, но сказать, что в полном порядке – нельзя. Во всех этих учреждениях идет упорядочение и концентрация архива, которая уже близка к концу. Всего по Наркомпросу около 20 центнеров архивного материала (примерно), т[ак] к[ак] точно еще не взять на учет, потому что фонды еще не все описаны. Ц.У.Н.Х.У Госплан, так же разослал копии приказа «Об упорядочении архивного дела» по Рай У.Н.Х.У, а также и Гор У.Н.Х.У. В ГорУ.Н.Х.У. было много сделано обследование и дан ряд практических указаний, а также и инструкция.

В самом Ц.У.Н.Х.У Госплане архив в надлежащем порядке. Наши сотрудники у них обрабатывали фонд, и часть архива нами принята у них.

Всесоюзный Совет Промысловой Кооперации.

Точно также, как и в Наркомпроме, взят список артелей, входящих в Многопромысловый Союз Бурят-Монгольской АССР, но обследования были сделаны не во всех артелях. Всего артелей по городу Улан-Удэ 7. Из артелей, которые уже полностью закончили упорядочение архива, это «Кооперативный Комсомолец» и «Красный Восток». Обследована также артель имени «Доржиева» и дан срок для выполнения 20 июня 1937 г.

Остальные 4 артели еще не обследованы, т[ак] к[ак] копии приказа Многопромсоюз разослал не по всем артелям. На днях я закончу обследование и этих артелей. Многопромсоюз приказа такового еще не получил, потому я решил дать им свою копию, чтобы они размножили и разослали. Пришлось так и сделать. А «Всекопромсовет» очевидно им не послал приказа или просто утеряли его. Списки я прилагаю.

Инспектор ЦАУ БМР Бутаков

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.164. Л.42-44. Машинопись. Подлинник.

№ 81
Пятилетний план работы Центрального Архивного Управления БМАССР на 1938–1942 гг.

17 октября 1937 г.

1. Сеть архивных органов Республики

Число районов – 16
Округов –
Городов, выделенных в
самостоятельные единицы –

Наименование архивных органов	Фактически организовано на 1/VI 37 г.	План 3-й пятилетки				
		На 1/I 1938 г.	На 1/I 1939 г.	На 1/I 1940 г.	На 1/I 1941 г.	На 1/I 1942 г.
Республиканские (АССР), краевые и областные архивы	1	1	1	1	1	1
Окружные архивы	-	-	-	-	-	-
Городские архивы	-	-	-	-	-	-
Районные архивы	9	16	16	16	16	16

Примечание: до сентября 1937 г. в республике было 22 района, после постановления ЦИК РСФСР от «…» 6 районов отошли частью в Иркутскую область, часть в Читинскую область, а потому из организованных 9 – 3 района отпадают и всего в республике остается 16 районов, в каковых планируем организацию райархивов.

<…>

III. Помещения

	1937 г.	**План 3-й пятилетки**				
		1938 г.	1939 г.	1940 г.	1941 г.	1942 г.
1. Количество отдельных зданий	4	4	4	1	1	1
2. Общая их кубатура (в куб. м.)	1444	1444	1444	4332	4332	4332
3. Общая площадь (в кв. м.)	493,45	493,45	493,45	2314	2314	2314
4. Общая протяженность стеллажных полок	2088	2088	2088	6264	6264	6264

Бюджет
(в тыс. руб.)

	1937 г.	1938 г.	1939 г.	1940 г.	1941 г.	1942 г.
Ассигнования по местному бюджету						
Всего	137,8	159,0	1148,2	214,0	186,5	182,5
В том числе: а) Зарплата (с начисления)	63,0	96,7	102,4	126,6	129,8	129,8
б) Адм-хоз. расходы	46,6	41,1	33,6	51,4	33,5	29,5
в) Капиталовложения	-	-	982,0	-	-	-
В том числе:						
Новое строительство	-	-	982,0	-	-	-
Капитальный ремонт	-	-	-	-	-	-
Стеллажное оборудование	-	-	-	12,8	-	-
г) Операционные расходы	18,2	3,2	17,4	4,2	5,2	5,2
В том числе Спецснабжение	-	1,0	2,0	2,0	3,0	3,0
д) Подготовка кадров	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0
II. Спецсредства	940 руб.	-	-	-	-	-

<…>

VII. Обслуживание учреждений и лиц

	План 1937 г.	1938 г.	1939 г.	1940 г.	1941 г.	1942 г.
1. Количество занимающихся в читальных залах	25	35	46	59	70	85
2. Количество ед. хранения, выдаваемых в читальный зал	450	600	750	900	1200	1500
Количество выдаваемых справок	60	70	80	90	200	200

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.173. Л.2-10. Машинопись. Подлинник.

№ 82
Объяснительная записка к пятилетнему плану 3-й пятилетки ЦАУ БМАССР

17 октября 1937 г.

1. Сеть архивных органов республики

Предусматривается организация райархивов с 1938 г. во всех районах БМАССР. Всего районов было 22, но согласно решению ЦК и ЦИКа 6 районов отходят в другие области.

II. Кадры и мероприятия по подготовке и переподготовке их

В 3-й пятилетке намечаем некоторое увеличение штата, а также согласно вашим указаниям и увеличение средней ставки работников.

По основным работникам увеличиваем архивно-технических работников. Это вызвано увеличением объема технической работы в связи с предстоящей большой работой по упорядочению и налаживанию учета архивных материалов и ревизии, а также в связи с большой концентрацией архивов из районов при условии нового строительства, которое мы намечаем в 1939 г.

По прочим служащим намечаем увеличение штата с 1938 г. на одну единицу – бухгалтера, выделяя бухгалтерию от совместительства секретаря и вменяя совместительство машинистки. В связи с намеченным новым строительством увеличивается персонал Дома архива.

Согласно последнего решения ВЦИК РСФСР, ставки зарплаты как центрального архива, так и районных, подтягиваем.

Охват работников мероприятиями подготовки и переподготовки кадров максимальный, за исключением кружков техникума, в которых указано количество минимальное (может быть больше). В 1939 г. сдает госэкзамен ст[арший] науч[ный] работник, управ[ляющий] и его заместитель освобождаются от госэкзаменов по той причине, что первый историк, а второй окончил специальный ВУЗ. В остальные годы сдают госэкзамен науч[ный] сотрудник и два инспектора.

III. Помещения

Увеличение помещения намечаем, имея в виду новое строительство (Дом Архива), общую протяженность стеллажных полок увеличиваем в 3 раза.

IV. Бюджет

Общее количество ассигнований намечаем с увеличением, особенно в 1939 г. с капиталовложениями на новое строительство.

По разделу «Админ[истративно]-хоз[яйственные] расходы» намечаем следующие расходы:

1) Канцелярские, почтово-телеграфные, телефонные и другие хозяйственные расходы, которые против 1937 г. увеличиваются на 200-500 руб. к концу пятилетия в связи с увеличением штата и объема работы.

2) Аренда помещения и содержание Дома Архива – намечена такая же сумма, как в 1937 г. (29,4 тыс. руб.) до 1941 г., с которого до конца пятилетки по 16, 5 тыс. руб. на содержание Дома Архива.

3) Транспортные расходы (концентрация архивных материалов) предусмотрены с увеличением концентрации при условии постройки нового здания.

4) Расходы на оборудование и приобретение инвентаря. Здесь также, имея ввиду постройку нового здания в 1939-40 гг., предусматриваем большую сумму на 1940 г. (10,0 тыс. руб.), на 1941г. – 5,0 тыс. руб., остальные года по 1,0 тыс. руб., имея в виду постепенное оборудование (столы, шкафы и проч.).

5) Командировки – предусматриваем по отношению к 1937 г. (6,5 тыс. руб.) некоторое уменьшение в связи с уменьшением районной архивной (вместо 22 – 16 точек), оставляя ту же сумму (6,5 тыс. руб.) на 1938 г., как год организации райархивов во всех районах, в остальные года намечаем по 5,0 тыс. руб.

6) Расходы по спецодежде и соцбытовые – увеличиваем по сравнению с 1937 г. – в 1938-39 гг. с 700 р. до 1200 руб. и с 1940 г. в связи с предполагающимся увеличением штата за счет обслуживающего персонала Дома Архива расходы увеличиваем до 2200 руб. на каждый год до конца 3-й пятилетки. С 1938 г. включаем соцбытовые.

Капиталовложения предусматриваем на 1939 г. на новое строительство в сумме 982,0 тыс. руб., в объяснение чего прилагаем расчет с объяснительной запиской.

По разделу «Операционные расходы» по сравнению с 1937 г. предусматриваем расходы на издательство, пополнение библиотеки и спецснабжение. По сравнению с 1937 г. (10,2 тыс. руб.) расходы снижаем в основном за счет снижения издательства. По библиотеке расходы оставляем на все пятилетие одни и те же и включаем спецснабжение (приобретение картонок) начиная с 1938 г. с увеличением в дальнейшие годы (1938 г. – 1,0 тыс. руб., 1939 г. и 1940 г. по 2,0 тыс. руб. и 1941-1942 гг. – по 3,0 тыс. руб.).

По разделу «Подготовка кадров» – оставляем сумму, отпущенную на курсы в 1937 г. 18,0 тыс. руб., имея в виду, кроме курсов районных архивных работников, которые по составу будут меньше, посылку 2-х человек каждый год на краткосрочные курсы в Москве.

По разделу «Спецсредства» не планируем за мизерностью сумм, т.к. он состоит у нас исключительно из сумм, полученных от продажи макулатуры, которая будет представлять из себя не свыше 300 р. в год. Указанная нами сумма 940 руб. в 1937 г. представляет из себя накопления за несколько лет.

V. Архивно-техническая работа

Учтя ошибки предыдущих лет (о чем мы отметили в годовом отчете за 1937 г.), мы должны были сделать в этом плане, основной упор на ревизию, учет и инвентарное описание архивных материалов.

Ревизию и учет архивных материалов мы должны будем в основном закончить в 1938 г., но инвентарным описанием мы рассчитываем охватить все архивные материалы в эти ближайшие два года (правда, мы сюда также включаем и использование хороших сдаточных описей, около 50%). В дальнейшие годы после 1939 г. мы будем создавать уже более усовершенствованные описи. Но исходя из этого, мы должны были отказаться в эти ближайшие годы от высоких норм по другим видам работ, например: по концентрации и по выдаче справок мы должны будем сделать быстрый скачок в последние годы 3-й пяти-

летки при наличии постройки нового архивохранилища. Что касается разборки и выделения в макулатуру архивных материалов, то мы эти работы к концу пятилетки предусматриваем свести чуть не до минимума, учитывая при этом, что все вновь поступаемые к нам архивы должны будут приниматься нами и в упорядоченном виде. Но так как нами в пятилетнем плане предусматривается строительство нового архивохранилища, то мы сочли нужным отметить переброску всех архивных материалов в новое помещение и затопографировать последние в 1940 г.

VI. Научно-исследовательская работа

В 1937 г. подготовлен сборник документов и воспоминаний партизан по истории гражданской войны. Во всем остальном много внимания уделяем тематическим выявлениям. Это необходимо как для научной работы, так и для обслуживания строительства социализма. Публикации много места уделяем в 1939 г. В Ленинграде публикуется сборник документов по истории бурят-монгольского народа. Сборник охватит всю историю, начиная с завоевания русским царизмом и кончая 1912 г. Мы хотим продолжить этот сборник и издать брошюрку под названием «Империалистическая война и бурят-монголы». Кроме того, в 1939 г. исполнится 20-летие партизанского движения, к этому юбилею думаем в периодической печати опубликовать кое-какие документы по истории гражданской войны и устроить выставку на эту же тему. Публикациям и выставкам будет уделено много внимания в 1940 г., в связи с исполнением 35-летия революции 1905 г. и 20-летия образования бурят-монгольской партийной организации. Во всем остальном комментарии и пояснения не требуются.

Обслуживание учреждений и лиц берем ориентировочно, увеличивая к концу пятилетки.

Управляющий ЦАУ БМАССР Шулунов

Секретарь Двойнишникова

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.173. Л.12-14. Машинопись. Копия.

№ 83
Письмо директора Центрального Архивного управления БМАССР Ф. Шулунова директору Ленинградского отделения Центрального исторического архива А.К. Дрезену о подготовке к изданию сборника по истории бурят-монголов

г. Улан-Удэ, № 57 **19 октября 1937 г.**

Уважаемый товарищ!

Письмо ваше от 4 октября мы получили, спешу ответить.

Рабочий план первого тома, в основном, одобряем. Считаем необходимым побольше включить в том документы по гражданской истории бурят-монголов, главным образом, по истории восстаний бурят. Кроме того, включить также документы, из которых ясно было бы видно прусский путь развития капитализма в Бурят-Монголии.

У нас шел спор по вопросу о путях развития капитализма. Одни говорили, что развитие капитализма шло по американскому пути, а другие утверждали, что оно шло по прусскому пути развития.

Сторонники американского пути развития капитализма обосновывают свое мнение на том, что развитие нашего хозяйства шло при условии: 1) свободной конкуренции с дешевым западносибирским хлебом и с дешевым монгольским скотом; 2) не было земельной ренты. Как будто наш крестьянин не создавал ренту.

Сторонники же прусского пути утверждают (в том числе и я), что у нас в сильной степени чувствовалось полунатуральное хозяйство, при наличии феодальных, полуфеодальных отношений, что не могло не тормозить свободному развитию капитализма. Однако, прусский путь вовсе не противоречил свободной конкуренции.

Недавно этот вопрос обсуждался в Комакадемии и там признали то, что сторонники прусского пути развития капитализма правы. Следовательно, наша

задача заключается в том, чтобы отразить в наших сборниках прусский путь развития капитализма у нас. Я лично посмотрю материалы в своем архиве.

До сих пор мы работали по второму тому, согласно вашего письма от … октября с[его] г[ода], но получив ваше последнее письмо и план первого тома, я включил двух своих работников на эту работу. Трудность заключается в том, что мы не знаем, какие документы у вас есть, каких нет. Я, как просил вас аннотацию отобранных документов, но ответа не получил.

Постараюсь послать вам карточки, отбираемые для сборника документов, но это значительно затянется, ибо к этому вопросу приступили недавно.

Я разговаривал с директором ГИК-а, он обещал обеспечить вас бумагой и переводом денег. Тогмитов, оказывается, остался в Москве. Редактировать придется нам с вами.

Карту нашел с большим трудом. Посылаю карту сегодня. Ну, пока, желаю вам успеха.

Директор ЦАУ БМАССР Ф. Шулунов

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.143. Л.30-30об. Машинопись. Подлинник.

№ 84
Характеристика на заведующего отделом, младшего научного работника Центрального архивного управления БМАССР С.Г. Рандина

24 января 1938 г.

Характеристика

Рандин Семен Григорьевич, 1918 г[ода] рождения, работает в Центральном архивном управлении БМАССР в качестве заведующего отделом АОР и младшего научного работника. На последнюю должность выдвинут с низовой архивной работы, на которой работал с 20 октября 1934 г. до 1 октября 1937 г. К работе относится добросовестно и проявляет инициативу. За хорошую произ-

водственную работу премирован несколько раз. В 1937 г. окончил курсы районных архивных работников с оценкой «отлично». Общее образование имеет 7 классов и учится в вечерней комсомольской школе. В общественной работе коллектива участвует активно. Состоит в организации ВЛКСМ.

Рекомендуем в порядке продвижения тов[арища] на 3-х месячные курсы, организуемые Центральным архивным управлением РСФСР.

Врид Управляющего
Центральным архивным
управлением БМАССР Кудряшев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.658. Л.17. Машинопись. Подлинник.

№ 85
Постановление заседания Президиума Тункинского аймисполкома о результатах обследования райархива

с. Кырен, № 14 **08 февраля 1938 г.**

Заслушав информацию инспектора Центрального архивного управления БМАССР Шелхоновой, президиум Тункинского аймисполкома постановляет:

1. В целях устранения недостатков и упорядочения райархива провести мероприятия:

а) не позднее 1 квартала 1938 г. выделить помещение для архивохранилища, соответствующее техническим требованиям (просторное, светлое, теплое и оборудованное стеллажами);

б) обязать зав[едующего] райархивом в течение 1 полугодия 1938 г. закончить концентрацию архивов сельских советов, выделив под особую обработку наиболее ценные, исторические архивные документы;

в) предложить зав[едующим] отделами АИК и руководителям хозяйственных, кооперативных организаций немедленно упорядочить архивные материалы и сдать в райархив, истекшие пятилетний срок хранения;

г) предложить председателям сельских советов, председателям колхозов сдать архивные материалы, истекшие 3-х летний срок хранения;

д) установить, что за состояние райархива соответствующих отделов АИ и их подведомственных организаций персонально ответственные зав[едующими] отделами, а в хозяйственно-кооперативных организаций руководители учреждений.

е) обязать зав[едующих] райархивом тов[арищу] Дылдину организовать контроль и помощь в деле правильного упорядочения и обработки архивных документов отделов АИК, хозяйственных и кооперативных учреждений, сельских советов, колхозов и МТС в соответствии с техническими правилами (инструкции).

2. Включить в план работы II квартала 1938 г. доклад зав[едующего] райархивом о степени выполнения настоящего постановления.

Председатель Тункинского АИК Демин

Секретарь Тункинского АИК Занхабаев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.9-10. Машинопись. Копия.

№ 86
Постановление Президиума Еравнинского аймисполкома БМАССР об упорядочении архивных материалов

с. Сосново-Озерск **26 февраля 1938 г.**

Заслушав информацию инспектора ЦАУ БМР – т[оварища] Золхоевой об итогах обследования состояния архивного материала АИКа и действующих организаций и с[ель]советов, колхозов, Президиум отмечает: совершенно неудовлетворительное состояние хранения имеющих большей частью политическую и практическую ценность архивных материалов со стороны руководителей конторы связи, АИКа. В АИКе архивные материалы 1923 г. (где имеются дела во-

лостных и хошунных исполкомов) находятся в амбаре, большей частью валяются по полу без обложек, дела не подшиты.

В Конторе связи архивных материалов совсем не оказалось с 1923 по [19]34 гг. и даже нет бухгалтерских документов 1936 г.

В Нарсуде архивные материалы находятся в хаотическом состоянии, часть документов находится в сенях в открытых ящиках.

В колхозе «Улан-Еравна» архивные документы находятся в грязном состоянии.

Президиум Еравнинского АИКа постановляет:

1. Организовать аймачный архив при АИКе, для чего выделить специальное помещение, вполне оборудованное стеллажами, шкафами;

2. Обязать всех руководителей организаций, пред[ставителей] сельсоветов и колхозов привести в надлежащий порядок архивные материалы;

3. Разобрать по годам все документы, пронумеровать все листы, составить опись дел;

4. Ответственность за упорядочение и за дальнейшее хранение архивного материала и контроль за выполнением настоящего постановления поручить секретарю Президиума АИКа.

Просить Совнарком и Центральное архивное управление БМАССР по бюджету 1938 года предусмотреть по штату АИКа архивного работника.

Председатель АИКа Очиров

Секретарь Житихин

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.179. Л.1. Машинопись. Подлинник.

№ 87
Постановление заседания Президиума Тункинского аймиспоклома «О результатах обследования районного архива»

п. Кырен, № 14 **28 февраля 1938 г.**

Слушали: «О результатах обследования районного архива».

Заслушав информацию инспектора Центрального Архивного Управления БМАССР Шелхоновой, Президиум Тункинского Аймисполкома ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В целях устранения недостатков и упорядочения райархива провести мероприятия:

а) не позднее первого квартала 1938 г. выделить помещение для архивохранилища, соответствующее техническим требованиям: просторное, светлое, теплое и оборудованное стеллажами.

б) обязать заведующего райархивом в течение первого полугодия 1938 г. закончить концентрацию архивов сельских советов, выделив под особую обработку наиболее ценные исторические архивные документы.

в) предложить зав[едующим] отделами АИК`а и руководителям хозяйственных, кооперативных организаций немедленно упорядочить архивные материалы и сдать райархиву истекший пятилетний срок хранения.

г) предложить председателям сельских советов, председателям колхозов сдать архивные материалы с истекшим 3-х летним сроком хранения.

д) установить, что за состояние райархива соответствующих отделов АИК`а и их подведомственных организаций персонально ответственны зав[едующие] отделами, а в хозяйственно-кооперативных организациях руководители учреждений.

е) Обязать зав[едующего] райархивом тов. ДЫЛДИНУ организовать контроль и помощь в деле правильного упорядочения и обработки архивных документов отделов АИК`а хозяйственных и кооперативных учреждений, сельских

советов, колхозов и МТС в соответствии с техническими правилами инструкции.

2. Включить в план работы 2-го квартала в 1938 г. доклад зав[едующего] райархивом о степени выполнения настоящего постановления.

Председатель Тункинского АИК`а Демин

Секретарь Тункинского АИК`а Занхабаев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.9. Л.56. Машинопись. Подлинник.

№ 88
Постановление ЦИК БМАССР о работе Центрального Архивного управления

г. Улан-Удэ, № 17 **11 марта 1938 г.**

Заслушав доклад Управляющего Центральным Архивным управлением БМАССР т. Кудряшева, Президиум Центрального Исполнительного Комитета отмечает, что положение в архивах БМАССР продолжает оставаться в неудовлетворительном состоянии. До сих пор в большинстве аймаков не организованы архивы, имеющиеся аймархивы не обеспечены соответствующим помещениями и средствами необходимыми для оборудования архивохранилищ и для концентрации архивов колхозов, совхозов, сомсельсоветов и др[угих] организаций района, что приводит сплошь и рядом к расхищению и уничтожению материалов, имеющих политическое, научное и практическое значение. Районные архивные работники используются АИКами на других работах. АИКи, сельсоветы, руководители наркоматов и центральных ведомств не обращают никакого внимания на свои архивы.

Президиум Центрального Исполнительного Комитета постановляет:

1. Организовать до мая месяца 1938 г. при всех АИКах районные архивы, предложить председателям АИКов обеспечить районные архивы соответству-

ющими помещениями (безопасными от пожара, сырости и расхищения), средствами, необходимыми для архивохранилищ и для концентрации архивных материалов от совхозов, колхозов, МТС и т[ак] д[алее] в системе своего района.

Концентрация архивных материалов в районные архивохранилища должна закончиться в течение 1938 и 1939 гг., согласно соответствующим правилам ЦАУ СССР.

2. Считать обязательными существование архивного работника для каждого аймачного архива и строго воспретить АИКам использование и переброску архивных работников на другую работу без ведома Центрального Архивного управления БМАССР.

3. В соответствии с решением ЦИК СССР от 27 июня 1935 г. и ВЦИК РСФСР от 27 сентября 1937 г. подтягивать ставки зарплаты работникам Центрального архивного управления до уровня ставок работникам др[угих] архивов до ставки зарплаты инструкторов АИКов.

СНК БМАССР предусмотреть дополнительные средства для повышения ставок.

4. Предложить ЦАУ БМАССР укомплектовать штат Центрального республиканского архива соответственно должности и квалификации и закрепить его и заинтересовать работников архива повышением заработной платы (предусмотренным параграфом 3 настоящего постановления).

5. Поручить ЦАУ БМАССР в 1938 г. организовать одномесячные курсы районных архивных работников, предусмотрев специальные средства по бюджету 1938 г.

6. В целях наилучшего обслуживания посетителей и научных работников, выделить две комнаты в Доме Советов под библиотеку – читальный зал и для управляющего ЦАУ.

7. Предложить СНК БМАССР при утверждении бюджета на 1938 г. учесть мероприятия ЦАУ по инвентаризации архивных материалов по новой системе учета.

8. Предложить руководителям наркоматов и центральных учреждений в месячный срок привести в порядок свои архивы.

9. Председатели АИКов должны обратить особое внимание на упорядочение и обработку архивных материалов в ведении своего райархива, особенно на те, которые имеют политическое, историческое и практическое значение.

10. В 1938 г. заслушать доклады председателей некоторых АИКов на Президиуме ЦИК БМАССР о состоянии районных архивов, о выполнении настоящего постановления.

Председатель ЦИК БМАССР Бельгаев

Секретарь Биртанов

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.10-11. Машинопись. Копия.

№ 89
Удостоверение П.И. Попова о повышении квалификации в Центральном архивном управлении БМАССР

г. Улан-Удэ, № 208 **21 декабря 1938 г.**

Удостоверение

Дано настоящее Попову Прокопию Ильичу в том, что он действительно прослушал одномесячный курс архивных работников при Центральном архивном управлении БМАССР. Сдал зачеты по методике и технике архивного дела на хорошо.

Товарищ Попов имеет полное право быть допущенным к работе заведующего райархива.

Управляющий Центрального
архивного управления БМАССР Кудряшев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.658. Л.36. Машинопись. Подлинник.

№ 90
Объяснительная записка к годовому отчету Центрального Архивного Управления БМАССР за 1938 г.

г. Улан-Удэ **1938 г.**

Вступление

Подводя итоги истекшего года, учтя всю проделанную нами работу и теневые стороны, получившие место в 1938 г., сейчас в отчете можно выразить следующие соображения: производственный план нами, по важнейшим видам работ, частично не выполнен. Как, например, мы не успели упорядочить всех архивных материалов на 1939 г., осталось 22000 ед. хр., провести ревизию всех фондов и смогли учесть по новой системе только 94 фонда. Недовыполнение у нас главным образом падает на первую половину 1938 г., ибо в начале истекшего года работа у нас двигалась чрезвычайно медленно.

Причины недовыполнения были таковы: существовала большая текучесть штата (как, например, было принято 12 человек, а уволено 9), плохие условия работы (тесное, холодное и пыльное помещение) и малограмотность, архивно-техническая неподготовленность работников. Во второй половине дело улучшилось, штат архивно-технических работников был подобран полностью, который оказался более и менее грамотным и надежным, с последними, хотя и нечасто, начали проводить занятия по техминимуму, улучшили массовую работу, развернули соцсоревнование между ними и образцовую работу отдельных людей (5 человек) премировали – после чего заметно работа начала двигаться в вперед гораздо быстрее, чем раньше.

Были также случаи, что отдельные лица перевыполняли нормы на 200%.

Таким образом, несмотря на некоторое недовыполнение, мы все же в 1938 г. добились несравненных результатов не только в области укрепления и подбора штата, но и в области архивно-технической работы. Мы упорядочили почти все архивные материалы, находившиеся в центральном архивохранилище, что даст возможность заниматься лучше научной работой в будущем.

Сейчас остались неупорядоченными архивные материалы, находившиеся только в кладовых, к которым возможно подступиться только в летнее время.

Дальше мы произвели реквизит почти всех материалов, которые находятся в центральном архивохранилище, что нам даст также очень большую пользу при учете материалов по новой системе в 1939 г.

Кадры

Почти в течение всего 1938 г. штат был не доукомплектован: не было заместителя управляющего, старших научных работников и даже не хватало архивно-технических работников.

И только к концу года штат несколько укрепился: уничтожилась в основном текучесть, в декабре месяце приняли 1-го старшего научного работника и архивно-технические работники были укомплектованы полностью – 7 человек, которые оказались довольно грамотными и надежными работниками.

Штат к концу года был укомплектован из 16 человек: Управляющий, 1 ст[арший] и 2 младший научные работники, 1 ст[арший] технический работник, 1 зав[едующий] секретного отдела, 7 человек архивно-технических работников, 1 инспектор и остальные канцелярские работники.

В районных архивах дело обстоит хуже. Здесь по нашим данным, вместо утвержденных 12 человек, работало круглый год только 6 заведующих районных архивов, остальные сбежали на другие виды работ из-за низких ставок и плохих условий работы. Да и этих 6 человек можно считать непостоянными работниками, потому что на смену одних приходят другие, и эта цифра 6 по существу колеблется для всех 12 районов.

Заведующие без совместительства утверждены только в 6 районах, в остальных 6 районах архивные работники должны были исполнять одновременно другие виды работ. В силу того, что в конце года на наших одномесячных курсах училось из районов 11 человек, то эти люди направлены нами в 11 районов на должности зав[едующих] райархивов. Как они будут работать и как их используют, дело покажет в будущем.

Подготовка кадров

За вторую половину 1938 г. мы добились некоторого сдвига в этой области: подготовили на одномесячных курсах 11 зав[едующих] райархивов, 6 – зав[едующих] архивов учреждений и 1 человека для республиканского архива, проводили занятия по техминимуму со своими работниками (около 10 занятий). Правда, зачетов по техминимуму еще от последних не приняли.

Кроме того, в 1938 г. мы посылали 2 человек на курсы по повышению квалификации в Москву и Ленинград, один из них работает сейчас младшим научным сотрудником.

Архивная сеть

Сеть существует старая: с одной стороны, Центральное Архивное управление, в распоряжении которого имеется центральное архивохранилище и 3 кладовых, и с другой – аймачные архивы, которых числится 15.

Это число (15) райархивов, конечно, только числится на бумаге, но фактически ничего подобного нет: в большинстве районов нужно еще очень многое, чтобы их архивы были похожи на дело.

Смета

Средства нами по некоторым статьям в истекшем году были недорасходованы. Как, например, были неизрасходованы средства на научно-исследовательскую работу (в силу того, что некому было заниматься этой работой), не дорасходовали средства для курсовых мероприятий (11331 р.61 к.) и даже по I-й статье, причиной чего явилось недоукомплектованность штата в первом полугодии.

Не хватило средств на приобретение инвентаря. Однако, не смотря на это, смета по этим статьям нами также была строго соблюдена, не сделав перерасхода.

Архивно-техническая работа

Всего в распоряжении республиканского архива к концу 1938 г. 739 фондов или 256195 единиц хранения, из них 275 фондов исторических, 464 фондов аоровских* из них 41 военных.

---

* Так в тексте, имеется в виду – Архив Октябрьской революции (АОР)

Списанных и разобранных материалов (включая все материалы) к концу 1938 г. значится 233773 ед. хранения и осталось неразобранных и неописанных на 1939 г. 22427 ед. хранения.

Эти последние не были упорядочены в 1938 г. потому, что они находятся в кладовых, над которыми возможно работать только в летнее время, но зимой к ним не подступишься. А материалы, находившиеся в центральном архивохранилище, в основном приведены в систему все. Кроме того, в центральном архивохранилище мы сумели в 1938 г. произвести ревизию почти всех архивных материалов, находившиеся около 160000 ед. хранения.

В процессе ревизии появились новые фонды:

1. Шелутаевская инородная управа – 30 ед. хранения

2. Агинское волостное правление 212

3. Съезд инородческих судей II участка Читинского уезда, Забайкальской области 512

4. Хори-бурятское волостное правление 39

1. Главный тайша Табаев* агинских бурят 264
2. Цугольский инородческий волостной суд, Читинского уезда, Забайкальской области 62
3. Цугольская инородная управа 100
4. Кужертаевский инородческий суд Читинского уезда, Забайкальской области 105
5. Агинская инородная управа 67
6. Агоцонское инородное волостное правление

Читинского уезда, Забайкальской области 6

Из-за отсутствия помещений в 1938 г. сумели сконцентрировать только 3000 ед. хранения.

Разобрали и описали за истекший год 30000 ед. хранения, выдано справок всего 74 штуки, из которых положительных 34.

* Имеется в виду Тобоев

Сумели учесть по новой смете только 94 фонда, остальные не смогли потому, что при учете требуется знать очень много сведений, но без ревизии мы их не могли знать.

Вот почему у нас ревизия заняла главенствующее место в 1938 г.

Во второй половине 1938 г. по архивно-технической работе мы имели успехи гораздо больше, чем в первой.

Районные архивы

Положение с райархивами за отчетный период остается почти старое, что и в первом полугодии 1938 г. То же число районов (15), и районных архивов и те же сдвиги работы последних.

Обследовать за истекший год сумели только 6 районов, остальные не обследовали из-за отсутствия инспекторов.

2-х инспекторов мы имели только за I-ю четверть 1938 г., остальное время мы имели только одного инспектора, да и тот находился в декретном отпуску 4 месяца.

По организации и улучшению районных архивов была проведена следующая работа:

Вынесено 2 постановления Верховного Совета БМАССР (от 10/III-38 и 8/XII-38 гг.), заслушивалось 2 доклада на Президиуме Верховного Совета и были проведены одномесячные курсы по подготовке зав[едующих] райархивов.

Через курсы прошло 18 человек: 11 человек должны стать зав[едующими] райархивов, 6 – зав[едующими] учреждений и 1 для республиканского архива.

Стало быть, сейчас архивные работники значатся в 11 районах. Ставки пока для последних существуют старые, в 6 районах получают по 216 руб., в 3-х по 152 руб. и в 3 по 142 руб. и в 3 совершенно не значатся по штату архивные работники. Из них в 6 районах архивные работники работают по совместительству.

Перед тем, как отослать курсантов на места, по нашему настоянию Верховный Совет БМАССР утвердил циркуляр, согласно которому Совнарком и

Наркомфин БМАССР должны отпустить на 1939 г. дополнительно средства на оборудование и содержание штата районных архивов.

Председателям райисполкомов вменялось строго в обязанность, чтобы они использовали курсантов по своему назначению, без совместительства.

Результаты реализации этих постановлений будут зависеть от того, как пойдут навстречу Наркомфин и Совнарком. Но последние в 1938 г. были настолько консервативны, что даже не хотели рассмотреть вопрос о доставлении дополнительных средств для райархивов, хотя мы и подавали проекты постановлений со сметами.

Условия для хранения районных архивов пока что существуют те же: также материалы лежат в деревянных, холодных, сырых, иногда худых кладовых, двери часто которых отперты, близки к расхищению.

Нового и капитального строительства за 1938 г. ничего не сделано.

Архивы учреждений

За отчетный период всего обследовано 90 городских организаций, 15 районных, 16 заводов, 26 колхозов и 11 сельсоветов.

Из них повторно: проведено 80 городских организаций, упорядочения архивов добились в 4 наркоматах и 30 организациях. Приводится в порядок в 3 – наркоматах и 32 организациях. Особенно плохо дело обстоит с улучшением архивов в Нархозучете и в управлении Селенгинского пароходства.

Несмотря на наши настоятельные требования, чтоб приступили к упорядочению этих архивов, зам[еститель] нач[альника] нархозучета Тумунов остается при своем мнении, отвечая нашему инспектору: «Архив полежит, не замерзнет».

Селенгинское пароходство, хотя и получило, очевидно, сведения от Наркома, однако к упорядочению архива еще не приступили. В 1938 г. мы подготовили через одномесячные курсы заведующих архивов учреждений.

Научно-исследовательская работа

Естественно, что результаты этой работы зависят исключительно от квалифицированных научных работников, но последних-то мы как раз не имеем

круглый год. С другой стороны, основной стержень нашей работы в 1938 г. состоял несколько в другом – это упорядочение и приведение в порядок архивных материалов, находившиеся в нашем распоряжении, делая их пригодными для научной обработки и использования уже в будущем.

Некоторая работа была проведена только самим управляющим, которым было написано 4 статьи (Народно-революционная армия в Забайкалье», «Бурятская женщина до революции», «Сибирь и выборы в Государственную думу» и «15 лет существования Центрального Архивного Управления БМАССР»), сделан один доклад (во время празднования 20-летия со дня опубликования Ленинского декрета об архивных и 15-летия Архивного управления) и были подобраны наиболее интересные документы для Всесоюзной выставки.

Кроме того, можно было бы сделать гораздо больше, если бы не интересовалась нашими материалами здешняя местная печать («Бурправда» и другие).

А то это последняя не только совершенно не интересуется нашим материалом, но даже когда даешь обработанный материал, они предпочитают лучше положить под сукно, и не извещая даже нас о судьбах этого материала.

Обслуживание учреждений и лиц

Обслуживание в истекшем году получило не малое место. Обслуживать пришлось главным образом культурные и научные учреждения (музеи, институт культуры, редакции и др.).

Главенствующее место занял из этих учреждений Историко-революционный музей, который строил всю свою работу (так ему пришлось в 1938 г. строить свою работу заново) почти исключительно на основе наших документов.

Занималось в читальном зале за год 20 человек, выдано в читальный зал 1077 ед. хранения (4686 ед. хранения в отчете за полугодие было напечатано ошибочно) и во временное пользование было выдано 40 ед[иниц] хранения.

Кроме того, для Историко-революционного музея было дано немало для постоянного пользования копий фотоснимков и лишних экземпляров иллюстративного материала.

Справки выдавались различные: биографические, партийной принадлежности, о революционных заслугах, о рабочем стаже и т.д.

Архивно-методическая работа

Методические вопросы были таковы: давалось руководство по проведению в жизнь новых правил, утвержденных ЦАУ СССР, по ревизии, систематизации, инвентарному описанию, учету архивных материалов.

И также очень большую помощь нам придали правила для работы районных архивов, утвержденные ЦАУ СССР в 1938 г., на основании которых мы не только руководили районами, но использовали последние очень во многом для себя.

Научно-справочная библиотека

Библиотека наша остается в старом положении. По-прежнему для нее нет специального помещения, которая разбросана по всему архивохранилищу. А раз нет помещения, мы даже не можем как следует ее разобрать. На основании постановления Верховного Совета БМАССР от августа 1938 г. от нас отбирают 10000 экземпляров книг для публичной библиотеки. К отбору последних еще не приступили.

Закуплено книг в 1938 г. не так много, только <…> экземпляров. Закупали книги в большинстве своем из Академии наук СССР.

Соцсоревнование и ударничество

Вначале 1938 г. включились в краевое соцсоревнование и заключили договор с Читинским Областным Архивным управлением, но проверки соцсоревнований как с Иркутским, так и с Читинским Архивными управлениями не было. Индивидуальным соцсоревнованием архивно-технические работники во II-ом полугодии 1938 г. были охвачены не полностью в силу ряда причин: текучести кадров, а также отсутствия научного работника и зам[естителя] управляющего, ведущего всю организационную работу. И только в начале III квартала, когда аппарат был подобран вновь, соцсоревнование (индивидуальное) было оживлено. Отдельные работники за перевыполнение нормы были премированы: к 15-летию ЦАУ БМАССР 2 человека, а также к 21 годовщине Великой Ок-

тябрьской революции за перевыполнение нормы выработки премировали 3-х человек из архивно-технических работников.

В настоящее время соцсоревнованием охвачены все работники и показатели IV квартала неплохие.

Управляющий Центрального
Архивного управления БМАССР Кудряшев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.672. Л.10-15. Машинопись. Подлинник.

№ 91
Договор о социалистическом соревновании работников Центрального Архивного управления БМАССР с работниками Иркутского и Читинского областных архивных управлений на 1938 г.

г. Улан-Удэ [1938 г.]

Мы, работники Центрального архивного управления БМАССР, обсудив на общем собрании вызов по социалистическому соревнованию Иркутского и Читинского областных архивных управлений, все, как один, выражаем свою готовность принять вызов.

Мы со своей стороны сочли нужным взять на себя следующие обязательства:

1. К XXI годовщине Октябрьской социалистической революции закончить учет всех имеющихся фондов по иной системе.

2. К концу 1938 г. произвести ревизию всех фондов, находящихся в Центральном архивохранилище.

3. К 1-му июня 1938 г. добиться повсеместной организации районных архивов.

4. В течение 1938 г. произвести обследование районных архивов на 90% и городских действующих учреждений на 100% и добиться коренного улучшения поставки архивного дела в последних.

5. Укомплектовать соответствующий штат и покончить с большой текучестью архивных работников, стараясь закрепить их по возможности на продолжительное время.

6. В целях повышения квалификации архивных работников, организовать месячные курсы для районных архивных работников и действующих учреждений города, а для работников Центрального Архивного Управления проводить занятия по техминимуму.

7. К концу 1938 г. проделать работу по разборке и описанию архивных материалов 40000 ед[иниц] хранения.

8. По всем видам архивной работы добиться высокого качества.

9. Заключить индивидуальные соцдоговора между архивными работниками и производить проверку их ежемесячно.

10. Проводить политзанятия с архивными работниками 1 раз в пятидневку и организовать занятия по ОСО.

11. Проводить проверку настоящего договора каждый квартал. Срок действия настоящего договора считать с 1-го апреля 1938 г.

Состав комиссии: от администрациии – Кудряшев, от арх[ивных] тех[нических] работников – Нелюбина и Олькина, от инспекторов – Золхоева, от профорганизации – Двойнишникова.

По поручению общего собрания коллектива ЦАУ БМАССР комиссия:

Кудряшев

Нелюбина

Золхоева

Двойнишникова

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.925. Л.20. Машинопись. Подлинник

№ 92
Приказ Наркомата внутренних дел БМАССР о переходе Центрального Архивного управления БМАССР в ведение НКВД

г. Улан-Удэ, № 42 **08 февраля 1939 г.**

Во исполнение приказа заместителя народного комиссара внутренних дел Союза ССР от 17 января за № 19 о приеме в ведение НКВД органов Архивного управления, приказываю:

1. Создать комиссию для приема органов Архивного управления в составе: председатель комиссии мой заместитель лейтенант госбезопасности тов[арищ] Полканов, члены: оперуполномоченный 1-го спецотделения сержант госбезопасности Телятников, оперуполномоченный 2-го отдела УГБ сержант госбезопасности Трибой, инспектор кадров мл[адший] лейтенант госбезопасности Ермаков, бухгалтер финотдела Белоусова, представитель Архивного управления.

2. Начальникам ГО и РО НКВД на местах создать комиссии для приема архивных отделов согласно указанному выше приказу НКВД СССР под председательством начальника РО.

3. В работе по приему дел, комиссиям руководствоваться приказом НКВД СССР и приложенной к нему инструкций. Работу закончить в 10-ти дневный срок, представив акты по результатам приема мне на утверждение.

Нарком внутренних дел
БМАССР полковник Ткачев

Группа спецфондов ИЦ при МВД РБ. Фонд 01. Арх.5. С.73. Подлинник ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.11-12. Машинопись. Копия.

№ 93
Постановление Президиума Тарбагатайского районного Исполнительного Комитета Советов об упорядочении и хранении архивного материала на территории Тарбагатайского района

с. Тарбагатай **20 мая 1939 г.**

Заслушав информацию инспектора ЦАУ БМАССР тов[арища] Васильева, Президиум райисполкома отмечает, что положение в архивах Тарбагатайского района продолжает оставаться в неудовлетворительном состоянии.

Имеющийся районный архив с 1916 по 1937 гг. в количестве около (5000) пять тысяч единиц не обеспечен соответствующим помещением и специальным архивным работником.

В целях упорядочения архивного материала в районе Президиум райисполкома постановляет:

1. Выделить специальное районное архивное помещение, вполне оборудованное стеллажами или шкафами, пожарным инвентарем, отоплением коридоров, вентиляцией и т[ому] п[рочее], обеспечивающую полную их сохранность от порчи, гибели, хищения и пожара.

2. Укомплектовать штат заведующего районного архива учреждения.

3. Обязать руководителей низовых организаций в месячный срок привести свои архивные материалы в порядок согласно директивному указанию ЦАУ БМАССР и РИКа.

4. Ответственность за состояние и сохранность архивных материалов персонально возложить в колхозах и сельсоветах на председателей, в учреждениях на руководителей, в МТС на директоров и предупредить их, что в случае уничтожения или порчи архивных материалов на них будут наложены суровые взыскания вплоть до привлечения судебной ответственности.

5. Имеющийся архивный материал в райисполкоме в количестве около пять тысяч (5000) единиц с 1926-1938 гг. в месячный срок привести в надлежащий порядок согласно существующей инструкции ЦАУ БМАССР и по окончании приведения архива в порядок сдать в ведение органов НКВД.

ВИС Председатель РИКа Матвеев

Секретарь РИКа Аносов

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.191. Л.4. Машинопись. Подлинник.

№ 94
Постановление Президиума Мухоршибирского аймисполкома об упорядочении и хранении архивных материалов в аймаке[5]

с. Мухоршибирь, № 49 **22 мая 1939 г.**

Заслушав информацию инспектора ЦАУ БМАССР товарища Васильева, Президиум АИК отмечает, что положение в архивах продолжается оставаться в неудовлетворительном состоянии. Имеющиеся архивные материалы в количестве около четырех тысяч единиц с 1908 по 1935 гг. не обеспечены соответствующим помещением. Помещение, которое выделено под аймачный архив – учреждение, далеко не соответствует тем правилам, какие требуют правила хранения архивного материала ЦАУ БМАССР и постановления ЦИК БМАССР от 10 марта 1938 г.

Исходя из вышеизложенного, президиум АИК постановляет:

1. Принимая во внимание необеспеченность аймачного архива–учреждения соответствующим помещением и тем более отвечающим задачам концентрации архивных материалов низовых организаций, предложить аймкомхозу выделить к 15 июня под архивное помещение вполне оборудованное стеллажами или шкафами, пожарным инвентарем, отоплением с коридора, вентиляцией и т[ому] п[рочее] (теплое и светлое) обеспечивающее полную их сохранность от порчи, хищения и пожара.

2. Заведующего аймачного архива–учреждения обеспечить канцелярскими принадлежностями, особенно нитками, бумагой, шпагатом т[ому] п[рочее].

[5] По отчетам Мухоршибирский аймархив существует с 1935 г.

3. Оказать всемерную помощь заведующему архивом-учреждением тов[арищу] Бельской в выполнении на нее возложенного поручения.

4. Обязать председателей колхозов и сельсоветов, директоров МТС и совхозов, руководителей действующих учреждений в месячный срок привести свои архивные материалы в надлежащий порядок согласно существующей инструкции ЦАУ БМАССР и предупредить их, что в случае уничтожения и порчи архивных материалов виновные будут привлекаться к уголовной ответственности.

Председатель АИК Молчанов

Секретарь АИК Аносов

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.12-13. Машинопись. Копия.

№ 95
Постановление заседания Президиума Бичурского аймисполкома об упорядочении и хранении архивного материала в аймаке

с. Бичура, № 61 **29 мая 1939 г.**

Заслушав информацию инспектора Центрального Архивного управления БМАССР тов[арища] Васильева, президиум АИК отмечает, что положение в архивах продолжается оставаться в неудовлетворительном состоянии. Имеющийся архивный материал с 1920 по 1938 гг. в количестве около двух тысяч (2000) единиц не обеспечен соответствующим помещением, а находится на полу в общем отделе АИК.

В целях упорядочения и хранения архивного материала в аймаке президиум АИК постановляет:

1. Принимая во внимание не обеспеченность аймачного архива-учреждения помещением и тем более отвечающим задачам концентрации архивного материала низовых организаций, выделить к 15-му июня с[его] г[ода] специальное архивное помещение вполне оборудованное стеллажами или шкафами, пожарным инвентарем, отоплением с коридора, хорошим запором, двумя

столами и т[ому] п[рочее] обеспечивающее полную их сохранность от порчи, хищения и пожара.

2. Оказать всемерную помощь тов[арищу] Паньковой в выполнении на нее возложенного поручения и не использовать ее на других мелких работах.

3. Заведующего аймачного архива–учреждения тов[арищу] Панькову обеспечить канцелярскими принадлежностями, особенно бумагой, …, чернильным прибором т[ому] п[рочее].

4. Обязать председателей колхозов и сельсоветов, директоров МТС и совхозов, руководителей действующих учреждений в месячный срок привести свои архивные материалы в надлежащий порядок согласно существующей инструкции ЦАУ БМАССР и предупредить их, что в случае уничтожения и порчи архивных материалов виновные будут привлекаться к уголовной ответственности.

5. В полмесячный срок привести имеющиеся архивные материалы в надлежащий порядок и по окончании обработки архив сдать в ведение органов РО НКВД, для чего АИКом выделить трех работников из штата для оказания помощи зав[едующему] архивом тов[арищу] Паньковой.

Зам[еститель] председателя
Бичурского исполкома Цибиков

Секретарь АИК Калашников

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.14. Машинопись. Копия.

№ 96
Постановление Президиума Баргузинского аймисполкома
«Об упорядочении и хранении архивного материала в аймаке»

с. Баргузин, № 25-13 **10 июля 1939 г.**

Президиум АИКа отмечает, что положение в райархиве продолжает оставаться в неудовлетворительном состоянии. Имеющийся архивный материал с 1923

г. по 1938 г. в количестве около 8000 единиц не обеспечен соответствующим помещением. Помещение, в котором хранится районный архивный материал, не удовлетворяет требованию правил хранения архивного материала ЦАУ СССР.

Президиум Баргузинского аймисполкома постановляет:

1. Поручить председателю АИКа тов. Черных и нач. РОНКВД тов. Госькову не позднее 25 июля с.г. подобрать и оборудовать соответствующее помещение под Аймачный архив учреждения.

2. Поручить пред[седателю] АИКа тов. Черных и нач[альнику] РОНКВД тов[арищу] Госькову не позднее 15 июля с.г. разослать председателям колхозов и с[ельских] советов, директорам МТС и руководителям учреждений директивное указание о порядке приведения и хранения архивных материалов на местах, и предупредить их, что в случае уничтожения или порчи архивных материалов виновные будут привлекаться к уголовной ответственности.

Председатель Аймисполкома Черных

Секретарь АИКа Цидуев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.189. Л.11. Машинопись. Подлинник.

№ 97
Объяснительная записка о состоянии Баргузинского районного архива на 1 января 1939 г.

[1939 г.]

Числится по штату одна единица и работал в качестве зав[едующего] районным архивом с 1 января 1938 г. включительно по сентябрь месяц, после чего по 25-е ноября работал по совместительству, а с 15 ноября по 26 декабря никто не работал. Зарплата была установлена по бюджету 142 руб. на 1938 г.

В конце 1938 г. Аймисполкомом был командирован на 1 месячные курсы на зав[едующих] райархивом и последний работает по настоящее время.

Помещение, в котором в данное время помещается райархив, не соответствует своему назначению:

Деревянное приспособление, естественного света не хватает, холодное, в противопожарном отношении опасное и тесное. Материалы хранятся с 1923 г. и по 1937 г., архив не имеет материалов дореволюционного и революционного периода. Всего материалов хранится 5209 единиц хранения, из них разобрано и утеряно 1209 единиц хранения.

Концентрация материалов из архивных учреждений, совхозов, колхозов за 1938 г. не сделана. Материалы хранятся в архивохранилище на полках и часто подвергаются сырости, мануфактура не выделялась.

Материалы для сдачи в Республиканский архив имеются, но точное количество неизвестно, потому что еще не все материалы разобраны. Научные работники, историки, над архивным материалом не занимались. Во временное пользование материалы выдавались, но обратно последние не возвращались.

Характеристику о состоянии архивов в совхозах, с[ельских] советах, колхозах и др. учреждениях затрудняюсь дать, и также обследования и учета не было. Отчасти это, возможно, зависит от того, что я работаю на этой должности очень мало.

Зарплата не увеличивалась, и поэтому работники меняются.

И.о. пред[седателя] аймисполкома Абидуев

Зав[едующий] райархивом Попов

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.189. Л.1. Машинопись. Подлинник.

№ 98
Постановление Хоринского аймисполкома БМАССР об упорядочении и хранении архивных материалов в аймаке[6]

с. Хоринск, № 48 **07 марта 1940 г.**

Исполнительный комитет отмечает, что положение в райархиве продолжает оставаться в неудовлетворительном состоянии. Имеющиеся архивные ма-

[6] По отчету Хоринский аймархив существует с 1935 г.

териалы в количестве около 5000 единиц примерно с 1900 по 1938 гг. до сих пор не обеспечены соответствующим помещением, хранятся в холодном амбаре. Концентрация архивных материалов низовых организаций аймака райархивом не производится.

Архивные материалы низовых организаций аймака хранятся где попало (в ящиках, на полу амбара или кладовой и т[ак] д[алее]). Например, архивные материалы колхоза имени «Сталина» Хоринского сельсовета в количестве около 500 единиц хранения с 1930 по 1938 гг. оказались в двух ящиках в амбаре в состояния россыпи, архивные материалы конторы связи оказались в кладовой и там же с материалами хранится бочка с керосином, седло и т[ому] п[рочее]. Что приводит сплошь и рядом к расхищению, порче и уничтожению архивных материалов, имеющих политическое, научное и практическое значение для дела строительство социализма.

Исполнительный комитет постановляет:

1. Принимая во внимание абсолютную необеспеченность райархива помощением и тем более отвечающим задачам концентрации архивных материалов низовых организаций аймака, выделить к 15 апреля 1940 г. соответствующее специальное помещение под райархив вполне оборудованное стеллажами или полками, противопожарным инвентарем, обеспечивающее полную сохранность архивных материалов, как в пожарном отношении, так и от порчи и расхищения.

2. Предупредить руководителей низовых организаций района, привести свои архивные материалы в надлежащий порядок на местах, согласно правилам постановки архивной части и хранить в соответствующем шкафу при своей конторе или специальном теплом и светлом помещении отдельно от всяких других предметов под названием архива, а также предупредить, что в случае непринятия соответствующих мер по вопросу упорядочения и хранения архивных материалов и порчи или уничтожения виновные привлекаются к ответственности.

Председатель Хоринского аймисполкома Петинов

Секретарь Хоринского аймисполкома Данзанов

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.16-17. Машинопись. Копия.

№ 99
Письмо Управления Джидинского комбината НКВД БМАССР Архивному отделу НКВД БМАССР о наличии отобранной макулатуры за 1934–1937 гг.

№ 411 **Апрель 1940 г.**

В архиве нашего комбината имеется отобранная макулатура годов 1934, 35, 36, и 1937. Отборочные списки утверждены, и начальством согласованные, в количестве 1060 ед. хр., грубо, более тонны. Согласно второй части § 88 инструкции ГАУ, доставка макулатуры в пункт «Союзутиля» в г. Улан-Удэ экономически нецелесообразно и затруднительно. Архиву неизвестен адрес «Союзутиля».

Согласно пожелания Экспертной комиссии об использовании макулатуры как сырья для местной промышленности, прошу Архивный отдел об изложенном сообщить «Союзутилю», если таковая организация имеется в г. Улан-Удэ, и о том, что Комбинат согласен всю имеющуюся макулатуру передать Союзутилю на месте, каковой наберется 3 или 4 тонны, так как еще имеются неоформленные.

Архивариус Унагаев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.189. Л.15. Рукопись. Подлинник.

№ 100
Постановление Совнаркома БМАССР о состоянии и упорядочении архивных материалов в наркоматах и центральных учреждениях БМАССР

г. Улан-Удэ, № 699 26 ноября 1940 г.

Совет Народных Комиссаров постановляет:

1. Ответственность за хранение и состояние архивов возложить непосредственно на наркомов и руководителей центральных учреждений.

2. Предложить наркоматам, центральным учреждениям, хозяйственно торговым и общественным организациям республики привести свои архивы в надлежащий порядок в соответствии с приказом НКВД СССР от 23 февраля 1940 г., обеспечив архивы соответствующими помещениями.

3. Обязать руководителей наркоматов и центральных учреждений, не имеющих специальных архивных работников не позднее 1-го января 1941 г. возложить ответственность за сохранение и обработку архивных материалов на одного из работников аппарата.

При освобождении архивного работника из аппарата прием и сдачу архивных материалов оформлять актом, акт утверждается руководителем предприятия.

4. Предупредить руководителей учреждений и организаций, что в случае уничтожения или порчи архивных материалов, виновные будут привлечены к строгой ответственности.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Архивного Отдела НКВД БМАССР.

Председатель СНК БМАССР С. Иванов

И[сполняющий] д[олжность]
управделами СНК БМАССР В. Танхаев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.54. Машинопись. Копия.

№ 101
Рапорт архивариуса Джидинского вольфрамового комбината П.И. Унагаева начальнику Архивного отдела НКВД БМАССР

28 января 1941 г.

Имею доложить, при Вольфрамовом комбинате параллельно архива имеется «Геокамера», в каковой хранятся архивные материалы отделов геологического (старшего геолога) и Маркшейдерский, в основном чертежи (§12 инструкции).

Помещение геокамеры оборудовано, дверь обита железом, в окнах металлические решетки.

Помещение архива требованиям главы XII инструкции не соответствует. Работник геокамеры получает зарплату 600 рублей и сдельно по специальности чертежника – подрабатывает. Работник архива получает 400 руб. и только.

Я просил: организовать архив в соответствии приказа НКВД СССР № 114 от 23/II-40 г. и тарифицировать работника или перевести меня на другую работу, или даже совсем уволить. В переводе, увольнении и увеличении зарплаты отказали, а в перестройке архива ожидают «авторитетных указаний». Комбинат переходит в ведение другого ведомства, поэтому «авторитетного» указания от Главка можно ожидать в апреле-мае месяцах.

Архивариус «Джида» Унагаев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.189. Л.32-33 об. Рукопись. Подлинник.

№ 102
Протокол совещания руководителей учреждения, организаций Закаменского аймачного центра об упорядочении и хранении архивного хозяйства[7]

с. Закаменск **16 июня 1941 г.**

По первому вопросу слушали зав[едующего] историческим архивным отделом НКВД БМАССР тов[арища] Золхоеву.

[7] По регистрационной карточке Закаменский аймархив образован 28 марта 1937 г. См. ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.144. Л.16

Выступили: Хусаев

Решили:

1. Обязать и[сполняющего] о[бязанности] зав[едующего] коммунальным хозяйством то[варища] Доржиева до 25 июня с[его] г[ода] выделить помещение для архива и оборудовать его согласно инструкции ГАУ НКВД СССР.

2. Обязать руководителей отделов исполкома аймсовета, учреждений и организаций аймачного центра до 20 июня с[его] г[ода] все имеющиеся архивные материалы привести в надлежащий порядок.

3. Предложить руководителям отделов, учреждений и организаций выделить соответствующего работника, на которого возложить ведение и хранение архивных материалов.

4. Предложить руководителям отделов, учреждений и организаций при приеме и сдаче дел, также производить прием и сдачу архивных материалов.

5. Для качественного оформления архивных материалов созвать инструктивное совещание секретарей отделов, учреждений и организаций 17 июня с[его] г[ода].

6. Обязать в месячный срок секретаря АИК имеющиеся архивные материалы с 1896-[19]30 гг. привести в надлежащий порядок согласно инструкции и концентрировать в г. Улан-Удэ в Архивном отделе НКВД БМАССР.

Председатель исполкома аймсовета Хусаев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.17-18. Машинопись. Копия.

№ 103
Из Приказа Архивного отдела НКВД БМАССР о реорганизации Центрального архивного управления БМАССР в Центральный государственный архив НКВД БМАССР

г. Улан-Удэ, № 33 **26 июня 1941 г.**

<…>

Согласно приказу НКВД СССР № 310 и Положению о Центральном государственном архиве, утвержденного НКВД СССР, произвожу следующую реорганизацию:

1.

Бывшее Центральное архивное управление БМАССР переименовать в Центральный государственный архив НКВД БМАССР.

2.

Центральный государственный архив НКВД БМАССР находится в ведении Архивного отдела НКВД БМАССР.

3.

Во главе Центрального государственного архива стоит начальник.

4.

В состав Центрального государственного архива входят следующие отделы:

1. Отдел дореволюционных фондов.

2. Отдел фондов Октябрьской революции и социалистического строительства.

3. Отдел секретных фондов.

4. Отдел научно-справочной литературы (книгохранилище)

<…>

Начальник Архивного
отдела НКВД БМАССР С.Г. Рандин

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.19. Машинопись. Копия.

№ 104
Выписка из Протокола заседания Северо-Байкальского аймисполкома БМАССР о восстановлении должности архивариуса

п. Н-Ангарск, № 21 **25 июля 1941 г.**

Слушали: о восстановлении единицы архивариуса (доклад товарища Корнеева)[8].

Решили: в соответствии с распоряжением СНК БМАССР от 10 июля 1941 г. за № 129 восстановить единицу архивариуса с 1 августа 1941 г. за счет содержания счетовода аймсобеса, а счетоводство аймсобеса, как по местному, так, и государственному бюджету возложить на бухгалтера страхинспекции Айфо.

П.П. председатель исполкома Решетников

Секретарь исполкома Коренев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.18. Машинопись. Копия.

№ 105
Приказ НКВД БМАССР о переименовании Архивного отдела НКВД БМАССР

г. Улан-Удэ, № 272 **02 декабря 1941 г.**

В соответствии с приказом НКВД СССР № 00984 от 31 июля 1941 г. впредь Архивный отдел НКВД Бурят-Монгольской А[втономной] С[оветской] С[оциалистической] Р[еспублики] именовать – Отдел Государственных архивов НКВД БМАССР.

Нарком внутренних дел БМАССР
капитан госбезопасности Волков

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.59. Машинопись. Копия.

[8] По регистрационной карточке Северо-Байкальский аймархив образован 1 января 41938 г. См. ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.187. Л.5.

№ 106
Протокол совещания руководителей учреждений и организаций Окинского аймцентра

п. Орлик **07 апреля 1942 г.**

Присутствует всего 15 человек.

Председатель совещания – Аюшеев.

Секретарь – Тулуев.

Слушали информацию тов[арища] Золхоевой о состоянии архивного материала в районе и о дальнейших задачах.

Выступили: Тулуев, Аюшеев, Хооков.

Постановили:

1. Придать политическое значение архивному строительству.

2. До 25 апреля с[его] г[ода] все имеющиеся архивы в районе привести в полный порядок и сдать в райархив.

3. Помещение райархива закончить к 15 апреля.

Председатель совещания Аюшеев

Секретарь Тулуев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.20. Машинопись. Копия.

№ 107
Паспорт Центрального государственного архива НКВД БМАССР за 1940–1942 гг.

г. Улан-Удэ **[1942 г.]**

Показатели	На 1 января 1940 г.	На 1 января 1941 г.	На 1 января 1942 г.
I. Помещения			
Количество помещений (зданий)	4	4	4
Площадь в кв.метрах	511,76 м^2	511,76 м^2	511,76 м^2

Протяженность стеллажей в пог.м.	3 м 70 см	3 м 70 см	3 м 70 см
Степень загруженности в %	100%	100%	100%
Краткая характеристика помещений	Центральное хранилище, подвальное, Сухое, теплое зимой. Осенью и весной холодное. 3 складских помещения на территории города, неотапливаемые, каменные		

II. Количество и состояние документальных материалов

1. Всего фонда	818	901	1022
В том числе:			
а) учтенных	543	713	742
б) приведенных в полный порядок	538	660	892
2. Всего единиц хранения	266611	276026	305787
В том числе:			
в фондах, приведенных в полный порядок	223964	244698	289976

III. Работа по приведению архивных фондов в порядок

1. Количество поступивших в архив:			
а) фондов	20	46	38
б) ед. хранения	694	10753	3254
2. Количество переданных из архива:			
а) фондов	6	2	2
б) ед. хранения	4220	1571	3399
3. Количество приведенных в полный порядок:			
а) фондов	4	26	18
б) ед. хранения	142	3730	1627
4. Количество ед. хранения, отобранных как не подлежащие хранению	651	8112	1106

IV. Использование документальных материалов в интересах народно-хозяйственного строительства

1. Количество заявок, поступивших от учреждений			
2. Количество выполненных заявок			
3. Эффективность использования выявленных документов			

V. Научно-публикаторская работа

1. Количество документальных публикаций:			
а) сборников, их листаж			
б) журнальных и газетных публикаций, их листаж			
2. Название и листаж важнейших публикаций			
3. Количество написанных на основе документальных материалов:			
а) Монографий			
б) Статей и заметок			
4. Название и листаж основных работ	«Пожертвования бурят-монголов пострадавшим в войну 1812 г.» 1 лист		
5. Количество научных справок, составленных архивом			
6. Количество выставок			
7. Количество докладов и радиопередач			

VI. Работа читального зала

1. Количество занимавшихся	25	17	7
2. Количество выданных дел	95	1457	90
3. Тематика занятий (по группам вопросов)			

VII. Справочная работа

1. Количество выданных справок	78	81	51
в том числе:			
а) положительных	45	49	39
б) отрицательных	33	32	12

VIII. Кадры

1. Всего утверждено по штату	11	11	11
в том числе:			
а) руководящих работников	6 (4)	6 (4)	6 (4)
б) научных работников	2	2	2
в) архивно-технических работников	5	5	5
г) хозяйственный и обслуживающий персонал			
2. Количество сотрудников (первых трех категорий), имеющих:			
а) специальное высшее историко-архивное образование	1	1	1

б) высшее историческое образование			
г) среднее образование			
д) низшее образование	10	10	10

Начальник отдела государственных архивов_____
(подпись)

Начальник Государственного архива_____
(подпись)

Сведения на 01.01.194_ г. проверял и вносил_____

Сведения на 01.01.194_ г. проверял и вносил_____

Сведения на 01.01.194_ г. проверял и вносил_____

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.676. Л.14-15 об. Машинопись. Подлинник.

№ 108
Справка начальника отдела госархивов МВД БМАССР И.М. Шункова о содержании фондов дореволюционного периода Центрального государственного архива МВД БМАССР

г. Верхнеудинск **[1946 г.]**

Отдел дореволюционных фондов Бурят-Монгольского госархива располагает большим количеством материалов, касающихся истории края. Особенностью этих материалов является то, что они являются очень ценными не только для истории Бурятии и Восточной Сибири, но и представляет интерес также общенаучный, так как содержат в себе много указов и распоряжений центральных учреждений эпохи второй половины XVIII и XIX вв., а также материалы по истории политической ссылки (декабристы, польская ссылка, политическая ссылка второй половины XIX и начала XX вв. и т.п.).

В этих материалах нашли себе отражение, кроме того, все стороны местной жизни: социально-экономические отношения широких масс местного разноплеменного населения, развитие промыслов, отношения между трудом и капиталом и т.п.

В отделе сосредоточены фонды бывших инородческих (бурятских и тунгусских) «Степных дум», «управ», «родовых управлений», «волостных правлений» и т.п., дающий богатый материал для истории Бурят-Монгольского народа XVIII и XIX вв.

Документы XVIII века сосредоточены в фондах «Селенгинская воеводная канцелярия» (1740-1780 гг.), «Верхоленская инородческая управа» (1796-1902 гг.), «Кударинская Степная дума» (1782-1890), «Аларская Степная дума» (1888-1897 гг.), «Селенгинский Посольский монастырь» (1709-1918 гг.), «Селенгинская городская ратуша» (1754-1891 гг.).

В первом из них, т.е. в архивах «Селенгинской воеводной канцелярии» имеется много документов, датированных 1740-ми гг., касающихся перебежчиков из Монголии в Забайкалье, которые переходили по одиночке или группами из Монголии в Россию, стараясь избавиться от непосильного гнета монгольских феодалов. Россия в представлении монголов рисовалась краем, где можно жить более спокойно и привольно.

В фонде «Верхоленской инородческой управы» содержится значительное количество документов конца XVIII в. по различным вопросам, в том числе по земледелию и животноводству у бурят. Эти документы имеют весьма важное значение, так как доказывают, что уже в то время земледелие у верхоленских бурят принимало довольно широкое распространение.

Очень интересен фонд «Селенгинского Посольского монастыря». В нем сохранилось большое количество документов еще от Петровской эпохи, как в копиях, так и в подлинниках.

В материалах фонда имеются ценные сведения по истории заселения Забайкалья русскими и отношению между русскими и бурятами.

Большую научную ценность представляют архивы многочисленных инородческих «Дум», «Управ» и «Родовых Управлений», отражающих довольно полно народное хозяйство, административное управление, политику царского правительства по отношению к бурят-монголам, культуру и быт бурят и тунгусов XVIII и XIX вв. Наиболее полно представлена история бурят-монгольского

народа в период XIX – начала XX вв. фондами: «Селенгинская Степная дума», «Хоринская Степная дума». «Баргузинская Степная дума» и «Агинская Степная дума». В этих фондах отражены особенности землепользования в Забайкальской области, развитие классовых и национальных противоречий в деревне и улусе, состояние земледелия, скотоводства, отхожих промыслов и т.п.

Материалы дореволюционного периода, содержащиеся в фондах многочисленных «Волостных правлений», «Кяхтинского градоначальника», «Тункинской мировой избы», «Верхнеудинского окружного стряпчего», «Иволгинской сборной избы», «Верхнеудинской городской управы» и пр. учреждений области, также ярко отражают экономическое и политическое состояние Забайкальской области, развитие ее сельского хозяйства, ремесел и т.п.

В фондах «Кяхтинская таможня», «Кяхтинский купец и золотопромышленник Немчинов», «Кяхтинская городовая ратуша», «Забайкальское областное правление» имеются ценные сведения о развитии торговли с Монголией, экспорт и импорт товаров.

Особый интерес представляют документальные материалы, содержащиеся в фонде «Верхнеудинского отделения жандармского полицейского управления», где сохранились документы о Владимире Ильиче Ленине с краткой характеристикой о его революционной деятельности в 1887-1909 гг., с указанием подробных примет В.И. Ленина. В этом же фонде имеется справка с характеристикой т[оварища] Н.К. Крупской. В фонде имеются материалы о политическом состоянии Забайкальской области, материалы о политссылке и наблюдении за революционерами.

Особую научную историческую ценность представляют документальные материалы о революционном движении в 1905-1906 гг. в г. Верхнеудинске и особенно по Забайкальской железной дороге. Большое научно-политическое значение имеют материалы о возникновении и работе революционных кружков в 1905-1906 гг. о политических забастовках рабочих, преследовании царского правительства. О казни революционеров в г. Верхнеудинске в 1906 г. В материалах имеются данные о ходе забастовок, об арестах участников революционно-

го движения, возвание к населению, приказы генерала – карателя Рененкамфа. В этом же фонде имеются материалы об организации рабочей партии «Янковизм», ставившей своей целью экономическую борьбу без вмешательств в политику.

Не меньшее значение представляет фонд «Верхнеудинское окружное полицейское управление», в котором имеются ценные материалы о репрессиях царского правительства против революционно настроенных рабочих и крестьян, преследование членов государственной думы, сведения о вооружении винтовками, бомбами и пулеметами рабочих депо ст. Верхнеудинск.

Имеются документы, подтверждающие проживание декабристов Шимко и Бестужева в Селенгинском районе БМАССР.

Значительный научный и практический интерес представляют фонды «Научно-исследовательского института» (1844-1916 гг.) и «Окружного генерала Западно-Забайкальского горного округа» (1850-1916 гг.). Первый фонд состоит из большого количества реестров, планов и карт с подробным описанием многих золотосодержащих приисков по бывшей Забайкальской области. Реестры содержат сведения о начале эксплуатации и результатах добычи золота по годам. В фонде «Окружной инженер Западно-Забайкальского горного округа» имеются ценные данные о местонахождении и эксплуатации многих полезных ископаемых по бывшей Забайкальской области (соль, графит, белая глина, известняк, кварц, полевой шпат, мирабилит, нефть, медная руда, сульфат, слюда, каменный уголь и др.).

В фонде «Строительство Кяхтинской железной дороги» (1910 г.) отражены довольно подробно политико-экономические вопросы южной части Прибайкалья и экономическая связь этой территории с Монголией.

Ценные и очень интересные сведения по истории народного образования среди русских и бурят содержатся в фондах: «Кабанское городское училище», «Троицкосавское училище», а также в фондах многочисленных родовых и волостных управлений.

Из личных фондов заслуживают внимания фонд бурята-самоучки Малсагаева, в котором содержатся довольно ценные материалы о культуре и быте бурят дореволюционного периода; фонд сибирского художника-самоучки Попова, содержащий интересные художественные фотоснимки по иконописному искусству; фонд педагога Бажина, содержащий его статьи, доклады, лекции по педагогическим вопросам.

Документальные материалы дореволюционного периода сконцентрированы в фондах Центрального Бурятского Национального Комитета, Центрального Исполнительного Комитета БМАССР, Бурят-Монгольского Революционного Комитета, аймачных и хушунных ревкомов, Управления Бурят-Монгольской Автономной области, партизанских комиссий, ревтрибунала, Правительственного эмиссара Прибайкальской области и др.

В этих фондах сосредоточены документальные материалы по социалистическому строительству народного хозяйства, по росту экономики и культуры Бурят-Монголии и т.п. В материалах Ревкома Бурят-Монголии, Центрального Исполнительного Комитета БМАССР ярко отражены вопросы по созданию советской власти на местах, образованию Бурят-Монгольской АССР, по борьбе за революционные порядки, развитию экономики и культуры края. В частности, в документах БурЦИКа, Наркомвнешторга имеются материалы по развитию торговли с Монголией и Тувинской республикой. В этом же фонде приводятся данные о местной промышленности с 1885 по 1925 гг.

Борьба Бурятии за Советы отражена в различных материалах партизанских комиссий. В этих материалах имеется масса документов, характеризующих партизанское движение в Бурятии и Восточной Сибири. Здесь имеются материалы об организации партизанских отрядов в Мухоршибирском, Тарбагатайском, Кабанском и др. районах республики, борьба этих отрядов с чехословаками, японскими интервентами, колчаковщиной и семеновщиной, с каппелевцами. В частности, имеются интересные и ценные для истории материалы по борьбе с бароном Унгерном, его пленении и допросу, а также документы о

Троицкосавских красных казармах, где были зверски убиты сотни заключенных борцов за дело революции.

В архивных материалах местных наркоматов и предприятий сосредоточены документы о развитии промышленности в Бурятии – строительство мясокомбината, мелькомбината, Паровозостроительного завода, Стеклостроя, Завода № 99, Сахарного завода и др.

В фондах Наркомзема, БурЦика, районных земельных органов отражены история коллективизации сельского хозяйства, переустройство социалистической деревни, оснащение сельского хозяйства передовой техникой, мощное развитие земледелия и животноводства на социалистических основах.

В материалах Совнаркома имеются документы о ламаизме и буддийском религиозном культе, а также сведения о тибетской медицине, представляющие большую ценность для историка-востоковеда.

В архиве имеются научно-справочная библиотека, в которой сконцентрировано около 25000 разных книг, в том числе около 10000 журналов дореволюционного издания, около 1000 книг научно-справочного характера, около 1000 книг на иностранных языках, а также книги краеведческого содержания.

Начальник отдела государственых
архивов МВД БМАССР,
старший лейтенант Шунков

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.677. Л.2-9. Машинопись. Копия.

№ 109
Решение Курумканского аймисполкома
об организации аймачного государственного архива

с. Курумкан, № 239 **30 декабря 1947 г.**

Испол[нительный] ком[итет] Айм[ачного] Совета депутатов трудящихся отмечает, что в результате того, что в аймаке отсутствует аймачный государственный архив, документальные материалы архивов аймачных и сельских

учреждений хранятся в неприспособленных помещениях, отсюда, естественно подвергаются порче и уничтожению.

В целях сохранения и приведения в надлежащий порядок архивных материалов, исполком Аймсовета депутатов трудящихся решает:

1. С 1-го января 1948 г. в аймаке организовать аймачный Государственный архив.

2. Просить Совет Министров БМАССР возбудить ходатайство перед Государственной штатной комиссией при Совете Министров СССР утвердить для Курумканского аймака штат аймачного государственного архива из двух единиц: заведующего и архивариуса.

Председатель исполкома Аймсовета
депутатов трудящихся Ж. Гармаев

Секретарь исполкома Аймсовета
депутатов трудящхися Д. Дампилон

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.246. Л.2. Машинопись. Подлинник.

№ 110
Список работников Архивного отдела и Центрального Государственного архива МВД БМАССР по состоянию на 1 января 1948 г.

г. Улан-Удэ **[1948 г.]**

Фамилия, имя, отчество	Должность	Парт[ийный] стаж	Образование	Год рождения	Национальность	С какого времени на данной должности	Стаж общ[ий] на данной должности	Награды	Примечания
Шунков Ив[ан] Максимович	Нач[альник]к архивн. отдела	Б[ес]п[артийный]	Начал[ьное] высшее	1895	Рус[ский]	Х-45 г.	2 г. 2 мес.	2	

Панкова Галина Васильевна	Начал. госархива	ВКП(б) 1944 г.	Ис-тор[ико]-ар[хивный] инст-т	1921	Рус[ский]	8/IX 47	3 м.	1	
Мясникова Варвара Ивановна	-..- ОСФ	ВКП(б)1921 г.	Начальн[ое]	1896	-..-	с 1937 г.	с 1937 г.	-	
Нелюбина Гал[ина]* Гал[актионовна]	-ОФОР	Б[ес]п[артийный]	Начальн[ое] /средн.	1920	-…-	С 10/II 47 г.	5 г.	-	
Большакова Вера Евгеньевна	библиограф	ВКП(б) 1942	Начальн[ое] /среднее	1920	-…-	апр. 46 г.	апр. 46 г.	-	
Гайсенок Мария Максимовна	Нач[альни]к ОДФ	ВКП(б) 1938	среднее	1910	-…-	ноябрь 47 г.	ноябрь 47 г.	-	
Астраханцева Полина	архивариус	Б[ес]п[артийный]	н[ачальное]/ср[еднее].	1922 2	-…-	XI/46	XI/46		
Могордоева Марта Мустафовна	Старший инспектор	ВЛКСМ	н[ачальное]/сред[нее]	1926	бурятка	июль 45 г.	2 ½	-	
Апханова Ирина Игнатьевна	инспектор	ВКП(б) 1926	н[ачальное]/сред[нее]	1905	бурятка	VIII-46 г.	1 год 4 мес.	-	1 г. 7 мес.
Шадаев Вик[тор] Николаевич	бухгалтер	Б[ес]п[артийный]	начальник	1905	..	V-47	V-47		
Аштуева Ир[ина] Игн[атьевна]		ВЛКСМ	н[ачальное]/сред[нее]	1922	..	XI 46	XI – 46		

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.242. Л.38. Рукопись. Подлинник.

№ 111
Письмо начальника Архивного отдела МВД БМАССР Е.А. Лопато исполняющему обязанности отдела кадров Главного архивного управления МВД СССР Колдаеву о расстановке кадров архивных органов БМАССР по состоянию на 20 октября 1951 г.

Октябрь 1951 г.

При этом представляю расстановку на руководящий, научный и инспекторский состав архивных органов БМАССР по состоянию на 20 октября 1951 года.

Приложение: на 1 листе

Начальник архивного отдела
МВД БМАССР Е.А. Лопато

Расстановка
на руководящий, научный и инспекторский состав архивных органов
БМАССР по состоянию на 20 октября 1951 года

Занимаемая должность	Оклад	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Национальность	Партийность	Образование	С какого времени занимает должность
Начальник отдела	790	Лопато Екатерина Александровна	1927	Русская	ВКП (б)	Московский истор.- архивн. инст-т	21.08.1951
Старший инспектор	380	Могордоева Марта Мустафовна	1926	Бурятка	ВЛКСМ	7 классов	20.07.1945
Инспектор	690	Кузьмина Анастасия Ильинична	1927	Русская	ВЛКСМ	9 классов	20.04.1949
Центральный государственный архив							
И.о. начальника государственного архива	880	Нелюбина Агния Галлактионовна	1919	Русская	б/п	Среднее	19.10.1951

Начальник отдела секретных фондов	880	Денисова Анна Прокопьевна		Русская	б/п	Учитель ино-странного языка	01.10.1951
Начальник отдела до-революци-онных фондов	880	Гайсенок Ма-рия Максимов-на	1910	Русская	ВКП (б)	2 курс Сельск. инстит-а	15.11.
Начальник отдела фондов октябрь-ской рево-люции	880	Торкова Вален-тина Иннокен-тьевна	192..	Русская	ВКП (б)	9 клас-сов	19.10.1919
Начальник научно-справо-ной биб-лио-теки	690	Мясникова Варвара Ива-новна	1896	Русская	ВКП (б)	4 класса	01.10.1949

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.271. Л.23-24. Машинопись. Копия.

№ 112
Постановление Совета Министров БМАССР о мерах по улучшению работы аймачных государственных архивов республики

г. Улан-Удэ, № 846 **08 декабря 1952 г.**

Совет Министров БМАССР отмечает, что работа по обработке, хранению и использованию документальных материалов в аймачных государственных архивах организована крайне неудовлетворительно.

В Закаменском, Мухоршибирском, Баргузинском, Кяхтинском, Хоринском, Еравнинском аймаках архивные документы хранятся совершенно в непригодных для этого помещениях, в результате чего документальные материалы подвергаются порче и расхищению.

Денежными средствами и необходимыми материалами (бумагой, картоном, шпагатом и др.) для производства обработки архивных документов аймисполкомы не обеспечивают.

В ряде аймаков работниками архивов (в Баунтовском, Селенгинском, Кяхтинском, Тарбагатайском, Мухоршибирском) используются в аймисполкомах в качестве секретарей, машинисток и бухгалтеров.

Исполкомы Курумканского, Кижингинского, Бичурского, Прибайкальского, Кабанского, Иволгинского, Торейского, Джидинского, Окинского, Тункинского, Байкало-Кударинского и Кударинского аймаков не обеспечивали архивы специальными помещениями, не имеют ответственных лиц за концентрацию хранения и учет всех документальных материалов.

Архивный отдел МВД БМАССР также не подлежит внимания аймачным государственным архивам, слабо контролирует исполнение инструкции и приказов Главного архивного управления, мало оказывает практической помощи работникам аймачных архивов.

Совет Министров БМАССР постановляет:

1. Обязать исполкомы: Северобайкальского, Баунтовского, Баргузинского, Заиграевского, Селенгинского, Хоринского, Еравнинского, Закаменского, Кяхтинского, Тарбагатайского аймсоветов депутатов трудящихся:

а) устранить недостатки в работе аймачных архивов, отмеченные в настоящем постановлении, и улучшить руководство аймачными государственными архивами по хранению, концентрации и обработке документальных материалов;

б) к 10 января 1953 г. обеспечить аймархивы помещениями и ассигнованиями на их оборудование в соответствии с инструкцией объявленной приказом НКВД СССР от 23 февраля 1940 г. № 114;

в) запретить использование заведующих аймачными архивами не по применению. Комплектование кадров архивов производить только с санкции МВД БМАССР.

2. Обязать исполкомы аймачных Советов депутатов трудящихся, где не имеется аймачных архивов (Курумканского, Кижингинского, Бичурского, Прибайкальского, Кабанского, Иволгинского, Торейского, Джидинского, Окинского, Тункинского, байкало-Кударинского):

а) не позднее 15 января 1853 г. выделить оборудование помещения для концентрации и хранения документальных материалов, отложившихся в результате деятельности колхозов, совхозов, МТС, организаций, учреждений и предприятий аймака;

б) ответственность за состояние и сохранность архивов возложить на секретарей исполкомов аймачных Советов депутатов трудящихся.

3. Обязать МВД БМАССР и его архивный отдел усилить контроль за исполнением инструкций и приказов Главного архивного Управления и помощь в работе аймачных архивов.

Не реже одного раза в год проводить краткосрочные курсы по подготовке и переподготовке работников аймачных архивов.

Заместитель Председателя
Совета Министров БМАССР А. Тараненко

Управляющий делами
Совета Министров БМАССР И. Черняков

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.60-61 об. Машинопись. Копия.

№ 113
Акт обследования состояния документальных материалов и работы Северо-Байкальского районного архива и подконтрольных ему архивов учреждений, организаций и предприятий Архивным отделом МВД Бурятской АССР

с. Нижнеангарск **28 сентября – 8 октября 1958 г.**

Мы, нижеподписавшиеся, начальник архивного отдела МВД БАССР Петухов Г.Н. и заведующий Северо-Байкальским райархивом Мурзина А.П. составили настоящий акт по проверке состояния документальных материалов и работы Северо-Байкальского райархива и подконтрольных ему архивов учреждений, организаций и предприятий.

В результате проверки установлено, что:

1. Райархив организован в 1938 г. Штат архива – один человек. Заведующая райархивом тов. Мурзина Анна Петровна, 1931 года рождения, русская, образование 7 классов, б/п, работает с июля 1952 г. Тов. Мурзина изучает методическую литературу по архивному делу, перечни, сроки хранения основных документов, документацию учреждений, предприятий и организаций, но еще недостаточно.

В результате того, что неправильно была понята установка т. Митрохина, документальные материалы отбирались в отборочный список и уничтожались решением аймачной экспертной комиссии под председательством плановика аймисполкома тов. Елизова, без утверждения архивным отделом МВД БАССР, что является серьезным нарушением правил работы аймачных государственных архивов.

2. Работа архива проводится по квартальному плану, но не всегда они полностью выполняются. Следствием этого является то, что из 32 фондов с 10216 единицами хранения все фонды имеют в своем составе макулатуру, отдельные фонды до 60-80% (районо, нарсуд, больница), что крайне недопустимо. Описи дел на материалы имеются, но на отдельные небрежные.

3. Документальные материалы неполностью обработаны (многие фонды не имеют шифровки, не все дела пронумерованы и не все имеют правильные заголовки). Крайние даты материалов 1924–1955 гг.

4. Архив размещен в здании поселкового Совета. Помещение архива явно неудовлетворительное, о чем было указано в акте обследования райархива архивным отделом МВД в июне 1957 г. До сих пор аймисполкомом не приняты меры для размещения райархива в большее помещение, удовлетворяющее условиям хранения документальных материалов.

В настоящее время площадь архива составляет всего 12 кв.м., длина стеллажных полок 42 м. В архивохранилище стеллажи расположены очень близко друг другу (опасно в противопожарном отношении), они набиты материалами до отказа, что не дает возможности сосредоточения материалов из учреждений

и организаций района и не обеспечивает полную сохранность документов от случаев порчи и гибели от внешних воздействий.

В виду малой площади райархива невозможно расположить материалы по всем правилам, по стеллажам, по номерам полок и секций. В настоящее время материалы расположены не по порядку фондов, а вперемежку, что затрудняет быстрое нахождение нужных материалов.

5. Список фондов имеется, но он заполняется по старой форме. Теперь в связи с получением новой книги фондов по новой форме будет заполняться новый список фондов.

6. Делопроизводство в райархиве ведется. Все документы текущих и прошлых лет разобраны, правильно они помещены в дела и подшиты.

7. В районе имеется 41 точка, за которыми райархив осуществляет контроль (список прилагается).

Райархив контролирует учрежденские архивы предприятий аймцентра проводит обследования, составляет акты обследования, проводит инструктажи, оказывает практическую помощь. Но, несмотря на это, не все учреждения и предприятия обрабатывают свои документальные материалы, особенно плохо с хранением и обработкой материалов в промартели «Труд Байкальца» (документы с 1944 года не обработаны, хранятся в амбаре и портятся грызунами), в Похе (документы хранятся на балке амбара), лесхозе, райпотребсоюзе (не разобраны материалы по разделам организациям).

В результате всего этого срывается постановление Совета Министров БАССР от 16 июня 1956 г. за № 196 «О мерах по улучшению режима хранения и использования документальных материалов в государственных и ведомственных архивах республики», постановление бюро обкома КПСС от 2 марта 1956 г. и постановление Совета Министров СССР от 7 февраля 1956 г.

8. Заведующий райархивом не ведет дневник учета работы, поэтому не вся выполняемая работа учитывается. Не составляются месячные планы работ, что обязательно нужно составлять (кроме квартальных планов).

9. Следует отметить, что до текущего года райархив работал с неполным напряжением, планируемые работы отчасти срывались, в результате чего райархив и архивы учреждений и предприятий не навели еще у себя полный порядок.

Но, несмотря на это, необходимо отметить, что с начала 1958 г., особенно после принятия решения исполнительным комитетом аймачного Совета депутатов трудящихся района от 27 января сего года, работа райархива значительно оживилась, заведующий райархивом товарищ Мурзина А.П. начала приводить в порядок райархив, чаще стала контролировать учрежденские архивы и архивы предприятий аймцентра. Товарищ Мурзина, как заведующая райархивом стала держать тесный контакт в своей работе с исполкомом аймсовета.

В последнее время стал больше внимания обращать на работу аймархива и архивов учреждений, организаций, предприятий, колхозов и сельсоветов и исполком аймсовета, его руководители товарищи Терентьев, Валтусов, Корытов. Намечается строительство нового помещения для райархива.

Заведующий райархивом товарищ Мурзина А.П. освоила дело, знает перечни, знает ведение архивов в подконтрольных организациях, колхозах и сельсоветах. Материалы в райархиве связаны в связки, имеют ярлыки. Товарищ Мурзина ведет учет своей инспекторской работы. В райархив поступает значительное количество заявлений от трудящихся, от отдельных организаций и поэтому товарищ Мурзина А.П. значительное время уделяет на подготовку ответов на эти заявления. Со справочной работой товарищ Мурзина вполне справляется, она вполне соответствует своей должности.

Но ей следует более инициативно, энергично и настойчиво добиваться выполнения намеченных планов и быстрее разгрузить аймачный архив от лишнего хлама.

Предложения по результатам обследования Северо-Байкальского аймархива и подконтрольных ему точек.

В целях улучшения работы аймархива и подконтрольных ему точек предлагается:

1. Расширить до 30-40 кв.м. помещение райархива или в срок до 1 декабря сего года оборудовать новое помещение, строительство которое сейчас намечается.

2. Усилить контроль за выполнением решения Исполкома аймсовета от 27 января 1958 г., которое обязывало руководителей учреждений, предприятий, колхозов и сельсоветов в срок до 1 марта сего года привести в надлежащий порядок архивные документы и которое это решение сейчас не выполняется, срывается.

3. В самом райархиве:

а) в ближайшее время произвести экспертизу ценности архивных материалов, выделить ненужные материалы и включить их в отборочный список и отправить в архивный отдел МВД БАССР на утверждение.

б) Впредь не допустить уничтожения документальных материалов без разрешения архивного отдела МВД БАССР.

в) после проведения экспертизы ценности документальных материалов проводить усовершенствование научно-технической обработки документальных материалов.

г) заполнить недавно полученную новую книгу фондов по новой форме, вести ее правильно и аккуратно.

д) завести дневник учета работы и аккуратно записывать проделанную работу.

е) составлять паспорта на архивы учреждений и организаций постепенно по мере упорядочения их в самих архивах учреждений и организаций.

ж) кроме квартальных планов составлять месячные планы работы.

з) тщательно проверять правильность обработки принимаемых в райархив документальных материалов.

и) впредь не принимать в райархив личные дела на рабочих и служащих, платежные ведомости, лицевые счета, книги приказов (они хранятся в учреждениях в течение 40 лет).

к) в расширенном помещении райархива или в новом здании его пронумеровать полки, стеллажи, клетки секции, расположить материалы по порядку фондов слева направо и сверху вниз.

л) проводить сосредоточение материалов из колхозов и сельсоветов.

м) постепенно пересоставлять списки на те фонды, на которые записи заполнены небрежно и непонятно.

4. Для райархива требуется:

а) сейф маленький для хранения документации делопроизводства.

б) пылесос для обеспыливания материалов, шторы, умывальник, скатерть.

в) для заведующего архивом халат и увеличительное стекло ибо отдельные записи трудно разбираемы.

г) в смете Исполкома предусматривать средства для райархива на хозяйственно-канцелярские расходы и на командировочные.

е) сделать решетки на окна архивохранилища.

5. О ходе выполнения предложений, указанных в настоящем акте Исполкому аймсовета и заведующему райархивом доложить Совету Министров БАССР и архивному отделу МВД к 1 января 1959 г.

Начальник архивного отдельного
отдела МВД Бурятской АССР Г. Петухов

Заведующий Северо-Байкальским
Районным архивом А. Мурзина

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.308. Л.14-17. Машинопись. Подлинник.

№ 114
Информация министра внутренних дел Бурятской АССР заместителю председателя Совета Министров Бурятской АССР А.Г. Тараненко о ходе выполнения постановления Совета Министров Бурятской АССР от 16 июня 1956 г. № 196 о мерах по улучшению режима хранения и использованию архивных материалов государственных и ведомственных архивов республики

г. Улан-Удэ, № 12/359 **19 мая 1959 г.**

Выполняя Постановление Совета Министров Бурятской АССР от 16 июня 1956 г. за № 196 «О мерах по улучшению режима хранения и лучшему использованию архивных материалов государственных и ведомственных архивов республики», Министерство внутренних дел и его Архивный отдел добились некоторого улучшения архивного дела в республике.

Дополнительно организованы 14 районных архивов. В настоящее время имеется 24 районных и городских гос[ударственных] архивов, в которых сосредоточено около 600 фондов с более ста тысяч единиц хранения, кроме того, около 3-х тысяч учреждений, организаций и предприятий имеют сотни тысяч архивных дел.

Ежегодно подвергались обследованию все 24 райгосархива, оказывалась им практическая помощь.

В г. Улан-Удэ обследовано 204 учреждения, предприятий и организаций. Из них привели в порядок свои архивы 149.

Регулярно проводились семинары с заведующими райгосархивами, с лицами, ответственными за архивы учреждений, предприятий и организаций г. Улан-Удэ. Всего проведено 7 семинаров с охватом 163 человека.

В 1957 г., к 40-летнему юбилею Великой Октябрьской социалистической революции, коллектив сотрудников Архивного отдела и ЦГА БАССР издал сборник документальных материалов «Борьба за власть Советов в Бурят-Монголии».

Сейчас ведется подготовка к изданию сборника документальных материалов «Образование Бурятской АССР» и сборника статей «Архивное строительство в Бурятии».

В ЦГА БАССР продолжается работа по учету и рассекречиванию необоснованно-засекреченных материалов.

Проведена большая работа по наведению справок на 5169 запросов и заявлений граждан.

Принято в ЦГА БАССР 19606 единиц хранения, расфондировано 13 фондов с 3782 единицами хранения.

Проведена значительная работа по улучшению научно-справочного аппарата.

В ЦГА БАССР проведено новое электрооборудование, безопасное в противопожарном отношении.

Заведующими аймгосархивами обследовано 2122 предприятия, учреждения, колхозов, сельсоветов, МТС (РТС).

С 1956 г. в аймгосархивы сконцентрировано 53450 ед[иниц] хранения. Только за 1958 г. аймархивами дано более 1000 справок на запросы граждан.

Учреждения, организации и предприятия республики, имеющие архивы, представляют научным работникам и заинтересованным учреждениям и предприятиям для научного использования и публикации дореволюционные архивные материалы, а также архивные документы Советского периода.

В исполнении Постановления Совета Министров БАССР многими исполкомами аймсоветов приняты специальные решения. Однако, несмотря на проведенную работу ряд министерств, ведомств и аймгорисполкомов не выполнили постановление Совета Министров. После принятия Постановления СМ БАССР Министерство внутренних дел БАССР принимало меры для обеспечения сохранности документальных материалов ЦГА, но положительных результатов пока не добилось.

В связи с тем, что до сих пор не представлено дополнительное помещение Центральному государственному архиву гибнут ценные документальные

материалы ЦГА, находящиеся в складском помещении с провалившимся потолком и дырявой крышей по ул. Кирова, 34 города Улан-Удэ.

Во многих аймаках заведующие архивами до настоящего времени не имеют условий для работы, не располагают рабочими помещениями. В таких аймаках, как Кижингинский, Джидинский, Прибайкальский нет архивохранилищ для концентрации и хранения архивных материалов. Непригодны помещения Хоринского, Еравнинского, Селенгинского, Кударинского, Тарбагатайского и Курумканского райархивов, все они требуют ремонта и не переоборудования. Притом помещения многих аймархивов малы по площади: помещение Еравнинского имеет площадь 9 кв. м, Иволгинского 8,4 кв.м, Баунтовского 10 кв.м, Байкало-Кударинского 12,5 кв.м, а это значит, что в них ограничена возможность дальнейшей концентрации материалов из учреждений, организаций, предприятий, колхозов и сельсоветов.

Все это говорит о том, что исполкомы аймсоветов не уделяют архивам должного внимания, считая их второстепенными учреждениями.

Многие исполкомы аймсоветов не контролируют работу зав[едующих] аймгосархивов, по-прежнему используют их не по назначению, на работах, не имеющих никакого отношения к работе архивов (Джидинский, Кабанский, Еравнинский и другие исполкомы).

Крайней плохо обеспечиваются архивы канцелярскими принадлежностями, топливом, а заведующие – халатами, мылом, полотенцами и т[ак] д[алее].

В неудовлетворительном состоянии находится обработка архивных материалов в учреждениях, организациях, предприятиях как в аймаках, так в гор[оде] Улан-Удэ.

Не привели в порядок документальные материалы в учреждениях, сельсоветах Курумканского, Окинского, Селенгинского, Тункинского, Тарбагатайского аймаков, а в городе Улан-Удэ – в Главтракторсбыте, Горпромторге, Министерствах финансов, торговли, тресте Бурстрой и др.

В связи с этим Министерство внутренних дел БАССР просит Совет Министров Бурятской АССР:

1. Принять меры к предоставлению дополнительного помещения Центральному государственному архиву.

2. Обязать Джидинский, Кижингинский, Прибайкальский, Курумканский, Хоринский, Еравнинский, Селенгинский, Тарбагатайский, Кударинский, Иволгинский, Баунтовский, Северобайкальский, Байкало-Кударинский, аймисполкомы представить для райархивов помещения, соответствующие требованиям для архивохранилищ, как по площади, так и по температурно-влажностному режиму, а там, где необходимо произвести соответствующий ремонт помещений.

3. Обязать исполкомы аймсоветов усилить административно-хозяйственное руководство аймархивами и обеспечить их хозяйственным инвентарем, канцелярскими принадлежностями, топливом, умывальником, мылом, полотенцем, пылесосом, халатами и средствами на командировочные расходы, прекратить использование заведующих на работах, не имеющих отношения к архивам.

4. Обязать министров, начальников управлений, руководителей учреждений, организаций, предприятий, колхозов, сельсоветов, РТС (МТС) привести в срок до 1 октября 1959 года в надлежащий порядок архивные материалы, обработать их по архивным правилам, выявить материалы постоянного срока и обеспечить сохранность и использование их в научных и народно-хозяйственных целях.

Министр внутренних дел
Бурятской АССР Б. Очиров

Верно: начальник архивного
отдела МВД БАССР Г. Петухов

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.343. Л.58-61. Машинопись. Подлинник.

№ 115
Приказ Министра внутренних дел РСФСР о передаче архивов из системы МВД в систему Совета Министров

г. Москва, № 13 **09 января 1962 г.**

Постановлением Совета Министров РСФСР от 25 ноября 1961 г. № 1424 организовано Главное архивное управление при Совете Министров РСФСР на базе архивного управления Министерства внутренних дел РСФСР. Признано также целесообразным организовать при Советах Министров автономных республик и в составе крайисполкомов, облисполкомов, Мосгорисполкома и Ленгорисполкома архивные отделы на базе архивных отделов Министерств внутренних дел автономных республик и Архивных отделов управлений внутренних дел крайисполкомов, облисполкомов и горисполкомов городов республиканского (РСФСР) подчинения.

Во исполнение указанного постановления приказываю:

1. Передать Главному архивному управлению при Совете Министров РСФСР штатную численность Архивного управления МВД РСФСР 32 единицы с соответствующими сметными назначениями на 1962 г. на содержание Архивного управления согласно прилагаемой смете.

2. Министрам внутренних дел автономных республик, начальникам управлений внутренних дел крайисполкомов, облисполкомов, Ленгорисполкома и Мосгорисполкома передать Советам Министров автономных республик, крайисполкомам, облисполкомам, Ленгорисполкому и Мосгорисполкому в соответствии с их постановлениями и решениями архивные отделы МВД-УВД и государственные архивы.

3. Передать Главному архивному управлению при Совете Министров РСФСР капиталовложения по строительству архивных хранилищ по балансу на 1 января 1962 г. с соответствующими источниками финансирования. Обязать МВД-УВД обеспечить продолжение строительства зданий государственных архивов по прямым договорам.

4. Закрепить за Главным архивным управлением при Совете Министров автономных республик и в составе крайисполкомов, облисполкомов, Ленгорисполкома и Мосгорисполкома занимаемые ими помещения, передав безвозмездно на их балансе находящиеся в этих помещениях мебель и хозяйственный инвентарь.

5. Сохранить на 1962 год существующий порядок обслуживания сотрудников архивных учреждений медицинскими и детскими учреждениями МВД-УВД и обеспечения в порядке общей очереди жилплощадью состоящих в настоящее время на учете остро нуждающихся в ней сотрудников этих учреждений.

6. Министрам внутренних дел автономных республик, начальникам управлений внутренних дел крайисполкомов, облисполкомов, Ленгорисполкома и Мосгорисполкома о передаче архивных отделов МВД-УВД им государственных архивов Советам Министров автономных республик и соответствующим исполкомам сообщить Министерству внутренних дел РСФСР.

Заместитель министра внутренних
дел РСФСР, полковник В. Петушков

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.21-22. Машинопись. Копия.

№ 116
Постановление Совета Министров Бурятской АССР об организации Архивного отдела при Совете Министров Бурятской АССР

г. Улан-Удэ, № 66 **31 января 1962 г.**

Совет Министров Бурятской АССР постановляет:

1. В соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР от 25 ноября 1961 г. за № 1424 организовать Архивный отдел при Совете Министров Бурятской АССР на базе Архивного отдела Министерства внутренних дел Бурятской АССР.

2. Принять предложение о структуре и штатах архивного отдела (совместно с Центральным государственным архивом) в количестве 26 единиц согласно приложению.

Просить Министерство финансов РСФСР и Главное архивное управление при Совете Министров РСФСР утвердить структуру и штаты Архивного отдела при Совете Министров Бурятской АССР.

3. Обязать МВД Бурятской АССР в течение 1962 г.:

а) полностью завершить все запланированные и осуществляемые отделом капитального строительства МВД работы по ремонту зданий – хранилищ архивов;

б) сохранить порядок обслуживания сотрудников архивного отдела и Центрального государственного архива медицинскими и детскими учреждениями МВД (поликлиника, детские сады, пионерские лагеря и так далее), а также выделение для них путевок в ведомственные дома отдыха и санатории;

в) сохранить порядок снабжения архивного отдела и Центрального государственного архива необходимым оборудованием, материалами и обслуживания автомобильным транспортом.

Председатель Совета Министров
Бурятской АССР А. Модогоев

Управляющий делами Совета
Министров Бурятской АССР И. Щекотов

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.62-62об. Машинопись. Копия.

№ 117
Приказ министра внутренних дел Бурятской АССР о передаче из системы МВД Бурятской АССР Архивного отдела и Центрального государственного архива Совету Министров Бурятской АССР

г. Улан-Удэ, № 16 **08 февраля 1962 г.**

В соответствии с приказом МВД РСФСР № 13 от 9 января 1962 г. и постановлением Совета Министров Бурятской АССР № 66 от 31 января 1962 г., приказываю:

1. Передать Совету Министров Бурятской АССР штатную численность Архивного отдела МВД в количестве 6 единиц и Центрального государственного архива в количестве 10 единиц с соответствующими сметными назначениями на 1962 год на содержание Архивного отдела и Центрального госархива.

2. Закрепить за Архивным отделом при Совете Министров Бурятской АССР занимаемые ими кабинеты в здании МВД, передать безвозмездно на их баланс находящиеся в этих помещениях мебель и хозяйственный инвентарь.

3. Сохранить на 1962 г. порядок обслуживания сотрудников Архивного отдела и Центрального государственного архива медицинскими и детскими учреждениями (поликлиника, детский сад, пионерский лагерь), а также выделение для них путевок в дома отдыха и санатории.

4. Сохранить на 1962 г. порядок снабжения архивного отдела и Центрального госархива необходимым оборудованием, материалами и обслуживание автомобильным транспортом.

5. В течение 1962 г. полностью завершить все запланированные и осуществляемые отделом капитального строительства МВД работы по ремонту зданий – хранилищ архивов.

Приказ объявить руководящему составу МВД и горрайорганов милиции.

Министр внутренних дел
Бур[ятской] АССР, полковник Очиров

Верно:

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.370. Л.28. Машинопись. Копия.

№ 118
Приказ начальника Главного Архивного управления при Совете Министров РСФСР об организации мастерских по реставрации и микрофотокопированию документальных материалов при Архивных отделах Бурятской АССР, Приморского крайисполкома, Курского и Тюменского облисполкомов

г. Москва, № 10 **18 апреля 1962 г.**

В соответствии с распоряжением Совета Министров РСФСР от 2 апреля 1962 г. № 1176-р, приказываю:

Организовать при Архивных отделах мастерские по реставрации и микрофотокопированию документальных материалов в городах: Владивостоке, Курске, Тюмени, Улан-Удэ и содержать их по прилагаемым штатам.

Приказ и приложение разослать по принадлежности.

Начальник Главного Архивного
Управления при СМ РСФСР Ильин

Верно:

Приложение к приказу
ГАУ при СМ РСФСР
от 18 апреля 1962 г. № 10

Штатное расписание мастерской по реставрации и микрофотокопированию документальных материалов при архивном отделе Бурятской АССР

Наименование должностей	Количество единиц	Должностной оклад	Месячный фонд зарплаты
Заведующий мастерской	1	88	88
Старший научный сотрудник	2	88	176
Научный сотрудник-реставратор	1	69	69
Научный сотрудник по микрофотокопированию	1	69	69
Подсобный работник	1	41	41
Итого:	6 единиц		443 руб.

Начальник Главного Архивного
управления при СМ РСФСР Ильин

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.379. Л.3-4. Машинопись. Копия.

№ 119
Постановление Совета Министров Бурятской АССР
о состоянии и мерах улучшения архивного дела в республике

г. Улан-Удэ, № 18 **04 января 1963 г.**

Совет Министров Бурятской АССР отмечает, что работа Архивного отдела при Совете Министров Бурятской АССР и подконтрольных ему архивов учреждений, организаций и предприятий находится в неудовлетворительном состоянии.

Центральный государственный архив крайне плохо ведет работу по концентрации и хранению документов советского периода, представляющих научно-историческую и народнохозяйственную ценность. Архивные документы многих министерств и ведомств, особенно соц[иального] обеспечения, финансов, торговли, мехстеклозавода, а также архивов Хоринского, Закаменского, Мухоршибирского, Тункинского аймаков длительное время находятся в необработанном состоянии, хранятся в непригодных помещениях. Большинство аймархивов укомплектовано малоквалифицированными кадрами, иногда случайными людьми.

Вновь открытая мастерская по реставрации и микрофотокопированию документальных материалов до сих пор не обеспечена соответствующим помещением и необходимым оборудованием.

Совет Министров Бурятской АССР постановляет:

1. Обязать Архивный отдел при Совете Министров Бурятской АССР (товарища Петухова):

а) в течение 1963 г. привести в надлежащее состояние документальные материалы архивов министерства и ведомств, а также районных архивов республики;

б) организовать строгий контроль за порядком хранения документальных материалов по личному составу;

в) взять на учет кинофотодокументы, технические архивы сосредоточить на постоянное государственное хранение;

г) до конца первого полугодия 1963 г. завершить передачу материалов по личному составу из Центрального гос[ударственного] архива республики и районных архивов в соответствующие министерства и ведомства;

д) в целях усиления ответственности руководителей учреждений и предприятий, а также аймгосиполкомов по сохранению и упорядочению документальных материалов провести в 1963 г. общественный смотр государственных и ведомственных архивов;

е) завершить в 1963-1965 гг. описание документальных материалов Центрального государственного архива Бурятской АССР на старомонгольской письменности, организовать перевод и публикацию наиболее важных документов на русский язык;

ж) для качественного осуществления мероприятий по научно-исследовательской работе широко привлекать преподавателей ВУЗов, работников партийного и советского аппарата, творческих организаций, старых большевиков.

2. Обязать Хоринский, Мухоршибирской, Кяхтинский, Джидинский, Тункинский, Кабанский, Баунтовский аймисполкомы рассмотреть вопрос об обеспечении райархивов подготовленными кадрами, о предоставлении им соответствующих помещений и обеспечить прием документальных архивных материалов из ликвидируемых райархивов.

3. Утвердить представление Архивным отделом списка 31 учреждений организаций и предприятий, документальные материалы которых подлежат обязательному приему в Центральный государственный архив республики, и

список 32, документальные материалы, которые не подлежат приему, согласно приложениям №№ 1 и 2.

4. Обязать исполкомы аймачных Советов депутатов трудящихся рассмотреть и утвердить списки комплектования районных архивов (списки №№ 1 и 2).

Заместитель Председателя Совета
Министров Бурятской АССР Г. Тюменцев

Управляющий делами Совета
Министров Бурятской АССР И. Щекотов

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.65-66 об. Машинопись. Копия.

№ 120
Обзор Архивного отдела при Совете Министров Бурятской АССР о работе аймачных государственных архивов республики за 1965 г.

г. Улан-Удэ [1965 г.]

В период развернутого строительства коммунизма особое значение приобретает решение проблемы сохранности и использования ценнейших источников документальных материалов, отражающих историю Советского культурного и хозяйственного строительства в районах и городах республики.

Почетный долг советских архивистов состоит в том, чтобы сохранить в каждом учреждении, предприятии, колхозе, совхозе документы, в которых зафиксирован процесс строительства коммунизма во всем преобразовании его проявлений.

В соответствии с этим 4 января 1963 г. было принято Постановление Совета Министров Бурятской АССР «О состоянии и мерах улучшения архивного дела в республике», а 25 июля 1963 г. постановление Совета Министров СССР № 829 «О мерах по улучшению архивного дела в стране».

За истекший год аймачными архивами проделана значительная работа по улучшению архивного дела в республике. Так, в Мухоршибирском, Кяхтинском, Окинском аймаках завершена паспортизация учреждений, предприятий,

колхозов, совхозов. Неплохо обстоят дела по выполнению постановления Правительства по паспортизации документов в Кабанском, Закаменском, Бичурским, С[еверо]-Байкальском аймаках, но наряду с этим в республике имеются серьезные недостатки в состоянии делопроизводства в ведомственных и аймачных государственных архивах. Во многих учреждениях, предприятиях, колхозах, совхозах республики нет ответственных лиц за сохранность документальных материалов. Часто документы не упорядочены и бесконтрольно уничтожаются, а также подвергаются гибели при реорганизации колхозов. Многие колхозы и совхозы Тункинского, Заиграевского, Закаменского, Джидинского, Окинского аймаков со дня своего основания ни разу не сдавали документальные материалы на государственное хранение, вследствие чего некоторые колхозы и совхозы республики не могут полностью удовлетворить требования рабочих совхозов и колхозников по установлению стажа работы и размера зарплаты для назначения пенсии, а также не составили никаких следов для изучения истории коллективизации сельского хозяйства. Не лучше обстоят дела в самих аймачных архивах, так, например, в таких аймаках, как в Тункинском, где за год из 35 учреждений запаспортизировано всего лишь 2 учреждения, а в Селенгинском из 35 учреждений 5, в Заиграевском из 26 учреждений 3, Улан-Удэнском сельском из 44 – 5 учреждений, в Еравнинском из 39 учреждений запаспортизировано 8 учреждений.

Не лучше обстоят дела по рассмотрению заявлений, писем трудящихся об их стаже работы. Заведующие аймачными архивами /Селенгинским, Баунтовским, Улан-Удэнским сельским/ своевременно не отвечают на заявления, письма трудящихся. Иногда при наличии документальных материалов дают отрицательные справки /Баунтовский, Селенгинский аймаки/.

За 1965 г. зав[едующий] Селенгинским архивом тов[арищем] Иринчеевой выдано 21 справка, из которых 20 отрицательных, в Баунтовском аймаке за истекший год не выдано ни одной справки на заявления и письма трудящихся. В таких аймаках, как Мухоршибирский, за это же время выдана 581 справка, из

которых 489 положительных, в Кяхтинском аймаке из 291 справки 137 положительных.

До сих пор аймисполкомы Мухоршибирского, Закаменского, Прибайкальского, Тункинского и др[угих] аймаков не обеспечили аймархивы соответствующими помещениями, что отрицательно влияет на производительность труда зав[едующих] аймархивами.

Во многих аймаках плохо организован подбор кадров, из-за чего наблюдается большая текучесть кадров: так в Еравнинском аймархиве сменилось за год 3 зав[едующих] архивами, а в Заиграевском, Улан-Удэнском сельском, Бичурском, Северо-Байкальском по 2 зав[едующих] архивами.

Часто зав[едующих] архивами используют на других работах, как секретарей, кассиров (Кабанский аймак).

Исполкомы республики не уделяют должного внимания работе зав[едующих] архивами, мало интересуются их работой и редко заслушивают на заседаниях аймисполкомов.

Архивный отдел при Совете Министров Бурятской АССР считает, что всем зав[едующим] аймархивами необходимо срочно ликвидировать все имеющиеся недостатки в их работе, с тем, чтобы улучшить свою работу по учету документальных материалов в учреждениях, предприятиях, колхозах, совхозах республики, а также привести в полный порядок их материалы и принять на государственное хранение.

Постановление Совета Министров Бурятской АССР за № 38 от 31 января 1961 г. «О проведении общественного смотра архивов республики» обязывает заведующих аймачными архивами республики провести большую работу среди ведомственных архивов аймака по упорядочению документальных материалов и сдаче их на государственное хранение. Для успешного проведения данного мероприятия необходимо широко привлечь силы общественности и с их помощью организовать смотр республики.

Архивный отдел при Совете Министров считает, что аймисполкомы республики окажут зав[едующим] аймархивами соответствующую помощь в проведении данного мероприятия.

Архивный отдел при Совете Министров Бурятской АССР

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.430. Л.1-3. Машинопись. Подлинник.

№ 121
Постановление Совета Министров Бурятской АССР о проведении общественного смотра архивов учреждений, организаций, предприятий, колхозов и совхозов Бурятской АССР

г. Улан-Удэ, № 38 **31 января 1966 г.**

Совет Министров Бурятской АССР отмечает, что, выполняя постановления Совета Министров СССР от 25 июля 1963 г. № 829 «О мерах по улучшению архивного дела СССР» и Совета Министров Бурятской АССР от 4 января 1963 г. № 18, учреждения, организации, предприятия, колхозы, совхозы, аймгорисполкомы сомонные, сельские и поселковые Советы Бурятской АССР проделали некоторую работу по приведению в порядок своих архивов и налаживанию делопроизводства.

Однако, состояние архивов многих учреждений, организаций и предприятий продолжают оставаться неудовлетворительным, плохо организована работа по обработке документальных материалов и упорядочению делопроизводства.

Во многих учреждениях не обработаны документы с 1935 по 1955 гг. (Управление автомобильных дорог Иркутск-Улан-Удэ, Министерства торговли и социального обеспечения, отделы Улан-Удэнского горисполкома, Управление гострудсберкасс и др.).

Многие исполкомы аймачных Советов депутатов трудящихся попрежнему не уделяют внимание работе аймархивов, допускают большую текучесть кадров и не создают им соответствующих условий. Такое положение

имеет место в исполкомах Тункинского, Закаменского, Прибайкальского, Селенгинского, Джидинского и некоторых других аймаков.

Совет Министров Бурятской АССР постановляет:

1. В целях привлечения широкой общественности к наведению порядка в делопроизводстве и в архивах провести с 15 февраля по 1 июля 1966 г. общественные смотры архивов. Утвердить прилагаемые условия проведения общественного смотра. Для руководства общественным смотром создать республиканскую комиссию в составе согласно приложению.

2. Установить, что в аймаках и городах, а также на крупных предприятиях создаются соответствующие комиссии по смотру. Республиканской комиссии провести итоги смотра по республике и о результатах доложить Совету Министров Бурятской АССР к 1 сентября 1966 г.

3. Архивному отделу при Совете Министров Бурятской АССР (товарищ Базарон[13]) обеспечить все аймгорисполкомы, крупные предприятия и учреждения методическими пособиями по смотру ведомственных архивов и наведению порядка в них.

4. Обязать аймгорисполкомы и руководителей министерств и ведомств обеспечить пригодными для хранения документальных материалов помещениями, отоплением, освещением и укомплектовать их соответствующими кадрами.

Заместитель Председателя Совета
Министров Бурятской АССР В. Сахьянов

Управляющий делами
Совета Министров Бурятской АССР И. Щекотов

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.72-73. Машинопись. Копия.

№ 122
Обращение участников совещания, архивистов Бурятии к общественности республики

10 февраля 1966 г.

В период развернутого строительства коммунизма в нашей стране неизмеримо возрастает роль и значение общественных наук. Видное место в развитии общественных наук занимают государственные архивы.

Советские архивы, созданные в 1918 г. по подписанному В.И. Лениным Декрету правительства, являются не только хранителями документального богатства народа, но и призваны организовать их всестороннее использование в интересах науки, народного хозяйства, воспитания молодежи на патриотических и революционных традициях прошлого.

В настоящее время Совет Министров СССР своим постановлением от 25 июля 1965 г. № 829 «О мерах по улучшению архивного дела в СССР» обязал всех руководителей предприятий, учреждений, организаций, колхозов и совхозов провести в течение 1963-66 гг. упорядочение архивных материалов, обеспечить дальнейшую их сохранность и использование в народнохозяйственных и научных целях.

В некоторых учреждениях, предприятиях, организациях, колхозах и совхозах ценные документы, рассказывающие о развитии промышленности нашей республики, о богатейшем опыте социалистического преобразования деревни, сохраняются крайне плохо. Надо помнить, что архивы – это большая материальная и культурная ценность, что за документами стоят живые люди, их трудовая деятельность, история народа. Это обязывает нас проявить заботу о документации и привести ее в полный порядок в ближайшее время.

В целях ликвидации имеющихся недостатков в работе с архивами Совет Министров Бурятской АССР от 31 января и Облпрофсовет Бурятской АССР от 28 января 1966 г. постановили провести с 15 февраля по 1 июля 1966 г. обще-

ственный смотр архивов и делопроизводства учреждений, организаций, предприятий сельских советов, колхозов и совхозов.

В связи с этим мы, участники настоящего совещания, обращаем внимание руководителей аймачных и сельских советов депутатов трудящихся, организаций, учреждений, предприятий, колхозов и совхозов республики на особую необходимость:

а) в 1966 г. закончить упорядочение архивных материалов, подлежащих к государственному хранению;

б) обеспечить сохранность архивов, выделив для них специальное помещение;

в) назначить освобожденного работника или ответственного за архив лица;

г) по мере обработки документальных материалов и по истечении сроков хранения организовать их сдачи в государственные архивы;

ОБРАЩАЕМСЯ с просьбой к партийным, комсомольским и общественным организациям, местным комитетам профсоюзов и группам содействия народного контроля учреждений, предприятий, организаций, колхозов и совхозов оказать всемерную помощь в работе государственных и ведомственных архивов, привлечь общественность в упорядочение документальных материалов и их сохранности, вести борьбу против фактов утери, порчи и гибели архивных ценностей.

В целях систематической работы по улучшению архивного дела в республике создать при всех архивах аймачных исполнительных комитетов Советов депутатов трудящихся, при Министерствах и управлениях, на крупных предприятиях, в совхозах и колхозах общественные советы содействия в улучшении работы по упорядочению и использованию архивных материалов.

ОБРАЩАЕМСЯ к ученым, деятелям искусства, литературы, передовикам производства с просьбой о передаче на государственное хранение своих личных архивов и отдельных документов и фотографий, имеющих историческую и

научную ценность. Личные фонды являются значительным вкладом в документальную сокровищницу народа.

ОБРАЩАЕМСЯ к редакциям газет, журналов, радио и телевидения и обществу научных и политических знаний с просьбой шире предоставлять работникам архивов возможность популяризации архивных материалов на страницах газет, по радио и телевидению, в лекциях и докладах.

ОБРАЩАЕМСЯ к учителям школ с предложением сотрудничества в организации краеведческой работы и использования архивных материалов в качестве учебно-наглядного пособия на уроках истории.

В связи с приближением славных юбилеев: 50-летия Великой Октябрьской социалистической революции, 100-летия со дня рождения В.И. Ленина и 300-летия основания города Улан-Удэ ОБРАЩАЕМСЯ к общественности республики и в первую очередь борцам за установление Советской власти в Бурятии, к ветеранам гражданской войны и участникам Великой Отечественной войны и к старожилам города с просьбой о сборе исторических документов: рукописей, писем, фотографий, воспоминаний и о передаче их в государственные архивы республики.

Историю делает народ и имена активных участников исторических событий должны быть памятны потомкам.

Государственные архивы – это неиссякаемый источник, питающий все науки и служащий практическому строительству коммунистического общества в нашей стране. Нельзя строить новую жизнь, не используя всей суммы накопленных знаний. Всемерно расширим использование архивных документов в политических, народно-хозяйственных, научных и культурно-просветительских целях.

ДОРОГИЕ ТОВАРИЩИ! Своим активным участием в работе архивов республики внесем посильный вклад в дело борьбы Советского народа за новые победы строительства коммунистического общества в нашей стране!

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.423. Л.65-68. Машинопись. Подлинник.

№ 123
Справка Архивного отдела при Совете Министров Бурятской АССР о ходе упорядочения документальных материалов в колхозах, совхозах республики

№ 680 **05 ноября 1966 г.**

Постановлением Совета Министров Бурятской АССР от 31 января 1966 г. № 38 в республике был объявлен общественный смотр архивов республики.

За 9 месяцев текущего года Архивным отделом при Совете Министров Бурятской АССР и аймачными архивами была проделана работа по упорядочению документальных материалов в колхозах Мухоршибирского аймака, где все колхозы, совхозы обработали и сдали свои материалы в аймачный архив. Неплохо идет дело с упорядочением материалов колхозов, совхозов в Кабанском и Бичурском аймаках.

Однако, колхозы, совхозы Тункинского, Баргузинского, Еравнинского, Хоринского, Заиграевского, Джидинского, Селенгинского, Закаменского аймаков не принимают у себя должных мер к упорядочению документальных материалов.

До сих пор за период смотра ни один колхоз, совхоз Баргузинского, Тункинского, Хоринского аймаков не обработал свои материалы. Этим самым ставит под срыв выполнение Постановления Совета Министров Бурятской АССР от 31 января 1966 г. № 38 и ход выполнения смотра в республике.

Часто документальные материалы колхозов, совхозов республики хранятся в амбарах, сараях, что имело место при проверке в колхозах Тункинского аймака и др. аймаков, что ведет к гибели документов.

Делопроизводство в колхозах и совхозах республики ведется плохо, дела формируются неправильно, не по номенклатуре дел, хотя Архивным отделом при Совете Министров Бурятской АССР во все колхозы, совхозы были спущены номенклатуры дел текущего делопроизводства и проведены семинары с бухгалтерами колхозов.

В связи с крайне тяжелым положением по упорядочению документальных материалов в колхозах, совхозах республики Архивный отдел при Совете Министров Бурятской АССР просит Вас принять соответствующие меры в целях быстрейшего упорядочения документальных материалов в колхозах, совхозах республики.

Архивный отдел при Совете
Министров Бурятской АССР Базарон

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.423. Л.124-125. Машинопись. Подлинник.

№ 124
Виталий Зоркин «Гимн архивистов»

г. Баргузин **1 июня 1968 г.**

Гимн архивистам

Сегодня я сижу в печали:
Перечитав поэтов тьму,
Никак, признаться не пойму,
Когда архивы воспевали?!
Я понимаю, что поэты
Обычно пишут про любовь.
Про то, как летом кто-то где-то
Кому-то вдруг волнует кровь.
Лишь пыль, да мертвые слова
Лежат на пыльных длинных полках.
Читать? Устанет голова!
А давайте представим на миг,
Что в мире архивы сгорели?
Что нигде не осталось книг,
Чтоб тогда все в мире запели?

А вот что!

«Бумага! Подумать только, на каком хрупком материале базировалась человеческая культура! Более 4 тысяч лет, с тех пор, как изобрели папирус, люди доверяют свои знания, свои духовные достижения этим ничтожным листочкам, с поразительной легкостью поддающимся разрушению. На них запечатлевались самые дерзкие вспышки мысли, тончайшие движения души… И вот бумага исчезла… И человечеству не на что опереться, человеку нечем подтвердить, что он – человек! Он снова голый и примитивный пещерный житель, беспомощный перед устрашающими силами природы…»

(Сакё Комацу – японский фантастический рассказ «Бумага или волосы?»)

… Было б так, как в рассказе японца
(Я привел его краткий ответ)
Даже б яркое жаркое солнце
Не стало б человека от бед!
Вещь упрямая – слово. Слово
Написал – так уж навек.
А потом за этим вот словом
К вам в архив идет человек
Пусть специальности есть интересней
И медали вам не дают.
Но я верю, когда-нибудь песню
И про вас, архивисты, споют!
Будет в песенке той сердечность
И признательность за дела.
Поэтому это Великая Вечность
Навсегда к вам в архивы придет
Вы не только ее храните,
Вы даете всем людям тепло
Поздравляю вас всех … живите

Так, чтоб всем вам в жизни везло

… Я листал поэтов всех до корки …

А помог – мой вечный карандаш…

До свиданья, Ваш Виталий Зоркин

Старый друг и товарищ ваш.

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.467. Л.41-41 об. Рукопись. Подлинник.

№ 125
Постановление Совета Министров Бурятской АССР о мерах по дальнейшему улучшению архивного дела в Бурятской АССР

г. Улан-Удэ, № 453 **04 ноября 1969 г.**

Совет Министров Бурятской АССР отмечает, что выполняя постановление Совета Министров СССР «О мерах по улучшению архивного дела в ССР» от 25 июля 1963 г. № 829 архивные учреждения республики проделали некоторую работу, направленную на улучшение состояния архивного дела.

Приведены в порядок документальные материалы большинства министерств, ведомств, учреждений, предприятий и организаций.

Больше внимания стало уделяться совершенствованию документальной части делопроизводства. Значительно расширилось использование документальных материалов, хранящихся в архивах республики.

Принимаются меры для обеспечения архивов республики соответствующими помещениями.

Вместе с тем, состояние архивного дела и делопроизводства в ряде министерств, ведомств, учреждений и предприятий республики до конца не приведены в надлежащее состояние.

Так, не приведены в порядок документальные материалы в Гусиноозерском шахтоуправлении, Джидокомбинате, Тимлюйском цемзаводе, Прокуратуре Бурятской АССР, фабрике первичной обработки шерсти, ОКСе Горисполкома и других предприятиях и ведомствах.

Комитет по радиовещанию и телевидению фотодокументы уничтожают без согласования с Архивным отделом при Совете Министров Бурятской АССР. Фотокорреспонденты республиканских и аймачных газет не сдают в редакции негативы, относящиеся к истории республики.

Большое количество неупорядоченных материалов постоянного хранения находятся в учреждениях аймачного звена, колхозах, совхозах, леспромхозах Еравнинского, Тункинского, Баргузинского и Улан-Удэнского аймаков.

Документальные материалы в государственных архивах исполкомах Северобайкальского, Селенгинского, Баргузинского, Улан-Удэнского аймаков не приведены в порядок. Руководители некоторых аймисполкомов республики не уделяют должного внимания подбору кадров и контролю заведующих аймгосархивами их всегда согласовывают Архивным отделом. Вследствие чего, аймгосархивы часто комплектуются малоквалифицированными работниками.

На протяжении многих лет заведующие Северобайкальским, Кабанским, Баунтовским, Окинским аймархивами используют на работах, не связанных с их основной деятельностью.

Исполкомы Тункинского, Джидинского, Прибайкальского аймсоветов государственных архивах республики не принимают мер по обеспечению аймархивов необходимыми помещениями.

Пополнение и использование архивных фондов сдерживается в ряде государственных архивов республики отсутствием свободных площадей (Улан-Удэнский, Прибайкальский аймархивы).

В целях дальнейшего улучшения архивного дела в республике, Совет Министров Бурятской АССР постановляет:

1. Обязать министерства и ведомства Бурятской АССР, исполкомы городских, районных и аймачных Советов депутатов трудящихся, руководителей организаций и предприятий, колхозов и совхозов:

а) разработать и осуществить в 1969-1972 гг. мероприятия, направленные на улучшение делопроизводства и состояния архивов, рассматривая их в нераз-

рывной связи с вопросами совершенствования управления и научной организации труда;

б) усилить контроль за состоянием делопроизводства и архивов подведомственных учреждений, организаций и предприятий в 1969-1970 гг. обеспечить полное упорядочение документальных материалов ведомственных архивов и передачу их в соответствующие государственные архивы по описям, утвержденным Архивным отделом;

в) разработать и согласовать с Архивным отделом, а также строго соблюдать отбор документальных материалов на государственное хранение и утверждение годовых разделов описей на экспертно-проверочных комиссиях Архивного отдела при Совете Министров Бурятской АССР;

г) принять меры по созданию объединенных ведомственных архивов для концентрации и централизованного хранения документальных материалов, в том числе по личному составу подведомственных учреждений, организаций и предприятий; выделить и оборудовать специальные помещения для хранения архивных документов, назначить в установленном порядке лиц, ответственных за делопроизводство и архивы при Совете Министров Бурятской АССР.

3. Поручить Архивному отделу совместно с оргинструкторским отделом Совета Министров Бурятской АССР изучить состояние делопроизводства в Управлениях и отделах Совета Министров республики, исполкомах городских, аймачных, районных, сельских, сомонных и поселковых Советах депутатов трудящихся и до 1 апреля 1970 г. представить предложения, направленные на улучшение его состояния.

4. Комитету по радиовещанию и телевидению запретить размагничивание звукозаписей и уничтожение теледокументов без разрешения Архивного отдела при Совете Министров Бурятской АССР. Для организации отбора кинофотодокументов создать экспертные комиссии с участием работников Архивного отдела.

5. Редакции республиканских и аймачных газет обеспечить сохранность, учет и своевременную сдачу на государственное хранение фотокорреспондентами негативов и аннотаций фотоснимков.

6. Обязать Архивный отдел при Совете Министров Бурятской АССР уровень организационно-методической деятельности архивных учреждений:

а) организовать строгий контроль и обеспечить выполнение планов мероприятий по подготовке и проведению 100-летия со дня рождения В.И. Ленина;

б) обратить серьезное внимание на систематическое улучшение архивного дела в республике на основе более широкого развития научно-исследовательской и методической работы, внедрения научной организации труда, использования передового опыта работы архивных учреждений.

Председатель Совета Министров
Бурятской АССР — Н. Пивоваров

Заместитель управляющего делами
Совета Министров Бурятской АССР — А. Аханянов

С подлинным верно: секретарь — Молчанова

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.69-71. Машинопись. Копия.

№ 126
Статья заведующей Архивным отделом при Совете Министров Бурятской АССР Т.Г. Базарон к 50-летию архивного дела в Бурятии (на бурятском языке)

24 января 1974 г.

Дансалагдаһан түүхэ

Республикын туухэ, арад зоной эртэ урдын һуудал байдал тухай асуудалнуудаар олониитэ улам ехээр һонирходог боложо байнхай. Энэньшье ойлгосотой. Хүн бүхэн түрэл хизаарайнгаа, арад зонойнгоо түүхэ һайнаар мэдэхэ ёһотой ха юм даа. Республикын архивуудта нарин нягтаар хадагалагдажа байдаг

олон ондоо документнүүд сооhоо түүхэ тухай hайнаар ойлгожо абахат. Республикын Министрнүүдэй Соведэй дэргэдэ архивай анхатүрүүн эмхидхэгдэhээр 50 жэл эдэ үдэрнүүдтэ гүйсэбэ.

«Архивай хэрэг хубилган hайжаруулха тухай» декред Владимир Ильич Ленин 1918 оной июниин 1-дэ гар табяа hэн. Тэрэ сагhаа хойшо манай орон дотор архив эрхилхэ хэрэг гуримшуулагдаhан юм. Республикын Совнаркомой дэргэдэ түбэй архивай управлени эмхидхэхэ тухай тогтоол БМАССР-эй СНК 1923 оной декабриин 29-дэ абаhан байгаа. Тэрэ тогтоолыень БМАССР-эй ЦИК-эй Президиум тэрэл оной декабриин 31-дэ эсэслэн баталжа, тэрэ үеhөө республика дотор архивай хэрэг гуримшуулагдаhан түүхэтэй.

Архивта хадагалагдаха ёhотой бүхы документнүүдые аймагуудhаа түргэн саг соо суглуулжа, Дээдэ-Үдын (Мүнөөнэй Улаан-Удэ) түбэй архивай управленидэ асарха тухай тогтоол республикын Совнарком 1925 оной январиин 16-да абаhан юм. Тиигэжэ туйлай ехэ ажал эхилhэн байгаа. Аймагуудта байhан документнүүд тэргээр, уhан замаар, түмэр харгыгаар зөөгдэжэ эхилээ. Хүдэриин, Сэлэнгын дүүмэнүүдэй документнүүд анха түрүүн республикын архивта ороhон юм. Тэрэнь хамтадаа 21 мянган хэрэг болоhон байгаа. 1930 ондо республикын архивай 645 фонддо 108, 762 хэрэг бии болоод байба. Тэрэл ондо республикын архивта түрүүшын шэнжэлэгшэд хүдэлжэ эхилhэн юм.

Документнүүдые hайнаар хадагалжа байхын тулада аймаг бүхэндэ архив эмхидхэхэ тухай тогтоол БМАССР-эй ЦИК 1934-онда абаhан байгаа. Тиимэ түрүүшын архив 1934 ондо Алайрай аймагта эмхидхэгдээ. Мүнөө Буряад ороной аймаг бүхэн өөрын архивтай болонхой. Архивай тэрэ үеын хүдэлмэрилэгшэдэй оролдосотой hайнаар ажаллаhанай ашаар манай республикын түүхэ тухай тон hонирхолтой документнүүд 1681 онhоо эхилжэ суглуулагдаад нарин нягтаар хадалагдажа байдаг юм. Тэдэнэй дунда буряад арадай түүхэ тухай, промышленностиин, хүдөө ажахын ба соёл культурын хүгжэлтэ тухай бүхы материалнууд бии.

Архивта хадагалагдажа байдаг документнүүд сооhоо Хүдэриин, Сэлэнгын дүүмэнүүдэй материалнууд hонирхолтой. Агын буряадуудай түүхэдэ хабаатай

материалнууд соо эрдэмтэ Г.Ц. Цыбиковэй 1893-1894 онуудай бэшэгүүд хадагалагдана. «Алдарта Байгал, арюухан далай» гэжэ дуунай автор Дмитрий Павлович Давыдов юм гэжэ мэдэхэ хүнүүд хомор байжа магад. 1846 онhоо 1860 он болотор тэрэ Дээдэ-Үдэдэ ажаhууhан юм. Давыдов буряад арадай гэгээрэлдэ ехэ туhа хүргэhэн хүн. Сэлэнгын дүүмын материалнууд соо декабристнууд Бестужевтан, Торсон тухай хөөрэгдэнэ.

РСДРП-гэй Дээдэ-Үдын бүлэгэй тараадаг прокламаци ба листовконуудые уншахадаа. 1905 ондо болоhон ородой түрүүшын буржуазно-демократическа революци Буряад орондо яажа үнгэрөөб гээд ойлгонобди. 1917 оной мартда эмхидхэгдэhэн Дээдэ-Үдын Соведэй түрүүшын заседаниин протокол архивта бии. БМАССР-эй Соведүүдэй нэгэдэхи съездын документнүүд тон hонирхолтой. Буряад ороной ажалшадай дэлхэйн пролетариадай вождь В.И.Лениндэ эльгээhэн телеграммануудай буулгабари архивта хадагалагдажа байдаг. Тиихэдэ багша Ленинэй нэрэтэй холбоотой хэдэн материалнууд бии.

Буряад орондо түрүүшын промышленна предприятинуудай байгуулагдаhан тухай, колхознуудай эмхидхэгдэhэн тухай архивай документнүүд олоной анхаралтатадаг. Түрэл хизаартамнай граждан дайнай, партизанска хүдэлөөнэй яажа үнгэрhэн тухай олон тоото hонирхолтой материалнуудые архивай фоднууд соо олохот. Совет ороной түрүүшын табан жэлнүүдэй түсэбүүдые дүүргэхын түлөө буряад арадай тэмсэл тухай, Буряадай литература ба искусствын Москвада болоhон декадануудтухай материалнуудаар олон хүн hонирходог гээшэ. Тиимэ документнүүд архивта олон.

Эсэгэ ороноо хамгаалгын Агууехэ дайнай хатуу шанга жэлнүүдтэ Буряадай республикын хэдэн мянгаад хүбүүд баатар зоригтойгоор тэмсэ hэн. Республикымнай ажалшан арад Эсэгэ ороноо хамгаалха хэрэгтэ хубитаяа оруулалсан, фронтдо горитой туhаламжа хүргэhэн түүхэтэй. Эдэ бүгэдэ тухай олон тоото материалнууд республикын архивта хадагалагдажа байдаг. Буряад оронhоо гараhан Советскэ Союзай Геройнууд, баатар сэрэгшэд тухай hонирхолтой материалнуудые архив соohоо олохот.

Республикын архивай уншалгын залда үдэр бүри олон хүн ерэжэ, хэрэгтэй материалнуудаа һонирхон уншадаг, харадаг байха юм. Тэдэнэй тоо жэлһээ жэлдэ олошорно. Хэрбээ 1925 ондо 22 хүн ороһон байгаа һаа, үнгэрэгшэ жэлдэ 300-гаад хүн ерэһэн байна.

Буряад орондо хүнгэн промышленностиин хүгжэлтэ тухай, республикын гүрэнэй аппарадай байгуулалта, совет-монгол экономическа харилсаанууд, педагогическа эрдэмэй хүгжэлтэ, соёлой революци болон бусад олон асуудалнуудаар һүүлэй гурбахан жэл соо архивай материалнуудаар шэнжэлгын ехэ хүдэлмэрэй хэгдэһэн байна. Тиигэжэ олохон шэнжэлэгшэд эрдэмэй докторой гү, али кандидадай диссертацинуудые бэшэһэн, ном ба газетэнүүдтэ статьянуудые толилуулһан байна. СССР-эй Науканууудай академиин Сибириин отделениин Буряадай филиалай эрдэмтэд, дээдэ ба тусхай дунда һургуулинуудай багшанар, студентнэр архивай материалнуудаар ехэтэ һонирходог, шэнжэлдэг болоо. Тиихэдэ Москвагай, Ленинградай, Новосибирскын, Шэтын, Эрхүүгэй ба бусад городуудай эрдэмтэд ерэжэ, манай архивай материалнуудые шэнжэлдэг.

Республикын архивай хүдэлмэрилэгшэд эрдэмтэдтэй хамта һүүлэй арбаад жэлэй туршада айхабтар ехэ материалнуудые согсолон шэнжэлжэ, хэдэн ном хэблэлһээ гаргаба. Тэдэнэй тоодо «1905 оной революциин үедэ Бурят- Монголдо болоһон революционно хүдэлөөн», «Бурят-Монголдо Соведуудэй түлөө тэмсэл» болон бусад номууд ороно. «Буряадтахи культурна революци», «БурАССР-эй промышленностиин хүгжэлтэ», «Зүүн-Смбмрммн хүдөө ажахые коллеквитизацилга» гэһэн номууд мүнөө хэблэлдэ бэлдэгдэнхэй. «Агууехэ Октябриин 50 жэл», «В.И. Ленинэй түрэһөөр 100 жэл», «Совет Армиин 50 жэл», «Буряад АССР-эй 50 жэл» гэхэ мэтэ түүхэтэ үдэрнүүдтэ зорюулагдаһан выставкэнүүдые архивай хүдэлмэрилэгшэд эмхидхэн байгаа. Тэдэмнай «Прогресс» кинотеатрта, политгэгээрэлэй байшанда, опероба баледэй театрта, ЛВРЗгэй соёлой ордондо табигдажа, олоной анхарал татаа.республика доторнай мүүнөө гүрэнэй 20 архив тоологдоно. Тиихэдэ элдэб албан зургаануудай мэдэлэй 17 архив бии юм. Һаяхан республикын Хүдөө ажахын министествын дэргэдэ шэнэ архив эмхидхэгдэбэ.

Республикын гүрэнэй архивуудта ажалдаа тэсэмгэй һайнаар хандадаг, бэрхэ хүнүүд олон. А.Г. Нелюбина республикын архивта 30 гаран жэл хүдэлжэ, олондо мэдээжэ болонхой. Г.М. Семина[14], А.И. Денисова, Е.Г. Елаева, А.С. Голомазова болон бусад архивай түрүү хүдэлмэрилэгшэдэй тоодо оролсоно.

БурАССР-эй Министрнүүдэй
Советэй Дэргэдэхи архивай
таһагые даагша Т. Базарон

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.521 Л.28. Машинопись. Подлинник.

№ 127
Из доклада заведующей Архивным отделом при Совете Министров Бурятской АССР Т.Г. Базарон к 50-летию архивного дела в Бурятии

25 января 1974 г.

<…> 1 июня 1918 г. В.И. Лениным был подписан декрет: «О реорганизации и централизации архивного дела». С этого декрета началось развитие архивного строительства в нашей стране <…>.

И только лишь с окончанием Гражданской войны и иностранной военной интервенции, воссоединением ДВР с РСФСР и образованием Бурят-Монгольской АССР в 1923 г. были созданы условия и возможности для практического претворения в жизнь принципов Ленинского декрета. 31 декабря 1923 г. Президиум ЦИК республики утвердил принятое 29 декабря 1923 г. Постановление СНК БМАССР об организации Центрального Архивного управления при Совнаркоме, которое и легло в основу архивного строительства в республике.

С первых же дней деятельности Центральное архивное управление со всей серьезностью начало принимать срочные меры по спасению архивов и обеспечению их сохранности, которые раньше зачастую продавались, сжигались или употреблялись в торговых лавках для обертки покупок.

16 января 1925 г. СНК республики обязал Центральное архивное управление принять меры к концентрации архивных материалов, находящихся в аймаках республики, в Верхнеудинске, ныне г. Улан-Удэ. Началась трудоемкая работа по сбору и перевозу документов из аймаков.

Первыми в архивохранилище поступили документы Кударинской, Верхоленской, Селенгинской степных дум, а также инородных управ. Всего фондов общим объемом 21 тыс[яча] дел.

В 1930 г. хранилища имели 645 фондов общим объемом 109000 ед. хр. В этом же 1930 г. по документам начали работу первые исследователи, которых было всего 5 человек. Работники архива начали выдавать первые справки.

В целях обеспечения сохранности документальных материалов на местах Бур[ятский] ЦИК принял Постановление, положившее начало организации аймачных архивов в республике. Первый аймачный архив был образован в Аларском аймаке в 1934 г. В 1935 г. в республике насчитывается 9 аймгосархивов, в 1939 г. – 15. В наши дни аймгосархивы имеются во всех без исключения аймаках республики.

С созданием аймачных архивов была устранена необходимость массовой перевозки архивных материалов в г. Улан-Удэ и сотрудники архивного управления получили возможность перейти к непосредственной работе по научно-технической обработке документов и их учету <…>

Государственные архивы республики хранят документы по истории развития промышленности, сельского хозяйства, культуре и быту Бурятии <…>

Древнейшим делом, относящимся к концу 17 века, является дело Селенгинского, Троицкого монастыря, датированный 1681 г.

Документы степных дум – административных органов управления бурят с 1822 г. по XX в. отражают все стороны жизни бурятского населения: сведения об административном управлении, политики царского самодержавия по отношению к коренному населению культуре, и быте бурят, развития у них земледелия, скотоводства и многим другим вопросам.

В материалах главного тайши агинских бурят имеются личные письма, датированные 1893-1894 гг. Гомбожапа Цыбикова – крупного бурятского ученого, востоковеда, одного из первых исследователей Тибета.

В архиве хранятся документы, отражающие о развитии торговых отношение с Монголией и Китаем, об экспорте и импорте товаров, большую роль в котором сыграл г. Кяхта <…>.

В материалах Селенгинской степной думы имеются документы о декабристах – братьях Бестужевых и Торсоне, которые жили на поселении в Селенгинске. К сожалению, их сохранилось мало и хотя сведения, сообщаемые о них не столь значительны, документы эти представляют несомненный интерес.

1905 год. Первая буржуазно-демократическая революция в России. О том, как она проходила у нас в Бурятии рассказывают прокламации и листовки, распространившиеся Верхнеудинской группой РСДРП.

Имеется Постановление об аресте и заключении в Верхнеудинский «тюремный замок» Курнатовского – видного большевика, соратника В.И. Ленина, а также руководителей членов Верхнеудинской группы РСДРП Гольдсобеля, Гордеева, Шульца, Медведникова, Милютинского.

В Центральном государственном архиве республики хранится протокол первого заседания Верхнеудинского Совета, образованного в марте 1917 г. – первого Совета нашей республики, во главе которого стоял видный деятель большевистской партии Василий Матвеевич Серов.

Особый интерес представляют документы I съезда Советов БМАССР, избравшего правительство республики <…>.

Есть и в ЦГА Бур. АССР документы, связанные с именем В.И. Ленина. Это сообщение о строительстве трудящимися в с. Кырен Тункинского аймака на свои средства школы 2-й ступени им. В. И. Ленина, которая была построена и открыта 7 ноября 1925 г. <…>.

Необходимо отметить, что важное значение для развития архивного дела в республике сыграли Постановления Совета Министров СССР по вопросам улучшения архивного дела в стране.

Эти документы, развивающие положение ленинского декрета применительно к новым условиям, определили основные задачи архивистов страны, в том числе и архивистов Бурятии, как в вопросах сохранности, так и в вопросах использования архивных материалов в исторических, народно-хозяйственных и практических целях.

Руководствуясь решениями съездов КПСС и, опираясь в своей деятельности на Постановления правительства по архивному делу, архивисты Бурятии пересматривают основные направления в развитии архивоведения и решают проблемы архивного строительства у себя в республике. Разрешением вышеуказанных вопросов занимаются у нас, в Бурятии 20 государственных архивов: это Центральный Государственный архив республики и 19 аймгосархивов.

Экспертно-проверочная комиссия Архивного отдела решает вопросы отбора документов на постоянное хранение, а также занимается рассмотрением вопросов о правильной постановке делопроизводства на предприятиях, в учреждениях республики и решает методы улучшения работы архивов.

Научный совет Архивного отдела, в состав которого входят ученые республики, ведущие научные работники Архивного отдела и ЦГА разрешает актуальные вопросы комплектования, усовершенствования научно-справочного аппарата и публикации документальных материалов.

Среди государственных архивов республики ведущую роль занимает ЦГА Бурятской АССР, имеющий следующую структуру: отдел ведомственных архивов, экспертизы и комплектования документальных материалов ведет работу в 200-ах учреждениях города по вопросам правильной постановки делопроизводства в учреждениях города.

Он изучает проблемы документоведения, документооборота, понимая прямую зависимость состояния архивов от постановки документальной части делопроизводства в учреждениях, <…> сотрудники этого отдела все чаще ставят вопросы перед учреждениями о внедрении НОТ в делопроизводство, решают вопросы экспертизы ценности документов, их дальнейшей судьбы <…>.

Работа отдела хранения, учета и научно-справочного аппарата является одним из сложных и больших по объему. Этот отдел обеспечивает хранение документов, постоянно соблюдается определенный режим хранения. Для более удобного пользования документами проводится работа по созданию научно-справочного аппарата, ведется учет документов, хранящихся в архиве, а также отбор наиболее ценных и уникальных документов к микрофильмированию.

Одна из главнейших задач, которая стоит перед архивами вообще, и нашим архивом в частности, заключается во всестороннем использовании документальных материалов в научных, народно-хозяйственных и практических целях, которую решает отдел использования и публикации документальных материалов.

Так как архив является документальной базой для научных исследователей по истории, экономике, культуре и многим другим вопросам, поэтому работа с исследователями всегда занимала и занимает ведущее место.

Ежегодно в читальном зале занимаются сотни исследователей, причем число их из года в год растет. Если в 1925-1926 отчетном году в читальном зале архива занималось 22 человека, которым было выдано 36 номеров газет и 94 дела, то в 1973 г. занималось 240 человек, которые сделали свыше 600 посещений. Чрезвычайно широк и разнообразен круг вопросов, тем, проблем, над которыми работают исследователи <…>.

Документальные материалы архива послужили источниковедческой базой для написания кандидатских и докторских диссертаций, монографий, книг и газетных и журнальных статей <…>.

Важнейшим видом использования документальных материалов является публикационная работа. За последние 10-15 лет нашим архивом издан ряд сборников документов, в том числе: «Революционное движение в Бурят-Монголии в период революции 1905 года», «Борьба за власть Советов в Бурят-Монголии». Выход их в свет явился, несомненно, положительным фактором, так как введен в научный оборот значительный комплекс документальных материалов, причем в основном опубликованных впервые. В настоящее время

подготовлены к печати сборники «Культурная революция в Бурятии», «История промышленности Бур. АССР». Сотрудники отдела принимали участие в издании межобластного сборника «Коллективизация сельского хозяйства в Восточной Сибири».

Продолжая традиции архивистов 20-30-х гг. проводится работа по устройству выставок фотодокументов и фотографий, посвященных памятным событиям и юбилейным датам. Этим отделом подготовлены следующие выставки:

1. 60-летию первой русской революции;
2. 40-летию Комсомола Бурятии;
3. 50-летию Великого Октября;
4. 20-летию Великой победы;
5. 100-летию со дня рождения В.И. Ленина;
6. 300-летию г. Улан-Удэ;
7. 50-летию Советской Армии;
8. 50-летию Бурятской АССР.

Эти выставки демонстрировались не только у нас в архиве, в кинотеатре «Прогресс», «Доме политического просвещения», Дворце культуры ЛВРЗ, театре оперы и балета.

По материалам выставок микрофотолабораторией изготовляются фото подборки, которые пользуются большим спросом у школ, техникумов, ГПТУ, для оформления уголков и музеев краеведения. Совместно с сотрудниками У[лан]-У[дэнской] студии телевидения подготовлены циклы телепередач: «Эра Октября», «Документы архива рассказывают…» к 50-летию образования Бурятской АССР. В настоящее время оказывают помощь в подборе фотографий и документов для телепередачи, посвященных 50-летию комсомола Бурятии.

Одной из форм использования и пропаганды документов архива является проведение экскурсий о составе и содержании документов ЦГА Бурятской АССР, а также по тематике устраиваемых выставок и чтение лекций, подготовленных по материалам архива.

И, наконец, еще одна из форм использования – справочная работа. Ежегодно в архив обращаются сотни людей за справками о трудовом стаже, образовании, революционной деятельности, об участии в партизанском движении и многим другим вопросам <…>.

В 1962 г. в ЦГА Бурятской АССР была создана микрофотолаборатория, занимающаяся микрофильмированием особо ценных документов, хранящихся в архиве. Микрофильмирование стало одной из важных работ архивистов, ибо заснятый на пленку документ сохраняет подлинник, тем самым продлевает жизнь документов. В микрофильме есть определенные удобства транспортабельности. Все это достигается путем уменьшения документов от 1:1 до 1:17.

В микрофотолабораторию поступают также потрепанные документы, побывшие в десятках рук и прежде чем занять свое место на полках стеллажей, они попадают в руки реставратора, который, пользуясь микролентой, конденсаторной бумагой, специальным клеем, приготовленному по особому рецепту, дает им вторую жизнь.

В 1964 г. при ЦГА Бур. АССР была создана хозрасчетная группа из трех человек. Сегодня в ней работает 10 человек, которые на договорных началах занимаются приведением в порядок документов в учреждениях г. Улан-Удэ.

К их отряду прибавились хозрасчетные группы, созданные в Тункинском, Селенгинском аймаках <…>.

В наши ряды влились и сотрудники объединенного междуведомственного архива при Министерстве сельского хозяйства Бур[ятской] АССР, образованного постановлением СМ Бур. АССР, что значительно улучшает состояние архивного дела в колхозах, совхозах республики.

За 50 лет значительно выросли штаты архивов. Если в 1-ый год работы архивного бюро работало 3 человека, а в 1940 – 26 человек, то только в ЦГА Бурятской АССР сейчас работает 36 человек, а всего в государственных архивах республики трудится 60 человек, которые сегодня курируют над тысячью с лишним учреждений республики.

Отмечая 50-летие архивного строительства в Бурятии, нельзя не вспомнить первых архивистов, вложивших много труда в организацию архивного дела в Бурятии.

Прежде всего, надо назвать имя известного краеведа, историка и общественного деятеля Прибайкалья – Владимира Петровича Гирченко – первого заведующего Центрального архивного управления БМАССР.

У истоков зарождения архивного дела в Бурятии стоял тов. Армянинов, вложивший немало труда в сборе документов и их концентрацию в Верхнеудинске, тем самым сохранив для потомков ценнейшие документы по истории республики. Пионерами архивного дела в Бурятии сегодня мы можем назвать В.И. Мясникову, А.И. Куприянову – активных участников партизанского движения в Бурятии, ныне персональных пенсионеров. Историка-архивиста С.А. Митрохина, внесшего новый метод в работе аймачных архивов и активно пропандировавшего документальные богатства архивов республики.

Свыше 30 лет посвятила архивному делу А.Г. Нелюбина, активно пропагандировавшего в печати документы, за 50 лет значительно выросли кадры архивных учреждений республики. Основной контингент сотрудников Архивного отдела и ЦГА БурАССР – люди с высшим образованием.

Здесь работают 3 специалиста, окончившие Московский государственный историко-архивный институт.

Определенный вклад в архивное дело в аймаках внесли наши ветераны Е.Г. Елаева – зав. Кяхтинским аймгосархивом, Анна Самсоновна Голомазова – зав. Бичурским аймгосархивом.

Большую работу на местах проводят Елизавета Михайловна Тарабукина – зав. Заиграевским аймгосархивом, Доржиева – зав. Еравнинским аймгосархивом.

Около 30 лет проработала в Архивном отделе М.М. Гомбоева, ныне возглавляющая отдел ведомственных архивов ЦГА Бур. АССР <…>.

20 лет работает в ЦГА Бур.АССР Г.М. Семина – начальник отдела использования и публикации документов ЦГА Бур. АССР, хорошо знающая свое

дело, прибывшая после окончания Московского государственного историко-архивного института, которая проводит большую работу по публикации документов.

20 лет посвятила архивному делу, знающая свое дело Денисова А.П. – начальник микрофотолаборатории ЦГА Бур.АССР, около 30 лет скромная труженица ЦГА Бур. АССР Астраханцева П.П <…>.

В своей работе архивисты стремятся развить свои деловые связи с партийными, советскими, научными, культурными учреждениями республики, пропагандируя документальные (материалы) богатства Государственного архивного фонда республики, который должен сыграть важную роль в борьбе за коммунистическое воспитание трудящихся нашей Родины <…>.

Заведующая архивным отделом
при Совете Министров
Бурятской АССР Т.Г. Базарон

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.521 Л.9-18. Машинопись. Подлинник.

№ 128
Стихотворение Цыден-Жапа Жимбиева[15], посвященное 50-летию архивного дела в Бурятии

г. Улан-Удэ **январь 1974 г.**

Буряадай гүрэнэй архивта
Табин жэл, зуун жэл, мянган жэл
Түмэн жэлдэшье – хамаагүй.
Танай суглуулһан дараан
Түүхые мүнхэлэн үлэхэл!
Буряад оронойм түрэһэн
Баяр золто намтарынь
Бүхы олон абдартатнай

Бата бэхеэр хадагалаатай.

Алтан дараан нөөсынгөө

Алдар сууень үргэһэн

Архивай зоной баярта

Архи духаряа дэбшүүлэн,

Амаршалагша

Цыден-Жап Жимбиев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.521 Л.38. Рукопись. Подлинник.

№ 129
Стихотворение краеведа, кандидата философских наук, заслуженного работника культуры Республики Бурятия Е. Голубева[16] к 50-летию архивного дела в Бурятии

1974 г.

О вас стихами говорить не просто!

Вы не простые феи среди фей!

В любой из вас больших талантов россыпь-

Попробуй перечислить их сумей!

Январский день, как миг неповторимый,

От беготни кружится голова

И говорим сегодня мы архиву

Волнительно приятные слова.

Сознаться грех, не балует вниманьем

Ученый люд в трудах своих архив.

Таков обычай древний, говорят.

Когда у учрежденья день рожденья, -

Ему не вещи ценные дарят,

А преподносят в дар стихотворенья.

Так вот и я в день Вашего рожденья

Вам адресую строк своих творенье

Краевед, кандидат философских наук,
заслуженный работник культуры
Республики Бурятия Е. Голубев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.521 Л.37. Машинопись. Подлинник.

№ 130
Социалистические обязательства архивных учреждений Бурятской АССР

г. Улан-Удэ **29 февраля 1976 г.**

Архивисты Бурятской АССР, отвечая на постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС «О Всесоюзном социалистическом соревновании за повышение эффективности производства и качества работы, за успешное выполнение народнохозяйственного плана на 1976 год», вдохновенные историческими решениями XXV съезда КПСС, берут на себя следующие социалистические обязательства:

1. Для осуществления мероприятий по решению основной задачи архивного дела – обеспечению сохранности документов госархивов республики.

2. Создать в каждом госархиве условия, исключающие возможность утраты или порчи документов, добиваться перед партийными советскими органами оснащений госархивов охранными, противопожарными и др. средствами.

3. Добиваться чистоты, порядка в хранилищах, поддерживать нормальный температурно-влажностный режим.

4. Для успешного развития архивного дела в республике добиться выполнения следующих объемов работ:

- принять от учреждений на госхранение – 66882 дела;
- принять 300 фотодокументов;

- провести экспертизу ценности документов на 9024 дела;
- усовершенствовать описи 5750 дел, план 6600 к 60-летию В.О.С.Р. (Великая Октябрьская Социалистическая революция);
- переработать описи фондов на 1500 дел;
- составить 2500 тематических карточек;
- проверить наличие 55600 дел;
- реставрировать 22900 листов;

5. Для более широкого использования документальных материалов в воспитательных и народнохозяйственных целях усилить пропаганду революционных, боевых и трудовых традиций рабочего класса, крестьянства и интеллигенции.

6. Для методической и практической помощи аймгосархивам, организациям, учреждениям и предприятиям:
- оказывать помощь в проверке наличия документов в аймгосархивах республики;
- провести проверку правильности организации работы с документами и архивами;
- оказать помощь в составлении и уточнении номенклатур дел и их согласование на ЭПК Архивного отдела;
- продолжать оказывать помощь по внедрению ЕГСД и ГОСТов;
- провести внеплановую работу по оказанию помощи Баунтовскому аймгосархиву;
- изучить и обобщить опыт работы двух-трех аймгосархивов.

7. Провести научно-техническую обработку документов:
- по общей экспертизе 29899 дел;
- по делам постоянного хранения – 8225.

8. Работники архивных учреждений обязуются добиться улучшения организации заботы, повышения ответственности каждого за порученное дело, повысить борьбу за качество выполняемой работы:

- постоянно повышать свой идейно-политический, общеобразовательный уровень и деловую квалификацию;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива.

Архивисты Бурятской АССР продолжат социалистическое соревнование с архивистами Читинской области.

Обязательства обсуждены и приняты
единогласно 29.02.1976 на профсоюзном
собрании Архивного дела и Центрального
государственного архива Бурятской АССР

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1006. Л.1-2. Машинопись. Копия.

№ 131
Приказ по Архивному отделу при Совете Министров Бурятской АССР «О работе архивных учреждений Бурятской АССР по выполнению постановления Совета Министров РСФСР от 31.05.77 № 309 «О мерах по обеспечению сохранности архивных документов и дальнейшем развитии архивного дела в РСФСР»

г. Улан-Удэ, № 20 **24 июля 1978 г.**

На основании решения коллегии ГАУ РСФСР от 22 июня с.г. и проведенного республиканского совещания секретарей исполкомов, руководителей учреждений республики, состоявшегося 12.07.78, Архивный отдел при Совете Министров БурАССР отмечает, что постановление Совета Министров от 31.05.77 №309 «О мерах по обеспечению сохранности архивных документов и дальнейшем развитии архивного дела в РСФСР» получило широкую поддержку и в деятельности архивных учреждений произошли некоторые сдвиги.

В ответ на письмо ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС и ЦК ВЛКСМ о развертывании соц[иалистического] соревнования, работники архивных учреждений республики включились в соцсоревнование по выполнению и

перевыполнению заданий пятилетнего плана развития архивного дела в республике.

За 1 полугодие 1978 г. архивными учреждениями республики выполнены плановые задания по всем основным показателям, за исключением – по утверждению описей на ЭПК Архивного отдела – план 13000 дел, сделано 5433 дела; по упорядочению документов учреждений на договорных началах – план 7000/2240 дел, сделано – 3170/1583 дел.

Справились с выполнением плана за I полугодие Баунтовский, Бичурский, Кабанский, Тункинский райгосархивы.

Созданы и функционируют во всех районах комиссии содействия архивному делу. Проводится работа по обеспечению сохранности документов. Намечены плановые мероприятия, осуществление которых позволит улучшить состояние архивного дела в республике.

В большинстве архивов завершена сплошная проверка наличия документов.

Активно проводится информационная работа по документам ЦГА. За I полугодие 1978 года подготовлено 2 выставки, опубликованы 3 статьи в республиканских газетах. К 60-летию советских архивов в большинстве районов опубликованы в районных газетах статьи, проведены дни открытых дверей.

Архивными учреждениями приняты меры по улучшению контроля за архивами учреждений, организации работы с документами.

За 1 полугодие 1978 г. принято в государственные архивы 4981 дело. Проведено 40 семинаров, совещаний, согласовано 18 инструкций, во многих учреждениях ведется работа по их разработке. Почти все учреждения республиканского подчинения работают по согласованным на ЭПК номенклатурам дел. Выделены новые помещения Кижингинскому, Курумканскому райархивам.

Вместе с тем Архивный отдел при Совете Министров Бурятской АССР отмечает, что в работе архивных учреждений Бурятии по выполнению поста-

новления Совета Министров РСФСР №309 от 31.05.77 имеются серьезные недостатки:

1. Слабо поставлена организационная работа, редко проводятся совещания руководителей учреждений, лиц ответственных за архивы учреждений.

2. Не добились выполнения плановых заданий за 1 полугодие по основным показателям: ЦГА – по 2 видам, Джидинский райархив по 4 видам работ, Еравнинский, Кяхтинский, Северо-Байкальский, Улан-Удэнский райархивы – по 3 видам работ, Заиграевский, Мухоршибирский по 2 видам работ, Баргузинский по 1 виду.

3. Не проводилась работа по усовершенствованию описей в Джидинском, Еравнинском, Закаменском, Кижингинском, Северо-Байкальском, Улан-Удэнском райархивах, где также плохо поставлен учет документов.

4. Заведующие Северо-Байкальским, Хоринским, Кижингинским, Улан-Удэнским, Еравнинским, Кяхтинским райархивов не проявляют должной инициативы по улучшению организации работы комиссий содействия архивному делу и созданию хозрасчетных групп. Из-за отсутствия хозгрупп, соответствующих помещений, свободной площади в большинстве районов продолжают храниться сверх установленного срока документы в ведомственных архивах.

5. Не все учреждения сельского звена охвачены паспортизацией.

Исходя из вышеизложенного приказываю:

1. Обеспечить выполнение каждым государственным архивом и по каждому показателю плановых заданий 1978 г. и пятилетки в целом.

2. Повысить организационную работу по выполнению плановых заданий.

3. Завершить сплошную проверку наличия документов.

4. Навести должный порядок в учете архивных документов.

5. Добиться предоставления в 1978–1979 гг. соответствующих помещений, обеспечивающих сохранность документов.

6. Директору ЦГА БурАССР (т. Бороноевой Д.Ш.), заведующим райгосархивами повысить контроль за своевременным предоставлением в Архивный отдел требуемых документов.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ст[аршего] инспектора отдела т. Хабдаеву Г.А.

Заведующая Архивным отделом при
Совете Министров Бурятской АССР Т.Г. Базарон

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1174. Л.24-26. Машинопись. Подлинник.

№ 132
Постановление Совета Министров Бурятской АССР
о дополнительных мерах по развитию архивного дела в республике

г. Улан-Удэ, № 374 **26 декабря 1980 г.**

Во исполнение постановлений Совета Министров СССР от 4 апреля 1980 г. № 274 «Об утверждении Положения о Государственном архивном фонде СССР и Положения о Главном архивном управлении при Совете Министров СССР и Совета Министров РСФСР» от 13 августа 1980 г. № 394 «Об утверждении Положения о Главном архивном управлении при Совете Министров РСФСР и сети центральных государственных архивов РСФСР» Совет Министров Бурятской АССР постановляет:

1. В целях дальнейшего повышения уровня организационно-методического руководства развитием архивного дела в республике преобразовать Архивный отдел при Совете Министров Бурятской АССР в Архивное управление при Совете Министров Бурятской АССР.

2. Утвердить Положение об Архивном управлении при Совете Министров Бурятской АССР (прилагается).

3. Архивному управлению при Совете Министров Бурятской АССР, исполкомам районных и городских Советов народных депутатов, министерствам,

ведомствам, учреждениям и организациям республики в своей деятельности по архивному делу строго руководствоваться «Положением о Государственном архивном фонде СССР» и Законом РСФСР «Об охране и использовании памятников истории и культуры».

4. Архивному управлению при Совете Министров Бурятской АССР и исполкомам районных Советов народных депутатов принять меры к усилению контроля за сохранностью документов Государственного архивного фонда СССР и обеспечить необходимые условия для хранения и использования их.

5. Архивному управлению при Совете Министров Бурятской АССР:

5.1. Усилить организационно-методическое руководство работой по ведению ведомственных архивов и делопроизводства и оказание министерствам и ведомствам помощи в повышении квалификации соответствующих работников;

5.2. Обеспечить надлежащий контроль за состоянием учета, качеством научно-технической обработки и сохранностью документов в государственных и ведомственных архивах республики;

5.3. Укрепить деловую связь с научными учреждениями республики совместно с БФ СО АН СССР, обществом охраны памятников истории и культуры, творческими союзами республики с участием органов массовой информации, расширить пропаганду документальных памятников, значение их охраны и использование в идеологической и политико-воспитательной работе;

5.4. В связи с тем, что сплошная проверка наличия дел в Центральном Государственном архиве республики, проведенная в соответствии с постановлением Совета Министров Бурятской АССР от 15 августа 1977 г. № 316 «О мерах по обеспечению сохранности документов в дальнейшем развитии архивного дела в республике», установила факты значительной запущенности в учете фондов, поручить Управлению заложить в плане на XI пятилетку проверку наличия дел в таком объеме, который обеспечил бы точный учет всех дел и качественное оформление всей учетной документации.

6. Обязать министерства и ведомства республики:

6.1. Принять меры по совершенствованию работы ведомственных архивов, обеспечению их специальными помещениями, укреплению их квалифицированными кадрами, а также улучшению делопроизводства на основе внедрения Единой государственной системы делопроизводства (ЕГСД) и унифицированной системы организационно-распределительной документации;

6.2. До 1 июля 1981 г. разработать и по согласованию с соответствующими министерствами и ведомствами РСФСР утвердить мероприятия по упорядочению находящихся в ведомствах материалов, а также до 1 января 1982 г. по согласованию с Архивным управлением при Совете Министров Бурятской АССР разработать инструкции по делопроизводству, положения о ведомственных архивах и центральных экспертных комиссиях (ЦЭК) министерств и ведомств, имея в виду усиление внутриведомственного контроля за обеспечением сохранности архивных документов и сообщение установленного порядка их подготовки к передаче на государственное хранение.

7. Исполкомам районных Советов народных депутатов:

7.1. Принять меры к укреплению материально-технической базы государственных районных архивов, оснастить их соответствующим оборудованием (металлическими стеллажами, пожарно-охранной сигнализацией, приборами по определению влажностно-температурного режима), а также обеспечивать их транспортом;

7.2. Установить контроль за ходом выполнения архивами квартальных и годовых плановых заданий по развитию архивного дела, не допускать использования архивных работников на работах, не связанных с их основной деятельностью.

Запретить исполкомам назначать и освобождать заведующих райгосархивами с Архивным управлением при Совете Министров Бурятской АССР;

7.3. Исполкомам, имеющим штатные должности при райархивах по спецсредствам, строго подходить к подбору соответствующих работников, установить контроль за качеством научно-технической обработки документов учреждений, организаций и предприятий, производимой по хоздоговорам.

8. Госплану республики (т. Раднаев) по представлению райисполкомов и по согласованию с Архивным управлением при Совете Министров Бурятской АССР выделить на 1981–1985 гг. лимиты по фонду заработной платы для содержания единиц при райархивах на спецсредствах.

9. Министерству сельского хозяйства Бурятской АССР (т. Дарханов) организовать при республиканской школе повышения квалификации сельхозкадров курсы повышения квалификации работников делопроизводства колхозов, совхозов и других сельскохозяйственных предприятий по специальной программе, согласованной с Архивным управлением при Совете Министров Бурятской АССР.

10. Республиканскому комитету ДОСААФ (т. Коржов) улучшить уровень и качество подготовки секретарей-машинисток для ведомств и учреждений, расширить программу обучения за счет углубления знаний по основам делопроизводства и ведомственных архивов.

Программу подготовки слушателей согласовать с Архивным управлением при Совете Министров Бурятской АССР.

11. Просить Главное архивное управление при Совете Министров РСФСР оказать помощь Центральному государственному архиву Бурятской АССР в оснащении его лаборатории необходимым технологическим оборудованием, прежде всего для обеспечения выполнения плана по созданию страхового фонда микрокопий уникальных и особо ценных документов.

12. Признать утратившим силу пункт 5 постановления Совета Министров Бурятской АССР от 15 августа 1977 г. № 316, касающегося Положения об Архивном отделе при Совете Министров Бурятской АССР.

Заместитель Председателя Совета
Министров Бурятской АССР Б. Николаев

Управляющий Делами Совета
Министров Бурятской АССР И. Суетин

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.555. Л.1-3. Машинопись. Копия.

№ 133
Из лекции старшего археографа ЦГА Г.М. Сёминой «О составе и содержании документов ЦГА БурАССР»

Июнь 1984 г.

<…>

В начале организации архива в его распоряжении находилось всего 5 фондов (Верхнеудинский городовой магистрат, Верхнеудинское полицейское управление, Тарбагатайское волостное упрвление, Прибайкальский губернский суд и Верхнеудинская городская управа).

Штат сотрудников в 1923 г. состоял из одного человека, а в 1924 г. – из трех сотрудников, а сейчас – из 45 человек. Центральный государственный архив Бур.АССР насчитывает около 400 тыс. дел за период 1681-1978 гг. около 2000 фондов.

Древнейшим делом нашего архива, относящимся к концу XVII в., является дело Селенгинского Троицкого монастыря. Посольский и Селенгинский Троицкий монастыри были основаны в 1681 г., один – на берегу Посольского сора, другой – в 90 км. от него вверх по реке Селенге. Документов посольского монастыря у нас на хранении нет, а материалы Селенгинского Троицкого монастыря хранятся в архиве, начиная с момента образования до 1918 г.

Один из документов этого дела датируется 1681 г. Это указ митрополита Тобольского игумену Феодосию и черному попу Макарию: «ехати в сибирские городы и построить на реке Селенге монастырь во имя святой Троицы для крещения бурят в православную христианскую веру».

Селенгинский Троицкий монастырь – крупнейший землевладелец (дела о развитии землевладения и землепользования, о рыбном промысле, об отношениях между русским и бурятским населением).

1822-1901-1904 гг. документы степных дум, в которых отражены все стороны жизни бурятского народа – сведения об административном управлении, о политике царского самодержавия по отношению к малым народам, о культуре

и быте бурят, развитии у них земледелия, состоянии скотоводства, медицинском обслуживании, школьном деле и др., делопроизводство в них велось на русском и монгольском языках.

Материалы о декабристах, которые находились на поселении в Бурятии: братья Бестужевы, К.П. Торсон (в Селенгинске), братья Кюхельбекеры в Баргузине, Н.Н. Горбачевский в Петровском заводе, М.Н, Глебов в Кабанске, братья Борисовы в Подлепатках (Л.И. Борисов, А.И. Борисов), Е.П. Оболенский в Турунтаево, И.Ф. Шимков в Батуре, Муравьев и Андреев в Верхнеудинске.

Трудно переоценить факт их пребывания здесь, они оставили заметный след в экономике и культуре края: братья Бестужевы в широких размерах вели сельское хозяйство, занявшись совершенно новою для края отраслью – разведением тонкорунных овец (мериносов), доведя размеры стада до 600 голов.

Торсон знакомил местных жителей с улучшенными сельхозмашинами, поставил мельницу и молотилку. Михаил Бестужев изобрел сидейку – особый вид экипажа, приспособленный для езды по горным дорогам Прибайкалья, организовал мастерскую для изготовления ее (русская и бурятская молодежь работала под его руководством в этой мастерской). Николай Бестужев был искусным механиком, портным, сапожником, литейщиком, художником и писателем. Поэтому любой документ, будь то сообщением о том, что у государственного преступника Михайлы Бестужева и «сено, покошенное по реке Чикою в расстоянии от Селенгинска в 22 верстах на Компанейских землях, принадлежащих улучшенному мериносовому овцеводству, на Погромном острову стравлено несколько возов скотом» (1864 г.). Или опись имущества Торсона, с которым он прибыл в Селенгинск – все это представляет большой интерес, добавляет какую-то новую черту к их биографии и характеристике общественно-политической деятельности.

Вот еще некоторые из документов о них: рапорт Селенгинского городничего о прибытии Торсона на поселение в Селенгинск (1839 г.). Секретное предписание Иркутского губернатора к Селенгинскому городничему о строжайшем надзоре за государственным преступником К.П. Торсоном (1837 г.) о том, что-

бы не было у него предрасудительных связей, что он не должен иметь огнестрельного оружия, о необходимости доносить о его поведении, о проверке его корреспонденции, посылок. Донесение Читканского волостного правления о поведении и занятиях М. Кюхельбекера. А всего в нашем архиве обнаружено около 40 документов, так или иначе связанных с декабристами. Нами специально составлен перечень документов и печатных источников об участниках восстания, декабристов. Все они хранятся или в фондах степных дум, или волостных правлений.

В фонде Агинской степной думы имеются документы, связанные с именем крупного бурятского ученого, путешественника, исследователя Тибета Гомбожапа Цыбиковича Цыбикова.

Буряты Агинской степной думы в течение 1881-1883 гг. пожертвовали 37224 руб. для того, чтобы в Читинской гимназии ежегодно могли обучаться 7 мальчиков, вот почему эту гимназию удалось окончить Г.Ц. Цыбикову – одному из первых бурят агинского ведомства. Личные письма Г.Ц. Цыбикова, хранящиеся в фонде Агинской степной думы, относятся к 1893-1894 гг. и касаются вопроса о переходе его из Томского университета, где он учился на медицинском факультете после окончания Читинской гимназии, на факультет восточных языков Петербургского университета. Его сородичи настаивали на этом переводе, мотивируя его тем, что получив диплом врача, Г.Ц. Цыбиков не сможет принести пользы своему народу, так как буряты в то время пользовались тибетской медициной. Перевод этот состоялся.

В 1899 г. после окончания университета Г.Ц. Цыбиков совершил свое знаменитое путешествие в Тибет. Крупнейший востоковед того времени Поздеев, знаменитый путешественник Пржевальский были чрезвычайно заинтересованы в этом. Пробыл он там три года (1899-1902 гг.) изучал природу, хозяйство, политический строй, экономику, культуру, быт, религию. Итогом этого путешествия явилась книга «Буддист-паломник у святынь Тибета».

Фонды дацанов, которых на территории нынешней Бурятии существовало 34. Главный дацан Гусиноозерский – резиденция Бандидо-хамбо-ламы – главы

буддийского духовенства Восточной Сибири. Делопроизводство в них осуществлялось на русском и монгольском языках, материалы представляют определенный интерес для изучения ламаизма, одной из разновидностей буддизма, количестве верующих, экономическом положении дацанов, развитии хуварачества и т.д.

В фонде штатного смотрителя училищ Верхнеудинского округа имеется много документов, написанных рукой Д.П. Давыдова, посвященных делу народного просвещения. Д.П. Давыдов с 1846-1860 гг. жил в нашем городе. Поэт, ученый, просветитель, занимал должность штатного смотрителя училищ Верхнеудинского и Баргузинского округа, а также директора Верхнеудинского уездного училища, сделал большой вклад в дело просвещения как русского, так и бурятского народов. В 1858 г. было опубликовано в петербургской газете «Золотое руно» его стихотворение «Думы беглеца на Байкале», ныне это всем известная русская народная песня «Славное море – священный Байкал». Д.П. Давыдов, начиная с 1856 г. тесно сотрудничал с этой газетой, помещая там статьи, информации о Сибири, «достойные общей известности».

Материалы по истории г. Улан-Удэ (Верхнеудинска) хранятся в фондах Верхнеудинской городской ратуши, думы, управы, они рассказывают о развитии города, его экономике, культуре, быте. Мы остановимся на некоторых моментах.

В 1785 г. было получено предписание Иркутского и Колыванского генерал-губернатора о застройке г. Верхнеудинска по плану, а улицы Главной или Большой (ныне ул. Ленина) домами одной высоты и обязательно на каменном фундаменте. Таким образом, планировка города была организована по шахматной системе, улицы протянулись с запада на восток, в центре города была площадь, на которой размещался гостиный двор.

1793 г. в г. Верхнеудинске было открыто первое учебное заведение – Верхнеудинское малонародное училище, которое в 1806 г. преобразовано в Верхнеудинское уездное училище.

В 1810 г. в городе было 402 дома, из них 6 каменных, 2744 жителя, из экономического отчета за 1843 г. узнаем, что главным предметом занятия купечества есть торговля разными российскими и иностранными товарами.

Мещане и цеховые занимаются мелочною торговлей, содержанием казенных и обывательских лошадей, извозом казенных и частных тяжестей в г. Иркутск, Кяхту, Читу, а также хлебопашеством и рыбной ловлей.

В этом же отчете сообщалось, что имеется в городе одна фабрика, которая в год обрабатывает 290 кож.

На протяжении всего XIX в. и начала XX в. в отчетах о городе сообщалось, что главных заводов, как то: солеваренных, железоделательных в городе не имеется.

В 1876 г. «в городе Верхнеудинск улиц, немощенных, прилегающих с северной стороны к югу – пять, поперечных, прилегающих с восточной стороны – десять, улиц же мощеных, зажигаемых на оных фонарей, водопроводов, фонтанов в городе не имеется».

1899 г. на заседании Верхнеудинской городской думы, встал вопрос об устройстве на улицах города керосинового освещения, а городской голова Трунев заявил, что принимает на свой счет устройство 60 фонарных столбов и приобретение 60 фонарей с горелками для вновь вводимого городского керосинового освещения улиц и площадей.

В 1908 г. на улицах города в связи с пуском в эксплуатацию первой электростанции, мощностью в 15 квт.ч., было установлено 19 дуговых фонарей.

Профессионального театра в городе не было, спектакли проходили в общественном собрании или в клубе общества приказчиков, не было и профессионального театрального коллектива, балаганы во время ярмарок, на которых устраивались зрелища типа (афиша 1899 г.) «Итальянец Гицци имеет честь известить почтеннейшую публику, что им с дозволения начальства будет исполняться игра на инструменте под названием гармонии-солют с соловьем. Под эту музыку в высшей степени дрессированные собаки разных пород будут исполнять различные интересные и ловкие действия в разных костюмах». Далее пе-

речисляются: 1) Собака, исполняющая должность лакея и т.д. Вторая афиша (начало XX века): «Живая женщина-паук. Чудеса 20 века».

В городе иногда проводились спектакли любителей, да изредка гастроли артистов.

Перед первой мировой войной были открыты два иллюзиона (кинематографа) «Золотой уголок», и Дон Отелло (итальянца Батозки) на базарной площади.

Скудность культурной жизни – карточная игра, «общественное собрание представляет из себя игорный дом… г.г. офицеры проигрывают казенные деньги, благодаря этому теряют службу, чины, ордена».

В начале XX в. в городе Верхнеудинске было две больницы, до 10 врачей, Пермский военный лазарет. Не было отделения для душевнобольных, инфекционных, венерических. В 1909 г. была открыта городская больница на 25 коек.

Медицинское обслуживание платное, стационарное лечение от 50 коп. до 1 руб., амбулаторный прием – 20 коп. На заседании Верхнеудинской городской управы от 04.06.12 рассматривалось заявление вдовы-солдатки Усовой: «Имею честь покорнейше просить Верхнеудинскую управу… отменить уплату за лечение незаконнорожденного сына моего 10 лет, за которого уплатить в больницу не могу, ввиду того что не имею средств, хотя я и торгую на базаре черным хлебом, но лишь зарабатываю себе для дневного пропитания со всей семьей».

1905 г. Первая русская буржуазно-демократическая революция. О том, как она проходила у нас в Бурятии, рассказывают документы нашего архива – прокламации, листовки Верхнеудинской группы РСДРП, которые распространялись в г. Верхнеудинске, на Брянском цементном заводе, среди крестьян села Кабанска и в др. местах. В фондах Верхнеудинского жандармского управления, Верхнеудинского уездного полицейского управления имеются документы о забастовке служащих и рабочих ст. Верхнеудинск, а также о том, что эта забастовка распространяется по всей линии Забайкальской железной дороги (октябрь 1905 г.). Сообщение о том, «что в депо (ст. Верхнеудинск) экстренным поездом были доставлены винтовки, поезд, состоящий из трех вагонов, прошел

прямо в депо, откуда по разгрузке части винтовок был отправлен дальше на Мысовую и Слюдянку…». И далее: в депо принят Медведниковым (начальник депо) зауряд-прапорщик Петр Максимович Лиморенко для обучения рабочих обращению с оружием.

Начальник Верхнеудинского жандармского управления доносил, что рабочие депо Верхнеудинск вооружены винтовками (150 винтовок), по сведениям имеются бомбы и, по слухам, два пулемета. В ответ на революционные выступления царское правительство, оправившись от первого удара, ответило массовыми репрессиями. В Сибирь были посланы две карательные экспедиции, возглавляемые генералом Меллерзакомельским и Ренненкампфом.

В декабре 1905 г. управляющим МВД на места была направлена телеграмма о необходимости «повсеместно арестовать, согласно моим указаниям, советы рабочих депутатов и стачечные комитеты». Еще более решительно предлагал действовать Миллерзакомельский: «Всякие беспорядки прекращать энергичными мерами, не стесняясь употребления оружием».

И слуги царского самодержавия действительно «не стеснялись». Начались аресты, расстрелы, военно-полевые суды. 18 января 1906 г. на ст. Мысовая был расстрелян без суда и следствия И.В. Бабушкин. На станции Тимлюй был арестован В.И. Курнатовский, который был заключен под стражу в Верхнеудинский тюремный замок «впредь до выяснения обстоятельств дела». Арестованы в январе 1906 г. руководители и члены Верхнеудинской группы РСДРП А.А. Гольдсобель, И.Т. Шульц, А.А. Гордеев, Н.А. Милютинский, М.Д. Медведников и др., всего 13 человек. Над ними состоялся военно-полевой суд, который 5 человек приговорил к смертной казни через повешение. Казнь происходила 12 февраля 1906 г., публично, недалеко от депо.

Еще больший интерес представляют документы советского периода. Великая Октябрьская Социалистическая революция. В архиве хранятся материалы о деятельности первых советов: Верхнеудинского, Троицкосавского, Тимлюйского и ряда других, и некоторые данные о работе первых бурятских советов: Хоготского, Догойского, Шарахерского. На первом заседании Верхнеудинского

совета, образовавшегося 6 марта 1917 г., рассматривались вопросы: о задачах и целях совета рабочих депутатов, об организации исполкома совета, об отношении совета и Комитета общественных организаций.

Председателем Совета был избран видный деятель большевистской партии В.М. Серов. На одном из ближайших заседаний Совета было принято решение о введении 8-часового рабочего дня во всех торговых и промышленных предприятий города и всего Прибайкалья.

Создание Советом секции по охране труда и Примирительной камере, при ней приходилось вести упорную борьбу за введение 8-часового рабочего дня, так как многие предприниматели делали попытку не подчиниться решению Совета. Особенно показательным был конфликт на Александровском стекольно-пивоваренном заводе, владелец которого на требования рабочих о 8-часовым рабочем дне ответил: «Я вижу, что вам нужны 8-часовой рабочий день и прибавка к жалованию, да ваши комитеты, тогда убирайтесь к чёрту со своими комитетами».

В феврале 1918 г. Верхнеудинский Совет очистился от соглашательских элементов, стал большевистским и власть полностью перешла в его руки. А проходивший в марте 1918 г. съезд Советов Верхнеудинского района, который объединял уезды: Верхнеудинский, Баргузинский, Троицкосавский, Селенгинский, наметил вехи организационного строительства Советской власти на местах. Докладчики с мест на съездах «высказывались за признание Советской власти». А в своем постановлении съезд констатировал «всемерную поддержку Советской власти на местах и выразил заверение об ее укреплении и углублении».

Материалы по истории гражданской войны и партизанскому движению также хранятся в нашем архиве.

Партизанское движение в Бурятии, начавшееся восстанием 19 декабря 1919 г. в с. Десятниково, вскоре распространилось по всей территории Прибайкалья, всюду стали организовываться партизанские отряды. Руководство парти-

занским движением взял на себя Главный военно-революционный штаб Прибайкалья.

25-30 января 1920 г. проходил съезд восставшего народа, на котором был избран ЦИК Прибайкалья. В освобожденных местностях восстанавливалась Советская власть. 2 марта 1920 г. войсками Красной Армии и партизанскими отрядами был освобожден г. Верхнеудинск.

Материалы по истории образования Бурятской АССР

У истоков бурятской государственности стоял В.И. Ленин, который принимал непосредственное участие в разработке постановления Политбюро ЦК РКП (б) от 14 октября 1920 г., в нем говорилось об автономии (в соответствующих конкретным формам, условиях) для тех восточных национальностей, которые не имеют еще автономных учреждений, в первую голову для калмыков и бурят-монголов.

30 мая 1923 г. было принято постановление ВЦИК об образовании БМАССР. Особый интерес представляют материалы 1 съезда Советов БМАССР, избравшего правительство республики и направившего приветственную телеграмму В.И. Ленину, в которой съезд от имени трудящихся масс выражал надежду на выздоровление В.И. Ленина и появление его «на посту советского корабля в роли кормчего трудящихся масс, угнетенных народов в борьбе за великие планы коммунизма».

Все стороны жизни Бурятии находят отражение в документах ЦГА Бурятской АССР, вся ее история.

В годы первых пятилеток, когда закладывается основа современной промышленной Бурятии, начинается строительство Верхнеудинской городской электростанции и крупнейшего на Востоке страны механизированного стекольного завода, ПВРЗ (ныне ЛВРЗ), названного народом «гигантом Бурятии», одного из крупнейших в стране мясоконсервного комбината и др.

О первых сельскохозяйственных коммунах, которые возникли в начале 20-х годов. Коллективизация сельского хозяйства

Документы ЦГА Бур. АССР свидетельствуют о той огромной помощи, которая оказывалась коммунистической партией, Советским правительством в деле индустриализации республики и коллективизации ее сельского хозяйства. Таким образом, воплощались в жизнь решения X и XI съездов партии по ликвидации фактического неравенства, взят был курс на ускоренное экономическое, культурное и социально-политическое развитие Бурятии, ей оказывалась широкая и действенная помощь со стороны русского народа, рабочего класса страны.

В 1980 г. Ленинградская фабрика «Скороход» (15 тыс. рабочих) взяла шефство над Бурятией, направив в нашу республику 100 рабочих – передовиков производства, выразивших желание принять активное участие в коллективизации сельского хозяйства.

Работа ленинградских рабочих проходила в БМАССР в течение 1930-1932 гг. Затем большинство их вернулось в Ленинград, лишь некоторые из них остались в колхозах и работали там в течение II пятилетки, а отдельные 25-тысячники навсегда связали свою судьбу с Бурятией.

В тех успехах, которых добилась республика в деле коллективизации сельского хозяйства вложена немалая доля труда ленинградцев – посланцев партии и русского рабочего класса.

21 сентября 1932 года Президиум Московского Совета принял решение о взятии шефства над БМАССР. Трудящимися Москвы помощь оказывалась очень действенная и широкая. Вот несколько тому примеров. Несколько раз в республику выезжали делегации шефов для ознакомления с положением дел на местах. Моссовет ассигновал 1 млн. рублей для постройки Дворца культуры и науки, организовал и направил в республику экспедицию для помощи на месте по борьбе с туберкулезом; выделил для республики 3 автобуса, построил для аспирантов в Москве 8-квартирный дом, направлял в Бурятию специалистов: врачей, учителей, специалистов сельского хозяйства.

Бурятия в годы Великой Отечественной войны была глубоким тылом, но чувствовала себя на передовой. Всё для фронта, всё для победы – этому девизу была подчинена вся жизнь тружеников республики. Документы архива свидетельствуют о перестройке работы промышленных мероприятий, сельского хозяйства, о сборе тружениками денег в фонд обороны для строительства самолетов, танковых колонн. В колхозах республики с большим подъемом происходило выделение скота из колхозных ферм и личных хозяйств колхозников для населения ленинградской области, освобожденного от немецко-фашистских захватчиков.

Выше мы говорили, что в ЦГА Бур. АССР хранятся документы до середины 70-х годов. Из последних поступлений интерес представляют материалы о досрочном выполнении пятилетки в честь столетия со дня рождения В.И. Ленина, о социалистическом соревновании, посвященном 50-летию образования СССР и Бурятии, и наконец, документы по обсуждению тружениками Бурятии проекта Конституции СССР, внесенных ими предложениях и поправках.

Кроме собственно документов у нас в научно-справочной библиотеке архива хранится газетный фонд, представляющий большой интерес для изучения истории республики и фотофонд – фотоиллюстрация этой истории за различные периоды, начиная с дореволюционного периода, кончая нашими днями.

Главная задача, которая стояла и стоит перед архивистами – это обеспечение сохранности собранных документальных богатств, пополнение архивов нашими документами, отражающими жизнь и деятельность советских людей в период становления и укрепления социалистического отечества, всестороннее их использование в народнохозяйственных, научных и агитационно-пропагандистских целях.

Особенно возрос интерес к архивным документам за последнее время, так как в период развитого социализма увеличилась потребность общества в ретроспективной документной информации, которая в настоящее время является одной из основных общественных функций архивной службы страны.

Документы ГАФ СССР представляют собой тот фундамент исторических фактов, на основе которого, исходя из марксистско-ленинской методологии, разрабатываются концепции исторического процесса развития народов СССР с древнейших времен до наших дней, смены общественно-экономических формаций, подготовки и победы Великой Октябрьской Социалистической революции, построения развитого социалистического общества. Советские архивисты, постоянно наращивают усилия по улучшению использования архивных документов в научных целях, не без гордости могут сказать, что они вносят свой посильный вклад в разработку этих проблем.

Наиболее эффективной формой использования документов является их использование через читальный зал. Ежегодно в нем занимается около 250-300 человек, которыми делается 800-900 посещений, им выдается для работы 4-5 тыс. дел.

На основании материалов архива, без преувеличения можно сказать, написаны и защищены сотни диссертационных работ.

Круг тем, над которыми работают представители ведомств, исследователи, чрезвычайно широк и разнообразен: быт сёл Бурятии в условиях развитого социализма; о текучести кадров за IX пятилетку; развитие науки в Бурятии; традиционная охота бурят XVIII-XIX вв., архитектура и строительные конструкции Бурятии в дореволюционный период; деятельность КПСС по освоению местных богатств в условиях развитого социализма и т.д.

Простое перечисление тем уже свидетельствует о документальном богатстве их многоаспектности и большой информативности.

Нельзя не сказать и о том значении, которое имеют документы, для развития исторической науки. Они послужили источниковедческой базой для написания фундаментальных трудов по истории Бурятии. Вот несколько тому примеров: I и II тома «Истории Бурятии», «Очерки истории Бурятской организации КПСС», «Очерки истории культуры Бурятии», тоже в 2-х томах.

И, наконец, последние издания 1982-1983 гг.: «Очерки истории Бурятской АССР периода развитого социализма»; Л.К. Минерт «Архитектура Улан-Удэ»; Э.Д. Фадеев «На главном ходу» и целый ряд других.

Даже беглый просмотр этих трудов убеждает, что в них очень много ссылок на документы ЦГА Бур.АССР, что свидетельствует о доскональном изучении авторами этих работ его материалов.

И, наконец, основа основ использования – наша публикационная работа, которая вводит в научный оборот новые комплексы документов. Нами был издан целый ряд сборников, в середине 50-х годов «Революционное движение в Бурят-Монголии в революции 1905 г.», несколько позже «Образование Бур.АССР», «Партизанское движение в Бурятии» и последний наш сборник, увидевший свет в канун образования Бурятии – «Культурное строительство в Бурятской АССР», в него включены документы, характеризующие историю культурного строительства за период с 1917-1981 гг. Понятие культурное строительство очень емкое, поэтому в сборнике представлены материалы: о ликвидации неграмотности, история развития народного образования, языковом строительстве, культурно-просветительной работе, зарождении профессионального театра и т.д.; объемом 35 пл.

Широкое применение находят документы ЦГА Бур.АССР в народнохозяйственных целях. Представители учреждений, организаций, предприятий используют документы через читальный зал или берут их во временное пользование для своей практической работы, т.е. в интересах производства.

Об этом свидетельствует хотя бы такая цифра: в 1983 г. в читальном зале архива занималось 292 человека, из них 197 представителей ведомств.

Мы осуществляем информирование заинтересованных учреждений о документах, представляющих определенный интерес в решении экономического и социального развития республики.

Только за последние 2-3 года нами были подготовлены и направлены в Совет Министров, Госплан, Министерство сельского хозяйства Бур. АССР целый ряд информационных перечней, таких как «Динамика и районы заготовки

леса в Бурятской АССР (1946-1966 гг.)», «Распорядительные документы об охране малых рек Бурятии», «Добыча омуля за 1946-1972 гг.» и целый ряд других.

Все вопросы, отраженные в этих перечнях, представляют насущный интерес для развития экономики республики.

Ретроспективная информация, заключенная в этих перечнях, используется распорядительными и планирующими органами.

Документы архива широко используются в агитационно-пропагандистских целях. Формы этого использования самые разнообразные: проведение экскурсий по архиву со школьниками, студентами техникумов и вузов. В ней идет речь о составе и содержании документов архива, на основе их истории края в прошлом и настоящем, чтение лекций по линии общества «Знание» по краеведческой тематике, разработанных на основе документов архива. Только за 1923 г. нами прочитано 72 лекции, на которых присутствовало 3408 человек.

Архивисты республики выступают со статьями, документальными подборками в периодической печати, радио и телепередачами, все они также подготовлены на основе документов архива. К знаменательным и памятным датам устраиваются выставки фотокопий документов и фотографий. К 60-летию образования Бур. АССР была организована выставка «В семье единой». В 1984 году к 325-летию добровольного вхождения Бурятии в Россию устроена выставка уникальных и особо ценных документов, хранящихся в ЦГА Бур. АССР.

И еще одна очень важная форма использования – исполнение тематических запросов и запросов социально-правового характера. Ежегодно к нам обращаются сотни людей за справками о трудовом стаже, образовании, революционной деятельности, об участии в партизанском движении и многим другим вопросам.

В истекшем (1983 г.) году число поступивших запросов, в связи с постановлением правительства о надбавке и пенсии за непрерывный трудовой стаж

на одном предприятии, резко увеличилось (в 1982 г. поступило 147 запросов, в 1983 – 292).

Что касается тематических запросов, в год мы исполняем по 50-60 штук, тематика их самая различная: о газетах, издаваемых в республике в 1918-1921 годах, об административно-территориальном делении республики 1920-1923 годов, об организации того или иного колхоза, сельскохозяйственной коммуны, учреждения, организации, предприятия, школы, техникума, вуза и т.д.

Использование документов архивов является традиционным, ведет свое начало с того момента, как стали существовать архивы. Находки в архивах удивляли, приводили в восторг и вдохновляли на новые розыски многих деятелей науки, культуры, литературы и искусства.

Материалы архивов вдохновили А.С. Пушкина на создание «Хроники Петра Великого» и «Истории Пугачева». Совсем недавно стало известно. что А.С. Пушкин сначала написал «Историю Пугачева», а потом начал работать над «Капитанской дочкой». Ленинградская ученая Петрушкина уточнила по черновикам последовательность. Так вот, сначала Пушкин взялся писать повесть и по черновикам видно, как он мечется, как ему не хватает знания описываемой эпохи и тогда он обратился к архивам. Отправился в Оренбург, объездил Урал, беседовал с очевидцами, нашел старуху, в избе которой жил Пугачев. Но главное – изучал документы в архивах. Так был создан выдающийся научный труд «История Пугачева», и только потом Пушкин вернулся к повести и была написана «Капитанская дочка».

«Война и мир» был задуман Л.Н. Толстым как роман о декабристах, но начал он свое повествование задолго до 1825 года, так как большинство участников 14 декабря были участниками наполеоновских войн, нужно было показать предысторию декабризма. Дело не было доведено до конца, так как в тот момент, когда писался роман, в архивах царской России к документам о декабристах не было доступа (запрет был наложен царем).

Н.Я. Эйдельман, много и плодотворно занимавшийся в архивах, автор книг «Узник», «Апостол Сергей», «Герцен против самодержавия», пишет: «Ес-

ли литератор ленится или боится – «утонешь в документах» – идти в архив, рассчитывая только на интуицию и свой дар художника, то читателя ждет неминуемое разочарование». В архивах много и плодотворно трудились А.Н. Толстой (эпоха Петра I), Ираклий Андронников, когда писал свою знаменитую книгу «Я хочу рассказать Вам…» Л. Никулин (о Тухачевском).

А если взять документальное кино «Русское чудо», «Обыкновенный фашизм», «Великая Отечественная» и множество других фильмов – все они сделаны на документальной основе, в их основе материалы, взятые из Центрального государственного архива кинофотодокументов, Центрального государственного архива Октябрьской революции СССР.

Заканчивая, хочется привести слова М.С. Шагинян, которая много и плодотворно занималась в Центральных архивах СССР, Ульяновском областном архиве, архивах ЧССР (при работе над романами «Семья Ульяновых», «Первая Всероссийская», «Йозеф Мысливечек», «Воскрешение из мертвых»), «… до чего жизненны данные архивов. жизненны как сама действительность… Путешествие, сидя на стуле перед огромным фолиантом описи одного из тысячных фондов архива, совсем не скучно, а захватывающе интересно, не менее чем когда-то продвижение Марко Поло по земле Азии или стремительный лёт космонавта по завиткам планеты Земля». <…>

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1160. Л.1-16. Машинопись. Подлинник.

№ 134
Доклад начальника Архивного управления при Совете Министров Бурятской АССР И.И. Болдогоева «На службе народа»

[1984 г.]

Исполнилось шестьдесят лет со времени образования государственной архивной службы нашей республики. Постановление Центрального исполнительного комитета и Совета народных комиссаров Бурят-Монгольской АССР

«Об образовании Центрального архивного управления Бурреспублики» от 23 декабря 1923 г. было первым законодательным актом правительства молодой автономной республики по архивному строительству.

Победа социалистической революции открыла невообразимые просторы для развития науки, в частности исторической и ее составной части – архивоведения.

Еще не было года победе Великого Октября, еще молодая Советская республика переживала тяжелые дни, когда шла напряженная борьба с внешней и внутренней контрреволюцией, но В.И. Ленин 1 июня 1918 г. подписал декрет Совета народных комиссаров РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР», который ликвидировал собственность учреждений на свои документальные материалы и объявил их всенародным достоянием.

Принципы Ленинского декрета были положены в основу организации архивного дела нашей республики. В том первом постановлении ЦИК и Совнаркома Бурят-Монгольской АССР было записано, что в его ведение передается архивный фонд республики, состоящий из документов бывших правительственных учреждений, находившихся в пределах Бурреспублики, а также оконченных делопроизводством дел существующих учреждений.

Как известно, до революции в стране не было организованной государственной системы архивов. Существовали лишь самостоятельные ведомственные архивы.

Поэтому первейшей и главнейшей задачей вновь созданного архивного учреждения республики состояла в том, чтобы собирать и концентрировать в столице республики все сохранившиеся документальные материалы от степей Даурии до Приангарья и Ленских гор, от острогов Саянских гор до Витимского нагорья и Северобайкальских гольцов: бывших степных дум и степных контор, инородных управ и родовых правлений, волостных и уездных правлений, городских дум и градоначальников, учреждений полиции, жандармерии, тюрем, органов прокуратуры и судов, дацанов и церквей…

Тысячи и десятки тысяч документов откладывались во всех учреждениях старого режима и к счастью, многое из них сохранилось. А в них – документальная летопись истории почти всех управ, сел и поселений Бурятии, начиная со второй половины XVII века. Это – история народа и его страданий под гнетом царизма и местной знати; это история его многовековой борьбы за свободу и лучшую долю жизни; это – история дружбы русского и бурятского народов, зародившейся более трех веков назад; история изгнания царизмом в наши края политических ссыльных. И это, наконец, история большой роли революционеров в революционном воспитании и просвещении трудящихся Бурятии.

Тысячи собранных и сохраненных документов рассказывают и события русской революции 1905-1907 гг. у нас, в Забайкалье, и о роли большевиков-ленинцев в воспитании первых бурятских революционеров.

Сегодня с благодарностью вспоминаем о первом поколении архивистов Советской Бурятии и первого руководителя Архивного управления, ученого, общественного деятеля тех времен В.П. Гирченко, которые в труднейших условиях двадцатых годов благодаря их энтузиазму и беспредельной преданности к возложенной на них миссии, сумели спасти и собрать воедино документальные памятники дореволюционной Бурятии времен Гражданской войны, разгрома контрреволюции и иностранной интервенции и окончательной победе Советской власти в Бурятии.

Осуществив начальный этап в архивном строительстве, закончившегося концентрацией архивных фондов за дореволюционный и послереволюционный периоды, архивы республики незамедлительно приступили к плановому приему на государственное хранение советской документации.

Наиболее полноценным и уже сегодня ставшими уникальными являются документы о национальном возрождении и дальнейшем развитии бурятского народа и создании его государственности. Материалы первого съезда советов, приветственная телеграмма съезду М.И. Калинина, приветствие съезда В.И. Ленину, который стоял у истоков образования Бурятской советской автономной республики – все это ныне бережно хранится в нашем Центральном архиве.

Ярчайшей страницей постоянного внимания и бескорыстной помощи Коммунистической партии и Советского правительства в становлении и укреплении молодой республики является целый ряд постановлений и распоряжений правительства Союза ССР и Российской Федерации по развитию ее экономики и культуры, и эти документы также относятся к разряду уникальных. Считаем бесценным постановление Московского совета в 1932 г. о взятии столицей нашей Родины шефства над нашей республикой и другие материалы, связанные с реализацией обширной программы практической помощи москвичей нашей республике.

После того как документальные источники были собраны, упорядочены, научно описаны и приведены в надлежащий порядок, они пошли в научный оборот.

Большое документальное богатство, сконцентрированное в государственных и ведомственных архивах республики стали национальной источниковедческой базой для ее всестороннего использования в практических и научных целях. Архивные материалы различными путями вводятся в научный оборот. В числе их ряд документальных публикаций, такие как двухтомник «История Бурятии», «История Бурятской партийной организации», «Очерки истории культуры Бурятии» в двух томах, П.Г. Хантаева «Октябрьская социалистическая и Гражданская война в Бурятии», С.А. Максанова – «Идейно-политическая работа КПСС в Бурятии», «Очерки истории Бурятской АССР периода развитого социализма», М.П. Хабаева – «Очерки истории формирования высшего педагогического образования в Бурятии» и многие другие.

Это и ряд других публикаций во многом базировались на архивных источниках.

За последние десятилетия издан целый ряд сборников по документам нашего Центрального госархива «Борьба за власть Советов в Бурят-Монголии», «Революционное движение в Бурятии», «В период революции 1905 года», «Партизанское движение в Бурятии», «Бурятия в годы Великой Отечественной войны», «Культурное строительство в Бурятии».

Необычайная широта тематики этих изданий лишний раз подчеркивает, что документальное богатство государственных архивов – это не мертвый капитал, оно поставлено на службу советскому народу.

Другой формой широкого использования документальных материалов является представление их исследователям в читальных залах архивов. Только в одном 1983 г. в Центральном госархиве работало около трехсот человек – научные работники, аспиранты, представители народнохозяйственных и плановых органов, которые разрабатывают темы по различным вопросам, как архитектурные памятники Бурятии, история создания рабочего класса республики, социальное развитие колхозов, народное образование в Бурятии, история школ и т.д.

В архивах хранятся многие десятки тысяч документов по личному составу граждан нашей республики. Ежегодно выдается тысячи справок социально-правового характера.

Значительное место в работе архивов занимает также исполнение запросов партийных и советских органов, министерств, учреждений и организаций. Выявляются сотни и тысячи дел по истории социально-экономического развития сел, улусов и районов. Архивные материалы широко используются при организации народных музеев.

Короче говоря, пути и средства использования архивных документов в интересах науки, народного хозяйства и пропагандистских целях весьма разнообразны, в этом плане государственные архивы занимают одно из ведущих мест в развитии общественных наук и в удовлетворении интересов советских людей в социально-правовых проблемах.

В деятельности архивных учреждений значительное место занимает работа по руководству ведомственными архивами, которые являются основой комплектования государственных архивов.

Постановление Совета Министров СССР от 4 апреля 1980 г. «Об утверждении положения о государственном архивном фонде СССР» ГАФ СССР возлагает всю полноту ответственности за сохранность документов государствен-

ного архивного фонда, подготовки их к передаче в госархивы на руководителей министерств, ведомств, учреждений, организаций и предприятий.

Совершенно очевидно, что качественное комплектование ГАФ СССР документами во многом определяется уровнем архивной работы в самих ведомствах. У нас в республике насчитывается 920 учреждений и организаций, документы которых в обязательном порядке поступают в государственные архивы. В их архивах насчитывается более 90 тыс. документов постоянного хранения и более 300 тыс. дел по личному составу. Со временем, после того как они будут внесены в описи, должны переводиться на государственное хранение.

Однако, есть немало фактов, когда во многих ведомствах и организациях архивные документы годами не приводятся в порядок, теряются и даже уничтожаются. Характерный пример: совхоз «Боргойский» Джидинского района не сдает документы в госархив за прошедшие тридцать лет. Руководство его не выполняет ряд решений райисполкома и по прежнему продолжает игнорировать закон СССР об охране документальных памятников истории и культуры.

Конечно, наличие таких фактов характеризует уровень работы отдельных архивных учреждений, слабость их организаторской работы и контрольной функции.

План развития архивного дела в республике на 1981-1985 гг. определяет главные направления в деятельности архивных учреждений на пятилетку. Ведущее место в нем занимают вопросы комплектования госархивов документами, научно-техническая обработка как фондов самих архивов, так и документов учреждений, научное описание фондов, использование документов, в т.ч. публикационные мероприятия.

Основные показатели трех лет пятилетки выполнены. Но это отнюдь не говорит о том, что в деятельности архивных учреждений нет недостатков и упущений. Немало у нас еще нерешенных проблем и задач.

По-прежнему вызывает особое беспокойство состояние работы с документами в учреждениях и организациях районных агропромышленных объеди-

нений, в частности совхозах и колхозах, да и в ряде управлений сельского хозяйства райисполкомов.

Многие из них в формировании документов не руководствуются номенклатурой дел и инструкциями по делопроизводству, небрежно хранят дела по личному составу.

Многими ведомствами и учреждениями республики игнорируются требование «Положение о Государственном архивном фонде СССР», касающиеся сдачи на госхранение фотографий, отражающие социально-экономическое развитие отраслей, предприятий, колхозов, совхозов и о знатных своих людях. Ведь пройдут годы и десятилетия и фотолетопись наших дней станет уникальным образным памятником о нашей эпохе и ее людях.

И наконец, проблема с кадрами архивных учреждений районного звена. Правда, за последние годы на руководство государственными архивами районов выдвинуты в основном грамотные и способные товарищи, и многие из них стали профессиональными архивистами. Но вместе с тем, в ряде районов исполкомы райсоветов не всегда проявляют заботу о выдвижении и закреплении на этой работе способных людей, допускают частую сменяемость. А ведь процесс обучения кадров архивному делу немалый по сроку и нелегкий по характеру труда. Хочется, чтобы райисполкомы проявляли серьезное отношение к подбору, воспитанию и закреплению своих архивистов.

Архивные учреждения и их кадры ныне способны решать поставленные перед ними задачи и мы уверены, что при постоянном внимании и помощи партийных и советских органов, они будут идти в ногу с жизнью, собирать и создавать историю современности. Надеемся, что наши потомки будут благодарны за то, что документальная память строителей социализма будет сохранена в полном объеме.

Начальник Архивного управления при
Совете Министров Бурятской АССР И.И. Болдогоев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1198. Л.11-15. Машинопись. Подлинник.

№ 135
Отчет Селенгинского районного архива о проделанной работе за 1985 г.

1985 г.

Раздел 1

Организационно-массовая работа

В Селенгинском районном архиве в 1985 г. проводилась определенная работа по выполнению постановлений Совета Министров Бурятской АССР, Главного Архивного управления, решений исполкома районного Совета народных депутатов по архивному делу.

В связи с проведением Всесоюзного смотра сохранности архивных документов принято решение Селенгинского райисполкома № 205 от 25.12.1984 г. «О проведении районного смотра сохранности документов», 21 мая 1985 г. вынесен на исполком вопрос «О ходе общественного смотра делопроизводства и архивов в районе».

Также выносился на исполком вопрос о делопроизводстве в Гусиноозерском поселковом Совете в октябре месяце об утверждении списка № 1 учреждений, организаций сдающих документы в районный архив. Решением исполкома была создана комиссия по общественному смотру, заседания комиссии проводились 1 раз в квартал. Наметили план работы, закрепили ответственных за учреждениями, организациями, проверяли делопроизводство и архив, написаны справки, поставлены в известие руководители организаций. Написана обобщенная справка о ведении делопроизводства и архива в колхозах и совхозах района и представлена на рассмотрение в управление сельского хозяйства.

В ходе смотра улучшили помещения под архив в мехлесхозе, Гусиноозерском ЛПХ, райпотребсоюзе, колхозе «Эрдэм», выделены новые помещения, оборудованные стеллажами.

Разработаны и размножены во все организации, учреждения, колхозы, совхозы списка № 1, «Обязательные условия сдачи документов в архив»,

«Формирование дел текущего делопроизводства», «Типовое положение об экспертных комиссиях», а также формы номенклатур дел и об оформлении дел.

Проводились семинары с председателями и секретарями сельпоссоветов, зав. отделами, а также проводился семинар районный с председателями экспертных комиссий и ответственными за делопроизводство, 6 июня 1985 г. В семинаре приняли участие представители всех организаций и учреждений, сдающих документы на хранение в райархив.

Селенгинский райархив отчитывался на республиканской комиссии по ходу смотра, проходящем в районе.

Оказывалась методическая и практическая помощь в обработке документов во всех организациях, которые обработали и утвердили описи на ЭПК, а также в учреждениях не сдающих документы в районный архив: сельхозтехника, АТП, СПТУ-1, райсобес, средняя школа № 4.

Принимала участие в работе комиссии по охране памятников истории и культуры.

За год подготовлены и напечатаны в районной газете «Красная Селенга» 2 заметки, 31 января 1985 г. «Смотр сохранности архивных документов», и 14 ноября 1985 г. «За сохранность документов». По предварительным итогам смотра.

Оказана помощь в разработке номенклатур в сельпоссоветах, колхозах, совхозах, учреждениях и организациях района.

Проводилась большая работа по розыску документов и фотографий к 40-летию Победы Советского народа в Великой Отечественной войне, оформлен фотостенд, разыскивались документы по награждению трудящихся трудового фронта медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне».

Постоянно продолжается работа по внедрению основных положений ЕГСД в учреждениях, организациях.

Работали в архиве с документами фондов народного образования, райисполкома, отдела главного архитектора – ответсекретарь общества охраны памятников по вопросам розыска документов по строительству и открытию па-

мятников погибшим во время войны, выпускники электротехникума по вопросам, связанным с дипломной работой.

Принимала участие в работе сессий сельских и поселковых Советов, райисполкома и заседаниях исполкома.

РАЗДЕЛ 2

Информационная деятельность архива

В архиве проводилась работа по усовершенствованию описей и созданию научно-справочного аппарата, обеспечению сохранности архивных документов, продолжалась работа по уточнению названий фондов и исторических справок.

В 1985 г. усовершенствованы описи Селендумского поселкового Совета и управления сельского хозяйства в количестве 107 дел, выделено на уничтожение 19 дел за 1965-1977 гг. В архиве работала с документами зав. центральной районной библиотекой по розыску документов по созданию г. Гусиноозерска.

За 1985 г. в райархив поступило запросов от граждан и организаций по выдаче справок биографического и социально-правового характера 40, положительных 23, отрицательных 17.

РАЗДЕЛ 3.

Комплектование госархива

Селенгинским райархивом принято на хранение 511 ед. в т.ч.

Ноехонский с/с – 95 ед. за 1978-1992 гг.

Нарсуд – 25 за 1973-1982 гг.

С-з Бестужевский – 18 ед. за 1979-1981 гг.

Темник – 12 ед. за 1978 г.

Отдел гл. архитектора – 56 ед. за 1969-1983 гг.

Загустайский с/с – 126 ед. за 1977-1984 гг.

Прокуратура – 19 ед. за 1977-1983 гг.

Финансовый отдел – 160 ед. за 1972-1981 гг.

Принято на хранение фотодокументов с начала года 22 при плане 20 ед.

Проводилась целевая экспертиза фонда № 40 отдела народного образования.

Проверены учреждения, сдающие документы в райархив все по списку № 1. Проведена паспортизация документов учреждений всех 40. Оказана методическая и практическая помощь в обработке документов в организациях района.

Утверждено на ЭПК Архивного управления – 736 единиц.

РАЗДЕЛ 4.

Обеспечение сохранности документов

В архиве регулярно проводятся генеральные уборки, текущая уборка помещения, обеспыливание документов. Заменялись старые обложки, подшивались заново дела.

Установлено в архиве 40 п.м. металлических стеллажей. Заменены решетки на окнах. Приобретены гигрометр и термометр для измерения влажности и температуры воздуха. Сделана заявка в Госснаб Бурятской АССР на приобретение новых недостающих металлических стеллажей, также сделана заявка в пожарное общество на приобретение пожарных щитов, будут приобретены по мере поступления.

РАЗДЕЛ 5.

Научная организация труда

В работе районного архива постоянно изучались и внедрялись новые методические рекомендации, разрабатывались и согласовывались номенклатуры дел, небольшие методические пособия, печатались заметки в газете. Участвовала в семинарах, проводимых как исполкомом районного Совета народных депутатов, так и архивным управлением.

Работала над составлением плана на 1985 г., а также над отчетами за 1985 г. и 11-ю пятилетку, принимала активное участие во всех субботниках, проходимых в райисполкоме, а также являлась уполномоченным по заготовке кормов в районе.

Зав. Райархивом К.С. Ткачева

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1214. Л.84-87. Машинопись. Подлинник.

№ 136
Справка Центрального государственного архива кино-фото-фоно-документов РСФСР о работе с фотодокументами в ЦГА Бурятской АССР

4 июня 1986 г.

В соответствии с директивой Главархива РСФСР от 23.08.86 г. № 9/891-С «О порядке организации работы архивных учреждений автономных республик, краев и областей с организациями, создающими кино-фото-фоно-документы профиля ЦГА КФФД РСФСР и на основании плана работы ЦГА КФФД РСФСР на 1986 г., утвержденного Главархивом РСФСР, мной, Семеновой Татьяной Николаевной – заместителем директора по научной части ЦГА КФФД РСФСР, изучена работа ЦГА Бурятской АССР с фотодокументами.

ЦГА Бурятской АССР комплектуется фотодокументами с 1986 г. В архиве составлены список № 1 и список № 2 соответственно основных и возможных источников комплектования фотодокументами.

В список № 1 включено 4 организации: Госкомитет Бурятской АССР по телевидению и радиовещанию и редакции газет «Правда Бурятии», Буряад Унэн», «Молодежь Бурятии». В списке № 2 16 учреждений, организаций и предприятий г. Улан-Удэ, фотодокументы создаваемые предприятиями республики, поступают в ЦГА Бурятской АССР через районные госархивы.

Наблюдательное дело ведется только на Госкомитет Бурятской АССР по телевидению и радиовещанию. В наблюдательном деле откладывается переписка с Госкомитетом, материалы проверок, ежегодные паспорта фильмофонотек, положения о фильмофонотеках и экспертной комиссии (ЭК). В этом же деле отлагаются материалы по работе с документами на бумажной основе.

Фотодокументы принимаются в архив по описям. С 1985 г. описи составляются по форме, предусмотренной «Основными правилами работы государственных архивов с кинофотофонодокументами» (М., 1980).

Описи рассматриваются на ЭПК архива. Акты сдачи – приема предусмотренные «Основными правилами…» п. I. 3. I. I5, не оформляются. Фотодокументы, поступившие на государственное хранение, заносятся в соответствии

с описями в книги учета. Книги ведутся раздельно на позитивы, негативы (по размерам).

Отдельного хранилища для фотодокументов в архиве не имеется;

Хранятся: негативы – в каталожном шкафу в рабочем помещении; позитивы – в шкафу в фойе архива. Негативы хранятся в почтовых конвертах, позитивы – в бумажных конвертах в порядке архивных номеров. Хранение позитивов неудовлетворительное: в шкафу – пыль, конверты требуют замены. В помещениях, где хранятся фотодокументы, не установлены приборы контроля за температурно-влажностным режимом хранения, отсутствует приточно-вытяжная вентиляция. Средства пожаротушения и пожарно-охранная сигнализация имеется.

Всего в ЦГА Бурятской АССР находится на хранении на 01.01.86 г. 10975 ед. хранения фотодокументов за 1981–1985 гг. Ежегодный план комплектования – 300 ед[иниц] хранения.

На фотодокументы ведется систематический каталог по «Схеме единой классификации документной информации в систематических каталогах государственных архивов СССР (Советский период) (М, 1978).

Форма карточек не соответствует «Основным правилам…», 3. I. I8.

На каталожных карточках с обратной стороны приклеены контрольные отпечатки. К карточкам, составленным на позитивы, прикреплены почтовые конверты с дубль – негативом.

В архиве имеется фотолаборатория.

Проводится выявление особо ценных фотодокументов, на них составляются описи, которые не рассматриваются на ЭПК.

На 230 ед[иниц] хр[анения] особо ценных фотодокументов создан страховой фонд.

Страховой фонд и особо ценные фотодокументы хранятся в отдельных ящиках. Фонд использования также хранится отдельно от общего массива.

В целях улучшения работы ведомственных архивов с фотодокументами в 1982 г. ЦГА Бурятской АССР провел с их работниками семинар. Архивом было

разработано типовое положение о фототеке, которое было выдано участникам семинара вместе с основными учетными формами. На семинаре присутствовали сотрудники редакций газет.

Редакции газет в 1981 г. были ознакомлены с «Инструкцией о порядке приема, учета, описания, хранения, использования фотодокументов в информационных агентствах, редакциях газет и журналов, отбора и передачи их в государственные архивы Союза ССР» (М, 1981). До сих пор фототеки в редакциях не созданы. Небольшое количество ретушированных позитивов передает на государственное хранение (фотодокументы) редакция газеты «Буряад Унэн», остальные редакции на госхранение фотодокументы не передают, хотя Советом Министров Бурятской АССР в 1969 г. были приняты постановления № 453 и в 1977 г. обязывающие редакции газет проводить эту работу. На основании совместного письма Института Марксизма-Ленинизма при ЦК КПСС и Главархива СССР соответствующее письмо, с просьбой решить вопрос о комплектовании фотодокументами ЦГА Бурятской АССР от редакции газет, отправлено в апреле месяце 1986 г. в партархив Обкома КПСС. Ответ на это письмо архива пока не получен.

Фотодокументы архива используются для выставок, при чтении лекций на предприятиях, учреждениях, в школах, техникумах. В отделе использования ведется «Журнал учета тематических запросов, но за 5 лет с 1981–1985 гг. не зарегистрировано наличие запросов на фотодокументы.

Рекомендую архиву внедрить «Основные правила работы государственных архивов с кинофотофонодокументами» (М., 1980) на следующие виды работ:

- Порядок приема фотодокументов на госхранение;
- организацию хранения фотодокументов;
- проведение контроля технического и физико-химического состояния фотодокументов в процессе хранения;
- каталогизацию фотодокументов (перевести карточки на новые формы);
- работу с ведомственными архивами – источниками комплектования фотодокументами.

Работу по созданию страхового фонда на особо ценные фотодокументы вести строго в соответствии с «Инструкцией о выявлении, учете, описании и хранении особо ценных документов и «Положения о создании страхового фонда копий особо ценных документов госархивов» (М., 1981).

Заместитель директора по научной
части ЦГА КФФД РСФСР Т.Н. Семенова

Директор ЦГА Бурятской АССР Н.К. Сафонова[17]

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1251. Л.1-3. Машинопись. Подлинник.

№ 137
Отзыв краеведа Л.Н. Чикишева о проведении Дня открытых дверей в Центральном Госархиве Бурятской АССР

26 мая 1988 г.

25 мая с.г. Центральный госархив Бурятской АССР впервые за свою историю провел День открытых дверей, который явился крупным мероприятием деятельности коллектива архива.

Узкий коридор помещения госархива и читальный зал были буквально до отказа заполнены десятками специалистов-исследователей, ученых-историков, краеведов, ветеранов войны и труда, студентами и преподавателями вузов.

Мероприятие это по времени совпало со знаменательной датой – семидесятилетием советских архивов.

Перед собравшимися в читальном зале выступил директор Центрального госархива Бурятской АССР Надежда Константиновна Сафонова. Она рассказала об истории его создания, о людях, которые многие годы своей трудовой жизни отдали архивному делу, о том, какие богатства хранятся в архиве, какую научно-исследовательскую работу проводят сотрудники архива.

С интересными сообщениями выступила старший методист госархива Л.Я. Баранникова[18], археограф Г.М. Семина, старший инспектор архивного Управления при Совмине Бурятской АССР Т.М. Цыбикова, старший археограф С.Г. Аюшеева,

юрисконсульт Президиума Верховного Совета Бурятской АССР М.Е. Маркова. Своими воспоминаниями поделились бывший директор госархива Г.Г. Нелюбина, бывший директор Дома пионеров им. П.П. Постышева А.С. Плутникова, ученый – ветеран труда Б.Д. Цибиков. О работе с архивными фондами рассказала к.и.н. И.В. Николаева.

Госархив имеет научную библиотеку и ценнейшие фонды. А фонды, как известно, основа любого архива. В фонде Центрального госархива Бурятской АССР сосредоточено более 400 тысяч документов, в т.ч.: свидетельства истории освоения Забайкалья русскими, об отношениях между ними и коренным населением, о земельных владениях и рыбных промыслах.

Хранятся материалы по истории городов Верхнеудинска, Селенгинска, Троицкосавска, Баргузина, их экономическому и культурному развитию, фонды почти всех народно-революционных комитетов 1920-1921 гг., исполкомов Бурят-Монгольской автономной области в составе РСФСР и ДВР, и другие ценные, уникальные документы, представляющие национальное достояние.

Отсюда понятна актуальная необходимость научного изучения и пропаганды, вовлечения в научный оборот исторических и культурных богатств архива, внимательного и бережного отношения к его фондам.

Испытывая огромную радость и удовлетворение увиденного при посещении госархива, а также за предстоящую работу с фондами И.С. Котова и Ц.Э. Эрдынеева по сбору краеведческого материала по заданию Бурятского филиала Географического общества СССР, выражаю свою благодарность всем сотрудникам и руководству госархива за все то, что они делают для приумножения, сохранения и популяризации документов истории, краеведения и культуры для современников и наших потомков.

Краевед-байкаловед, член
Восточно-Сибирской комиссии
МРХ СССР, действующий член
Географического общества СССР Л.Н. Чикишев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1335. Л.10 об-11. Рукопись. Подлинник.

№ 138
Указ Президиума Верховного Совета Бурятской АССР о преобразовании районных госархивов в архивные отделы исполкомов районных Советов народных депутатов

г. Улан-Удэ **01 августа 1988 г.**

В соответствии со статьей 104 Конституции Бурятской АССР Президиум Верховного Совета Бурятской АССР постановляет:

1. Образовать архивные отделы исполнительных комитетов районных Советов народных депутатов с передачей им функций райархивов.

2. В разделе I перечня отделов и управлений исполнительных комитетов районных, городских, районных в городах Советов народных депутатов установленного Указом Президиума Верховного Совета Бурятской АССР от 28 июля 1982 года после слов «финансовый отдел» ввести слова «архивный отдел».

Председатель Президиума
Верховного Совета Бурятской АССР К. Шомоев

Секретарь Президиума
Верховного Совета Бурятской АССР А. Берещинов

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1306. Л.2. Машинопись. Копия.

№ 139
Доклад старшего археографа С.Г. Аюшеевой на заседании Зонального научно-методического совета архивных учреждений в г. Новосибирске об использовании документов Центрального государственного архива Бурятской АССР в учебно-воспитательной работе со студентами и школьниками

Ноябрь 1988 г.

Сейчас чрезвычайно возрос интерес к нашей истории. Это видно из газетных и журнальных публикаций, писем и т.д. Знание своей истории сегодня стало нашей насущной потребностью. А что лучше могут характеризовать различ-

ные периоды истории, чем подлинные документы – живые ее свидетели. В этих условиях возрастает роль архивных документов в формировании политической культуры и исторического сознания народа, особенно подрастающего поколения. В осуществлении реформы общеобразовательной и профессиональной школы, направленной на то, чтобы выше поднять уровень образования и воспитания молодежи, принимают участие и архивисты.

В Центральном государственном архиве Бурятской АССР проводится определенная работа по использованию документов в пропагандистских, учебно-воспитательных целях. В последние годы укрепляются связи нашего архива с системой народного образования: архивисты принимают участие в проведении школьных уроков, бесед, лекций, экскурсий и на архивы и на выставки документов.

О наличии и подготовленных лекциях, выставках и проводимых экскурсиях архив постоянно извещает профессионально-технические училища, вузы, школы через Министерство народного образования Бурятской АССР, отделы народного образования.

Традиционной формой использования документов архива в учебных целях являются экскурсии в архив учащихся 8-10 классов школ города, ПТУ, а также студентов техникумов и вузов. Школьники и студенты во время экскурсии знакомятся с составом и содержанием архивных документов с 17 века до наших дней. Рассказ сопровождается показом отдельных документов, интересных не только по содержанию, но и по своему внешнему оформлению, а также хранящиеся в архиве фотографий, газет, старинных книг и т.д.

Подлинные документы вызывают у учащихся живой интерес. Ознакамливаясь с интересными, уникальными документами архива дети воспринимают исторические события прошлого более ярко и образно. Кроме того, изучение истории своего края, революционных, боевых и трудовых традиций народа является действенным средством воспитания любви к родному краю, Родине.

Часть экскурсий посвящается профессиональной ориентации школьников, где рассказывается о профессии архивиста и Московском государственном историко-архивном институте (МГИАИ).

Наш архив посещают не только учащиеся школ г. Улан-Удэ, но и сельских школ республики. Например, по договору с Бюро путешествий и экскурсий архив проводит экскурсию для школьных туристических групп во время каникул.

Всего за 1986-1987 и 1987-1988 учебные годы проведено 51 экскурсия с охватом 1046 человек.

Интересно прошел в ЦГА день открытых дверей, посвященный к 70-летию советских архивов. Об этом дне было объявлено по республиканскому радио, в газете «Правда Бурятии». Каждая группа архива с выдумкой подготовила выставку, рассказывающую о ее работе. В этот день архив посетило много людей, среди них и педагоги, и учащаяся молодежь. Надо было видеть лица студентов, чтобы понять какой интерес вызвали документы по истории республики. В своем отзыве они написали: «Нас поразила многоплановая деятельность архива… Мы поняли, что архив источник информации исторической, политической и культурной…» На встрече, организованной в тот день, выступили ученые, исследователи, участники Великой Отечественной войны, ветераны архивного дела. Бывший директор Улан-Удэнского Дома пионеров, ветеран пионерского движения товарищ Плужникова рассказывала, как она с пионерами работала в архиве над созданием истории пионерской организации Бурятии. Сам процесс работы над документами, сказала она, оказал более действенное влияние на ребят, чем просто рассказ.

Кроме экскурсий сотрудники архива проводят тематические уроки соответственно тому или иному разделу школьной программы по курсу истории СССР. так, с учащимися 9-10 классов проводились обобщающие уроки-лекции по теме «Революция 1905-1907 гг. в Забайкалье» «Великий Октябрь в Бурятии». В период подготовки к празднования 70-летия Великого октября особенного

возрос интерес к последней теме. В 1987 г. было проведено 25 уроков-лекций в средних школах №№ 25, 30, 37, 44, 46, 51 с охватом 857 учащихся.

Архивисты оказывают помощь учителям во внеклассной работе, выступают с лекциями и беседами по истории края, республики. Тематика лекций разнообразная: «Декабристы в Бурятии», «История г. Улан-Удэ», «Первый бурятский революционер – Цыремпил Ранжуров», «Гражданская война и партизанское движение в Бурятии», «История комсомола Бурятии», «Бурятия в году Великой Отечественной войны» и др.

Наша республика многонациональная. В ней проживает более 60 национальностей. Особое внимание уделяется интернациональному и патриотическому воспитанию молодежи. Лекции, подготовленные сотрудниками архива на основе документов, «Дружеские и интернациональные связи трудящихся Бурятии» и «Дружба и взаимопомощь русского и бурятского народов» способствуют этому.

Документы архива используются и в военно-патриотическом воспитании молодежи. Лекции, например, «История Буркавдивизиона», «Гражданская война и партизанское движение в Бурятии» читаются по просьбе облвоенкомата на призывных пунктах.

В этом учебном году в связи с подготовкой к 70-летию комсомола много заявок от школ на лекцию «История комсомола Бурятии».

Тесная связь установлена с учебно-производственными комбинатами города, где школьницы 9-10 классов изучают машинопись и делопроизводство и получают специальность машинистки-секретаря. На экскурсиях сотрудники архива им рассказывают о значении делопроизводства и от него протягивают ниточку к документам. Из таких бесед учащиеся получают представление о том, что полнота и сохранность документов учреждений, предприятий, поступающих в архив, зависят от правильного ведения делопроизводства.

Давнее творческое сотрудничество связывает архив с республиканской станцией юных туристов, а через нее со школьными музеями. Сотрудники постоянно выступают на семинарах руководителей и актива школьных музеев с

обзорами документов и так далее. Кроме того, школьным музеям оказывается помощь в подборе документов для экспозиций, выдача копий, фотокопий документов. В этом году в дни весенних каникул архивисты приняли активное участие в слете актива школьных музеев и ленинских комнат, на который приехали представители 126 музеев и около 80 ленинских комнат. Работало несколько секций. Для лекций ленинских комнат сотрудниками архива была подготовлена викторина, организована выставка книг, документов, связанных с именем Ленина. На этих же секциях архивисты выступили с беседой «Ленин и Бурятия». На планерном заседании был установлен «свободный микрофон». Много вопросов было задано и архивистам.

В помощь школе архив очень много уделяет время и на исполнение запросов учителей и самих учащихся-следопытов школ республики, в которых они просят сообщить дату открытия школы, рассказывать о событиях и фактах из жизни их села, о героях-земляках и т.д.

Обычно после экскурсий в архив и выступления архивистов перед учителями поступают запросы из школ на материалы по местной истории. При проведении семинаров, совещаний в Институте усовершенствования учителей сотрудники архива выступают перед учителями-историками с обзором документальных и печатных материалов из истории края, республики и о возможности использования на уроках истории, а также во внеклассной работе архивных документов, которые помогут повысить интерес к предмету.

В связи с возросшим интересом к периоду культа личности в архив поступают много запросов, обращаются ученые, люди, желающие узнать больше об этом времени. Например, городской молодежной театр-студии приступая к постановке спектакля, обратился в архив к документам. По изучению событий тех лет поможет рассекречивание документов, которое проводится, как везде, и в нашем архиве.

Сборники документов, выпущенные архивом в разные годы, используются учителями-историками в классной и во внеклассной работе. В 1986 г. была издана «Хрестоматия по истории Бурятии», часть 1, с древнейших времен до

1917 г., 15 печ[атных] листов, тираж 2 тыс. Хрестоматия подготовлена в соответствии со школьной программой и готовой реформы о школе. В настоящее время идет работа над 2 частью хрестоматии.

Ежегодно ознакомительные экскурсии проводятся со студентами-первокурсниками историко-филологического факультета Бурятского государственного педагогического института им. Д. Банзарова (БГПИ). Студентам рассказывается о возможных формах использования документов, о правилах работы в читальном зале. Они нацеливаются на то, чтобы писали курсовые и дипломные работы на основании документов архива. Например, в 1988 г. в читальном зале архива работали 13 студентов. Вот некоторые темы курсовых работ: «Формирование рабочего класса Бурятской АССР (1917-1941 гг.)», «История газеты «Правда Бурятии», «Промышленность и транспорт национальных районов Сибири в годы Великой Отечественной войны», «История Петропавловской средней школы» и т.д.

Таким образом, будущие преподаватели истории получают навыки работы с архивными документами, которые пригодятся и в будущем.

Новой формой работы со студентами для нас являлось проведение круглого стола «У нас в гостях архивисты» в педагогическом и сельскохозяйственном институтах в период подготовки к 70-летию ленинского декрета «О реорганизации и централизации архивного дела», где приняли участие ведущие специалисты архивного дела. Такую форму работы будем практиковать и в дальнейшем.

Таковы основные формы использования документов архива в учебно-воспитательных целях. Архивисты Центрального государственного архива Бурятской АССР ищут новые формы работы в этом направлении, добиваются эффективности пропаганды документов в воспитании молодежи. Встречи со школьниками и студентами показывают, что они плохо знают историю своего края. В этом вина школ, особенно учителей-историков. К сожалению, контакты с учителями-историками носят пока эпизодический характер.

Правильно пишет писатель Ю. Нагибин, что «патриотизм начинается со своего дома, двора, улицы, с родного города. Трудно любить страну, весь Советский Союз, если молодой человек не может воспринимать свой город как часть, самую важную для него, часть своей страны. Здесь, на маленькой родине, закладывается его отношение к большой Родине, к государству».

Несомненно, документы у творчески работающего учителя помогут построить урок интересно. А нам, архивистам, продолжать расширять пропаганду документов по истории республики среди учащихся и совершенствовать формы сотрудничества со школами, ПТУ и вузами.

Старший археограф группы
научной информации и публикации С.Г. Аюшеева

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1334. Л.17-22. Машинопись. Подлинник.

№ 140
Тезисы для выступлений по 70-летию советских архивов
1988 г.

1 июля 1988 г. исполняется 70 лет со дня принятия Советом Народных Комиссаров РСФСР декрета «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР», подписанного В.И. Лениным.

В стране сформировался богатейший Государственный архивный фонд СССР, насчитывающий 340 млн. единиц хранения, функционирует 3273 государственных архива, широкая сеть ведомственных архивов.

Мы с уважением вспоминаем имена многих пионеров отечественного архивоведения – Бантыш-Каменского, Калайдовача, Строева, Калачева, Самоквасова и др.

В ленинском декрете от 1 июля 1918 г. об архивах сказано, что правительственные учреждения не имеют право уничтожать какие-бы ни было дела и переписку или отдельные бумаги без письменного разрешения Главного управ-

ления архивным делом. Все дела и переписки правительственных учреждений, законченные к 25 октября 1917 г., поступают в Государственный архивный фонд.

В 1919 г. В.И. Ленин подписал еще ряд правительственных декретов по вопросам архивного дела, в том числе военных, об отмене частной собственности на архивы умерших деятелей русской культуры, о Положении о губернских архивных фондах, и хранении и уничтожении архивных дел.

Под организацией ЕГАФ не подразумевалось физическое объединение всех архивных фондов, речь шла о создании под руководством Главархива многих архивохранилищ, об объединении архивных фондов по признакам, обеспечивающим правильную организацию обработки и возможность широкого использования.

29 марта 1929 г. ЦК ВКП (б) принял постановление о создании Единого партийного архива в составе института Ленина.

10 апреля 1929 г. ЦИК и СНК СССР приняли постановление об учреждении общесоюзного архивного органа – Центрального архивного управления СССР.

10 декабря 1934 г. ВЦИК и СНК РСФСР приняли постановление об организации районных архивов, где говорилось «в целях обеспечения надлежащей охраны, собирания, разработки и использования архивных материалов низового советского аппарата, новостроек, совхозов, машинно-тракторных станций и колхозов…».

В свете Указа Президиума Верховного Совета СССР 29 сентября 1938 г. Центральное архивное управление СССР передано и переименовано в Главное архивное управление НКВД СССР.

13 января 1960 г. решением Правительства ГАУ МВД СССР преобразовано в ГАУ при Совете Министров СССР.

1920-30 гг. вошли в историю советского архивного строительства, как время упорного труда по концентрации (приему), приведению в порядок доку-

ментальных материалов и организации использования документальных богатств страны.

В этот период в основном проходило комплектование национального достояния советского периода – Государственного архивного фонда СССР.

В марте 1923 г. известным краеведом, историком и общественным деятелем Прибайкалья – Владимиром Гирченко был поставлен перед Прибайкальским губернским ревкомом вопрос об учреждении архивного дела.

Решением Губревкома от 31 мая 1923 г. такой орган – Архивное бюро Прибайкальской губернии – был создан. В октябре 1923 г. в связи с присоединением территории Прибайкальской губернии к БМАССР, Прибайкальское губернское бюро было преобразовано в Архивное бюро Бурят-Монгольской АССР.

Постановлением ЦИК и Совнаркома Бурят-Монгольской АССР от 29 декабря 1923 г. было образовано Центральное Архивное управление республики, в ведение которого был передан архивный фонд республики, состоящий из документов бывших правительственных учреждений, находящихся в пределах Бурятской республики, а также оконченных делопроизводством дел существующих учреждений. Документальные материалы степных дум, инородных управ, Советов из дальнего Баргузина, Тунки, Хоринска, Кяхты, за сотни верст на лошадях, по железной дороге, рекам и Байкалу перевозились в Верхнеудинск.

Вопрос об организации аймачных и уездных государственных архивов принимался еще в 20-е гг., а 22 февраля 1934 г. БурЦИК принял постановление, в котором предлагалось «председателем АИК – РИК и горсоветов немедленно организовать районные архивы, выделив одного из работников общего отдела АИК-РИК и горсоветов в качестве архивариуса, освободив его от основной работы» (ЦГА Бурятской АССР, Ф.273, оп.1., д.366, л.27). Во исполнение данного постановления в республике начинают организовываться аймачные государственные архивы. Первый аймачный архив был организован в Аларском аймаке.

В 1935 г. в республике насчитывается уже 9, а в 1939 г. – 15 аймачных архивов. С созданием аймачных архивов была устранена необходимость массовой перевозки архивных материалов в Улан-Удэ. К 1941 г. аймачные архивы насчитывают уже несколько сот фондов учреждений, предприятий, колхозов, сельских Советов.

В послевоенные годы, несмотря на трудные условия работы, советскими архивистами проделана значительная работа по обеспечению сохранности, приведению в порядок и использованию архивных документов в научных и народнохозяйственных целях.

Важное значение для развития архивного дела в стране имели постановление Совета Министров СССР от 7 февраля 1956 г. «О мерах по упорядочению режима хранения и лучшему использованию архивных материалов министерств и ведомств» и постановление Совета Министров СССР от 13 августа 1958 г. и от 4 апреля 1980 г. «Об утверждении Положения о Государственном архивном фонде СССР и сети центральных государственных архивов СССР», согласно которым государственные архивы страны отнесены к научно-исследовательским учреждениям, о дальнейшей централизации архивных документов, улучшении хранения и использования их.

Ныне в Центральном государственном архиве сосредоточено более 400 тыс. документов, начиная со второй половины 17-го века до наших дней – это фонд Троицко-Селенгинского монастыря.

Кроме того, в ведомственных архивах находятся более 100 тыс. дел постоянного хранения и в райгосархивах – около 180 тыс. дел.

В ЦГА имеются документы по истории заселения Забайкалья русскими, об отношениях между русским и бурятским населением, о земельных владениях и рыбных промыслах, ценнейшие документы по истории городов Верхнеудинска, Селенгинска, Троицкосавска, Баргузина XVIII, XIX и XX веков, их экономическое и культурное развитие, а также имеются сведения о первых забастовках рабочих в 1905-1907 гг. в Верхнеудинске, о развитии торговых отношений с Китаем, Монголией, об экспорте и импорте товара, хранятся мате-

риалы о побегах политических заключенных из тюрем и ссылки и другие ценные документы по истории Бурятии.

В этом большая заслуга принадлежит первому организатору и руководителю ЦАУ, ученому, общественному деятелю тех времен В.П. Гирченко. Именно под его руководством были собраны воедино документальные материалы по истории гражданской войны и установлению Советской власти у нас в Бурятии, он первым начал работу по использованию архивных документов республики. ЦГА ныне располагает фондами почти всех народно-революционных комитетов 1920-21 гг., исполкомов Бурят-Монгольской автономной области в составе РСФСР и ДВР и учреждений этих областей.

С завершением начального периода архивного строительства, концентрации документов дореволюционного и послереволюционного периодов, ЦГА приступил к планомерному комплектованию советской документацией. А с середины 30-х годов, как говорилось выше, началось создание госархивов в районах республики, которые сосредоточили свою работу по приему документов наиболее многочисленных учреждений районного звена.

Всего в государственных и ведомственных архивах хранятся около миллиона дел, из них в госархивах – в пределах 600 тыс. дел, а в ЦГА – более 400 тыс.

В фондах ЦГА накоплено около 12 тыс. фотодокументов, научно-справочная библиотека имеет более 10 тыс. томов литературы. Создано более миллиона 700 тыс. кадров микрофильмов страхового фонда на уникальные и особо ценные документы.

В течение многих десятков лет документальные источники ЦГА и райгосархивов всесторонне используются в научных целях. Ряд фундаментальных изданий базируются на архивных материалах. Так, всем известны труды, как «История Бурятии», «Очерки истории культуры Бурятии», «Очерки истории Бурятской АССР периода развитого социализма», «Гражданская война в Бурятии», «Партизанское движение в Бурятии», «Культурное строительство в Бурятии», «Хрестоматия по истории Бурятии» и др. Можно перечислить много дру-

гих форм использования документов архивов. Так, представление их исследователям в читальных залах архивов, организации выставок, чтение архивистами лекций по пропаганде архивных материалов, исполнение тематических, социально-правовых запросов различных ведомств, учреждений и граждан.

В деятельности архивных учреждений значительное место занимает работа по руководству ведомственными архивами, которые являются основой комплектования государственных архивов.

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1333. Л.9-13. Машинопись. Подлинник.

№ 141
Радиопередача Г.М. Сёминой о Гомбожапе Цыбиковиче Цыбикове – выдающемся путешественнике и исследователе Центральной Азии и Тибета

04 ноября 1989 г.

Сегодня речь пойдет о Гомбожапе Цыбиковиче Цыбикове – выдающемся путешественнике и исследователе Центральной Азии и Тибета, ученом-востоковеде, деятельность которого началась в дореволюционные годы и плодотворно продолжалась в советское время. Его путешествие в Тибет, предпринятое в 1899 г. (25 ноября этого года исполняется 90 лет с его начала), продолжалось около 3-х лет. Предпринято оно было с благословления его учителей и наставников (Г.Ц. Цыбиков только что закончил Петербургский университет) и, прежде всего, А.М. Позднеева – крупного монголоведа, профессора, рекомендовавшего Русскому географическому обществу его для этой цели.

Тибет – центр мирового буддизма – было то вожделенное место, куда стремились многие путешественники и исследователи, но попасть туда было очень непросто. С 1845 г. въезд иностранцам в Тибет и его святыню Лхису (столица), кроме буддистов-паломников азиатского происхождения, был запрещен, а географические и всякие другие сведения (экономика, культура и т.д.) о стране в науке почти отсутствовали. Г.Ц. Цыбиков был идеальной кан-

дидатурой для этого путешествия, во время которого он выступает в роли буддиста-паломника к святыням Тибета, естественно по форме, а не по сути. Он подходил для этого и по другим параметрам: только что окончил университет по факультету восточных языков с дипломом I степени и золотой медалью, получил фундаментальное образование, уже имел опыт научной работы, ею он начал заниматься со II курса университета и занимался весьма успешно.

Путешествие было очень тяжелым, более того опасным. Сам путь в «заоблачную страну», как иногда называли Тибет, был непрост (надо было преодолеть многие тысячи километров по труднопроходимым местам), а пребывание там тем более. Вести дневник и делать другие записи удавалось делать урывками, прячась от людей. В дневнике ученого об этом записано так: «Раскрытие тайны пользования фотографическим аппаратом повлекло бы тягчайшие последствия. Как трудно производить наблюдение там, где боишься каждого, чтобы тот не распространил, заметив, молву». Если бы последовало разоблачение, то кара была бы самая суровая, вплоть до смерти, таковы были тибетские законы.

По словам его близких, он не рассчитывал благополучно вернуться на родину из столь дальней и опасной дороги. Знал до начала путешествия об этом, и тем не менее, пошел на него во имя науки.

Путешествие в Тибет закончилось благополучно. Оно раскрыло для науки эту страну. Наиболее важные итоги своего путешествия Г.Ц. Цыбиков изложил в докладе «О центральном Тибете», сделанном на заседании Русского географического общества 7 мая 1903 г. Доклад был высоко оценен русскими востоковедами и географами, вызвал сенсацию в их кругах и по праву был удостоен высшей награды общества – премии имени Н.М. Пржевальского «За блестящие результаты путешествия в Лхасу». Результатом путешествия была книга «Буддист-паломник у святынь Тибета», по достоинству оцененная научной общественностью и принесшая автору мировую славу. Она и поныне является единственным на русском языке обширным и достоверным источником по религии и культуре, истории и этнографии Тибета. Переиздание этой книги и всех

его трудов в 1981 г. – свидетельство ее не проходящего значения для нашего времени.

О самом путешествии, жизни и научной деятельности Г.Ц. Цыбикова имеется обширная литература. Ее можно получить в любой библиотеке. А мы сегодня хотим обратить внимание и рассказать нашим слушателям об архивных документах, хранящихся в республиканском архиве и связанных с именем ученого. Едва ли многие знают о них.

Прежде всего – две анкеты и автобиография, относящиеся к середине и к концу 20-х годов. Это период времени, когда он живет и работает в г. Верхнеудинске (ныне г. Улан-Удэ), являясь одним из организаторов Бурятского ученого комитета (ныне Бурятский научный центр), совмещая работу в нем с преподавательской – в Бурятском педагогическом техникуме и на краткосрочных курсах по подготовке столь нужных тогда республике национальных кадров. Активно сотрудничает в научно-краеведческом обществе им. Д. Банзарова. Публикует научные труды по истории и этнографии, занимает ведущую роль при составлении учебников на бурятском языке, а также пособий для изучения родного языка и письменности.

Из этих документов мы узнаем, что Г.Ц. Цыбиков родился 20 марта 1873 г., родители его «кочевые скотоводы числились инородцами бывшей Агинской степной думы Читинского уезда Забайкальской области. Первоначальное образование он получил в Агинском приходском училище, куда поступил 8-летним мальчиком, а затем Читинская мужская классическая гимназия, которую он окончил в 1893 г. с серебряной медалью. В этом же году он поступает на медицинский факультет Томского университета. Трудно сказать: по велению ли сердца он поступил туда, или потому, что стипендия барона Корфа, которую он получил при выходе из гимназии, как ее лучший выпускник, давала право учебы только в Томском университете, а там в то время был всего один факультет. Один учебный год он пробыл в Томске. А затем резкий поворот судьбы: перевод в Петербургский университет на факультет восточных языков. Что же все-таки произошло? Какое-то объяснение этому дают письма из Томска. В одном

из них от 14 января 1894 г. он пишет, что занятия на медицинском факультете ему нравятся и тут же слова: «Что же касается перевода на другой факультет, я считаю нужным поговорить с Петром Александровичем, который более знаком с этим делом и вообще с наукой. Впрочем, воля Ваша и народа, но по неопытности моей, мне нужны ясные доказательства, которыми, надеюсь, не оставите меня». Это из письма главному тайше агинских бурят Жеану Бодиину (собственно вся переписка Цыбикова ведется с ним). Упоминаемый в письме Петр Александрович Бадмаев – очень влиятельный при царском дворе человек, бурят по национальности, земляк Цыбикова.

Несомненно он и другие сородичи – почетные, так он называет их в письмах, оказали влияние на его решение, вернее добились согласия на перевод. Он был зависим от них материально, а поэтому не совсем свободен в своем выборе. Но выбор, как покажет последующая жизнь, был сделан счастливый. В письмах июля-августа 1894 г. он сообщает, что перевод в Петербургский университет разрешен, дело со стипендией улажено. Но поступить туда он сможет только на следующий год. «Теперь по предложению Петра Александровича еду в Ургу (ныне Улан-Батор) учиться языкам Востока и преимущественно халхи-монголов».

О петербургском периоде Г.Ц. Цыбикова сохранилось два письма, оба за 1896 г., адресат прежний. В них он пишет, что в университет принят беспрепятственно «и что уже зачтено I полугодие (осталось 7)», здоров и учится «с возможными стараниями». Сообщает о трудностях материальных, дороговизне столичной жизни и выражает надежду, что сородичи не оставят его «вспоможествованием до окончания курса». Университет он закончил в 1899 г. После путешествия в Тибет (об это говорилось выше), он в течение длительного времени работает в Восточном институте (г. Владивосток), сначала в составе редколлегии «Бурятоведческого сборника».

Заканчивая рассказ, я хочу привести такой факт: малоизвестный, но весьма примечательный для характеристики Г.Ц. Цыбикова и как ученого, и просто человека.

В 1905 г. он направил фотографии Лхисы, Таинственной Лхисы, снимков которой никто никогда не видел, в американский журнал «Нэшил джиогрэфик», издаваемый американским географическим обществом. Журнал в это время переживал кризис, еле теплился. Одиннадцать страниц фотографий имели феноменальный успех. Число подписчиков немедленно возросло, журнал твердо встал на ноги. На конверте с фотографиями была пометка: «платы не требуем».

Г.М. Сёмина

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1371. Л.17-22. Машинопись, подлинник.

№ 142
Статья сотрудника Центрального государственного архива Бурятской АССР С.Г. Аюшеевой о документах по лишению избирательных прав в 1930-е гг.

25 января 1990 г.

В последнее время у советских людей необычайно возрос интерес к прошлому страны, особенно к его «белым пятнам». Это видно из газетных и журнальных публикаций. А лучше всего могут характеризовать различные периоды нашей истории подлинные документы, живые ее свидетели. Процесс перестройки, волна демократизации коснулись и архивов. За последние два года проведена большая работа по снятию ограниченного доступа ко многим документам. Открыто для использования то, с чем раньше могли ознакомиться только те, кто имел доступ к секретным материалам.

В Центральном государственном архиве Бурятской АССР из 22,7 тысячи дел ограниченного пользования, которые составили 6% от общего объема фонда архива, снят гриф секретности с 15,9 тысячи дел (73%). Эти документы – молчаливые свидетели нашей истории 30-50-х гг. – не вызовут сенсации, но они выхватывают из пережитого события, поступки, явления, в них судьбы наших соотечественников.

Из документов фонда «Центральная избирательная комиссия» узнаем о том, что производилось массовое лишение избирательных прав. Ярлык «лишенца» грозил дальнейшими репрессиями, потерей работы. Люди просили вернуть эти права. Исполком, ЦИК БМАССР разбирали тысячи таких жалоб, но чаще всего истцам отказывали. Вот некоторые такие решения.

13-16 мая 1929 г. Хоринская аймачная избирательная комиссия рассматривала список и жалобы лишенцев по сельсоветам и выносила решения:

«… 3. Хасуртаевскому сельсовету:

45) Солдатов Нестор Васильевич с женой – отклонить по ст. 15 п. «М», как уставщика…

5. Краснопартизанскому сельсовету:

… 86) Ботова Анна – отклонить по ст. 15 п., как жену частного торговца китайца…

217) Базаров Ширап с женой – отклонить на основании ст. 15 п «П», как сына лишенца Базара Зориктуева, живущего в одной семье…№ и т[ак] д[алее] (Ф.725. Оп.1. Д.235).

Или 9 марта 1931 г. на заседании избиркома с. Унэгэтэй… «… слушали о лишении избирательных прав Воробьева Александра Михайловича (42 года). Постановили: ввиду того, что Воробьев Александр Михайлович является бывшим служителем религиозного культа (дьяком); б) имеет в прошлом эксплуатацию 2-х батраков до 1926 г. …избирательных прав лишить, вместе с ним лишить его жену Воробьеву Елизавету Ивановну (42 лет), находящуюся в материальной зависимости от мужа» (Ф.725. Оп.1 Д.770. Л.8).

Вот одно заявление от 30 марта 1930 г. гражданки г. Верхнеудинска: … я имею дом собственной и за квартиры получаю плату от 35 руб. до 45 руб., но принимая во внимание, что на моем иждивении находятся дети школьного возраста 16 и 14 лет, кроме тоого мальчик 5 лет, дочь, член профсоюза, 21 года и мне 40 лет, в настоящее время безработная, в чем и хочу объяснить Вам и узнать, почему меня лишили права голоса, не приняли во внимание, что мой первый сын Виктор 16 лет состоит в комсомоле, который умывается слезами,

почему тебя мать лишили голоса и скоро могут меня исключить из комсомола, мы дети рабочего каменотеса, а не дети кулака, а поэтому не должны нас лишать права голоса. Если у нас имеется дом, то нельзя считать его большим доходом. Как 5 человек на 45 руб. прожить трудно, работника самостоятельного нет, мы в настоящее находимся без отца. Отец умер в 1921 г. и оставил нам дом, который отражается на нашей жизни. В чем горсовет не учел положение наше и не принял во внимание нас, остановился на 45 рублях и лишил права голоса, а поэтому прибегаем с жалобой…» (Ф.285. Оп.1 Д.1347. Л.68-68 об.)

Типичных заявлений поступало очень много в бюро жалоб при РКИ БМАССР. В них боль, крик души людей.

В фонде «Рабоче-крестьянская инспекция БМАССР» встречается много документов о чистке государственного аппарата, происходившей в 30-е годы. «Цель проверки – чистки, – как указано в инструкции – очистка аппарата от чужих, негодных элементов. Проверка гибкости, чуткости и работоспособности аппарата, в частности работоспособность и пригодность каждого отдельного работника, как с точки зрения деловой, так и политической». (Ф.285. Оп.1. Д.1253. Л.1).

Так, 11 марта 1930 г. на заседании комиссии по чистке госаппарата в с. Кульске было принято постановление: «Эпова К. отвести с занимаемых должностей – из членов сельсовета, из уполномоченного земельного общества и с председателя правления ТОЗ сроком на три года, как выходца из кулацкой среды (сын лишенца), растратчика в бытность председателем кооператива, за связь с кулачеством и за клевету на бедняков, выражающуюся в том, что «бедняки не хотят идти в коммуну и в коллектив лишь только потому, что боятся работы» и т[ак] д[алее] (Ф.285с, Оп.1. Д.1258. Л.21).

Другой документ – это опись имущества кулака Загустайского сомона Селенгинского района Санхажинова Балдоржи от 17 февраля 1930 г.: 1) телега 2-х колесная с железной осью – 1; 2) дом 4 стены – 1; 3) телега – 2-х колесная с деревянной осью – 3; 4) сепаратор с маслобойкой – 1; 5) швейная машинка – 1;

6) овцы – 20; 7) мелкие овцы – 5; 8) козы – 5; 9) мелкие козы – 1; 10) лошадей 3; 11) мелкий скот – 4; 12) бык большой – 1; 13) ягнят – 11; 14) самовар – 1».

На основании этой описи трудно сделать вывод, что этот крестьянин кулак, скорее всего, можно отнести к середняку. А сколько было таких «кулаков», к которым применялись репрессивные меры.

Приведенные здесь документы составляют малую часть открытых фондов. Но они помогут в научном пересмотре некоторых сторон в истории советского общества

Сотрудник Центрального
государственного архива
Бурятской АССР С.Г. Аюшеева

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1370. Л.85-87. Машинопись. Копия.

№ 143
Письмо начальника Архивного управления Р.Д. Нимаева[19] Председателю Верховного Совета Бурятской ССР С.Н. Булдаеву о создании группы переводчиков документов на старомонгольской письменности

г. Улан-Удэ, № 140 15 ноября 1990 г.

По поручению Председателя Совета Министров Бурятской ССР т. Саганова В.Б. Архивным управлением с привлечением ученых БНЦ СО АН СССР д.и.н. Пубаева Р.Е., д.и.н. Чимитдоржиева Ш.Б., к.и.н. Митупова К.Б., к.и.н. Цыбикова Б.Д. изучен вопрос о создании группы переводчиков документов, исполненных на старомонгольской письменности.

В настоящее время в архивных фондах республики хранится свыше 25 тыс. дел, в которых имеются сотни тысяч документов, охватывающих более чем вековой период истории бурятского народа. Абсолютное большинство из этих документов не переведены, а потому не вовлечены в научный оборот, статьи и монографии по истории дореволюционной Бурятии писались без привлечения указанных документов. Перевод и исследование их дал бы ценные мате-

риалы для характеристики социально-экономической и политической истории бурятского народа в 19 и начале 20 вв.

Для организации этой работы предлагается создать группу переводчиков из 3 человек и содержать их при Архивном управлении, увеличив штатную численность управления до 8 единиц. Годовой фонд оплаты труда переводчиков составит 25,7 тыс. руб. Целесообразность образования такой группы поддерживается руководством Совета Министров Бурятской ССР, учеными-востоковедами, архивистами, Комитетом по межнациональным отношениям Верховного Совета Бурятской ССР.

Сообщая об изложенном, прошу:

Рассмотреть и положительно решить вопрос о выделении дополнительной штатной единицы Архивному управлению.

Начальник Архивного управления Р.Д. Нимаев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1764. Л.4. Машинопись. Подлинник.

№ 144
Постановление Совета Министров Бурятской ССР об образовании Комитета по делам архивов при Совете Министров Бурятской ССР

г. Улан-Удэ, № 277 **28 ноября 1990 г.**

В целях осуществления государственного регулирования развития архивного дела, а также координации деятельности по этим вопросам министерств и ведомств Бурятской ССР во взаимодействии с местными Советами народных депутатов и на основании постановления Совета Министров РСФСР от 5 ноября 1990 г. № 488 Совет Министров Бурятской ССР постановляет:

1. Образовать Комитет по делам архивов при Совете Министров Бурятской ССР.

2. Комитету по делам архивов при Совете Министров Бурятской ССР внести в Совет Министров Бурятской ССР, Министерством юстиции Бурятской ССР и другими заинтересованными организациями предложения по вопросам организации и деятельности Комитета.

3. В связи с образованием Комитета упразднить Архивное управление при Совете Министров Бурятской ССР.

Заместитель Председателя Совета
Министров Бурятской ССР М. Семенов

Заместитель Управляющего
Делами Совета Министров
Бурятской ССР С. Санжиев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1377. Л.9. Машинопись. Копия.

№ 145
Распоряжение Совета Министров Бурятской АССР
о создании Республиканского центра документации новейшей истории

г. Улан-Удэ, № 699-р 02 октября 1991 г.

Во исполнение Указов Президента РСФСР от 24 августа 1991 г. «О партийных архивах» и «Об архивах КГБ ССР», постановление Президиума Верховного Совета Бурятской АССР от 9 сентября 1991 г. по этим вопросам, согласно письму Комитета по делам архивов при Совете Министров РСФСР, предписывающего на базе партархивов создать в республиках, краях и областях Центры документации новейшей истории: 1. Создать на базе партийного архива рескома КП РСФСР Республиканский Центр документации новейшей истории, включив его в структуру Комитета по делам архивов при Совете Министров Бурятской АССР.

2. Включить в структуру Комитета по делам архивов Комитет государственной безопасности Бурятской АССР.

3. Комитету по делам архивов утвердить структуру, штатное расписание этих учреждений, произвести комплектование штатов.

4. Для производства финансовых операций Центра, архива КГБ, Центрального государственного архива Комитету по делам архивов иметь в учреждении Госбанка единый расчетный счет.

5. Комитету по делам архивов разработать в течение 2 месяцев: Положение о Центре и архиве КГБ; Должностные инструкции.

Председатель Совета Министров
Бурятской АССР В. Саганов

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.26. Машинопись. Копия.

№ 146
Отчет о развитии архивного дела в Северо-Байкальском районе за 1986–1990 гг.

п. Нижнеангарск [1991 г.]

I. Обеспечение сохранности документов

I.I. Укрепление материально-технической базы архива

В 1986 г. окна архива заделаны металлической решеткой, заказаны металлические стеллажи. В 1987 г. вывезены из Улан-Удэ и установлены металлические стеллажи, дверь архивохранилища оббита железом. Приобретены огнетушители, которые перезаряжаются 1 раз в год.

В 1990 г. установлена охранно-пожарная сигнализация. Полностью заменена электропроводка в архивохранилище и в рабочей комнате, заменены светильники (открытые), в архивохранилище установлен дополнительный светильник.

1.2. План эвакуации.

Районный архив находится в здании райисполкома, план эвакуации в исполкоме имеется (вывешен в коридоре).

1.3. Для измерения температурного режима в архивохранилище имеется термометр, наблюдения отмечаются в журнале 2 раза в неделю. Гигрометр не приобретен.

2. Работа по учету

- ведется книга поступления документов в архив и книга учета изменений в составе и объеме фондов, в конце каждого года делается итоговая запись.

- внедряются карточки фондов, в 1991 г. работа будет закончена

- составлялись списки фондов, уточнялись, в конце года – итоговая запись

- Описи на дела постоянного хранения подшиваются в 3-х экземплярах, по личному составу – в I-ом. При проверке экземплярности описей обнаружено, что не все фонды имеют 3 экземпляра описей. В 1991 г. необходимо допечатать недостающие экземпляры.

3. Комплектование и экспертиза ценности документов

3.1. За 1986–1990 гг. в районный архив приняты документы от следующих учреждений, организаций и предприятий:

Плановая комиссия 1986 г.

Нижнеангарский п\с 1986, 1987, 1989 г.

Прокуратура 1986 г.

Колхоз Победа 1986 г.

Нижнеангарский рыбозавод 1986 г.

Кичерский поссовет 1986 г, 1990 г.

Северобайкальский РИК 1987 г., 1990 г.

Редакция газеты 1987 г.

Комитет народного контроля 1987 г., 1990 г.

Северо-Байкальский лесхоз 1988 г.

Отдел статистики 1988 г., 1990 г.

Уоянский лесхоз 1988 г.

Райфо 1988 г.

Ангоянский лесхоз -« »-

Отдел по делам строительства и архитектуры 1988 г.

Районо 1988 г.

Народный суд 1988 г.

Верхне-Заимский сельсовет 1989 г.

Перевальский сельсовет -« »-

Тоннельный поссовет 1989 г.

Янчуканский поссовет 1989 г.

Горфинотдел 1990 г.

Экспертизе ценности документов подвергнуто 6 фондов учреждений системы сельского хозяйства или 543 дел. Это фонды – отдел сельского хозяйства, управление сельского хозяйства, колхоз Рассвет, колхоз Трудовой Северянин, колхоз Объединенный труд, колхоз Дружба. К уничтожению выделено в результате экспертизы ценности 62 дела: отдел сельского хозяйства – 12 дел, колхоз Рассвет 43 дела, колхоз «Дружба» 7 дел.

4. Организационно-методическое руководство и контроль

За ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений.

4.1. Обеспечение сохранности документов в учреждениях

Под архивные документы среди 36 учреждений, стоящих на учете в районном архиве, помещения имеют 13, из них выделены в этой пятилетке 2: это в Нарсуде и Кичерском поссовете. Намечено выделить помещение в 1991 г. в Ангоянском сельсовете.

За 12 пятилетку Экспертные комиссии созданы приказом в 22 учреждениях, т.е. в тех, кто сдавал документы на госхранение.

Положений об ЭК и архиве нет ни в одном учреждении.

Большая утрата дел обнаружена при сдаче документов в районный архив в районном отделе народного образования – 48 дел, при сдаче документов предоставлена справка о недостаче дел, подписанная руководителем.

4.2. На рассмотрение райисполкома выносились следующие вопросы:

1986 г. – о выполнении решения исполкома районного Совета народных депутатов № 273 от 27.12.84 «О проведении общественного смотра сохранности документов ГАФ СССР в районном госархиве и архивах предприятий, учреждений и организаций района» №14 от 22.01.86.

1990 г. – об утверждении списка № 1 источников комплектования районного архива (решение №64 от 27.03.90).

1990 г. – о дальнейшем улучшении управления архивным делом в Северо-Байкальском районе (решение №162 от 18.06.90).

Все пункты данного решения выполняются.

4.3. Внедряются карточки учета работы с учреждениями, составляются учреждениями отчеты по форме 10 АВ (уд.), охвачены все учреждения списка № 1.

4.4. В 1986 г. проводилась работа по завершению общественного смотра сохранности документов ГАФ СССР. В результате смотра в отчетном году упорядочили свои документы учреждения, отстававшие в своей работе и решением исполкома, принятым в ходе смотра были обязаны упорядочить свои документы.

5. **Организация использования документов**

5.1. По инициативе архива были информированы за 1986–1990 гг. следующие учреждения:

- Нижнеангарская средняя школа в 1986 г. – о 50-летии со дня образования

- Северобайкальское бюро путешествий и экскурсий в 1986 г. – о памятных местах Северо-Байкальского района. Оно было рекомендовано для использования в экскурсиях по району.

5.2. В 1989 г. проведена выставка в здании райисполкома исторических документов ко дню празднования ВОСР. По документам архивного фонда №1 подготовлена статья к выставке.

5.3. За XII пятилетку в районном архиве работали исследователи:

-из Бурятского филиала академии наук СССР

-Минского НИИ лесного хозяйства и землеустройства

-Северо-Байкальского музея истории БАМА

-профессор Восточно-Сибирского государственного института культуры Вампилов Б.Н.

-учреждения, стоящие на учете в районном архиве.

Заведующий Северо-Байкальским
районным архивным отделом О. Рассудова

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1388. Л.41-44. Машинопись. Подлинник.

№ 147
Письмо министра безопасности Республики Бурятия В.А. Долина начальнику отдела регистрации и архивных фондов Министерства безопасности Российской Федерации полковнику А.А. Краюшкину о подготовке к передаче фильтрационных дел в Центральный госархив

г. Улан-Удэ, № 10/1-132 27 апреля 1992 г.

Во исполнение Указания Министра безопасности Российской Федерации и Председателя Комитета по делам архивов при Правительстве Российской Федерации от 3 февраля 1992 г. за № 45-Б-2/116-11 по передаче архивных фондов на государственное хранение проведена следующая работа:

Распоряжением Совета Министров Бурятии во исполнение Указа Президента РСФСР от 24 августа 1991 г. «Об архивах КГБ СССР» 29 августа 1991 г. была образована комиссия.

По вопросам оформления архивных документальных материалов в соответствии с «Основными правилами работы государственных архивов» (М. 1984 г.) состоялось несколько рабочих встреч с выделенными для приема сотрудниками госархива республики.

В министерстве безопасности республики для подготовки архивных документов к сдаче в государственный архив из числа оперативных работников сформирована рабочая группа.

Из 2735 фильтрационных дел для передачи в госархив подготовлено 2015 архивных дел.

Согласно плану в мае с.г. этот фонд будет передан на хранение в госархив республики.

Из 8127 архивных прекращенных следственных дел подготовлено к передаче на хранение в госархив 2468 дел.

Министр безопасности Республики
Бурятия, генерал-майор В.А. Долин

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1447. Л.11. Машинопись. Копия.

№ 148
Постановление Совета Министров Бурятской ССР
об образовании Национального архива Республики Бурятия

г. Улан-Удэ, № 184 01 июля 1992 г.

Документы фондов Центрального государственного архива (ЦГА) и Центра документации новейшей истории (Центр) являются бесценным наследием, национальным достоянием бурятского и других народов, издавна населяющих территорию республики. В них содержится громадная информация о жизни, труде и быте, культуре и языках народов. Обеспечение сохранности, изучение и их исследование является главной задачей архивистов, ученых, других исследователей. Однако эта работа поставлена пока не на должном уровне по ряду причин, в том числе из-за разобщенности сил архивистов. В двух архивных учреждениях при небольшом количестве сотрудников существуют дублирующие должности, при этом слабо поставлена координация их действий. Крайне низка материально-техническая база архивов.

В целях повышения эффективности их деятельности по обеспечению сохранности, более глубокому изучению и исследованию документов архивов,

которые являются национальном богатством, улучшения координации и концентрации усилий архивистов в этом направлении, учитывая их предложения, а также мнение ученых-историков, Совет Министров постановляет:

1. Упразднить Центральный государственный архив и Центр документации новейшей истории.

2. Образовать на базе этих упраздненных учреждений Национальный архив Республики Бурятия, передав ему архивные фонды ЦГА и Центра.

3. В связи со значительным увеличением числа дел, подлежащих хранению во вновь созданном архиве (фонды двух бывших архивов), и объема работы отнести Национальный архив республики к 1 группе по оплате труда.

4. Министерству финансов Республики Бурятия (Дырхеев В.Д.) согласовать с Министерством финансов Российской Федерации дополнительные ассигнования на расходы, связанные с организацией Национального архива Республики.

5. Комитету по делам архивов при Совете Министров Республики Бурятия:

- утвердить структуру и штатное расписание Национального архива;

- произвести соответствующие назначения на должности, а назначение директора архива произвести на контрактной основе;

- разработать и утвердить в течение трех месяцев Положение о Национальном архиве.

Председатель Совета Министров
Республики Бурятия В. Саганов

Управляющий делами Совет Министров
Республики Бурятия В. Потехин

ГАРБ. ФР.248. Оп.1. Д.5127. Л.1-2. Машинопись. Подлинник.

№ 149
Письмо от председателя Комитета по делам архивов Р.Д. Нимаева в Роскомархив о хранении документов организаций, строивших и ныне участвующих в строительстве БАМа

г. Улан-Удэ, № 113 **14 июля 1992 г.**

ЦГА республики Бурятия продолжает работу с такими организациями Байкало-Амурской магистрали, как управление «БАМтоннельстрой» и «трест «Нижнеангарсктрансстрой». Оказывает им методическую и практическую помощь в налаживании делопроизводства, научно-технической обработке документов, подготовке их к передаче на государственное хранение.

Сотрудники ЦГА в плановом порядке выезжают туда в целях оказания им практической помощи. Хозгруппой ЦГА были упорядочены документы управления «БАМтоннельстрой» по 1988 г. и треста «Нижнеангарсктрансстрой» по 1984 г.

При выезде в этом году была оказана помощь управлению «БАМтоннельстрой» в уточнении и доработке номенклатуры дел и подготовке к передаче в ЦГА ранее обработанных документов за 1974-1983 гг. Эти документы в количестве 666 дел управлением переданы в Центральный госархив в июне этого года.

На стадии уточнения и доработки номенклатура дел треста «Нижнеангарсктрансстрой». С ним заключен договор на 1993 г. на научно-техническую обработку документов.

На Бурятском участке БАМа находятся два районных государственных архива, это Северо-Байкальский и Муйский. Заведующие архивными отделами этих районов оказывают определенную помощь подведомственным управлению и тресту учреждениям.

В связи с реорганизацией и передислокацией подразделений участвовавших в строительстве БАМа, выбывшие учреждения вывезли с собой документы по личному составу. Это тоннельные отряды №№ 11, 16, 27 (в Казахстан),

СМУ-251 «Белбамстрой» (Белоруссию), СМП-699, МК-104, МК-106, Автоколонна № 3, ОАТП-БАМтоннельстрой передали документы в ведомственные архивы вышестоящих организаций. Лишь только документы по личному составу ПМК-206 «Латбамстрой» были переданы в районный государственный архив Муйского района.

Для обеспечения сохранности документов в ряде низовых организаций выделены помещения под архив, оборудованные деревянными стеллажами.

Что же касается вопроса о включении низовых предприятий в список источников комплектования выборочного приема, то этот вопрос требует уточнения и рассмотрения.

Председатель Комитета Р.Д. Нимаев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1447. Л.16-17. Машинопись. Подлинник.

№ 150
Справка специалиста Комитета по делам архивов Республики Бурятия А.И. Беч[20] о состоянии и эффективности работы по переводу документов со старомонгольской письменности

14 декабря 1992 г.

Распоряжением Совета Министров Бурятской ССР от 21.01.91 г. № 43 была создана группа переводчиков. «Придавая огромное значение изучению материалов истории развития бурятского народа, хранящихся в архивных фондах республики, охватывающих почти двухвековой период и исполненных на старомонгольской письменности, в целях вовлечения их в научный оборот: 1. Ввести в штаты Комитета по делам архивов группу специалистов-переводчиков из трех единиц».

В феврале-марте 1991 г. группа была укомплектована. В нее вошли Доржиев Борис Дансаранович (руководитель), Очирова Галина Номогоновна, Намжилова Мария Намжиловна. Доржиев Б.Д. окончил Иркутский институт

иностранных языков [имени] Хо-Ши-Мина по специальности: преподаватель английского языка. До поступления в архив работал в Пединституте, школе № 3. Владеет языками: бурятским, английским, немецким. Очирова Г.Н. окончила Бурятский пединститут им. Д. Банзарова, исторический факультет. До перехода в архив работала в секторе буддологии, секторе рукописей и ксилографов, отделе памятников письменности Востока БНЦ. Очирова Г.Н. свободно владеет монгольским языком (стажировалась в МНР). Намжилова М.Н. окончила Читинский пединститут, по окончании которого ей присвоена квалификация и звание учителя русского языка и литературы средней школы. В 1976-1980 гг. училась в аспирантуре БНЦ по специальности «фольклористка» (без защиты кандидатской). Последнее место работы до перехода в архив – научный сотрудник бурятской фольклористики БНЦ, владеет старомонгольским.

Все трое приступили к работе как специалисты 1-й категории. Они ознакомились с документами на старомонгольской письменности и фактически были представлены перед свободой выбора. Это привело к переводу отдельных документов, ценность и интерес которых определяли сами переводчики.

Так, Очировой Г.Н. было переведено 222 л. из семи фондов (Ф.48 – Гусиноозерский дацан, Ф.270 – Главный тайша Агинских бурят, Ф.8 – Хоринская Степная дума, Ф.425,437 – Инородные управы, Ф.471 – Хужертаевский дацан, Ф.362 – личный фонд Маласагаева (документы из 26 дел).

Намжилова М.Н. переводила документы со старомонгольской письменности двух фондов (Ф.427 – Агинская инородная управа, Ф.8 – Хоринская Степная дума). Переведено 85 листов.

Доржиев Б.Д. переводом документов со старомонгольской письменности не занимался. Вообще-то стоит вопрос, можно ли эту работу считать переводом. Дело в том, что как был документ на бурятском языке, так и остался. Проведена работа по замене шифра букв, т.е. графики со старомонгольской на русскую. А вопрос о переводе как был, так и остался.

По рекомендации ученых было решено переориентировать сотрудников на работу по тематической разработке фондов. Выявление ценных и уникаль-

ных документов, составление на них тематических карточек позволило бы исследователям самим делать отбор документов через каталог.

При переходе на этот вид работы сотрудникам была представлена схема классификации документной информации (XVIII-XX вв.)

Основное внимание было уделено составлению тематических карточек на выявленные документы, оказана практическая помощь в их составлении, определены нормы в день (норма составления тематических карточек на выявленные документы советского периода – 32, досоветского – 23).

Определены документы по учету выполненных работ, особенно тематических карточек (индивидуальной в дневниках, общей в книге учета, в деле – листе использования).

И каков же результат работы 1991 г.? Переведено документов со старомонгольской письменности на русскую графику 222 л.+85 л. = 307 листов. В результате тематической разработки дел составлено 1046 тематических карточек (Очирова – 712, 142 дня; Намжилова – 257, 51 день; Доржиев – 75; 16 дней).

Разница большая, хотя виды работы одни и те же. Так, Доржиев Б.Д. работал с документами Селенгинской Степной думы (Ф.2). На составление тематических карточек думы, судя по норме и объему, использовано всего 16 дней (просмотрено 20 дел, составлено 74 т.к.). В основном он занимался переводом монографии американского этнографа Рупена с английского на русский – заказ Министерства культуры. Отличное знание английского языка и слабое старомонгольской письменности заставило сделать определенные выводы в пользу профессиональной работы.

В 1992 г. работу с документами на старомонгольской письменности определяли, исходя из интересов и потребностей архива. Архивисты Национального архива наладили контакты с архивом Агинского национального округа и одним из важнейших моментов этого события – информационный обмен, использование документальных памятников по истории края. Большой интерес вызвала Агинская Степная дума (Ф.129). Исходя из этого, был составлен план на 1992 г.

План состоял из следующих видов работ:

- Как завершающий этап работы с фондами (с которыми работали в 1991 г.) – обзор фонда.

1. Обзор документов Хоринской Степной думы (Ф.8, Намжилова М.Н.)

2. Обзор Ф-270 – Главного тайши агинских бурят, по собственной инициативе – фонд 643 Агван Доржиев – представитель Тибета в СССР (7 дел), Очирова Г.Н.

- Тематическая разработка фондов – Агинской Степной думы и доработка фонда 270 (Главный тайша агинских бурят). Доработка фондов у Г.Н. вылилась в работу над ним в течение почти всего года.

Намжилова М.Н. работала с описью № 1 фонда 129, где документы в основном на русском языке. За год составлено тематических карточек 2366, из них по Ф.129 – 1100 т.к., по Ф.270 – 1266.

- Подготовка статей и информация по документальным материалам архива:

Очирова Г.Н.

1. «Материалы I Всесоюзного съезда буддистов в г. Москве (из архива Агвана Доржиева, Ф.643).

2. Свадебный обряд Эхирит-булагат (из архива Маласагаева).

Намжилова М.Н.

1. Об открытии Троицкосавской бурят-монгольской войсковой школы.

2. О семейно-брачных отношениях бурят середины XIX века.

- участие в телерадиопередачах.

В течение года подобраны документы по темам (сделаны рукописные копии документов), статьи не подготовлены, работа продолжается.

Но прошли телепередачи Намжиловой М.Н.: 1. «По документам Агинской Степной думы» (24 мая 1992 г.); 2. «О семейно-брачных отношениях бурят в XIX веке»; 3. «О Троицкосавской русско-монгольской школе».

Очировой Г.Н.: 1. «О документах Агинской Степной думы» (15.05.92 г.).

2. «О главных тайшах агинских бурят» (27.09.92 г.).

По этим же темам прошли радиопередачи по истории Селенгинских бурят, подготовлена, правда, по летописи. В газете «Буряад Унэн» опубликована подборка свадебных песен из личного фонда № 362 Маласагаева на бурятском языке.

Таким образом, хоть и работают специалисты-переводчики в архиве второй год (с февраля 1993 г. пойдет третий год), значительных изменений в работе архива не видим, хотя нельзя не замечать и позитивных моментов. Заметнее результаты их работы «на себя», т.е. дополняют свои разработки, свои темы институтские, документами архива. По объему работы они затратили на тематические разработки 173 дня из 360 на составление обзоров (1992 г.), хотя последние вылились в тематический перечень. Качество работы переводчиков оценено группой сотрудников Национального архива, которые отмечают профессионализм и заинтересованность в работе. Небольшие технические недоработки высказаны в ходе беседы и останавливаться на них вряд ли стоит.

В свое время, имея скудное бюджетное содержание, руководство архивной службы находило средства и привлекало специалистов к работе с документами на старомонгольской письменности. Так, например, опись Хоринской Степной думы Ф.8, отредактированы заголовки, составлены описи. Заголовки части дел из других фондов идут с подробнейшей аннотацией документов в них включенных или составлением внутренней описи документов, находящихся в деле (примеры представлены).

И вот пример работы с Ф.270 – Главный тайша агинских бурят. В каком состоянии описи можно убедиться воочию (Оп.1. ветхая, некоторые дела без дат, страдает систематизация, дела требуют ремонта). В то время как работа по фонду считается законченной.

Такое положение дел можно исправить. И более эффективно использовать выделенные средства и профессионализм сотрудников. Вернуться к фонду 270, отредактировать где необходимо заголовки дел, составить к описи НСА, если описи не объединять и не менять шифровку дел, составить хронологиче-

ский указатель, взять на учет дела, требующие ремонта, документы, требующие восстановления текста.

О состоянии и эффективности работы по переводу документов выносилось на заседание коллегии, но по ряду объективных причин своевременно рассмотрено не было, решили обсуждение вопроса перенести на Научный Совет. Дело в том, что с 1993 г. предлагаем работу переводчиков приблизить к нуждам архива. Вместе с тематической разработкой дел проводить редактирование заголовков, составление к фондам описей НСА.

В период, когда отношение к нациям и народностям в стране кардинально меняется и отношения между ними складываются по-другому, интерес к их истории огромен. И задача архивистов, историков, бережно относиться к документальным памятникам бурятского народа – фондам бурятского самоуправления. Необходимо сделать так, чтобы эти уникальные фонды сохранить, повысить их информативность (отредактировать, а где нужно и пересоставить заголовки, составить описи, восстановить их экземплярность, составить к описям НСА) <…>.

Специалист Комитета А.И. Беч

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1992. Л.1-4. Машинопись. Подлинник.

№ 151
Постановление Главы Администрации г. Улан-Удэ об организации Архивного отдела по личному составу

г. Улан-Удэ, № 264 **13 октября 1993 г.**

В связи с процессом приватизации, изменением форм собственности, ликвидацией и реорганизацией предприятий, учреждений, организаций в ряде мест в бесхозном состоянии остаются архивные документы, есть опасность утраты и порчи их.

В целях защиты прав и интересов граждан, обеспечения сохранности архивных документов и во исполнение распоряжения Совета Министров Республики Бурятия №410-р от 10.06.92 г. постановляю:

1. Образовать архивный отдел по личному составу Администрации г. Улан-Удэ из 5 штатных единиц (в том числе заведующий отделом, ведущий специалист, специалист 1 категории, специалист 2 категории и уборщица).

2. Финансовому управлению Администрации города (Кузнецов П.М.) выделить соответствующие ассигнования на содержание архивного отдела.

3. Выделить под хранение документов помещение красного уголка в здании акционерного общества «Меркурий» (ул. Ленина, 24).

4. Архивному отделу производить комплектование документами по личному составу учреждений, организаций и предприятий муниципальной собственности г. Улан-Удэ.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Портнягина И.А.

Глава администрации В.К. Кукшинов

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1771. Л.9. Машинопись. Подлинник.

№ 152
Отчет о работе Национального архива Республики Бурятия за 1993 год

г. Улан-Удэ 10 января 1994 г.

Национальный архив, планируя свою работу на 1993 год, исходил из задач, вытекающих из постановлений правительств, решений коллегий и приказов Роскомархива и Комитета по делам архива Республики Бурятия, с учетом долговременных программ развития архивного дела и юбилеев – 70-летия республики и архивной службы Бурятии.

Главные усилия были сосредоточены на выявление имеющихся недостатков и их устранение. В целях успешного решения проблем, стоящих перед архивом, проводилось коллегиальное обсуждение их на заседаниях дирекции, методических комиссий и общих собраниях коллектива.

На дирекции были обсуждены такие вопросы как состояние работы с необнаруженными делами, работа с новыми учреждениями, об учете фотодокументов и др.

Была составлена анкета Национального архива по запросу Роскомархива, справка о составе и содержании фондов бывшего партийного архива.

В связи с разгосударствлением и реорганизациями учреждений и организаций, их трудным финансовым положением платные услуги, оказываемые архивом резко сократились.

Но заключились договора о сотрудничестве с учреждениями и негосударственными организациями.

Материально-техническое снабжение по договорам через Госснаб нарушено. Оно осуществлялось по разовым заявкам и непосредственной связью с изготовителями. Тем не менее, приобрести химикаты и микропленку МФН не удалось.

Во II полугодии в архиве появились финансовые затруднения. В связи с этим в III квартале многие сотрудники архива были в отпусках без содержания и вакансии в отделах. Всего за год потрачено <…> дней. По этой причине на II полугодие был скорректирован план по некоторым видам. С учетом этого архив в целом справился с планом.

I. Обеспечение сохранности и государственный учет документов

Одним из приоритетных направлений деятельности архива является работа по обеспечению сохранности и созданию оптимальных условий хранения. В этих целях во всех зданиях архива произведена побелка и покраска полов в Доме Советов. В летнее время проведен текущий ремонт и профилактика отопительной и калориферной систем, но из-за отсутствия запасных частей и приборов создается аварийная ситуация.

Продолжено перемещение документов досоветского периода в здание по ул. Сухэ-Батора. Перевезено всего 271 фонд.

Разгрузка архивохранилища по ул. Павлова, позволила осуществлять прием документов в основном там. Проведена работа по уточнению пофондовых топографических и постеллажных указателей, попутно проводилось картонирование дел и замена ярлыков в хранилище партийных документов.

По плану проводилось восстановление затухающих текстов, всего восстановлено 214 листов.

В этом году впервые отделом НСА при усовершенствовании фондов сразу оформлялись обложки дел, всего оформлено 4790 дел. По прежнему остается большим объем неоформленных дел из ранее усовершенствованных фондов. Проводилась работа по проверке наличия и состояния дел на бумажной основе и страхового фонда. При проверке выявлялись затухающие тексты, дела, требующие реставрации, дезинфекции, нумерации листов. Все эти данные заносились в паспорта архивохранилищ и сосредотачиваются у главного хранителя. Закончена проверка состояния и наличия страхового фонда, которые пострадали во время аварии в 1991 г. Восстановлено 3534 кадров микрофильмов. Все они вклеены в рулоны и занесены в учетные документы. Проводилась профилактическая обработка микрофильмов страхового фонда 78 рулонов.

Продолжалось создание страхового фонда на документы фонда № 129 «Агинская степная дума» на рулонной пленке. Закончено создание страхфонда и фонда пользования на документы ФП-2 «Улан-Удэнский горком КПСС». В связи с большим использованием и плохим физическим состоянием решено смикрофильмировать повторно фонд Р-475 «Президиум Верховного Совета БМАССР» с целью создания фонда пользования. Но из-за отсутствия пленки МФН, работа была приостановлена. За 1993 г. было изготовлено в комплекте негатив-диазокопия 108176 кадров. Во втором полугодии в лаборатории микрофильмирования работал один аппарат АКМ на рулонной пленке. Сотрудник лаборатории привлекался для отпечатки описей фондов партийных документов для восстановления экземплярности описей.

За год отреставрировано 33000 листов документов, закончена реставрация ФР-475, ФР-242, 643, частично Ф-56, 158.

Подшито 568 отреставрированных дел и 2092 дела, сформированные из россыпи партийных документов, дел фондов и описей.

Проведена дезинфекция документов, пораженных грибком. Обработка проводилась сотрудниками реставрации вручную.

Из-за плохого условия сушки документов работа шла медленным темпом. Всего продезинфицировано 637 дел.

В настоящее время обнаруживаются дела, пораженные грибком. Они берутся на учет и изолируются.

Медленно идет работа по розыску необнаруженных дел. За 1986–1992 гг. не обнаружены 476 дел. В результате проведенной работы списано 89 дел, обнаружено 20 дел.

II. Формирование архивного фонда

Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений

Работа в этом направлении велась в соответствии плана. Плановые показатели по всем видам выполнены. Значительное перевыполнение по приему на госхранение управленческой документации произошло за счет ликвидированных учреждений – 7 учреждений, 4731 дело, в том числе приняты дела по личному составу.

Проведен общественный смотр в учреждениях системы народного образования. В процессе смотра все учреждения упорядочили свои документы, описи утверждены ЭПК Комитета по делам архива и сданы на госхранение. Остались необработанными документы Улан-Удэнского педучилища № 2 из-за финансовых затруднений.

В связи с изменениями форм собственности, процессом разгосударствления и приватизации многие учреждения реорганизовались и ликвидировались. Особенно подверглись изменениям предприятия промышленности. Из 28 про-

мышленных учреждений, являющихся источниками комплектования 21 акционировалось.

За 1993 г. 4 учреждения ликвидированы. Их документы упорядочены и сданы на госхранение, кроме республиканского производственного объединения «Фармация». Документы обработаны, но описи еще не утверждены на ЭПК.

Проведена комплексная проверка состояния сохранности документов в 13 учреждениях системы Минздрава республики в порядке реализации указания Минздрава РФ и Роскомархива № 14 и 4/381-Т от 27 июня 1991 г. «О развитии сети объединенных архивов в системе Минздрава РФ». Упорядоченность документов по системе составляет 96, 7 %. Все учреждения обеспечены номенклатурами дел. Из 13 в 8 учреждениях имеются помещения, где обеспечены нормальные условия хранения. На 1994 г. запланирован прием дел, хранящихся в учреждениях сверх установленного срока.

В результате проведенной работы по всем учреждениям документы, хранящиеся сверх срока составляют 28,7%, по сравнению с 1992 г. уменьшилось на 10%, а упорядоченность составляет 88,2% (85% – 1992 г.).

Проводилась работа с организациями нового типа – беседы, консультации по обеспечению сохранности документов, заключены договоры о сотрудничестве с 7 организациями. Работа с ними будет продолжена в 1994 г. Поддерживается постоянная связь с отделом городской администрации для уточнения списка учреждений.

Во исполнение совместного приказа Роскомархива и Мининформпечати от 07.07.1993 № 135/62 «О типовых положениях о фототеке и фильмотеке телерадиокомпаний» в Бурятской телерадиокомпании постоянно проводилась работа по обеспечению сохранности документов КФФД, разработаны положение о фототеке и фильмотеке. Магнитные записи, кинофильмы, не представляющие исторической ценности периодически по акту уничтожают. Начата работа по описанию документов на бумажной основе в музее.

Проведен отбор документов Всероссийского Референдума, а также документы избирательной комиссии по выборам в Федеральное Собрание и Государственную думу.

Продолжается работа с владельцами личных архивов (К.П. Альцман, О.И. Куницы, Д.З. Жалсараев и др.). За год приянят личный фонд Л.А. Гармаевой – чемпионки РФ по шахматам.

Упорядочение документов на договорных началах вызывает затруднения. Это связано с тем, что многие учрежденя отказываются от НТО из-за финансовых затруднений и документооборот уменьшается.

Для оказания помощи в работе сотрудникам хозрасчетного отдела, улучшения условий труда и увеличения заработной платы проведены 5 совещаний при директоре, методические занятия, проверки качества работы на местах с участием председателя профкома. В декабре группа, разделившись на 2 бригады работала по подрядному методу. Это несколько увеличило производительность труда.

III. Создание информационно-поисковых систем, научная информация и использование документов

Работа архива в этом году была направлена на составление и улучшение научно-справочного аппарата к описям фондов и на поиски разнообразных форм использования документов.

Усовершенствовано 16 фондов III категории досоветского периода по плану работы над путеводителем. При усовершенствовании описей, впервые проводилась разработка фондов полностью, в результате чего полностью просмотрено 2279 дел, из которых составлено 1093 карточки, в том числе 527 карточек составлены по документам на старомонгольской письменности.

Также отделом НСА при усовершенствовании описей, отредактированные заголовки дел переносились попутно на новые обложки дел. Таким образом, решили сократить объем неоформленных дел, ранее переработанных и усовершенствованных фондов.

За год отпечатано и считано описей на 12627 дел.

Составлено 2 тематических перечня фотодокументов по темам «Дореволюционный Верхнеудинск» и «Образование БМАССР» на 103 фотодокумента.

Завершена работа по вливанию в фонд «Бурятский Обком КПСС» 5 видов документов, выделенных из фондов райкомов в результате экспертизы в 1990-1991 гг. Сформировано 1176 дел и на них составлены описи и научно-справочный аппарат. Проведена НТО личного фонда Нелюбиной А.Г. – бывшего директора ЦГА Бур.АССР.

Продолжалась работа по научно-технической обработке документов дацанов на старомонгольской письменности с попутным разбором россыпи. Обработаны документы 5 дацанов. Попутно проводится тематическая разработка.

Кроме того, переводчиком усовершенствованы описи фонда №205 «Верхнеудинская поземельно-устроительная партия».

Продолжалась работа по созданию каталога документов досоветского периода. В этих целях проведена разработка личных фондов Ф-357 А.М. Михайлов и Ф-353 И.И. Пирожков, начата разработка личного фонда Ф-294 Н.Н. Бурлаков.

По заявке детского эвенкийского центра Северобайкальского района проведена разработка Ф-328 «Нижнеангарско-Киндигирское родовое управление», составлено 117 тематических карточек.

Разрабатывались газеты «Правда Бурятии» и «Бурятия», «Кижингинский колхозник», «Долина Кижинги».

За 1993 г. было 13 обращений к каталогам со стороны исследователей. Все с положительным результатом.

На основе разработанных документов фондов Ф-328 и Ф-294 составлены лекции о Н.Н. Бурлакове и о жизни тунгусов Нижнеангарско-Киндигирского рода.

По инициативе архива были направлены информационные письма в райисполкомы, районо о публикации малой формы «Декабристы в Бурятии», о документах по закрытию старообрядческих церквей. Дацан в Санкт-Петербурге был проинформирован о выявленных документах об Агване Доржиеве.

По заказу детского эвенкийского центра Северобайкальского района подготовлен перечень документов «Из истории кочевых тунгусов Нижнеангарско-Киндигирского рода» (1819-1917 гг.) объемом 39 машинописных страниц.

Подготовлены выставки документов:

1. Из истории дацанов – 8 экспонатов в Национальной библиотеке РБ.

2. Из истории республики – 10 экспонатов на педконференции «Проблемы истории Бурятии», посвященные 70-летию республики.

3. Из истории семейских Забайкалья – 23 экспоната в Национальной библиотеке к I съезду семейских.

4. Деятельность Э.-Д. Ринчино в Бурнацкоме – 42 экспоната. На торжественном заседании, посвященном 105-летию со дня рождения Ринчино в театре Бурдрамы.

5. К 70-летию НАРБ – 37 экспонатов в архиве.

6. К 137-летию Н.Н. Бурлакова – 12 экспонатов.

Из документов Ацагатского дацана и Агвана Доржиева была выставка на родине А. Доржиева с. Ацагат Заиграевского района при проведении деловых игр Министерством культуры республики.

Для райгосархивов был подготовлен и разослан проспект выставки фотокопий документов, посвященный 70-летию со дня образования республики.

Всего за 1993 г. прочитано 7 лекций, проведено 10 экскурсий в архив для студентов, учащихся школ и ПТУ.

К 70-летию НАРБ сотрудниками отдела использования подготовлены и прочитаны перед коллективом архива лекции «Отец и сын Немчиновы», «Из жизни тунгусов Нижнеангарского Киндигирского рода XIX – начала XX вв.», «Н.Н. Бурлаков, о составе и содержании документов его фонда».

Продолжались творческие контакты с ИФФ БГПИ. Прочитаны лекции о составе и содержании документов архива, о правилах работы в архиве студентам I курса, а также членам исторического кружка БГПИ и ВСГИК.

Организована архивная практика студентов I курса ИФФ.

За год опубликованы статьи и подборки документов в республиканских и районных газетах таких, как «Первая школа г. Верхнеудинска», «Представитель Далай-Ламы», «I съезд Советов БМАССР», «Из истории Кяхтинского купечества», «И природа ожесточилась» (об экологии), «О выборах в городскую думу и т.д.».

К 70-летию республики по заявке редакции газеты «Буряад Унэн» была подготовлена и опубликована подборка документов за 1923-1990 гг. под рубрикой «Страницы истории свидетельствуют». Большая работа проделана по подготовке подборки газетных материалов к 50-летию газеты «Долина Кижинги» по заданию редакции данной газеты.

В этой подборке отразилась история Кижингинского района за 1944 – 1990 гг.

В рубрике «Страницы краеведа» прозвучали радиопередачи: Из личного фонда Н.Н. Бурлакова об экологии г. Верхнеудинска XIX в., 70 лет Хоринскому району.

Сотрудниками отдела использования и переводчиком Очировой Г.Н. подготовлены телепередачи для «Панорамы Бурятии»; «К 70-летию образования БМАССР», «О праздновании Рождества Христова до революции в г. Верхнеудинске», «К 140-летию А. Доржиева». В видеоканале «Буряад орон» к 70-летию архива прошла передача на бурятском языке. Оказана помощь работникам телевидения в подборе документов для телепередачи о Гусиноозерском дацане.

За 1993 г. исполнено 52 тематических запроса, из них 33 ответа с положительным результатом. В читальном зале архива занималось 177 исследователей.

Многим оказывалась практическая помощь в подборке документов. Например, главному специалисту комитета Верховного Совета РБ по национальной политике и межнациональным отношениям Митупову Г.Ц. оказана помощь в подборе документов о сойотах, которые были использованы на семинаре-совещании по проблеме «Возрождение тюркских народов Российской Федерации», проходившем в Татарстане.

Завершена работа по подготовке малой публикации по истории Хоринского района и сдана в Хоринскую типографию.

За год выпущен сборник документов об Агване Доржиеве тиражом 5000 экземпляров. Проводилась работа по подготовке сборника документов об Э.-Д. Ринчино, который сдан в типографию. Также велась работа по подготовке документов к сборнику «Деятельность Бурнацкома».

Для сборника «Краеведы старого Верхнеудинска» подготовлен материал о Н.Н. Бурлакове объемом в 1,5 п.л. Отдел использования принимал участие в подборе материала для путеводителя по г. Улан-Удэ по заказу «Байкалтурист».

По научно-справочной библиотеке проводилась регистрация газет и журналов, оформление новых книг, выдача и подкладка литературы, библиографическое оформление книг, учет, расстановка дореволюционных журналов по годам и номерам, описание журналов на карточки.

По-прежнему не уменьшается поток запросов социально-правового характера. За год исполнено 4963 запроса, в том числе 1694 с положительным результатом.

Научно-методическая работа в архиве проводилась по намеченному плану. На методических занятиях рассматривались такие вопросы:

- взаимодействие работы отдела ведомственных архивов с хозрасчетной группой;
- методика проведения проверки наличия дел и подготовки их на микрофильмирование;
- использование документальных материалов;
- составление тематических карточек;
- дифференцированный подход к усовершенствованию описей.

С молодыми сотрудниками проводилось занятие архивохранилищ – по составлению паспорта. Отсутствие методиста во втором полугодии сказалось на организации методической работы и вызывают определенные трудности в проведении некоторых видов работ в архиве.

Проведена попытка обобщения опыта работы архива по организации выездных столов справок, но после обсуждения справка была отдана на доработку в отдел использования.

На заседаниях ЭПМК и ЭК рассматривались не только усовершенствованные описи, но и вопросы улучшения качества выполнения различных видов работ.

В связи с финансовыми затруднениями в 1993 г. архив не смог осуществить командировки по обмену опытом в другие архивы и районы республики, а также принять участие в ЗНМС.

Несмотря на материальные трудности, в течение года в архиве проведены ремонтные работы: побелка во всех зданиях, покраска полов в Доме Советов, текущий ремонт и профилактика отопительных систем и калориферных установок. Отремонтировать пожарно-охранную сигнализацию в Доме Советов не удалось. Произведена перезарядка пенных огнетушителей, взвешены кислотные огнетушители. Приборы температурно-влажностного режима требуют проверки.

И.о. директора НАРБ Д.С. Абагаева[21]

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1489. Л.14-21. Машинопись. Подлинник.

№ 153
Тезисы выступления С.Г. Аюшеевой на научно-практической конференции к 70-летию архивной службы Бурятии «Перечни документов – один из эффективных справочников к фондам НАРБ»

26 января 1994 г.

Использование архивных документов – конечная цель деятельности государственных архивов. Через использование осуществляется удовлетворение потребностей общества в ретроспективной документной информации.

Одной из главнейших функций государственной службы является предоставление организациям и лицам архивной информации.

Инициатива использования архивных документов исходит как от самого архива, так и от учреждений, специалистов народного хозяйства и исследователей. Для быстрого и целенаправленного информирования заинтересованных организаций о наличии и содержании документов архивом рассылаются информационные документы. Это информационное письмо, тематический перечень документов, подборки документов по интересующей тематике, тематический обзор и др. Они составляются с учетом интересов потребителя, научной актуальности темы, а также практической заинтересованности в ней самого архива.

В практике работы нашего архива часто применяется составление тематических перечней. На наш взгляд, это хотя трудоемкий вид информационного документа, но зато наиболее полно раскрывающий содержание документов архива по теме. Все тематические перечни снабжаются введением, в котором кратко освещается история вопроса, цель перечня и его структура. Заголовки документов, в необходимых случаях, аннотируются и располагаются в перечне в определенной последовательности, либо в хронологической, либо по предметно-вопросному принципу. К перечню прилагается список использованных фондов.

При выборе тем информаций архив руководствовался и руководствуется постановлениями, решениями вышестоящих законодательных и исполнительных органов о развитии народного хозяйства страны, республики, юбилейными знаменательными датами и запросами заинтересованных учреждений.

Основные направления и тематика в информационной работе архива определялись также составом, содержанием и хронологическими рамками хранящихся в нем документальных материалов. По предложению Госплана Бурятской АССР в 1981-1985 гг. архивом были разработаны документы о добыче рыбы, в частности, омуля в озере Байкал за 1946-1972 гг., об охране малых рек в 1946-1976 гг., о динамике и районах заготовки леса в Бурятии за 1946-1966 гг.

По этим темам составлены перечни документов и направлены в Госплан республики.

В последние пятилетки наиболее актуальные проблемы связывались с развитием агропромышленного комплекса. Так по заявке Министерства сельского хозяйства Бурятской АССР подготовлен перечень «О состоянии подсобных хозяйств колхозников, рабочих и служащих совхозов и единоличников в 1940, 1950, 1960 гг.», куда вошли документы о количестве продукции животноводства, получаемое этими хозяйствами, о количестве крупного рогатого скота, свиней, овец, коз, находившихся в личном пользовании колхозников, рабочих и служащих, в единоличных крестьянских хозяйствах, о количестве скота, проданного колхозами и совхозами в подсобные хозяйства колхозников, рабочих совхозов. Перечень был составлен на основании документальных материалов Совмина, Статуправления и Министерства сельского хозяйства.

В перечень «Сырьевые ресурсы Бурятской АССР» вошли 200 документов четырех фондов за 1918-1984 гг. Среди включенных документов имеются сведения о месторождениях строительных материалов, о месторождениях полезных ископаемых, о природных и экономических ресурсах, развитии и использовании сырьевой базы республики.

Документы следующего перечня «Посевы сортовыми семенами» (1940, 1950, 1960, 1970 гг.) отражают вопросы об урожайности сортовых сельскохозяйственных культур, апробации сортовых семян, заготовке сортовых семян, сортовом районировании, переходе на сплошные сортовые посевы, реализации сортовых семян, обеспечении колхозов высококачественными сортовыми семенами, организации сортового семеноводства, о выведении новых сортов, работах по сортоиспытанию.

А название тематического перечня «Урожайность сельскохозяйственных культур на мелиорированных землях» (1952-1973 гг.) говорит само за себя.

В 1986 г. архив подготовил перечень документов о развитии племенного дела в республике за 1924-1973 гг. Документы в нем отражают состояние пле-

менной работы, завоз и реализацию племенного скота, размещение его по районам, мероприятия по улучшению работы в республике.

Активно архивисты включались в работу по выявлению документов об образовании и развитии кооперации в Бурятии, о периодах подъема и упадка ее начиная с 1911 г. до 70-х годов. Эта работа проводилась в тот период, когда в стране началось кооперативное движение. Выявление проводилось в десяти фондах.

В связи с возросшей значимостью проблемы защиты окружающей среды по инициативе архива был составлен тематический перечень документов «Охрана окружающей среды», включающий 261 документ о влиянии промышленного освоения на природные условия республики и охранных мероприятиях партийно-советских органов Бурятской АССР за 1970-1987 гг. Перечень был направлен Улан-Удэнскому горисполкому для использования при подготовке к сессии по данной теме и заинтересованным учреждениям. Общество охраны природы, Госкомитет по охране природы использовали документы по перечню для написания доклада, информации, статей и т.д.

Закон СССР «Об охране и использовании памятников истории и культуры» придал особую актуальность разработке тем по истории архитектуры и градостроительства. Так Научно-Реставрационное проектно-конструкторское бюро Министерства культуры Бурятской АССР обратилось в архив о подготовке перечней документов о памятниках истории и культуры края, о застройке г. Улан-Удэ, о дацанах и церквях на договорной основе. Были выявлены документы и составлены три перечня «Памятники истории и культуры г. Улан-Удэ», «Из истории церквей, дацанов», «Памятники истории и культуры Бурятской АССР. В последний перечень вошли документы, характеризующие мероприятия по застройке таких городов, как Селенгинск, Кяхта в дореволюционной Бурятии, ремонт зданий и т.д.

В эти перечни вошли не только документы, но и планы, чертежи, фотодокументы, литература по данной тематике, хранящаяся в научно-справочной библиотеке архива. Заказчики остались довольны. Сотрудники НРПКБ ознако-

мились с документами по перечням, сделали заявку на фотокопирование. Затем был заключен новый договор в связи с реставрацией Троицкой церкви и Гусиноозерского дацана. Это показывает, что выявление на хозрасчетной основе экономично и эффективно, т.к. привлечение средств заинтересованных учреждений и предприятий создает гарантию рационального использования. Производительность же труда работников архива в силу знания ими документов и лучше ориентирующихся в научно-справочном аппарате всегда будет выше, чем представителей учреждений и предприятий.

По историко-краеведческой тематике ранее архивом были подготовлены следующие тематические перечни:

1. Первая русская революция в Бурятии (1904-1907 гг.), 210 документов.

2. Великий Октябрь в Бурятии (февраль 1917 – август 1918 гг.), 852 документа.

3. Из истории Красной Гвардии и Красной Армии Бурятской АССР (1917-1938 гг.), 280 документов отражают зарождение Красной Гвардии и Красной Армии на территории Бурятии, Читинской и Иркутской областей. Много документов о мобилизации в Красную армию, о боевых действиях красногвардейцев и красноармейцев, о создании национальных формирований, партизанских дружин, о помощи и содействии населения Красной Армии.

4. Деятельность Советов Бурятии за 1923-1937 гг., 394 документа рассказывают о советизации Прибайкалья и других административных единиц, работе съездов Советов республики, об укреплении общественно-политической роли Советов, проведении выборов, перевыборов, организации и работе избирательных комиссий, деятельности ЦИК и СНК БМАССР, работе айм, хош, вол, сельсоветов и т.д.

5. Из истории Забайкальского казачества за 1917-1925 гг., 203 документа.

6. Из истории рабоче-крестьянской инспекции в Бурятии (1917-1936 гг.), 864 документа отражают образование и развитие рабоче-крестьянской инспекции, содержание работ этих органов, как например: контроль за проведением чистки государственного, партийного аппаратов, советских организаций, раз-

бор дел по лишению избирательных прав, о проведении продразверстки, борьбе с детской беспризорностью, о помощи голодающим Поволжья и другим вопросам.

7. Бурятия в годы Великой Отечественной войны, 350 документов.

8. Из истории профтехобразования Бурятии (1917-1984 гг.), 284 документа.

Ряд тематических перечней документов архивом был составлен по заданию вышестоящих архивных органов для подготовки совместных, международных сборников документов. Например:

1) О русско-китайских отношениях (1816-1914 гг.), куда вошли 420 документов, рассказывающих о заключении между Россией и Китаем договоров, трактатов, о работе Кяхтинской таможни, состоянии, охране и нарушении русско-китайской границы и т.д.

2) О советско-китайских отношениях за 1920-1955 гг., 22 документа.

3) О советско-монгольских культурных и научно-технических связях за 1921-1984 гг., 298 документов.

4) О советско-японских отношениях за 1920-1989 гг., 34 документа.

В 1987 г. в архиве началась работа по рассекречиванию документов секретных и частично секретных фондов. Чтобы ознакомить исследователей и заинтересованные учреждения о составе и содержании документов этих фондов сотрудниками архива проведена разработка следующих фондов, как Бурнацком, Бурнардума, Рабоче-крестьянская инспекция БМАССР, Министерство сельского хозяйства, Президиум Верховного Совета Бур.АССР, Министерство просвещения Бур.АССР.

На основе разработанных фондов составлены перечни документов Бурнардумы, Бурнацкома, по которым заинтересованный человек может познакомиться с видом и содержанием каждого документа фондов.

1933 год был годом народов Севера, и своевременно архивом был подготовлен перечень документов после разработки фонда «Нижнеангарское Киндигирское родовое управление», охватывающие период с 1819 по 1917 гг. Документы в нем отражают жизнь тунгусов в Баргузинской тайге, их быт, их взаи-

моотношения с властями, церковью, рыбо и зверопромышленниками, имеются документы о торговле мехами, ценах на них и др.

Значительный интерес для работников архивных учреждений представляет конечная эффективность использования документов по определенным вопросам и отзывы о ценности используемых документов.

Но, к сожалению, такими сведениями располагаем мало. Успех работы по использованию документов зависит от наличия прочных связей архива с хозяйственными, научно-исследовательскими, изыскательскими и другими органами и учреждениями, от знаний работниками архива перспектив народнохозяйственного развития республики, и следовательно, от своевременных предложений заинтересованным учреждениям документов по определенной тематике.

Поэтому перед архивом стоят задачи:

1. Изучить эффективность информационной деятельности.

2. Систематически изучать потенциальных потребителей ретроспективной информации, устанавливать с ними деловые контакты.

Зав. отделом использования и
публикации документов НАРБ С.Г. Аюшеева

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1541. Л.5-9. Машинопись. Подлинник.

№ 154
Из Очерка главного археографа Национального архива Республики Бурятия Н.К. Сафоновой «Верхнеудинский чудак»

г. Улан-Удэ 07 апреля 1994 г.

В один из обычных дней 1969 г. в Центральном государственном архиве нашей республике в кабинете директора раздался телефонный звонок. Нина Кирилловна Разумова, жительница города Улан-Удэ, бухгалтер театра русской драмы сообщила о том, что в одном из сараев на ул. Красногвардейской, 41, что Заудой, лежат документы, оставшиеся после смерти ее подруги Надежды Ни-

колаевны Бурлаковой. Документам этим грозила неминуемая гибель, так как вселившиеся в дом новые жильцы очищали помещения.

Недолго думая, взяв такси, архивисты поехали на ул. Красногвардейскую и привезли эти документы в архив. Они были в таком неописуемом состоянии, что некоторые предлагали выбросить этот «хлам». Но ни у одного архивиста, наверное, никогда не поднимется рука на такое. Очистив их от вековой пыли и грязи, принялись они за работу. Так появился в архиве личный фонд верхнеудинского мещанина Николая Николаевича Бурлакова.

Благодаря неравнодушному отношению Разумовой Н.К., стараниям тогдашнего директора архива, ныне пенсионерке, Денисовой А.П., работникам Беч А.И., Шантуевой Г.З., архив стал обладателем бесценного источника, правдиво, ярко и образно освещающего историю нашего края, историю г. Верхнеудинска – Улан-Удэ.

<...>

Н.Н. Бурлаков не был известен до сих пор, несмотря на то, что внес весомый вклад в деле просвещения, в историю родного края. Считав, что его можно поставить в один ряд с известными просветителями, краеведами. Основанием для этого служат документы, оставленные им. Документы личного фонда Н.Н. Бурлакова стали активно использоваться с начала 90-х гг. Толчком для их изучения, использования явилась случайность, но она, наверное, была закономерной: это подготовка к празднованию 325-летия г. Верхнеудинск –Улан-Удэ.

Но возможность использования документов Н.Н. Бурлакова могла не явиться, видимо, только во время перемен, которые мы сейчас переживаем.

В былые времена, в годы, так называемого, «застоя», документы эти не только бы не вызвали интереса, не были бы под запретом. Во всяком случае, нельзя было бы сказать о них во весь голос, ибо они доносили до нас правду жизни наших предков, истинную историю края до революции и в первые годы советской власти.

Прежде всего, ценность фонда представляют многотемные дневники жизни Н.Н. Бурлакова под названием «Мир моей души. Годы жизни».

Цель ведения дневников Н.Н. Бурлаков определил так: «Давно я желал вести свой дневник… и вот, наконец, 1 апреля 1875 г., начинаю. Главным предметом, как я думаю теперь, буду писать о ходе своего дела…».

И еще «пишу мой дневник для того, чтоб дни былые вспоминать…».[9]

20 томов ежедневных записей, включая дневники его сына Александра, хранятся в фонде Н.Н. Бурлакова. Они охватывают огромный период времени: 1875, 1906-1825 гг. Дневники рассказывают нам историю указанного периода жизни Н.Н. Бурлакова и, естественно, историю г. Верхнеудинска, историю нашего края, причем историю неприкрытую, правдивую.

Он писал все и обо всем: об основании г. Верхнеудинска, о проводимых в нем ярмарках, продаже городской управой мест в торговых рядах, об устройстве балаганов на базарной площади во время ярмарок, верхнеудинских купцах, о наблюдении за погодой, природными явлениями (затмением солнца, появлением кометы Галлея и др[угие]), праздновании верхнеудинцами великих церковных праздников – Рождества Христова, Пасхи, Радоницы[10], крестном ходе и молебне у Царских ворот в честь 20-летия со дня проезда через г. Верхнеудинск государя в 1891 г., событиях, происходивших в Верхнеудинске в периоды войн, революций.

Дневники эти являются своеобразной энциклопедией Верхнеудинской жизни времен Н.Н. Бурлакова. От них веет запахом прошлого. Глубокий трепет и волнение вызывают эти записи, позволяющие проникнуть в те времена, когда жили наши предки. Кроме того, дневники эти ценны еще и тем, что раскрывают перед нами внутренний мир, движения души нашего земляка, интересного и удивительного человека.

Н.Н. Бурлаков поверял бумаге свои мысли, мысли, которые в наши дни не только не потеряли свою актуальность, а можно, сказать, наоборот, приобрели большое значение. Он очень часто задумывался над смыслом жизни. Мысли, мысли постоянно работали в голове Н.Н. Бурлакова.

---

[9] НАРБ. Ф.294. Оп.1 Д.139. Л.1

[10] День поминания усопших

«… Я помню – писал он 28 ноября 1912 г. – в Кульске, во дни учительства, тогда мне было 18-19 лет, – хожу я по комнате… Мысли, одна за другой, набегают, одна за другой группируются, связываются в рассказ, в повесть, роман… И хочется все это изложить на бумаге, записать… Но как это сделать быстро, скоро!...[11]

Н.Н. Бурлаков очень дорожил мыслями, думами и стремился направить их к жизни.

Гой, вы думы, думы!

Думы молодые!

Рветесь вы полетом

Соколы лихие.

Рветесь мои думы

Реем – вихрем мчитесь!

Вижу – здесь вы, думы,

Попусту томитесь![12]

Н.Н. Бурлаков испытывал огромное желание жить и творить. В тяжелую, полную лишений восьмую седьмину он писал в своем дневнике: «… Валятся старые дубы.… Падают, не хотят жить и жить.… Какою бы ни была жизнь, трудною ли, горькою ли, но жить и жить хочется, а надежда на лучшее будущее согревает желание жизни. Чем дальше, тем жизнь становится интереснее, заманчивее, разгадочнее и дороже!»[13].

А вот просто, но очень содержательное высказывание о «жизненном секрете»: «… Не в этом ли секрет, т.е. смысл жизни без огорчений? Живи и не гоняйся за деньгами. Служи и ищи службы и работы посильной и желательной для тебя, исполняй ее аккуратно, с любовью, чтобы довольны были ею и ты, и те, которые дали ее и тогда деньги сами к тебе пойдут…»[14].

---

[11] НАРБ Ф.294. Оп.1 Д.42. Л.174 об.
[12] Отрывок из стихотворения Н.Н. Бурлакова «Думы поэта» (29 мая 1903 г., г. Верхнеудинск) НАРБ. Ф.294. Оп.1 Д.2. Л.4
[13] НАРБ. Ф.294 Оп.1 Д.42. Л.113 об.
[14] НАРБ. Ф.294. Оп.1 Д.42. Л.116

Может, кому-то сейчас эти мысли Н.Н. Бурлакова покажутся наивными и смешными, ведь в нашей современной жизни преуспевают совсем не такие люди, но следуют вдуматься в них и понять, что материальное богатство временно и проходящее, что оно, к сожалению, не приносит счастья и морального удовлетворения. Кто испытал на себе его гнет, тот согласится с Н.Н. Бурлаковым.

Знакомясь с дневниками записями и другими документами Н.Н. Бурлакова ощущаешь, что несмотря ни на что он остался оптимистом и жизнелюбом.

Не увядай! Пылай! Бодрись!

Смотри – вокруг цветы.

Бодрись и радостную жизнь

Найдешь в здоровье ты!

Бодрись! Живи! Не увядай!

Игрив и весел будь!

И силы жизни возбуждай!

Пусть жизнью дышит грудь.

Эти строки из стихотворения «Бодрись…», написанного в 1910 г., подтверждают вышесказанное. В ноябре 1912 г. он сделал в своем дневнике следующие любопытные записи: «… Сегодня утром, как я ездил по воду, мне пришли мысли, которые тот час надо и записать… Надо бы, хотя бы такую вести запись: «Мои думы», где бы записать, что я желал делать прежде, и теперь … «Мое былое» – вот под таким заглавием писать бы и те о прожитом… «Я и мои дети» – это бы дать заглавие другому тому. Потом «Охота моя» – в этом томе много эпизодов из охотничьей жизни, и много всего такого приходит мне часто на мысль… Важен также тем «Мое здоровье», но эти записи надо иметь от колыбели и вести потом их из года в год…» «Много дум… И сегодня опять придумался том писаний под заглавием «Моим детям. Исповедь отца». Если в исповеди той изложить свои замечания, недостатки и, конечно, чувствуемые достоинства, то сказания эти послужат как бы руководящею нитью в жизни для будущих потомков, а главное – для детей, так как наследственность есть во

всем и, следовательно, все худые стремления можно будет предвидеть, предусмотреть.

Мне думается, что такие «Исповеди» должны быть записываемы в каждой семье, а то время уходит и все уносит из памяти людей.

Кто, например, может сказать мне о жизни моих предков, деда, прадедов? Некому сказать… я же совсем мало знаю о них, даже об отце…

Отчего, например, дом – полная чаша достатка, – распался. Какая наследственная причина повлияла на это? Может быть. Гордость?...»[15]

В дневниках Н.Н. Бурлакова встречаются мысли, связанные с экстрасенсорикой, экологическими проблемами и, конечно, с воспитанием детей. Они ценны своей простотой и в тоже время значимостью.

<…>

Большую ценность фонда Н.Н. Бурлакова представляют рукописная неоконченная и неопубликованная поэма в стихах под название «Город Верхнеудинск. Картины природы и быта». Поэмы писалась в 1923-1927 гг. и представляют интерес как исторический документ. Она ярко и образно раскрывает перед нами страницы истории г. Верхнеудинска, быт и нравы его жителей, окружающую природу.

Любовь автора к родному краю чувствуется с самых первых строк поэмы:

Город Верхнеудинск –
Родина моя.
Здесь мой первый крик-писк,
Здесь и вся семья.
Предков здесь наседы:
Жили здесь отцы,
Жили наши деды,
Прадеды-купцы.
И ласкали взоры
Всем близ-даль кругом,

[15] НАРБ. Ф.294. Оп.1 Д.42. Д.163-164, 166-166 об.

Степи, реки, горы

Лес, родной свой дом…[16]

Вот как описал Н.Н. Бурлаков историю зарождения г. Верхнеудинска:

…Плоскогорья мыс тут

С глыбами камней.

Из конгломератов[17]

Чудо древних дней

На мысу стояла

Крепостца – острог,

Войска было мало

Границу он стерег[18]

Будучи своим любителем природы Н.Н. Бурлаков исходил все окрестности города вдоль и поперек со своими неизменным спутником – фотоаппаратом.

Красота природы наводили его на размышления:

Хороши вы, горы

В осень! Дерева

Лиственные голы,

В золоте трава…

Желтый лист на тропках,

На траве. С берез

На болотцах топких

Ветерок разнес.

Мох зелено-рыхлый

Желтолист на нем

Речки говор тихий –

Красота во всем![19]

---

[16] НАРБ. Ф.294. Оп.1 Д.21. Л.1

[17] Здесь: беспорядочный набор, скопление, смесь

[18] НАРБ. Ф.294. Оп.1 Д.21. Л.1 об.

[19] НАРБ. Ф.294. Оп.1 Д.21. Л.57 об-58

Читая поэму, как бы идешь вместе с автором, представляешь те места, которые он описывал, узнаешь многое о своем городе, и сердце переполняется самыми лучшими чувствами, и родней город становится ближе и дороже.

…Снова разговоры
В полуоктябре.
Шла с ружьем я в горы
Утром на заре.
Ставни все закрыты,
Верхнеудинск спит.
Лишь из кухонь в трубы
Дым густой валит.
Из-под крыш в оконца
Голуби глядят.
Пред восходом солнца
Воробьи кричат.[20]

Сразу возникает перед глазами милый сердцу провинциальный деревянный городишко, живущий мирной, тихой, соединенной с природой, жизнью.

Забота о потомках всегда двигала Н.Н. Бурлаковым. Все вокруг вызывало у него живой интерес, он старался запечатлеть происходящие события, явления природы различными способами: фотографированием, зарисовками, записями в прозе и в стихах.

Вот как описал Н.Н. Бурлаков в своей поэме религиозные обряды разных народов, населяющих г. Верхнеудинск:

… На людски моленья
Я ходил не раз
Видеть их прошенья,
Слышать их рассказ.
Был в немецкой кирхе.
Сел. Орган гудит

[20] НАРБ. Ф.294. ОП.1 Д.21. Л.62

«Дер Хер Йезус Христус», -

Пастер говорит.

Был в костеле польском.

Ксендзе. Орган. Поют

Мальцы в колокольчик

Что-то с треском бьют.

В синагоге запах,

Сидя на скамьях,

Все евреи в шапках

Раввин на ногах.

В мечети татарской,

Там мулла кричит

И моленья жарко,

Громко говорит.

И в дацан бурятский,

Там трубы «укыр»,

С четками ширетуй

Божества фигур.

Был и на моленье,

Где вином шаман

Брызгая, в приношенье

Жертвой был яман.

После служб омбона

Спорт, борьбу смотрел,

Быстрый бег на конях

В цель попады стрел…[21]

Большим событием в Верхнеудинске было прибытие первого парохода…

… Вот и пароходный

Загудел свисток,

[21] НАРБ. Ф.294. Оп.1. Д.21. Л.73

Выстрел пушки медной
Грянул и замолк…
Взбушевались нервы
И бежит народ
Посмотреть на первый
Чудо-пароход.
Бабы, парни, дети,
Старики бегут.
Города две трети
Набралося тут…[22]

По объему поэма довольно большая, написана простым народным языком и ценна не как поэтическое произведение, но может быть, я в этом ошибаюсь, а как исторический документ – это история нашего города в стихах. Жаль только, что болезнь и смерть не позволили автору окончить ее.

Кроме поэмы, в фонде Н.Н. Бурлакова много его литературных работ: стихотворения, рассказы, очерки, черновые записи.

Среди них стихотворение «Молодым учителям» (1905 г.), которое было отправлено авторам в редакцию газеты «Забайкальские областные ведомости»[23].

«Старый педагог» желал молодым учителям:
Крепко деточек любить,
Не смущать их, а учить!
Знанье дать им и развить
В них к наукам всем влеченье,
Чтоб им сладость шло ученье,
А Отчизне – в прославленье![24]

[22] НАРБ. Ф.294. ОП.1 Д.3. Л.1
[23] НАРБ. Ф.294. Оп.1 Д.3. Л.1
[24] НАРБ. Ф.294. Оп.1 Д.3. Л.2

8 сентября 1906 года в г. Верхнеудинск было открыто реальное училище. В честь этого большого знаменательного события Н.Н. Бурлаков написал стихотворение «В день открытия Верхнеудинского реального училища».

Назад тому ровно сто лет
Зажглась здесь звезда просвещенья…
Молебен был, дан был обед
И речи лились, без сомненья…
Сто лет этот светоч горит,
Наведенья тьму разгоняет!..
Чрез сто лет нам время дарит
Светильник! Он ярко сияет!..
Гори же, светильник, сияй
Лучами научного света!
И знаньем наш град просвещай
На многие, многие лета![25]

Тематика стихотворений и других литературных произведений Н.Н. Бурлакова разнообразна.

Об этом можно судить по их названиям: «Духи», «Торговец и земледелец», «Этюды Байкала», «Сибирская Русь», «Черная тень», «Встреча», «Одна сосна», «Мухинские озера», «О Байкале», «Быт работников и пролетариев из прииска» и др[угие].

Кроме дневников, значительное место в фонде занимают письма, охватывающие большой период времени (1878-1928 гг.). Это письма самого Н.Н. Бурлакова отцу, матери, детям и другим родственникам. Письма детей, сестер, братьев, друзей и знакомых Н.Н. Бурлакову. Имеется также переписка детей Н.Н. Бурлакова с матерью и друзьями.

Кроме того, сохранилась переписка Н.Н. Бурлакова, связанная с его служебной и общественной деятельностью, которая также отражает историю нашего края.

[25] НАРБ. Ф.294. Оп.1 Д.4. Л.1.

Среди, так называемых, изобразительных материалов в фонде имеются планы г. Верхнеудинска начала XVIII и 1-ой половины XIX столетий, составленные Н.Н. Бурлаковым в 1877 г., которая дают ясное представление о местонахождении острога – Верхнеудинской крепости на правом берегу р. Уды, первых постройках жителей, разрастании города в XIX веке.[26]

В это время в Верхнеудинске было три церкви: Собор, Спасская и Троицкая, Гостиный двор и базар, Сенная площадь и тюрьма. На плане также указано место пароходной пристани.

В деле с планами города имеются интересные прииски автора. Во-первых, записано, что г. Верхнеудинск основан в 1682 году, во-вторых, он знакомит нас с преданием по истории Мокрослободской улицы.[27]

«… Где улица Мокрослобочная[28] (от Мокрая слободка), там было озеро, в нем в былое время ловили щук, окуней и карасей…

Около озера росли по лугу много яблонь и черемухи, росли также тальник, сосна, кустарник смородины и шиповника…».[29]

И ныне мы являемся свидетелями того, как бывшее озеро города постоянно дает о себе знать, не смотря на борьбу с ним городских властей.

Большое место среди группы изобразительных материалов занимают в фонде фотодокументы. И это, естественно, ибо Н.Н. Бурлаков был большим любителем-фотографом. Благодаря ему мы имеем возможность представить себе старый город.

Он мечтал издать альбом видов г. Верхнеудинска, но средств для этого не имел.

Н.Н. Бурлаков предпринимая попытки осуществить свою мечту. Он обращался к одному из богатых купцов города – Фролову, который обещал помочь, но, увы, неожиданная смерть Фролова в конце 1906 года помешала осуществлению этой задумки.

---

[26] НАРБ. Ф.294. Оп.1 Д.130. Л.2-3
[27] Ныне ул. Балтахинова
[28] Так в документе
[29] НАРБ. Ф.294. Оп.1 Д.13. Л.4

Затем в 1912 г. он обращался в Верхнеудинскую городскую управу по этому вопросу, но получил отказ «… в виду неимения у города свободных средств…».[30]

Современник Н.Н. Бурлакова, верхнеудинский врач М.В. Танский писал в своем очерке «Верхнеудинск 70-80 гг. XIX века»: «… В 90-х годах, когда Верхнеудинск начал с проведением железной дороги застраиваться и жить полной жизнью, городская дума как-то в одном из своих заседаний глубокомысленно обсуждала вопрос, дать ли сто рублей на составление фотографического альбома, что предлагал сделать хороший фотограф-любитель, но прижимистые «отцы города» отклонили эту затею…».[31]

Поскольку городская дума в свое время не решила вопрос положительно, до нас дошли разрозненные негативы и позитивы видов города, сделанные Н.Н. Бурлаковым. Они хранятся в фотофонде Национального архива. Их сейчас знают жители города, пользуются ими, не многие знают автора.

Среди них общие виды Верхнеудинска, относящиеся к началу века, Гостиные ряды, Верхнеудинская ярмарка, базарная площадь, дома купцов П.Т. Трунева, А.К. Кобылкина, И.Ф. Голдобина и др. на ул. Большой[32], улицы Большая и Большая Набережная[33]; Спасская церковь[34] на ул. Калинина, Троицкая кладбищенская церковь, Верхнеудинский тюремный замок, вид на Заудинскую станицу, внутренний вид Одигитриевского собора, часовня на Верхней Березовке, городское кладбище, кожевенный завод Иехвидова, первая городская электростанция, синагога, здание городской больницы, Верхнеудинской управы и многие-многие другие.

Запечатлел Н.Н. Бурлаков и Царские ворота, выстроенные в 1891 г. в честь приезда в Верхнеудинск будущего царя Николая II, возвращавшегося из путешествия с Дальнего Востока.

Фотографировал Н.Н. Бурлаков и горожан. Например, имеются фотографии членов Верхнеудинской городской управы, горожан, отдыхающих за горо-

---

[30] НАРБ. Ф.294. Оп.1 Д.126. Л.14
[31] НАРБ. Ф.1778. Оп.1 Д.6. Л.9 об.
[32] Ныне ул. Ленина
[33] Ныне ул. Смолина
[34] Разобрана в советское время

дом, учеников и учителей школ, бурятских женщин и мужчин в национальных одеждах.

Одним словом, фотообъектив Н.Н. Бурлакова не пропустил ни одного здания, улицы, события в г. Верхнеудинске. К сожалению, многие фотографии до нас не дошли.

В фотофонде хранятся также неиспользуемые ныне негативы и позитивы на стекле, выполненные Н.Н. Бурлаковым. Не используются они из-за отсутствия аннотаций.

Вклад Н.Н. Бурлакова, внесенный в краеведение, не оценен: документы фонда практически не изучены. Для этого понадобится минимум полжизни, но даже при малом соприкосновении с этими документами ощущаешь дух прошлого, атмосферу жизни наших предков. Они позволяют сравнить эту жизнь с современной жизнью, найти много полезного для себя, помогают хоть немножечко понять смысл жизни человеческой. Но главное, они пробуждают любовь к своему краю, воспитывают самые лучшие и прекрасные человеческие качества.

В результате активного использования документов фонда Н.Н. Бурлакова в последние годы отыскались его хозяева. Это Иоганна Васильевна Гамаюнова. В девичестве Бурлакова, дочь Василия Николаевича Бурлакова – сына Николая Николаевича, тоже учителя, репрессированного в 1938 г. в Улан-Удэ. Ныне она проживает в г. Москве, живо интересуется документами своего деда, событиями, происходящими в нашем городе, ведь здесь она прожила 20 лет своей жизни. Она сообщила много интересных фактов по истории г. Улан-Удэ, о судьбах своих родных. И.В. Гамаюнова хранит альбомы Н.Н. Бурлакова, доставшиеся ей после смерти тети, Н.Н. Бурлаковой, которые она готова передать на хранение в Национальный архив Республики Бурятия. Так что фонд Н.Н. Бурлакова имеет реальную возможность пополниться новыми документами и явить собой пример связи времен и поколений.

Сотрудник Национального архива
Республики Бурятия Н.К. Сафонова

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1543. Л.4-24. Машинопись. Подлинник.

№ 155
Справка о состоянии и мерах по совершенствованию комплектования Архивного фонда РФ научно-технической документацией

12 мая 1994 г.

В настоящее время в список источников комплектования АФ РФ по Республике Бурятия входят 7 учреждений различных отраслей, создающих наиболее ценную документацию: научно-исследовательскую, проектную, проектно-изыскательскую, частично конструкторско-технологическую.

Всего в Национальном архиве РБ хранится 231 единица НТД, из них 31 – на секретном хранении.

Фонд Р-195 Институт Бурятгражданпроект представлен следующими видами документов:

- решения Улан-Удэнского горисполкома об отводе земельных участков под строительство;

- планы, сметы, рабочие проекты объектов строительства;

- чертежи строительной части (калька, синька).

Всего 159 единиц хранения за 1946-1961 гг.

В фонде Р-87 Бурятское отделение проектного института по землеустройству «Росгипрозем» 31 единица за 1962-1976 гг., все на секретном хранении.

Для качественного и полного отбора НТД в организациях составляется перечень проблем (тем), проектов с привлечением специалистов этих организаций. Полнота и качественный состав документов соответствуют требованиям архивных правил.

2. На данном этапе работа с учреждениями, являющимися источниками комплектования НТД продолжается как и прежде, т.е. без договора они сотрудничают с архивом, хотя 4 из них акционировались.

Вместе с тем возникают проблемы обеспечения сохранности, их упорядочение и передача на госхранение. Встает вопрос о коммерческой тайне в случае передачи НТД на госхранение. В будущем при стабилизации положения и со-

хранности профиля организаций, работа будет проводится на договорных отношениях.

3. Сверх срока хранятся документы НИР в Баргузинском биосферном заповеднике в количестве 1537 единиц хранения за 1924-1968 гг. Баргузинский заповедник был внесен в список источников комплектования в 1988 г. В настоящее время практически невозможно вывезти документы для передачи на госхранение из-за транспортных средств.

4. Впервые НТД поступили в Национальный архив в 1984 году. За период хранения в архиве они не были ни разу использованы исследователями. К ним полностью составлен научно-справочный аппарат. Фонд Р-915 институт Бурятгражданпроект закаталогизирован.

5. Для определения списка источников комплектования НТД, состава документов, подлежащих государственному хранению необходима методическая литература с новыми подходами к принципам и критериям отнесения негосударственных учреждений к источникам комплектования. Основные формы и методы работы по отбору, обеспечению сохранности, учету и передаче на госхранение, перечень с указанием сроков хранения управленческой и научно-технической документации.

По определению критерии экспертизы ценности документов негосударственных организаций.

Отсутствуют законодательные документы по обеспечению сохранности документов акционированных организаций.

Директор НАРБ Д.С. Абагаева

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1514. Л.4-5. Машинопись. Подлинник.

№ 156
Постановление Правительства Республики Бурятия о Комитете по делам архивов Правительства Республики Бурятия

г. Улан-Удэ, № 129 **1 ноября 1994 г.**

В соответствии с Указом Президента Республики Бурятия о Комитете по делам архивов при Правительстве Республике Бурятия:

1. Установить предельную численность аппарата Комитета по делам архивов при Правительстве Республике Бурятия в количестве 6 единиц согласно приложению № 1.

2. Установить, что в систему Комитета по делам архивов при Правительстве Республики Бурятия входят Национальный архив Республики Бурятия (НАРБ), архивные отделы администраций районов и гг. Улан-Удэ и Северобайкальск, районные и городские архивы и хранилища документов по личному составу.

3. Разрешить Комитету иметь одного заместителя и коллегию в составе 13 человек и установить, что расходы на содержание аппарата Комитета финансируются за счет республиканского (Республики Бурятия) бюджета.

4. Утвердить Положение о Комитете по делам архивов при Правительстве Республики Бурятия согласно приложению № 2.

5. Утвердить коллегию в составе согласно приложению № 3.

6. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Бурятской АССР «О дополнительных мерах по развитию архивного дела в республике» от 26 декабря 1980 г. № 374.

Президент-Председатель
Правительства Республики Бурятия Л.В. Потапов

Управляющий делами Президента и
Правительства Республики Бурятия Р.Б. Гармаев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.27-28. Машинопись. Копия.

№ 157
Справка о состоянии работы с документами на старомонгольской письменности специалиста-переводчика Г.Н. Очировой, составленная членами комиссии А.И. Беч и Л.П. Щаповой

08 ноября 1994 г.

1. Работает Галина Номогоновна по научно-технической обработке документов дацанов. В НАРБ хранятся документы 16 дацанов. Из них путем расфондирования (Ацагатского дацана Ф-425) и описания россыпи создано пять новых фондов (Ацагатский Ф-509, Анинский Ф-511, Агинский Ф-510, Иройский Ф-512, Цугольский Ф-513).

Цолгинский дацан Р-466, ед. хранения 5 за 1832-1853 гг. – в розыске.

Из документов дацанов, находящихся в россыпи, неописанным остается Болтуморский (без шифра, без отредактированных заголовков).

За 1994 г. проводилась работа с документами Кудунского (Кижингинского) дацана Ф-470 в рукописной описи – 40 ед. хранения, составлена опись на еще 41 дело.

Осталось вынести на методическую комиссию о составлении описи (сделать опись продолжением или провести пересистематизацию дел), составить тематические карточки.

Проводилась в этом же году работа с документами Янгажинского дацана Ф-454. По описи НАРБ за 1852-1928 гг. числится 45 ед. хранения. Из документов россыпи составлена опись на 56 дел за 1831-1935 гг.

Опись также составлена без соблюдения хронологии и встает также вопрос – создать ли опись как продолжение или провести исправление систематизации.

На работу с документами дацанов потрачено по дневнику 115 дней (Ф-470 Кудунский дацан – 41 д., Янгажинский дацан Ф-454, – 56 дел, Ф-462). Составлено 250 тематических карточек.

В текущем году было три выступления по радио и телевидению с использованием материалов Ф-129, д.122 и Ф-643 «Новые документы об Агване Доржие-

ве». Одна публикация в газете «Буряад Унэн» – «История распространения буддизма в Бурятии». Оказана помощь читателям в переводе материалов дацана.

Это результаты работы на 10 октября т.г. После 10-го дневник не заполнен.

Вообще Галине Номогоновне не оказывается достаточная методическая и практическая помощь в планировании и учете работы. Надо помнить, что мы не научные сотрудники и не имеем право на творческие отпуска. Как ни горько сознавать, но труд наш нормирован.

У Галины Номогоновны план настолько абстрактный, что определить по нему основное направление в работе трудно. Фактически заполнена из 10 граф только одна – «наименование видов работ», а с какими документами работать в графе «ед. измерения» написан Ф-129 (т.е. Агинская степная дума), заполнена графа «объем работы», но почему-то карандашом проставлены дни (с отчетными данными по кварталам не стыкуются).

Отчеты были представлены за I и III кварталы (во II квартале Г.Н. болела). Не зная достаточно точно архивную терминологию, она путает просмотр дел с целью определения фондовой принадлежности и физическим состоянием дел с формированием и оформлением дел. (Опись составлена на 56 дел, а в отчете оформлено дел в I квартале – 10, в III – 62 дела).

Поэтому необходимо перед сотрудниками четко и конкретно ставить цели и задачи в работе с документами.

Подчиняя всю работу НАРБ единой цели работой над путеводителями по дореволюционным фондам:

а) необходимо досоставить НСА (предисловия и титульные листы) ко всем дацанам;

б) закончить работу по тематической разработке Агинской степной думы (Ф-129);

в) провести перевод документов Бултумирского дацана с составлением описи;

г) для работы с документами дацана необходимо выделить еще сотрудника (для подшивки, нумерации, шифровки дел).

Подчиняя всю работу созданию такого информационного справочника, как путеводитель, комиссия рекомендует вписать в описи документы, не взятые на учет (россыпи). Это документы 14 фондов. Документы 13-фондов за исключением Бултумирского дацана хранятся в НАРБ.

Какую работу необходимо провести с документами:

- вынести заголовки дел на обложки или приклеить;
- пронумеровать;
- вписать в опись или составить дополнительную опись;
- внести изменения в учетные документы.

Надо обратить внимание на причины появления россыпи. Например, Ф-352 статотдел 3 аб. переселенческого отдела лежит без шифра, без связок, есть даже несформированные дела (одна связка).

Откуда дела, и что с ними делать зав. архивохранилищем ответа не знает. – Лежали до нее и сейчас лежат. С этими делами надо срочно планировать работу. Это тоже дореволюционный фонд и он должен войти в путеводитель.

Создается такое впечатление, что к работе над путеводителем работает один отдел, а отдел учета в стороне. Но это может и не их вина. Их просто не пригласили принять участие в совещаниях по поводу работы над путеводителем и еще раз хочу подчеркнуть: приступая к любому новому виду работы необходимо методическое обеспечение в виде рабочей инструкции, памяток, рекомендаций.

Обращаясь к составлению плана на следующий год, мы (комиссия) считаем, что положительным моментом было бы запланировать специалисту-переводчику обзор документов и документальных материалов дацанов, для включения обзора в приложение к путеводителю.

2. О состоянии НСА к описям и каталогизации

Фондов на старомонгольской письменности.

Научно-справочный аппарат к описям Ф-509 «Ацайский дацан» и Ф-425 «Ацагатский дацан», составленный Г.Н, Очировой, можно считать удовлетворительным: предисловия полные, с использованием многих документов фонда, заголовки составлены по архивным правилам, составлен словарь терминов, сделаны итоговые записи. Но титульные листы требуют уточнения, а именно местонахождение фондообразователя. Описи этих фондов утверждены ЭПК, протокол № 8 от 28.07.94 г.

Составлены описи на фонды Ф-420 «Гунейский дацан», Ф-510 «Агинский дацан», Ф-511 «Анинский дацан». Эти описи в черновом варианте, требуют рассмотрения на ЭК НАРБ.

При проведении усовершенствования описей фондов дацанов на старомонгольской письменности переводчицей Г.Н. Очировой проводится попутная каталогизация. Проверка показала, что тематически разработано 9 фондов. Это фонды следующих дацанов:

1. Ф.84 «Гусиноозерский дацан» – 23 т.к.
2. Ф.420 «Гунейский дацан» – 70 т.к.
3. Ф.425 «Ацагатский дацан» – 219 т.к.
4. Ф.454 «Янгажинский дацан» – 140 т.к.
5. Ф.509 «Ацайский дацан» – 250 т.к.
6. Ф.510 «Ангинский дацан» – 17 т.к.
7. Ф.511 «Анинский дацан» – 26 т.к.
8. Ф.512 «Иройский дацан» – 11 т.к.
9. Ф.513 «Цугольский дацан» – 31 т.к.

Тематические карточки в основном составляются верно, положительно то, что указываются номера и даты приговоров, постановлений.

В качестве пожелания можно порекомендовать не выносить на тематические карточки такие вопросы как «Журнал исходящих и входящих бумаг», «Отчет дацана о движимом и недвижимом имуществе», «Акты о состоянии дацана», характерные для заголовочных карточек, также следует избегать глагольной формы в главе «содержание документов», как например «Просьба до

выборов разрешения исполнять обязанности цорти лацабу Арбидуку и жалоба на зайсана Осколсова».

Так же в графе «место события» нужно указывать местонахождение дацана, а не писать «Анинский дацан», «Иройский дацан», и т.д. или в графе «дата события» «В год свиньи, 6 числа, месяца Зайца» желательно расшифровать дату.

Если ставить вопрос о тематической разработке документов всех дацанов, то нужно тематически разработать фонды еще пяти дацанов: Ф.430 «Тугно-Галтайский», Ф.285 «Эгитуйский», Ф.470 «Кудунский». Ф.459 «Чесанский», Ф.84 «Гусиноозерский», который разработан частично. Тематическую разработку фондов необходимо планировать, учитывая, что документы на старомонгольской письменности нуждаются в первоначальном переводе.

А.И. Беч

Л.П. Щапова

ГАРБ. *ФР.273. Оп.1. Д.1995. Л.1-4. Машинопись. Подлинник.*

№ 158
Информация Комитета по делам архивов Республики Бурятия в Контрольное управление Правительства Республики Бурятия о ходе выполнения распоряжения Правительства Республики Бурятия от 08.06.1995 № 331-Р по рассекречиванию документов

г. Улан-Удэ **[Не ранее 8 июня 1995 г.]**

Комиссия по рассекречиванию документов провела два заседания – по организационным вопросам, о целях и задачах, рассекречивании партийных документов «Особой папки», находящихся в Национальном архиве Республики Бурятия и изучила правовые нормативные документы «О порядке работы комиссии по рассекречиванию документов».

Комиссия предложила создать рабочую группу по осуществлению полистной экспертизы документов и дел.

Решено до конца этого года по мере накопления после экспертизы дел и документов фонда ОК КПСС заключения рабочей группы выносить на рассмотрение комиссии.

Органами государственной власти (Правительство, МВД, Минсельхоз, Минсоцзащиты, Минэкономики, Минздрава, Минкультуры, Минобразования и др.) изучен комплекс документов, подлежащих рассекречиванию и подлежащих передаче на государственное хранение.

В настоящее время документы Совета Министров Республики Бурятия по 1980 г. готовятся на передачу в Национальный архив на секретное хранение.

В Национальном архиве постоянно работает группа по рассекречиванию документов, за 1994 г. рассекречены документы в количестве 938 дел 19-ти фондов.

Председатель Комитета Л.Я. Баранникова

ГАРБ. ФР.273. Оп.1.Д.1781. Л.22. Машинопись. Копия.

№ 159
Информация заведующей архивным отделом Администрации Тарбагатайского района Республики Бурятия Л.И. Филатовой о переезде архивного отдела в новое помещение «Презентация?! А почему бы и нет?»

13 июня 1995 г.

Важное событие произошло 17 мая 1995 г. в Тарбагатайском районе Республики Бурятия. В этот день в торжественной обстановке разрезали ленточку по случаю переезда архивного отдела района в новое помещение.

Вопрос о переезде в другое здание неоднократно ставился перед администрацией района и Комитетом по делам архивов при Правительстве Республике Бурятия.

Администрации района, несмотря на все сложности, удалось подыскать возможности для проведения ремонта и оснащения архива самым необходимым.

В презентации архивного отдела приняли участие архивные учреждения республики, некоторые министерства, ведомства, общественность района, депутаты Народного Хурала республики, средства массовой информации.

Гости ознакомились с райгосархивом. Была проведена экскурсия по фондам архива, в читальном зале экспонировалась выставка документов «Тарбагатайский район в годы войны».

Затем в районном Доме культуры состоялось торжественное собрание, посвященное данному событию.

Глава администрации района М.В. Михалев рассказал о положении в районе, о проблемах и задачах, которые нужно решать. Председатель Комитета по делам архивов Л.Я. Баранникова отметила в своем выступлении, что в связи проектом Закона об Архивном фонде Республики Бурятия, который будет рассматриваться на V сессии Народного Хурала архивисты республики, надеются, что этот Закон поднимет статус архивов, поможет работе архивных учреждений по всем направлениям.

С вниманием слушали гости эмоциональный рассказ заведующего отделом использования и публикации документов Национального архива Республики Бурятия Н.К. Сафоновой об уникальных документах архива, в частности, о деятельности Тарбагатайского волостного правления.

Депутат Народного Хурала, член Комитета по социальной политике Г.А. Дождикова отметила в своем выступлении необходимость и значимость Закона об Архивном фонде и архивах республики, большую роль архивов, а также активизацию работы архивных учреждений республики в последнее время.

«Архивы республики выходят на арену», – такие слова прозвучали в выступлении заместителя Главы Администрации Хоринского района Н.Т. Дашиевой. Также она рассказала присутствующим о проведенной работе администра-

ции района с Национальным архивом, результатом которой явилось издание сборника документов по истории Хоринского района.

Сотрудники Национального архива непринужденно, с юмором рассказали и спели о своей профессии, так нужной людям, а Т.Ф. Баирова, Л.Я. Баранникова зачитали даже свои стихи, посвященные архиву.

Как и полагается на презентации, были и подарки. Национальный архив Республики Бурятия подарил информационно-методический уголок, Комитет по делам архивов – выставочные витрины, архив по личному составу г. Улан-Удэ – архивные коробки, архивные отделы районов республики подарили магнитофон, а сельские администрации района – электрическую пишущую машинку и другие подарки. Министерства культуры, народного образования, социальной защиты населения республики перечислили деньги на счет архивного отдела. Комитет по средствам массовой информации и полиграфии обязался осветить это событие широко на радио, телевидении, на страницах республиканских газет.

Но самый большой подарок – это сердечное, доброе отношение, искренность и заинтересованность в нашем общем деле – сохранение прошлого для настоящего и будущего.

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1573. Л.6-7. Машинопись. Копия.

№ 160
Постановление Правительства Республики Бурятия
«Об обеспечении сохранности документов в ведомствах»

г. Улан-Удэ, № 81 **18 марта 1996 г.**

Правительство Республики Бурятия отмечает, что Комитет по делам архивов при Правительстве Республики Бурятия принимает меры по совершенствованию организации ведомственного хранения Архивного фонда Республики Бурятия (АФ РБ), рассматривая это как составную часть и важнейшее условие качественного комплектования.

На основе изучения состава и содержания документов ведется уточнение списка источников комплектования.

Положительное влияние на состояние сохранности документов оказывают проведение общественного смотра по отраслям, совместные с министерствами и ведомствами, приказы Комитета по делам архивов и комплексные проверки.

Национальный архив Республики Бурятия регулярно оказывает методическую и практическую помощь учреждениям в подготовке документов к передаче на государственное хранение.

В результате принятых мер в 1995 г. в ведомствах проведен большой объем работ по упорядочению документов и сдаче их на государственное хранение.

Упорядочение документов проведено в системе Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия, где процент их упорядоченности повысился от 40 до 80 процентов.

Упорядочили и сдали документы в Национальный архив АО «Селенгинский ЦКК», Управление по охране охотничьих ресурсов, АО «Байкалрыбхоз», БГУ, ГП «Бурятавтодор», страховая фирма «Бурятия», Республиканская больница им. Семашко, местные самоуправления Октябрьского и Советского районов.

Приняты меры по обработке документов в Хоринском районе, где в учреждениях был низкий уровень упорядоченности документов.

В итоге в 1995 г. на государственное хранение принято более 27 тыс. единиц хранения, в том числе более 10 тысяч хранившихся в ведомствах сверх установленного срока.

Увеличился объем документов по личному составу, принятых на государственное хранение. В результате повысился объем выдаваемых архивами справок до 23,7 тысяч.

Вместе с тем, несмотря на принимаемые меры, вопрос обеспечения сохранности документов продолжает оставаться наиболее острым.

В связи с реорганизацией государственных структур в акционерные общества с 1986-1987 гг. не упорядочивают документы АО «Тимлюйский завод асбоцементных изделий». АО «Теплоприбор», АО «Бурятавтотранс», АО «Бу-

рятрыба», Бурятский хладокомбинат, Улан-Удэнский лесотехнический колледж.

Не изжиты еще факты утраты дел. Вследствие пожара уничтожены 116 дел по личному составу за 1969-1986 гг. в совхозе «Санагинский» Закаменского района, за 1988-1990 гг. в Байкальском, Гоуджекитском сельских Советах, колхозе «Победа», АПО Северобайкальского района. Из-за халатного хранения утеряно 1148 дел за 1972-1988 гг. в Министерстве бытового обслуживания и 1310 дел за 1973-1989 гг. в объединении «Забайкаллес».

В Кижингинском районе ликвидированные совхозы «50 лет Октября», «Загустайский», «Первомайский», «Ушхайтинский», «Оротский», «Чесанский» не сдали документы на государственное хранение, часть этих документов утрачена. Вскрыты факты утраты документов, находящихся на учете в Кижингинском и Хоринском архивах.

Низка упорядоченность документов в Муйском (31%) и Кижингинском (65%) районах.

Наличие этих недостатков имеет место из-за недостаточной требовательности Комитета по делам архивов к учреждениям, а также несерьезного отношения некоторых руководителей к вопросу обеспечения сохранности АФ РБ.

Правительство Республики Бурятия **постановляет:**

1. Комитету по делам архивов при Правительстве Республики Бурятия:

- усилить государственное регулирование в области архивного дела;

- определить порядок оформления документов о привлечении административной ответственности должностных лиц учреждений, организаций, предприятий за нарушение Закона «Об Архивном Фонде и архивах Республики Бурятия».

Образовать комиссию по проверке уничтожения документов в Министерстве бытового обслуживания населения и ГП ЛПК «Забайкаллес».

Комиссии представить материалы Правительству Республики Бурятия к 30 апреля 1996 г.

2. Министерствам, ведомствам, учреждениям и предприятиям республики создать необходимые условия для обеспечения сохранности архивных доку-

ментов, в том числе по личному составу, привести в соответствие с требованиями Закона «Об Архивном Фонде Республики Бурятия» нормативно-методические документы, регламентирующие работу ведомственных архивов и делопроизводственных служб.

3. Государственному комитету Республики Бурятия по управлению государственным имуществом, комитетам по управлению имуществом городов и районов принять необходимые меры для обеспечения сохранности документов, образующихся в ходе приватизации.

4. Учреждениям, организациям, предприятиям республики упорядочить и сдать документы до 1 января 1997 г. на государственное хранение согласно приложениям № 1 и 2.

5. Органам государственной регистрации юридических лиц обеспечить оперативную информацию в Комитет по делам архивов при Правительстве Республики Бурятия, архивные отделы районных самоуправлений о создании и ликвидации предприятий и организаций всех форм собственности.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления районов:

- создать архивы или секторы документов по личному составу там, где они отсутствуют;

- Закаменского, Кижингинского, Муйского, Окинского повысить упорядоченность документов в 1996 г. до 80 процентов;

- Кижингинского, Хоринского принять срочные меры по розыску утерянных документов, находящихся на учете в районных архивах.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Бурятия Нимаеву Л.Ч.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Бурятия В.К. Агалов

Управляющий Делами Президента и
Правительства Республики Бурятия Р.Б. Гармаев

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1591. Л.2-3 об. Машинопись. Копия.

№ 161
Информация заведующей архивным отделом Администрации Еравнинского района Д.Ц. Цыбиковой «О работе с ведомствами и проведении смотра в системе сельского хозяйства в Еравнинском районе» (в рамках проведения семинара работников архивных учреждений Бурятии и Монголии)

19 июня 1996 г.

На учете архивного отдела находятся 42 учреждения списка источников комплектования. На все учреждения заведены наблюдательные дела, поддерживается постоянный контроль и контакт с ними. Проводила семинары, отдельно со специалистами и ответственными за делопроизводство и архив сельских администраций и с работниками учреждений системы сельского хозяйства.

В целях дальнейшего улучшения архивного дела в прошлом году было принято постановление главы администрации, где были намечены конкретные мероприятия и утвержден список № 1 учреждений-источников комплектования райгосархива. На сегодняшний день из состоящих на учете учреждений 30 – имеют согласованные номенклатуры дел, обновлен состав Экспертных комиссий, утверждены и согласованы Положения об ЭК, назначены ответственные за состояние архива и ведение делопроизводства. В 18 учреждениях имеются помещения под архивохранилище.

Отбор и прием документов на хранение осуществляется в соответствии с графиками, которыми устанавливаются конкретные сроки упорядочения документов и передачи их в райгосархив. График утверждается главой администрации и рассылается по учреждениям и хозяйствам района.

По итогам прошлого года процент упорядоченности дел постоянного хранения составил 91, а по личному составу 96,8%.

Также в соответствии с планом проводятся комплексные проверки учреждений.

Объявленный в прошлом году смотр по сохранности документов учреждений системы сельского хозяйства был организован в соответствии с условиями проведения смотра. В начале провела совещание с руководителями и главными бухгалтерами хозяйств у начальника управления сельского хозяйства района. Всех присутствующих ознакомила с фактическим состоянием дел в делопроизводстве хозяйств, о большой задолженности по сдаче документов на государственное хранение и целесообразности проведения общественного смотра. Была предложена помощь в научно-технической обработке их документов хозгруппой за определенную плату по договору. И, несмотря на тяжелое финансовое положение, предложение было принято руководителями хозяйств, кроме совхоза «Целинный», где провели эту работу силами своей экспертной комиссии. Во всех хозяйствах был обновлен состав Экспертных комиссий, согласованы и утверждены положения и с членами экспертных комиссий хозяйств был проведен семинар. Хозгруппой архивного отдела при содействии ЭК проведена обработка и подготовка документов к сдаче на государственное хранение всех колхозов и совхозов.

По состоянию на 1 января 1995 г. описи всех учреждений сельского хозяйства утверждены ЭПК. Сдали на госхранение 8 хозяйств, документы 4-х совхозов будут приняты в 1-м квартале.

В ходе смотра была проведена проверка наличия и состояния дел по личному составу. Из внесенных в описи 2333 дел отсутствовало 93 дела. Предложено экспертным комиссиям хозяйств, у которых нехватка дел, принять срочные меры для розыска.

По результатам хода общественного смотра 3 октября 1995 г. было проведено обсуждение с руководителями и главными специалистами хозяйств, даны рекомендации по устранению выявленных недостатков.

Самый острый больной вопрос стоял о большой задолженности по сдаче документов райпотребсоюзом. В течение ряда лет я не могла добиться подготовки и сдачи их документов на государственное хранение. На планерном совещании у главы администрации несколько раз поднимала вопрос об этом, в

результате которого, наконец, в конце 1995 г. была проведена научно-техническая обработка документальных материалов райпо за 1980-1993 гг. Был обновлен состав экспертной комиссии, утверждено и согласовано Положение об ЭК, назначен ответственный за состояние архива и ведение делопроизводства. Составлены описи и представлены на рассмотрение ЭПК. Приведены в порядок архивные документы по личному составу, проведена проверка наличия дел по описи № 2, разработана номенклатура дел и согласована на 1996 г. Имеющееся архивохранилище оснащено противопожарным оборудованием.

Также проведена работа с новыми учреждениями, включенными в список источников комплектования, таких как налоговая инспекция, РКЦ, комитет по земельной реформе, госимуществу, комитет по экологии. В них также созданы экспертные комиссии, согласованы положения об ЭК, номенклатуры дел.

Зав. архивным отделом Д.Ц. Цыбикова

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1595. Л.11-13. Машинопись. Подлинник

№ 162
Информационное письмо Комитета по делам архивов при Правительстве РБ о проведении викторины по истории г. Верхнеудинска Комитетом по делам архивов при Правительстве РБ и Национальным архивом РБ, посвященной 330-летию со дня образования города

1996 г.

Комитетом по делам архивов при Правительстве РБ и Национальным архивом РБ с 1 по 10 марта проводится викторина по истории г. Верхнеудинска «Зарожденье града с крепости пошло…» посвященная 330-летию со дня образования города.

Желающие участвовать в ней могут высылать свои ответы по адресу: 670001, г. Улан-Удэ, Дом Правительства, Национальный архив, «Викторина».

Условиями конкурса являются правильность, количество, полнота и быстрота ответов, которая будет определена по почтовому штемпелю на конверте.

До 30 марта комиссией, в составе специалистов Комитета по делам архивов при Правительстве РБ и сотрудников Национального архива, будут подведены итоги викторины.

За I место победивший получит премию – 500 000 руб., за II место – 300000 руб., за два III места – по 100000 руб.

Приглашаем всех знающих и любящих историю нашего города принять участие в викторине.

Желаем удачи!

Викторина

«Зарожденье града с крепости пошло…»

Селенга с Удою,
Острова в кустах,
Город с Заудою
В белых трех церквах

1. Назовите дату (число, год, месяц) вручения городу Верхнеудинска герба. Как он выглядел, что символизировал?

2. Из скольких улиц состоял г. Верхнеудинск в конце XIX в., как они располагались, какие носили названия и почему? (В скобках назовите современные названия этих улиц)

3. С какого года и почему Главная улица г. Верхнеудинска начала застраиваться домами одной величины и на каменном фундаменте?

4. Назовите конкретную дату принятия решения о постройке каменного Гостиного двора. В связи с чем принято это решение и на какие средства велось это строительство?

Каков был первоначальный план Гостиного двора и почему он не был приведен в исполнение?

5. Какое здание в г. Верхнеудинске в конце XIX в. считалось самым красивым и где оно располагалось?

6. Сколько церквей действовало в г. Верхнеудинске в XIX в., где они располагались и в честь кого носили свои названия, какие из них были кладбищенскими, в каком месте планировалось строительство новой церкви и как это место называлось. Сколько и каких вероисповеданий проповедовалось среди населения г. Верхнеудинска в конце XIX в.?

7. В каком году был возведен первый мост через р. Уду и кто являлся основным вкладчиком в финансирование этого строительства?

8. Когда в г. Верхнеудинске на р. Селенге появился первый пароход и как он назывался?

9. Назовите дату (число, месяц, год) прибытия первого железнодорожного поезда в г. Верхнеудинск. Какие мероприятия были проведены городскими властями в связи с этим событием?

10. В каком году впервые было принято решение об освещении улиц и площадей в г. Верхнеудинске, кто взял на себя обеспечение его исполнения, какой была эта осветительная система? В каком году была сооружена первая электрическая станция в г. Верхнеудинске, где располагалась и как она называлась?

11. Сколько и каких промышленных предприятий действовало в г. Верхнеудинске в конце XIX в.?

12. Когда и с какой целью была сооружена первая городская общественная скотобойня?

13. Центром проведения каких мероприятий Сибирского и Дальневосточного регионов являлся г. Верхнеудинск, с какого года они стали проводиться, почему именно здесь и в каких местах города?

14. Назовите дату (число, месяц, год) образования первых органов городского самоуправления в г. Верхнеудинске, как они назывались, из кого состояли, как происходило их образование?

15. Назовите самые распространенные ремесла в г. Верхнеудинске в конце XIX в.?

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1620. Л.4-6. Машинопись. Подлинник.

№ 163
Постановление Правительства Республики Бурятия о ходе выполнения постановления Правительства Республики Бурятия от 18 марта 1996 г. № 81 «Об обеспечении сохранности документов в ведомствах Республики Бурятия»

г. Улан-Удэ, № 106 **28 марта 1997 г.**

Правительство Республики Бурятия отмечает, что Комитетом по делам архивов при Правительстве Республики Бурятия приняты определенные меры по выполнению вышеуказанного постановления.

В соответствии с требованием постановления при Правительстве Республики была образована комиссия по обследованию фактов утраты документов в объединении «Забайкаллес» и Министерстве бытового обслуживания, которая проверила причины утраты документов и заслушала на заседании руководителей этих учреждений.

На заседаниях коллегии Комитета рассмотрены вопросы обеспечения сохранности документов и состоянии делопроизводства в ряде учреждений, организаций республики по вопросам выполнения требований постановления Правительства, проведены совещания руководителей организаций, предприятий и учреждений при главах местных самоуправлений Закаменского, Муйского, Селенгинского и Окинского районов.

На выездных заседаниях экспертно-проверочной комиссии по этому вопросу заслушаны руководители АО «Бурятрыба», «Бурятферммаш», редакции журнала «Байкал».

В результате по республике повысилась упорядоченность документов на 3 процента. В 1996 г. переданы на государственное хранение более 21 тыс. единиц хранения, в том числе более 5 тыс. дел, хранившихся сверх установленного срока.

Подготовлены к передаче в архив документы БГСХА, Улан-Удэнского лесотехнического колледжа, Бурятского научно-исследовательского института сельского хозяйства, Госкомитета Республики Бурятия по статистике.

Между Национальным архивом и АО «Бурятферммаш», «Теплоприбор», Тимлюйским заводом асбоцементных заключены договоры о научно-технической обработке документов.

Полностью упорядочены документы в учреждениях Бичурского, Курумканского, Муйского, Прибайкальского, Селенгинского и Хоринских районов.

Вместе с тем, несмотря на принимаемые меры, не выполнили в установленные сроки требования постановления администрации Железнодорожного района г. Улан-Удэ, АО «Бурятрыба», АООТ «Народные промыслы «Гэсэр», совхоз «Оерский», райпотребсоюз Джидинского района, совхозы «Далахайский», «Михайловский» Закаменского района, Мехлесхоз, отдел статистики Иволгинского района, районо, Тугнуйский сельский Совет, отдел экономики, ОКХ «Барское», отдел культуры Мухоршибирского района, колхозы «Улан-Ока», им. 50-летия Октября, им. Ленина, «Коммунизм» и райпо Окинского района, отдел статистики, финотдел Тункинского района.

По Кижингинскому району из 15 учреждений всего в 2 работают с документами согласно порядку.

В Управлении архитектуры и градостроительства администрации г. Улан-Удэ не обработаны документы с 1990 г., приведенные в упорядочение документы за 1978-1989 гг. не сданы в архив.

Во многих министерствах и ведомствах, органах местного самоуправления не решаются вопросы обеспечения сохранности документов по личному составу, создания необходимых условий для их хранения, более того, ликвидируются имеющиеся архивы документов по личному составу.

Правительство Республики Бурятия ***постановляет:***

1. Предложить:

- главам местного самоуправления Джидинского, Закаменского, Иволгинского, Мухоршибирского, Окинского, Тункинского и Кижингинского районов

принять исчерпывающие меры по выполнению постановления Правительства Республики Бурятия от 18 марта 1996 г. № 81 «Об обеспечении сохранности документов в ведомствах Республики Бурятия» руководителями предприятий, организаций и хозяйств;

- главе местного самоуправления Железнодорожного района г. Улан-Удэ, руководителям управления архитектуры и градостроительства администрации г. Улан-Удэ, АО «Бурятрыба», АООТ «Народные промыслы Гэсэр» принять неотложные меры по упорядочению документов и передаче их в Национальный архив Республики Бурятия.

2. Продлить срок выполнения пункта 4 постановления Правительства Республики Бурятия от 18 марта 1996 г. № 81 до 1 июля 1997 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Бурятия Нимаеву Л.Ч.

Президент-Председатель
Правительства Республики Бурятия Л.В. Потапов

И.о. Управляющего делами –
руководителя Администрации Президента
и Правительства Республики Бурятия А.Г. Лубсанов

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1622. Л.1-2. Машинопись. Копия.

№ 164
Распоряжение Правительства Республики Бурятия о выделении из резервного фонда Комитету по делам архивов 23 тыс. руб. для археографической экспедиции в г. Архангельск и г. Санкт-Петербург

г. Улан-Удэ, № 23-р **19 января 1998 г.**

В целях пополнения Архивного фонда по истории Бурятии выделить из резервного фонда Комитету по делам архивов 23 тыс. рублей для археографи-

ческой экспедиции в г. Архангельск и г. Санкт-Петербург по теме «Реквизиция бурят на тыловые работы в годы I-й мировой войны».

Президент-Председатель
Правительства Республики Бурятия Л.В. Потапов

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1653. Л.1. Машинопись. Копия.

№ 165
Постановление Правительства Бурятии о реализации Закона Республики Бурятия «Об архивном фонде Республики Бурятия и архивах»

г. Улан-Удэ, № 88 12 марта 1998 г.

Заслушав информацию Комитета по делам архивов Республики Бурятия (Баранникова Л.Я.), Правительство Республики Бурятия отмечает, что Комитетом проведена определенная работа по реализации указанного Закона.

Проведены совещания-семинары с руководителями учреждений источников комплектования и пропаганда Закона в средствах массовой информации.

Разработана Программа социально-экономического развития архивов в системе Комитета на 1995-1998 гг.

Особое внимание было обращено на разграничение полномочий Российской Федерации и Республики Бурятия по вопросам Архивного фонда. Пересмотрены списки источников комплектования, ранее передавших дела в Центральные архивы Российской Федерации.

Комитет работает во взаимодействии с органами местного самоуправления, проведены выездные заседания коллегий, совещания при главах местного самоуправления, кустовые семинары.

Выделены новые помещения для архивов в Тарбагатайском, Кижингинском районах; дополнительные площади – в Северобайкальском; в Баргузинском завершается строительство пристроя под архивохранилище. Улучшены условия работы в Закаменском, Хоринском районах. Подписан договор о со-

здании образцового архива в Прибайкальском районе, принята целевая программа развития архивного дела в Кабанском районе. В Баргузинском, Прибайкальском, Тарбагатайском районах, г. Северобайкальск добились 100-процентной упорядоченности документов.

Важнейшим условием формирования Архивного фонда и качественного комплектования является организация ведомственного хранения документов.

По вопросу обеспечения сохранности документов в ведомствах республики были приняты постановления Правительства Республики Бурятия от 18.03.96 № 81 и от 28.03.97 № 106.

За последние 3 года на государственное хранение поступило 60 тыс. единиц. Значительному перевыполнению плановых заданий по комплектованию способствовали общественные смотры сохранности документов в системе Министерств здравоохранения, финансов, сельского и лесного хозяйства, строительства и архитектуры.

Проведена работа по формированию негосударственной части Архивного фонда. Заключены договоры с СПП, ТПП, союзом женщин, ВАРК, национальными культурными центрами о передаче документов в архивы. Приняты на государственное хранение документы личного происхождения 15 фондодержателей.

Ведутся работы по пополнению Архивного фонда республики документами по истории Бурятии, находящимися в других регионах. Выявлены документы по истории республики в архивах Архангельской, Иркутской областей, г. Санкт-Петербург.

Активизировалась работа по использованию документов. Эта работа хорошо поставлена в Джидинском, Еравнинском, Заиграевском, Окинском, Селенгинском, Хоринском районах.

В плане международного сотрудничества подписан договор в области архивного дела с Главным архивным управлением Монголии.

Комитет постоянно осуществляет контроль за соблюдением архивного законодательства, заслушиваются отчеты архивных отделов, руководителей учреждений по исполнению Закона.

Проделанная Комитетом работа свидетельствует о том, что в республике совершаются практические шаги по формированию культуры архивной работы на разных уровнях органов власти, создается система правового обеспечения этой работы на муниципальном уровне.

Необходимо отметить, что реализация Закона проводилась в условиях недостаточного финансирования (70-80%), использовались внебюджетные источники.

Остается слабой материально-техническая база архивов. В архивных отделах администраций Заиграевского, Иволгинского районов и г. Северобайкальск хранилища загружены на 100 процентов. Недопустимо размещение архива в деревянном щитовом здании в Муйском районе. В крайне тяжелом финансовом состоянии находится один из крупных архивов по личному составу Министерства сельского хозяйства и продовольствия республики.

Остается острым вопрос об архивах по личному составу. В связи с сокращением штатных единиц увеличилась нагрузка заведующих архивными отделами по исполнению справок социально-правового характера. Объем исполняемых справок ежегодно составляет около 20 тысяч.

Ухудшаются условия хранения научно-технической документации в связи с преобразованием проектно-изыскательных учреждений.

Назревает вопрос о создании специального архива кинофонофотовидеодокументов. Ценнейшие изобразительные материалы бесследно пропадают в отдельных студиях.

Правительство Республики Бурятия **постановляет**:

1. Отметить хорошую работу по реализации Закона глав местного самоуправления Баргузинского (Ванюшкина Л.Б.), Еравнинского (Доржиев Ц.Э.), Кабанского (Котов В.Г.), Прибайкальского (Антонов Н.М.), Тарбагатайского (Михалев М.В.), Хоринского (Заводской А.А.) районов.

2. Рекомендовать главам местного самоуправления районов и городов:

- принять меры по укреплению материально-технической базы архивных отделов;

- установить заведующим архивными отделами надбавки к должностным окладам за сложность, напряженность работы в размере до 50% должностного оклада в связи с увеличением нагрузки при сокращении штатной единицы архива по личному составу;

- в Муйском районе выделить под архив помещение согласно архивным требованиям;

- в Заиграевском, Иволгинском районах, г. Северобайкальск выделить архивным отделам дополнительные помещения под хранилище.

3. Обязать проектно-изыскательные учреждения (Байкальский государственный заповедник, АООТ «Бурпроект», АООТ «Бурятпромстройпроект») сдать на государственное хранение научно-техническую документацию государственной части архивного фонда.

4. Комитету по делам архивов Республики Бурятия (Баранникова Л.Я.):

- продолжить работу по реализации Закона;

- начать работу по созданию архива кинофонофотовидеодокументов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Бурятия Нимаеву Л.Ч.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Бурятия В.К. Агалов

Управляющий делами – Руководитель
Администрации Президента и
Правительства Республики Бурятия А.Г. Лубсанов

ГАРБ. ФР.273.Оп.1. Д.1653.Л.2-3. Машинопись. Копия.

№ 166
Справка об образовании Прибайкальского райгосархива и работе архивного отдела райисполкома

[1998 г.]

Прибайкальский райгосархив образован в марте 1957 г. Помещение не было выделено. Все документы хранились в одном шкафу, который находился в райсобесе. В архиве насчитывалось 500 ед. хранения за 1941-1956 гг. Из учетно-справочного фонда имелись только книга фондов и описи фондов.

В 1959 г. насчитывалось 15 фондов 1319 ед. хранения. В марте 1960 г. согласно акту от 30 мая 1958 г. выделено помещение 23 кв. м. в прирубе аймачной библиотеки. Помещение не соответствовало архивным требованиям: сырое с протекавшим потолком. Всего на 01.01.1960 в архиве хранилось 22 фонда 2148 ед. хранения.

По данным на 01.01.1998 в архив принято 82 фонда 9383 единицы хранения документов постоянного хранения, 31 фонд 2785 единиц хранения по личному составу.

В своей деятельности архивный отдел руководствуется Законом об архивном фонде РБ и архивах, постановлениями и распоряжениями Правительства РБ и районной администрации, нормативно-методическими документами об архивном деле, положением об архивном отделе, приказами и инструкциями Комитета по делам архивов при Правительстве Республики Бурятия.

Работает архивный отдел в соответствии с годовым планом, согласованным с комитетом по делам архивов при Правительстве Республики Бурятия и утвержденным главой районной администрации.

Архивный отдел осуществляет руководство архивным делом, несет ответственность за состояние, развитие и совершенствование архивного дела в районе. Архив хранит, организует учет, комплектование и использование документов, отражающих историю района. Проводит мероприятия по улучшению работы архивов учреждений и организаций.

Архивный отдел имеет хранилище № 1 для документов постоянного хранения, хранилище № 2 для документов по личному составу. Хранилища № 1 и 2 оборудованы металлическими стеллажами, двери обиты железом, на окнах решетки, затемненные шторы. В рабочем состоянии сигнализация. Имеются приборы контроля температурно-влажностного режима, показания которых записываются в журнал. Степень загруженности хранилища № 1 составляет 80%, хранилища № 2 – 40%. На стеллажах имеются топографические указатели. Ведутся учетные документы: список фондов, книга учета поступлений, описи дел, дела фондов, сведения об изменении в составе фондов.

Архивным отделом проводится работа с ведомствами. На учете архивного отдела состоит 31 учреждение, процент упорядочения на 01.01.1998 года составил 92%. Проводятся комплексные проверки, общественные смотры сохранности документов и состояния делопроизводства в организациях и учреждениях, консультации, семинары с ответственными лицами за делопроизводство. Оказывается практическая помощь в составлении номенклатуры дел, научно-технической обработке документа.

Архивы – это память народа, история народа, его обычаев, его традиций. Память о прошлом – это неотъемлемая черта всякой культурной нации. Она проявляется как в вещественных, так и в письменных памятниках – документах. Документы приближают прошлое, подтверждают подлинность явлений, свершившихся фактов. Только благодаря архивам до нас доходит голос минувшего. Это реликвии героического прошлого, запечатлевшего жизнь во всех ее проявлениях. Поэтому одним из важных направлений деятельности архива является использование документов. В газете «Прибайкалец» печатались статьи: «Архивный фонд – Достояние народов Республики Бурятия», «Архивы в новом уголовном кодексе», «Декабристы, сосланные в Бурятию», «О сроках хранения документов».

Проводятся выставки: «Никто не забыт, ничто не забыто», «Прибайкалье в годы Великой Отечественной», «Возрождение православия в районе», «При-

байкалье мое», «Документы архива рассказывают», «Архив – источник информации».

Оформлены стенды: «Посещение участников Зонального Совета и архивистов администрации районов – Прибайкальский район», «Уголок исследователя», «Списки организаций сдавших документы на хранение», «Плановые показатели архивного отдела», «Информационно-методический уголок».

Продолжается работа по сбору материалов об участниках ВОВ и тружениках трудового фронта. Собран материал об истории 19 сел.

Работает архивный отдел в тесном контакте с райсобесом, Советом Ветеранов, районной библиотекой, районным ДК.

Большое значение архив придает письмам и заявлениям граждан, непосредственно связанным с удовлетворением их законных прав и интересов. Ежегодно в архивный отдел поступает свыше 100 запросов социально-правового характера, содержащие просьбы об установлении фактов биографии, стаже работы и т.д.

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1805. Л.6, 9, 11. Машинопись. Подлинник.

№ 167
Обращение архивистов Республики Бурятия к архивистам третьего тысячелетия

г. Улан-Удэ **29 декабря 1999 г.**

Обращаемся мы – архивисты Республики Бурятия 2-го тысячелетия Республики Бурятия. Мы живем на рубеже веков и тысячелетий в интересное время перемен и политической борьбы, надежд и разочарований, призрачных свобод и экономической зависимости. Это время отражается в документах, поступающих в архив, обогащающих и дополняющих архивные фонды.

Мы храним в архиве документы, начиная с 17-го века, их собрали и сохранили наши предшественники-архивариусы, самое большое внимание мы

уделяли сохранению этого бесценного богатства нашей Родины, мы передаем его вам и завещаем беречь и передать в другие века. Только из архивных документов потомки узнают подлинную историю своего народа. Мы изучали эти документы, снимали с них грифы секретности, закрытые ранее для ученых и общества они становились открыты и доступны им. История государства обретала свое подлинное лицо.

Архивы 20-века жили экономически трудно, не всегда правительство могло поддержать нас. Но мы издавали сборники архивных документов, рассказывали о них на радио и телевидении, готовили выставки – мы хотели, чтобы люди знали о своей истории, хранящейся вечно в архивах.

В конце 20-го века впервые был принят Закон об архивах и архивном деле Республика Бурятия. В нем отразились характерные особенности нашего времени, повысился статус архивов.

Мы завещаем вам развивать и дальше архивное дело, также бескорыстно и верно служить ему, как служили ему мы.

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1658. Л.1. Машинопись. Подлинник.

№ 168
План проведения встречи Президента Республики Бурятия Л.В. Потапова с потомками бурят, реквизированных в годы Первой мировой войны, в Национальном архиве Республики Бурятия

г. Улан-Удэ **1999 г.**

Участники встречи: краеведы, студенты БГУ, потомки реквизированных бурят, живущих в г. Улан-Удэ, сотрудники НАРБ, средства массовой информации.

1. Экспозиция особо ценных уникальных документов, редких книг, фотодокументов Национального архива Республики Бурятии с 17 по 19 вв.

Сафонова Н.К. – заведующая отделом использования и публикации документов НАРБ. 10 мин.

2. Открытие выставки документов «Реквизиция бурят в годы I мировой войны».

Баранникова Л.Я. – председатель Комитета по делам архивов,
Аюшеева С.Г. – заместитель председателя Комитета. 10 мин.

3. Выступления ученых-историков, краеведов.

10 мин.

4. Выступления потомков реквизированных бурят, живущих в г. Улан-Удэ

15 мин.

5. Выступление Л.В. Потапова.

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1686. Л.3. Машинопись. Копия.

№ 169
Постановление Правительства Республики Бурятия о создании Государственного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия»

г. Улан-Удэ, № 393 **16 ноября 2000 г.**

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Республики Бурятия «Об архивном фонде Республики Бурятия и архивах», в целях обеспечения сохранности документов по личному составу Правительство Республики Бурятия постановляет:

1. Образовать с 1 января 2001 г. в системе Комитета по делам архивов Республики Бурятия государственное учреждение «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» общей штатной численностью 4,5 единиц.

2. Поручить Государственному комитету имущественных отношений Республики Бурятия (Полютов В.А.) по согласованию с Комитетом по делам архивов Республики Бурятия сформировать имущественный комплекс государственного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» в соответствии с действующим законодательством.

3. Министерству финансов Республики Бурятия (Налетов А.Ю.) предусмотреть на 2001 г. финансирование государственного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» в системе Комитета по делам архивов Республики Бурятия согласно прилагаемой смете расходов.

Президент – Председатель
Правительства Республики Бурятия Л.В. Потапов

Управляющий Делами – Руководитель
Администрации Президента и
Правительства Республики Бурятия В.Е. Гулгонов

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1717. Л.7. Машинопись. Копия.

№ 170
Из Аналитического обзора
«Развитие архивного дела в Республике Бурятия за 1991-2000 гг.»[22]

г. Улан-Удэ 01 февраля 2001 г.

<…>

5. Научная информация и использование документов, создание информационно-поисковых систем.

В 1995-1997 гг. в Национальном архиве Республики Бурятия проводилось рассекречивание документов, созданных КПСС и составляющих государственную тайну.

Экспертизе был подвергнут большой документальный массив. Рассекречено 14715 дел в 188 фондах партийного архива.

В основном это протоколы и стенограммы отчетно-выборных конференций, протоколы пленумов, заседаний бюро, секретариата, партийных и комсомольских собраний, партийно-хозяйственного актива. Таким образом, работа по рассекречиванию была завершена. Но в процессе подготовки дел исследователям обнаружились документы с различными грифами секретности, на обложках которых данная информация отсутствовала. Поэтому работа по рассекречи-

ванию была продолжена. В 2000 г. было выявлено еще 274 дела из 11 фондов и проведено их рассекречивание, 11 делам продлен срок секретности.

В процессе работы комиссия по рассекречиванию документов изучила и применила в работе нормативно-распорядительные документы: Закон РФ «О государственной тайне» от 21 июня 1993 г., «О порядке организации работы по рассекречиванию документов, хранящихся в госархивах и центрах хранения документации РФ» М, 1995; нормативно-правовые акты по защите государственной тайны, 1998 г.; бюллетени рассекреченных документов федеральных госархивов и центров хранения документации» (М,1998-1999 гг.).

В НАРБ планомерно проводится работа по усовершенствованию описей рассекреченных частей фондов. На 01.01.92 усовершенствованы описи 13 фондов (секретные части фондов), 4611 ед. хр. На 01.01.2001 – 30 фондов, 6586 ед. хр.

Рассекреченные части фондов при усовершенствовании тематически разрабатывались. Составлено 1146 тематически карточек. Они влиты в систематический каталог.

В процессе работы по рассекречиванию документов постоянно осуществлялось информирование общественности о результатах рассекречивания. Были направлены информационные письма в организации и учреждения, фонды которых подверглись рассекречиванию. Итоги рассекречивания широко пропагандировались в средствах массовой информации: на телевидении, радио, газетах, в журнале «Отечественные архивы», «Информационном бюллетене». Так, например, для газеты «Молодежь Бурятии» подготовлен цикл статей о рассекреченных документах. Эти документы были использованы при подготовке выставок «Одна земля, одна судьба», «Ко дню памяти жертв политических репрессий», «Старообрядцы в Бурятии XVIII-XIX вв.», «К 50-летию и 55-летию Победы» и других.

Национальный архив РБ обеспечивал информацией органы государственной власти и другие учреждения в инициативном порядке и по запросам. По собственной инициативе Национальный архив РБ информировал обще-

ственность по поводу крупных юбилейных и памятных дат, например, «Бурятия в годы Великой Отечественной войны», «Республике Бурятия – 75 лет», «330 лет г. Улан-Удэ», «О разработке рассекреченного фонда Р-60 «Министерство образования БурАССР», а также НАРБ исполнял тематические запросы разных учреждений и организаций.

Тематика запрашиваемой информации самая разнообразная, но в основном она соприкасалась с деятельностью заинтересованной организации. Это, например, «История органов полиции, суда и тюрем г. Верхнеудинска» для МВД РБ, «История медицины Бурятии» для Министерства здравоохранения РБ, «Сбор налогов в Верхнеудинске» для Республиканской налоговой инспекции, «Статистические сведения Верхнеудинской городской управы» для Госкомстата РБ и другие. Другая часть запросов носила социально-правовой характер. Это такие, как «Бурятия в годы Великой Отечественной войны», авторами запроса являлись Правительство РБ, Народный Хурал РБ, Совет ветеранов РБ, вузы республики, «Декабристы в Бурятии» для администраций Кяхтинского и Селенгинского районов РБ, «О сойотах» для Верховного Совета РБ, администрации Окинского района, научных учреждений и т.п.

В 1991 г. преобладали запросы, касающиеся награждения медалью «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»

В связи с выходом 18 октября 1991 г. в свет Закона РФ «О реабилитации жертв политических репрессий» и последующих постановлений Правительства РФ о порядке предоставления льгот, о возврате гражданам незаконно изъятого имущества или выплате его денежной компенсации, возросло количество обращений лиц, пострадавших в 1930-е годы.

24 января 1995 г. вышел Указ Президиума РФ «О восстановлении законных прав российских граждан – бывших советских военнопленных». В связи с этим в архив поступали запросы от лиц и ведомств (военкоматов, органов социальной защиты населения) о выдаче справок о пребывании граждан в плену.

14 февраля 1995 г. опубликован Федеральный закон «О ветеранах труда», в результате увеличилось количество заявлений от граждан и организаций о

подтверждении награждения медалями «Ветеран труда», юбилейными медалями и ведомственными знаками отличия.

В 1991-1996 гг. были организованы выездные столы справок в районы республики с целью поиска новых форм работы, а также с целью улучшения обслуживания граждан. Были составлены справочники о документах, хранящихся в НАРБ по этим районам. Приглашались секретари сельских администраций для составления списков колхозников, награжденных медалью «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны». Посетителям были выданы справки о стаже, награждении, репрессиях, даны консультации по интересующим их вопросам.

Архивные учреждения работают в тесном контакте с постоянной межведомственной республиканской и районными комиссиями по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий, с Бурятской ассоциацией жертв политических репрессий. Ежегодно ко Дню жертв политических репрессий проводятся выставки документов, в 1994 г. в НАРБ прошел День открытых дверей, с участием представителей Министерства социальной защиты РБ, МВД, ФСБ и прокуратуры. Проводятся дни открытых дверей и в архивных отделах.

Сотрудник отдела использования и публикации документов НАРБ является членом экспертной группы при Республиканской комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий. Заведующие архивными отделами являются секретарями или членами районных комиссий.

В информационных бюллетенях были опубликованы сообщения о местонахождении документов по награждению медалями «Ветеран труда» и «За доблестный труд. В ознаменование 100-летия со дня рождения В.И. Ленина». Подготовлено сообщение на радио о документах по личному составу, хранящихся в НАРБ.

Количество запросов, поступающих из-за рубежа, невелико, в среднем по 2 в год. Всего за 1991-2000 гг. выполнено 20 справок. Из них 4 – по документам НАРБ.

Запросы социально-правового характера выполняют сотрудник отдела использования и публикации НАРБ и заведующие архивными отделами.

Генеалогические запросы не исполнялись. Взаимоотношения с генеалогической ассоциацией РОИА, другими генеалогическими организациями не устанавливались. Нормативно-методических пособий, средств поиска генеалогической информации в НАРБ не имеется.

Тематика исполнения запросов разнообразна. Значительную часть составляли фактографические запросы. В основном они касались истории учреждений, организаций, предприятий, уточнения дат их преобразования, упорядочения или ликвидации, переименования, выявления каких-либо фактов административно-хозяйственной деятельности.

В связи с усилением общественного или научного интереса к документам учреждений религиозного культа в последующие годы увеличилось количество запросов по этой теме. Большим спросом пользуются сведения об основании православных и старообрядческих церквей, буддийских дацанов, о религиозных общинах разных конфессий, находившихся на территории Бурятии, о датах и порядке закрытия учреждений духовного ведомства в 20-30-е гг. XX столетия, а также о конкретных религиозных деятелях.

Также не оставалась без внимания архивная информация о периоде Великой Отечественной войны, о деятельности промышленных предприятий, колхозов, совхозов и партийных организациях БМАССР, их помощи фронту; сведения о конкретно населенных пунктах, административно-территориальном делении, об этнографическом и демографическом составе населения Бурятии и т.д.

Немалую часть составляли запросы о персональных данных на конкретных лиц, известных политических, общественных и религиозных деятелей; о сведениях и фактах их жизни.

Пользователями архивной информации являлись как государственные, так и негосударственные организации, которые обращались в архив либо в устной форме, либо в форме письма-запроса, а также граждане на основании личных заявлений.

Использование архивной информации многоаспектно и разнообразно. Это и подготовка к празднованию юбилейных и знаменательных дат, а также публикация статей, научных трудов, выступлений в СМИ, проведение краеведческой работы, использование архивной информации в различных судебных инстанциях и т.д.

Документы учреждений духовного ведомства представляли практическую ценность и используются при восстановлении храмов, старых приходов, реставрации памятников религиозного зодчества.

За 10 лет Национальным архивом и архивными отделами подготовлено 425 выставок с разной степенью участия в организации и проведении данных мероприятий. В начале 1990-х гг. на выставках, организуемых, как правило, совместно с другими учреждениями, экспонировались обычно подлинники документов. Так, с 1991 по 1994 гг. подготовлено совместно с Национальной библиотекой – 11, с литературным музеем – 4, с архивными отделами – 2.

С улучшением материально-технической базы НАРБ и архивных отделов заметно возросли возможности для разнообразия тематики, расширения географии, повышения качества оформления экспонируемых выставок. Чаще и разнообразнее стали использоваться копии документов, что дало возможность заметно увеличить количество выставок и число заказчиков на платной основе. Так, с 1995 по 2000 гг. НАРБ принял платные заказы на выявление и изготовление копий документов к выставкам «50 лет Победы» для всех 23 районов республики, на подготовку и оформление выставок к юбилейным датам 15-ти учреждений и организаций, 3-х районов, 3-х религиозных конфессий, 2-х известных деятелей республики, а также правительственные заказы на выставки к юбилейным датам республики и г. Улан-Удэ.

Тематика выставок, подготовленных в качестве головной организации, касалась истории Бурятии во всех ее аспектах, жизни политических и общественных деятелей XIX и XX столетий, таких как Д.П. Давыдов, А. Доржиев, Э.Д. Ринчино, М.Н. Богданов, А.У. Хахалов, А.У. Модогоев и др.

В основном выставки приурочивались к юбилейным датам, к каким-либо событиям, имевшим место в прошлом: к 70-летию и 75-летию образования республики и НАРБ, к 180-летию Д.П. Давыдова, к 90-летию со дня рождения Героя Советского Союза В.Б. Борсоева, 50-летию и 55-летию Победы, 125-летию Верхнеудинской городской думы, 330-летию г. Улан-Удэ, к съезду народов Бурятии, к съезду семейских, к съезду женщин и др.

Много выставок было подготовлено по заказам учреждений, организаций и предприятий республики, министерств, ведомств, связанных с их историей и деятельностью. Например, к 190-летию Хоринской школы № 1, к 75-летию Минифина, Госплана, из истории Госгортехнадзора Бурятии, из истории избирательной системы, из истории Верхнеудинсокго казначейства, из истории телефонной связи Бурятии и др.

По документам личных фондов учителя, краеведа, фотографа-любителя Н.Н. Бурлакова и старожилов г. Верхнеудинска семьи Танских подготовлены выставки, связанные с различными событиями: «Верхнеудинск глазами Н.Н. Бурлакова», «Из истории г. Верхнеудинска», «Верхнеудинск в лицах».

Особый интерес и резонанс вызвала выставка документов личных фондов, хранящихся в НАРБ под названием «Люди и город».

Особый интерес Президента, Правительства РБ и общественности вызвала выставка «Реквизиция бурят в годы I мировой войны».

В международном плане была подготовлена выставка документов «Российско-монгольские отношения» к круглому столу монгольских и бурятских архивистов.

В связи с возрастанием интереса к архивным документам всё разнообразнее становится тематика исследований. С 1990 г. возник интерес к темам:

«Декабристы на поселении в Бурятии (1826-1840 гг.)»

«Политическая каторга и ссылка в Забайкалье XIX-XX вв.»

«Бурятская литература и просветительство конца XIX в.»

Также, начиная с 1990 г. актуальной стала тема истории казачества в Бурятии и история переселения старообрядцев Забайкалья. Интерес к последней

теме вызывает и у иностранных исследователей. В читальном зале НАРБ работает с 1996 г. аспирантка Цюрихского университета. Ее научная работа называется «Староверы Сибири в советское время».

Начиная с 1991 г. выбор тем обусловлен изменениями, происходившими в обществе.

Всегда был неизменен интерес к истории и развитию культуры и религии.

С 1995 г. в результате возрождения традиции благотворительной деятельности, а также в связи с понижением демографического уровня в республике добавились новые темы для исследователей: «История благотворительности и меценатства в Бурятии» и «Историко-демографические исследования».

Основной контингент занимающихся в читальном зале составляют научные работники, преподаватели вузов, аспиранты, краеведы, студенты, музейные работники и другие, а также те, кто изучает генеалогию. Немало занимается и иностранных исследователей, а также из других областей и городов России.

Работа над архивными материалами используется для написания научных работ, диссертаций, дипломных и курсовых работ и различных видов публикаций.

В Национальном архиве РБ работа по использованию и публикации документов велась по плану. Циклы статей, статьи и публикации носили историческую и социально-культурную направленность.

1. Статьи, опубликованные в средствах массовой информации, были подготовлены к юбилейным и знаменательным датам. Например, к 325 и 330-летию г. Верхнеудинска, к 125-летию Верхнеудинской городской управы, к 175-летию со дня восстания декабристов на Сенатской площади, о Н.Н. Бурлакове, краеведе, фотографе и учителе и другие.

2. Большинство статей подготовлено как цикл на определенную тему. Например, к 55-летию Победы в Великой Отечественной войне советского народа над фашистскими захватчиками, религиозные темы.

Архивными учреждениями всего подготовлено и проведено 213 радио и телепередач.

На республиканском радио за 1991 -2000 гг. прозвучали радиопередачи:

В 1991 г.:

О документах рассекреченных фондов Министерства сельского хозяйства Бурятской АССР.

К 60-летию бурятского радио.

Обзор личного фонда В.Е. Кожевина (к 80-летию автора)

Именитые верхнеудинские купцы И.Ф. Голдобин и А.К. Кобылкин.

В 1992 г.:

О составе и содержании личных фондов Н.Н. Бурлакова, М.В. Танского, М.Ф. Немчинова.

Об исполнении запросов социально-правового характера в ЦГА Бурятской АССР.

Отец и сын Немчиновы.

В 1993 г.:

Экономическое состояние г. Верхнеудинска в XIX веке.

70 лет Хоринскому району.

В 1994 г.:

Из истории кочевых тунгусов Нижнеангарского Киндигирского рода Баргузинского уезда.

О дневниках Н.Н. Бурлакова.

Агван Доржиев (о рассекреченных фондах).

В 1996 г.:

Цикл передач к 330-летию г. Улан-Удэ.

Троицкосавская управа – орган бурятского самоуправления (1875-1920 гг.).

О М.В. Танском – враче, краеведе (XIX-XX вв.)

О вреде алкоголя и борьбе с ним в г. Верхнеудинске в 19 веке.

Российско-монгольские отношения.

О семейских «Документы архива рассказывают».

В 1997 г.: о мировоззрении верхнеудинского мещанина Н.Н. Бурлакова.

Троицкосавская Александровская богадельня. История создания 1848 г.

Судебные реформы XVIII-XIX вв.

Органы бурятского самоуправления – степные думы. XIX в.

В 1998 г.:

Цикл передач об истории г. Троицкосавска.

Благотворительность и меценатство купцов.

В 1999 г.:

Реформы о народном образовании.

Юбилей художественного музея.

О горной промышленности Забайкалья.

В 2000 г.:

Цикл радиопередач о Великой Отечественной войне к 55-летию победы Советского народа над фашистской Германией.

Информация о выставке «Христианство в Бурятии» 19-20 вв., подготовленной НАРБ.

Одигитриевский собор, возрождение.

История Верхнеудинской городской управы и думы к 125-летию со дня образования.

Декабристы Н.А. и М.А. Бестужевы – 1831-1855 гг.

Радиопередачи подготовлены с использованием документов архивных учреждений к юбилейным и знаменательным датам, на актуальные темы.

В 1991 г. были проведены телепередачи по темам:

«Хроника событий из газеты «Верхнеудинский листок. 1906, 1918, 1930 гг.», «К 325-летию г. Улан-Удэ (Верхнеудинск) по документам личных фондов Н.Н, Бурлакова и семьи Танских», «О работе над рассекреченными фондами».

В 1992 г.:

«Автографы времен» о Н.Н. Бурлакове, «Христос воскрес» в 1993 г.: о праздновании Пасхи;

в 1993 г.:

Цикл передач к 70-летию архива, на религиозные темы.

В 1994 г.:

О Н.Н. Бурлакове – учителе, фотографе, краеведе; О выходе декрета о реорганизации и централизации архивного дела; Рассекреченные документы об А. Доржиеве к 140-летию со дня рождения; О документах по лишению избирательных прав; Из истории сойотов.

В 1995 г.:

Цикл передач, посвященных 50-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне над фашистской Германией; Об органах местного самоуправления.

В 1996 г.:

Цикл передач, посвященных 330-летию г. Улан-Удэ (Верхнеудинска).

В 1997 г.:

Новый год в XIX веке; интервью о книге Н.Н. Бурлакова «Верхнеудинск. Картины природы и быта».

В 1998 г.:

Цикл телепередач «История в лицах»; Реквизиция архангельских бурят. 1916 г.; а также Хроника событий. 1923 г.; Первомайские подарки для РККА, к 80-летию ВЛКСМ.

В 1999 г.:

К 110-летию со дня рождения М.Н. Ербанова; О закреплении природных земель за бурятскими родами; 90 лет Хахалову – видному государственному и политическому деятелю; Образование Бурят-Монгольской АССР 1923 г.; К 75-летию комсомола Бурятии.

В 2000 г.:

Из истории Верхнеудинской городской думы, 1875 г.; бурятские кавалерийские части; герой Советского Союза В.Б. Борсоев.

Формы использования: беседы, интервью, лекции, доклады, выступления, информации, школьные уроки.

Встреч с общественностью за 1991-2000 гг. сотрудниками архивных учреждений Республики Бурятия было проведено 64. Тематика выступлений

прежде всего касалась юбилейных и знаменательных дат в истории края. Это такие, как «Декабристы в Бурятии», «Из истории города Верхнеудинска», «Бурятия в годы Великой Отечественной войны», «О документах личных фондов Н.Н. Бурлакова и семьи Танских», по истории районов.

Состав аудитории был самым разнообразным: студенты вузов, профтехучилищ Республики Бурятия, ученики и учителя школ, сотрудники государственных учреждений, работники предприятий, библиотек, культурных центров и др.

Экскурсии были обзорными – о составе и содержании документов, о работе архивов. Также были экскурсии и тематические – о документах по определенным темам, в основном по юбилейным датам: «Телефонная связь в Бурятии», «Верхнеудинское казачество», «Гражданская война и партизанское движение в Бурятии» и др. (на каждую из экскурсий составлялись развернутые планы, перечни демонстрируемых документов). Всего экскурсий было проведено 99.

Лекций за прошедший период было 106. Тематика лекций была разной. В связи с перестройкой, реформами, либерализацией, плюрализмом широкая общественность получила доступ к ранее секретным материалам НАРБ. Научные сотрудники архива в связи с этим провели ряд обзорных лекций о рассекреченных фондах.

Были и более узкие по тематике выступления по истории, такие как: «Декабристы в Бурятии», «Документы НАРБ об эвенках», «История города Верхнеудинска», история сел, районов республики.

Отдельно можно сказать о лекциях, рассказывающих о личных фондах Н.Н. Бурлакова, М.В. Танского, купца М.Ф. Немчинова и др., в которых слушателям давалась информация о жизни, взаимоотношениях, быте людей, живших в 19 столетии в г. Верхнеудинске и Кяхте.

Архивные отделы провели 70 школьных уроков по истории края и юбилейным датам.

Сотрудники Национального архива РБ неоднократно выступали с докладами на научно-практических конференциях в БИОН, вузах республики. Конференции проводились по темам: «Вопросы развития Бурятии», «Проблемы

культуры Бурятии», «Возрождение традиционных культур народов Бурятии» и др. Архивные работники выступали на организационном заседании русского культурного центра в Бурятии, принимали участие в проводимых круглых столах с представителями ФСБ, МВД и прокуратуры, министерств и ведомств Республики Бурятия, с монгольскими архивистами.

Проводились дни открытых дверей к 70-летию и 75-летию архивной службы Республики Бурятия, дни архивов к юбилеям районов.

Национальным архивом Республики Бурятия изданы сборники документов с 1991 по 2000 гг.

№ п/п	Название сборника документов. Библиографическое описание	Поддержка в подготовке и изучении сборника материалов
1.	Декабристы в Бурятии. 1883-1860 гг. По документам Национального архива. Улан-Удэ, 1992 г. 1000 экз.	Сборник документов за счет бюджетного финансирования.
2.	Страницы из истории Агвана Доржиева. Архивные документы. 1921-1936 гг. Комитет по делам архивов при Совете Министров Республики Бурятия, НАРБ ЦДУБ РФ. Улан-Удэ, 1993 г. 5000 экз. На русском, бурятских языках	Сборник документов издан при финансовом содействии А. Доржиева и ЦДУБ РФ
3.	Элбек-Доржи Ринчино. Документы, статьи, письма; 1994-1989 гг. Комитет по делам архивов при Совете Министров РБ. Улан-Удэ, 1994 г. 5000 экз. На русском языке.	Сборник издан при финансовом содействии фонда Элбека-Доржи Ринчино. Министерства культуры РБ
4.	Из истории Хоринского района. По документам НАРБ.1923-1980 гг. Администрация Хоринского района. НАРБ-Хоринск, 1995 г. 1000 экз. На русском языке	Сборник издан при финансовом содействии администрации Хоринского района
5.	Город Верхнеудинск. Картины природы и быта. Поэма с стихах. 1923-1927 гг. Н.Н. Бурлаков. Мэрия г. Улан-Удэ; 1996 г. 1000 экз. На русском языке.	Поэма издана при финансовом содействии мэрии г. Улан-Удэ.
6.	Из истории Еравнинского района. По документам НАРБ. 1927-1945 гг. Местное самоуправление Еравнинского района, НАРБ – с. Сосоновоозерск, 1997 г. 500 экз. На русском языке	Сборник документов издан при финансовом содействии местного самоуправления Еравнинского района РБ
7.	Республика моя Бурятия. Краткая хрестоматия по истории Бурятии. 1946-1997 гг. Комитет по делам архивов РБ. НАРБ-Улан-Удэ, 1998 г. 500 экз. на русском языке.	Сборник документов издан при финансовом содействии Правительства РБ.

8.	Сборник нормативно-распорядительных документов по истории архивного дела в Бурятии. Комитет по делам архивов Республики Бурятия – Улан-Удэ, 1998 г. 50 экз. На русском языке	Сборник издан за счет внебюджетного финасирования.
9.	Элбек-Доржи Ринчино о Монголии. Избранные труды. Институт монголоведения, буддологии и тибетологии СО РАН, Комитет по делам архивов РБ – Улан-Удэ, 1998 г. 500 экз. На русском языке	Труды изданы Правительством Республики Бурятия.
10.	Архивы Бурятии и историческая наука. Материалы научно-практической конференции, посвященной 75-летию архивной службы Республики Бурятия. Комитет по делам архивов РБ – Улан-Удэ. 1998 г. 60 экз. На русском языке.	Материалы изданы за счет бюджетного финансирования.

«Город Верхнеудинск. Картины природы и быта. Поэма в стихах. 1923-1927 гг.» награждена дипломом Росархива.

С 1992 г. издается информационный бюллетень Комитета по делам архивов РБ. Всего издано 23 бюллетеня. В них публикуются нормативно-распорядительные документы, статьи, лекции, написанные по документам НАРБ, методические рекомендации и др.

Основным назначением системы НСА к документам архива является максимально полное и оперативное удовлетворение потребностей общества в ретроспективной информации. Исходя из этого, качество НСА определяется способностью отражать информацию, содержащуюся в документах архивов.

По своему составу научно-справочный аппарат Национального архива Республики Бурятия достаточно разнообразен. В него входят: описи, каталоги, тематические перечни, обзоры фондов, указатели и перечни вопросов, рассматриваемых на партийных и комсомольских конференциях, пленумах, бюро, активах; справочники, путеводитель.

Архивные описи являются базовым справочником. Комплектность архивных описей по состоянию на 01.01.1992 составляла 57 фондов досоветского периода из общего количества фондов ОДФ – 416 фондов.

На 01.01. 2001 комплектность описей составила 154 фонда досоветского периода из общего количества фондов ОДФ – 437 фондов. Комплектность опи-

сей советского периода на 01.01.2001 составила 571 фонд из общего количества фондов – 1756 фондов.

Некомплектность описей объясняется незавершенностью работы по усовершенствованию их и тем, что в 1970-е гг. описи печатались в 2-х экземплярах. Также описи партийных фондов по правилам работы партийных архивов печатались в 2-х экземплярах.

На 01.01.2001 восстановлена комплектность 1 партийного фонда ФП-1 «Бурятский обком КПСС», описи 1 132 партийных фондов остаются некомплектными.

Повышение качества описей связано с их усовершенствованием. В 1991-2000 гг. проводилось в основном усовершенствование описей досоветского периода.

По досоветскому периоду на 01.01.1992 были усовершенствованы описи 62 фондов.

На 01.01.2001 усовершенствованы описи 164 фондов ОДФ, это все фонды 1 категории, большая часть фондов 2 категории и часть фондов 3 категории.

По советскому периоду на 01.01.1992 в НАРБ были усовершенствованы описи 202 фондов.

На 01.01.2001 в НАРБ усовершенствованы описи 434 фондов. Усовершенствованные описи снабжены НСА: оглавлениями, титульными листами, предисловиями в 2-х частях, итоговыми записями, а также дополнительным научно-справочным аппаратом: списками сокращенных слов, предметными указателями.

Малое количество указателей к описям компенсируется тематическими перечнями к фондам, составленными в результате тематической разработки фондов при усовершенствовании их описей. На 01.01.2001 к фондам досоветского периода было составлено 10 предметно-тематических перечней, к фондам советского периода составлено 44 тематических перечня. Перечни большого объема снабжены указателями. К описям фотодокументов в 1993-2001 гг. также составлено 10 предметно-тематических перечней.

Качество усовершенствованных описей в последнее десятилетие несколько улучшилось.

Также составляются описи к фотофонду. На 01.01.1992 составлено 23 описи, некомплектные, т.к. с 1969 по 1985 гг. описи составлялись в книгах учета и описания негативов и позитивов, а с 1986 по 1992 гг. описи печатались в 2-х экземплярах. С 1993 г. описи составляются в 3-х экземплярах. Таким образом, на 01.01. 2001 составлена 41 опись, в том числе 18 полных комплектов.

На 01.01.1992 составлен один Краткий справочник по фондам Центрального Государственного архива Бурятской АССР. В справочнике даны сведения о составе и содержании документальных материалов, хранящихся в ЦГА Бурятской АССР. Справочник состоит из двух частей: фонды дореволюционного периода и фонды советского периода. Улан-Удэ. Бурятское книжное издательство. – 1983, 192 с. Форма типографская, фомат 60х84. Тираж 200 экз.

На 01.01.2001 составлено еще 3 справочника:

1. Путеводитель по дореволюционным фондам Национального архива Республики Бурятия (НАРБ).

Справочник о составе и содержании документальных материалов дореволюционного периода и периода правления Временного правительства, хранящихся в НАРБ. Улан-Удэ. Комитет по делам архивов РБ. – 1998, 181 с. Форма типографская, формат 60х84. Тираж 50.

2. Справочник по партийным и комсомольским фондам Национального архива республики Бурятия. Улан-Удэ. Комитет по делам архивов РБ. 1998. 88 с. Форма типографская. Форма 60х84. Тираж 50.

В справочнике даны сведения о составе и содержании документальных материалов бывшего партийного архива. Справочник состоит из двух частей: фондов республиканских организаций КПСС и ВЛКСМ.

3. Справочник по фондам Национального архива Республики Бурятия (дополнения к Краткому справочнику по фондам Центрального государственного архива Бурятской АССР). Улан-Удэ. Комитет по делам архивов РБ. – 2000, 64 с. Тираж 50.

В справочнике даны сведения об изменениях в фондах советского периода за 1983-1999 гг.

В НАРБ имеются следующие каталоги.

1. Систематический каталог советского периода:

На 01.01.1992 На 01.01.2001

111345 тем[атических] карт 135364 тем[атических]карт

2. Систематический каталог ОДФ:

На 01.01.1992 На 01.01.2001

- 14529 тем[атических] карт

3. Именной каталог:

На 01.01.1992 На 01.01.2001

3106 тем[атических] карт 3226 тем[атических] карт.

4. Каталог административно-территориального деления:

На 01.01.1992 На 01.01.2001

1798 тем. карт 1798 тем. карт

5. История гос. учреждений:

На 01.01.1992 На 01.01.2001

1859 тем. карт 1959 тем. карт

6. Газетный каталог: учет ведется вместе с систематическим каталогом советского периода.

7. Фотокатолог:

На 01.01.1992 На 01.01.20011.

12676 тем. карт 5918 тем. карт (в т.ч. 431 парт. фотодокументов)

8. Картотека партийных фондов:

На 01.01.1992 На 01.01.2001

6265 тем. карт 6365 тем. карт

Ежегодно в каталоги вливается 2000 тем[атических] карточек.

Каталоги созданы: с 1960-х годов советского периода и с 1992 г. – каталог дореволюционного периода, по схемам единой классификации документной

информации в систематических каталогах госархивов СССР, советский период, М. 1978 г. и XVIII – нач. XX вв. М.1983 г.

В систематическом каталоге советского периода более полно представлены разделы «Р2» – сельское хозяйство, «М» – промышленность, как характеризующие основные направления развития республики.

В каталоге досоветского периода полнее представлены раздел «Р» – сельское хозяйство, «С» – торговля, «ЛЗО406» – налоги. Так как каталог ОДФ создается с 1992 г., то многие его разделы еще недостаточно отражают информацию, заключенную в дореволюционных документах НАРБ, в том числе мало еще составлено именных карточек по этому периоду. Имеются и не влитые в каталог карточки, составленные до 1992 г., количество их с каждым годом уменьшается.

В картотеке партийных фондов отражены лишь отдельные темы, т.к. до 1992 г. были разработаны только части фондов: ФП-2 «Бурятский горком КПСС», Ф.П-1 – «Бурятский обком КПСС» и отдельные документы-20 «Партийный архив Бурятского обкома КПСС».

На 01.01.2001 разработана часть фонда Ф.П-1 «Бурятский обком КПСС», составлено 1208 тем[атических] карточек, которые вливаются в систематический каталог советского периода в соответствии с программой интеграции партийных документов в систему госучета и НСА государственных архивов.

Обращений исследователей к каталогам незначительно: примерно 20 обращений к каталогу ОДФ и 10 – к каталогу советского периода.

С 1993 г. увеличилось обращение к фотокатологу: если в 1970-1980 гг. выдача из фотокатолога составляла около 100 ед. хр. для служебного пользования, то в 1990 гг. от 200 до 800 ед. хр. в год для подготовки выставок, публикаций, по запросам исследователей.

Тематика обращений к систематическим каталогам отражает изменения в общественном сознании. В 1970-1980 гг. больше проявлялся интерес к документам советского периода и соответственно к каталогу этого периода. В 1990 годы исследователи в большей степени стали изучать документы дореволюци-

онного периода нашей истории, следовательно, возникла потребность в систематическом каталоге ОДФ. Наиболее часто обращаются к таким разделам каталога ОДФ, как «История и культура г. Верхнеудинска», «Купечество», «Религия», «Генеалогия», «Быт населения».

Архивные отделы районных администраций приступили к созданию каталогов в последние годы по разработанной для них схеме расположения документной информации в каталогах районных архивов.

В архиве имеются указатели как самостоятельные справочники. На 01.01.1992 составлено 3 предметно-технических указателя к фондам 1 категории советского периода: ФР-196 «Статуправление Бур.АССР», ФР-248 «Совет министров Бур.АССР», ФР-475 «президиум Верховного Совета Бур.АССР».

Кроме этого, к партийным и комсомольским фондам составлены перечни вопросов, рассмотренных на конференциях, пленумах, заседаниях бюро и секретариата партийных и комсомольских комитетов, которые сдавались фондообразователями по актам при ежегодной сдаче документов в партийный архив. Перечням при приеме присваивались архивные шифры и они являются указателями к описям, имеют вид машинописных переплетных книг и хранятся в читальном зале для исследователей. На 01.01.1992 составлено 407 указателей к партийным фондам и 575 указателей к комсомольским фондам, итого 982 указателя к описям партийных и комсомольских фондов.

Всего на 01.01.1992 составлено 985 указателей.

На 01.01.2001 составлено 1117 указателей к 86 партийным и комсомольским фондам (502 – партийных, 615 – комсомольских) плюс 3 предметно-тематических указателя, указанных выше и 1 географический указатель «Административно-территориальное деление Забайкальской области за 1910-1917 гг. к фонду Ф.353 «Статистический отдел переселенческого района».

Всего на 01.01.2001 – 1121 указатель.

На 01.01.2001 составлено 18 обзоров: 11 обзоров к дореволюционным фондам, 3 обзора к фондам советского периода, 4 тематических обзора.

Выводы:

1. Работа по созданию информационно-поисковых систем ведется традиционным способом.

2. Основным недостатком является некомплектность описей.

3. Недостатком является отсутствие путеводителя по фондам советского периода.

4. Слабо внедряются информационные технологии.

<…>

9. Международные связи.

20 мая 1994 г. в г. Улан-Удэ был подписан Протокол об установлении дружественных отношений и развитии сотрудничества между Комитетом по делам архивов Республики Бурятия и Государственным управлении при Министерстве юстиции Монголии. Стороны подтвердили желание и стремление развивать дружественные связи и сотрудничество по таким направлениям, как обмен визитами архивистов для изучения опыта работы в области архивоведения, выявления в архивах документов, содержащих информацию по истории Республики Бурятия и Монголии и т.д.

В январе 1995 г. в г. Улан-Удэ пребывала монгольская делегация во главе с начальником Государственного управления Монголии Ч. Дашдаваа. Был составлен план сотрудничества на 1995 г. согласно этому плану в феврале 1995 г. состоялась поездка архивистов Бурятии в Монголию во главе с Председателем Комитета по делам архивов для подписания соглашения о совместной деятельности, знакомства с архивной службой Монголии. Архивисты из Бурятии ознакомились с деятельностью коллег, обменялись информацией о ходе реформ в архивном деле, о мероприятиях в области социальной защиты архивистов.

В ходе визита была подписано соглашение о сотрудничестве между архивными учреждениями Монголии и Республики Бурятия.

Согласно этому соглашению 8 июня 1995 г. в г. Улан-Удэ проведен круглый стол по теме «Бурятско-монгольские отношения по архивным документам».

В январе 1996 г. в комитете по делам архивов Республики Бурятия находились делегации монгольских архивистов во главе с начальником главного архивного управления Ч. Дашдаваа. Она побывала в Комитете по социальной политике Народного Хурала Республики Бурятия, встретились с его председателем Н.П. Линейцевым. Также состоялась встреча с заместителем председателя Правительства Республики Бурятия Л.Ч. Нимаевой, где обсуждался вопрос об издании совместного сборника документов «Бурятско-монгольские отношения».

12 января 1996 г. был подписан план сотрудничества между архивистами Бурятии и Монголии на 1996 г. В рамках этого плана сотрудничества 19 июня 1996 г. на базе архивного отдела администрации Кабанского района прошло совещание-семинар с заведующими архивными отделами администраций районов Республики Бурятия и аймачными архивами Монголии. Всего приняло участие около 40 человек с выездом на Байкал. Благодаря большой работе по подготовке и организации совещания администрацией Кабанского района, международный семинар архивистов был проведен на хорошем организационном уровне.

Согласно соглашению в течение 1995-1996 гг. стороны обменялись научно-информационными изданиями, нормативно-методическими разработками и документальными публикациями.

Представители Комитета по делам архивов Республики Бурятия приняли участие в работе международного семинара по вопросам работы архивных учреждений с негосударственными организациями и предприятиями и приема на постоянное хранение документов на электронных носителях, проходившего 14 августа 2000 г. в г. Иркутске.

<…>

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1812. Л.17, 31-44, 52-53.Машинопись. Подлинник.

№ 171
Анкета «Анализ состояния учета, описания и хранения книжных памятников Национального архива Республики Бурятия»[23], составленная Национальным архивом Республики Бурятия для Росархива

г. Улан-Удэ, № 113 **13 июля 2001 г.**

1. Национальный архив Республики Бурятия (НАРБ)

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Дом Правительства.

Тел.: (3012)212-180; факс: (3012)214-634; e-mail: narb@burnet.ru

2. Количество книжных памятников – 11, из них хранятся:

в составе архивных фондов – 2 ед.хр.

в научно-справочной библиотеке – 9 ед.хр.

3. В Национальном архиве Республика Бурятия собрана небольшая коллекция книг и рукописей кириллической традиции.

Основная ее часть (9 ед.хр.) хранится в научно-справочной библиотеке Национального архива РБ, фрагменты двух изданий – в фонде Троицкого Селенгинского монастыря (Ф.262).

География изданий разнообразна – здесь представлены московские, ростовские, почаевские, местные (забайкальские издания). Собрание включает богослужебную, полемическую и историческую литературу. Значительную часть коллекции составляет старообрядческая литература.

Четыре издания не описаны в данной анкете, т.к. они относятся к более позднему периоду (XIX – нач. XX вв.)

Большая часть коллекции поступила в архив в составе документов церковных фондов.

4. Хронологические границы – XVII-XIX вв.

5.1. Рукописные книги

5.1.1. –

5.1.2. Книги XVII-XVIII вв. – 2

А) Фрагмент полемического сочинения о крестном знамении хранится в делах Ф.262 – «Троицкий Селенгинский монастырь». Содержит 3 листа, напи-

санных чернилами, полууставом. Сочинение датировано XVIII в. Фрагмент содержит оглавление книги, начальный лист первого раздела и лист с выходными данными. Интересен этот фрагмент тем, что имя писца зашифровано с применением тайнописи.

б) Сборник рукописный, ориентировочно датируется XVIII веком. Датировка и содержание рукописи требует тщательного изучения.

5.1.3. Книги XIX в. – 1.

а) Праздники крюковые, фрагмент.

Праздники – книги песнопений с нотными записями; содержит песнопения на двудесятые Господские и Богородческие праздники, расположенные по порядку их следования в году. В фонде НАРБ имеется фрагмент рукописи с записями нелинейной нотации, всего 5 листов большим форматом; содержит песнопения Рождеству Христову и Николе Чудотворцу. Рукопись отнесена к середине XIX в., датировка проведена по водяным знакам на бумаге. Этот, хоть и небольшой фрагмент, содержит записи, относящиеся к первой трети XX в.: «сия святая Ибогодухновенной Господские праздники принадлежат Успенскому храму. Потописал Перфил Егорович… 1925 года января 1-го».

<…>

5.4. Печатные издания кирилловского шрифта.

<…>

5.4.3. Издания XVII в. – 1830 г.

а) Минея служебная на декабрь

Минея служебная – это богослужебная книга, содержащая годовой цикл служб. Один из видов Минеи – Минея месячная. Когда каждому месяцу года соответствует отдельный том издания (в данном случае – декабрь). Экземпляр из фондов НАРБ издан 7 июля 1645 г., в период царствования Михаила Романова, при патриархе Иосифе. Издание большого формата, в наборной полосе 24 строки. Интересно, что издание такого типа (т.е. имеющее такое соотношение формата и количества строк) было предпринято московским Печатным двором только в 1645 году. Орнаментика использована не слишком обильно – на 484

листах лишь 5 различных заставок и 1 инициал. Особенность экземпляра – более поздние рукописные вставки. Два листа (вероятно утраченных) восстановлены, судя по бумаге, в начале XIX в.; написаны полууставом; писец использовал железистые чернила. На полях книги есть записи, к сожалению плохо читаемые.

б) Минея служебная на февраль

Относится к тому же типу литературы, что и предыдущий экземпляр. Издана 25 января 1646г., уже в царствование Алексея Михайловича. Книга также большого формата. Однако в этом издании наборная полоса содержит 25 строк; издание с такими параметрами также уникально в своем роде, т.к. было предпринято только в 1646 г. орнаментики и здесь немного – 4 варианта заставки и 1 инициал.

И эта, и предыдущая книги не имеют первоначальных переплетов. Сейчас они хранятся в обложках, сделанных уже в наше время (плотный картон обтянутый тканью).

в) пролог (март-май)

Пролог – древнерусский житийный сборник, в котором житие святых расположены в соответствиями с днями их памяти. Пролог из фондов НАРБ издан в Москве в ноябре 1702 г. Издание снабжено разнообразными «лицевыми» заставками и другими украшениями. Книга большого формата, в наборной полосе – 28 строк (такие Прологи были изданы четырежды в XVII в., и лишь один раз в XVIII в.). Экземпляр интересен тем, что на его переплетных листах сохранились интересные записи. Одна из них сообщает, что «Сия книга глаголемая Пролог итанцинского острога … церкви». Далее указывается «Подписана месяца 4 числа году 1773.. Подписан тогда же прихода крестьянин Иван …» Другая запись, сделанная скорописью конца XVIII в. и повторенная трижды, содержит замечательную сентенцию по поводу знания – «Аще кто много хочет знать, подобает тому мало спать». Ниже приписано еще одно замечание по этому поводу – «а глупому сыну не помощи аще не спит».

г) Шестоднев

Это популярное произведение философско-богословского характера, объяснявшее основы мироздания с точки зрения христианского учения. Издание датируется 1794 г., было выпущено в старообрядческой типографии. В начале книги приплетены 4 рукописных листа с текстом канона Симеону Богоприимцу, почерк – новый полуустав, бумага – начало XX в. В начале рукописной вставки – заставка геометрического характера; в конце – «витушка» с растянутыми мотивами. Переплет издания – первоначальный; доски, обтянутые кожей с частично сохранившимся тиснением.

<…>

7. Состояние работы по описанию

Все издания внесены в библиотечный каталог, фрагменты 2-х изданий внесены в архивные описи Ф.262 «Троицкосавский Селенгинский монастырь». На все издания составлена картотека.

Работа по описанию проводилась в 1980-х гг. сотрудниками отдела использования и научной публикации документов ЦГА Бурятской АССР (ныне НАРБ).

Более подробно описание коллекции книг НАРБ было проведено к.и.н. Бураевой Светланой Валерьевной (ИМБиТ СО РАН – Институт монголоведения, буддологии и тибетологии СО РАН).

8. Сохранность книжных памятников

Состояние сохранности книжных памятников удовлетворительное. Книги хранятся в отделе редких книг научно-справочной библиотеки НАРБ. В картотеке отмечено физическое состояние с указанием особенностей оформления и дефектов изданий.

9. Некоторые издания требуют более глубокого изучения. Исследование книжных памятников является темой научных работ к.и.н. С.В. Бураевой (ИМБиТ СО РАН).

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1841. Л.4-6. Машинопись. Копия.

№ 172
Справка по итогам комплексной проверки состояния работы Архивного отдела Администрации Баунтовского района

с. Багдарин **24-27 октября 2001 г.**

В соответствии с планом Комитета по делам архивов Республики Бурятия 24-27 октября 2001 г. проведена комплексная проверка состояния и работы архивного отдела администрации Баунтовского района.

Проверка показала, что архивным отделом систематически выполняются плановые задания по всем направлениям деятельности, ставятся перед администрацией МСУ вопросы совершенствования архивного дела в районе. На заседаниях коллегии, аппаратных совещаниях администрации района постоянно заслушиваются годовые отчеты зав. архивным отделом.

На коллегии администрации 31.05.2000 был рассмотрен вопрос «О состоянии и обеспечении сохранности Архивного фонда в ведомствах Баунтовского района». 31 октября т.г. на коллегию готовится материал о создании сектора документов по личному составу.

12 ноября 2001 г. на аппаратном совещании будет заслушан вопрос «О подготовке и передаче дел отделами администрации на госхранение».

За 1995 г. – III квартал 2001 г. принято 6 постановлений, 8 распоряжений главы администрации района по архивному делу.

Во исполнение распоряжения главы от 19.07.99 № 103-р «О составлении анкет-паспортов и фотографировании населенных пунктов в Баунтовском районе» начата сдача сельскими администрациями района в архив документов и фотографий по истории сел.

Зав. архивным отделом Т.С. Черенцовой проведена большая работа по выполнению распоряжения главы от 14.02.2000 № 29-р «О сборе документов участников событий Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)». Так, обработаны личные фонды участников войны В.В. Манзырева, Г.Е. Елшина и приняты в архив 43 дела. На стадии научно-технической обработки находится кол-

лекция документов участников Великой Отечественной войны, куда войдут письма, воспоминания, списки, фотографии участников войны, газетные вырезки и т.д.

По постановлению главы от 03.04.2001 № 123 «О введении платных услуг, оказываемых организациям, учреждениям и предприятиям архивным отделом независимо от форм собственности Баунтовского района» утвержден перечень платных услуг, оказываемых архивным отделом. Средства, полученные за оказание услуги, будут направляться на развитие материально-технической базы архивного отдела. Всего заработано на 25.10.2001 6525 руб.

Подписано соглашение между Комитетом по делам архивов РБ и Администрацией Баунтовского района о сотрудничестве и взаимодействии в области архивного дела 13 июля 2001 г.

Утверждено постановлением администрации Баунтовского района 24.06.2000, согласовано с ЭПК Комитета по делам архивов РБ 27.04.2000 Положение об архивном отделе.

Имеется номенклатура дел архивного отдела на 2000 г., согласованная с ЭПК Комитета по делам архивов РБ 29.03.2000.

I. Обеспечение сохранности и государственный учет документов

Архивный отдел находится в деревянном здании на 1 этаже. Документы располагаются в 2-х архивохранилищах площадью 36 кв. м. Протяженность стеллажных полок составляет 180 пог[онных] м. Имеется рабочая комната заведующей – 18 кв. м. Двери архивохранилищ оббиты жестью, на окнах установлены металлические решетки, окна затемнены, стеллажи металлические, в архивохранилище № 2 – частично деревянные. Оформлены постеллажные топографические указатели.

Все дела закартонированы, за исключением нестандартных похозяйственных книг, которые завернуты в бумагу.

Имеются приборы для измерения температурно-влажностного режима. Ведутся ежедневные записи наблюдений за режимом, который соответствует нормам.

Пожарно-охранной сигнализации не имеется, здание охраняется сторожем. Есть огнетушитель ОП-5.

Во исполнение приказов Росархива от 09.04.2001 № 26, Комитета по делам архивов РБ от 09.06.2001 № 20 была создана комиссия по обследованию антитеррористической защищенности архивного отдела администрации Баунтовского района распоряжением главы от 01.08.2001 № 303. Комиссия составила акт обследования от 15.08.2001, где порекомендовала произвести монтаж охранно-пожарной сигнализации с подключением на пульт ОВД, замер сопротивления изоляции электросети, установить врезные замки на дверях архивохранилищ и рабочей комнаты.

Летом 2001 г. проведен в архиве частичный ремонт – побелка, покраска полов, панелей, дверей.

На 01.01.2001 в архивохранилище № 1 хранится 53 фонда 7568 дел постоянного хранения за 1935-1999 гг., степень загруженности составляет 93%, а в архивохранилище № 2 – 29 фондов 2381 дел по личному составу, степень загруженности – 50%.

Ведутся все учетные документы. Произведена сверка карточек фондов с Фондовым каталогом Комитета по делам архивов РБ. Изменения в составе и объеме фондов своевременно заносятся во все учетные документы. Во всех описях имеется сводная итоговая запись.

На каждый фонд заведено дело фонда. В результате анализа дел фондов оказалось: отсутствуют исторические справки 15 организаций (Администрация района, Багдаринская, Витимканская, Витимская, Амалатская, Северная, Усойская, Ципиканская, Уакитская, Усть-Джидинская сельские администрации, к/п «Монгойское», «Витимский», РКЦ, Комитет по управлению госимуществом, Комитет по земельным ресурсам и землеустройству). В розыске находятся 205 дел в 9 фондах после проверки наличия дел, проведенной в 1986, 1988, 1989 гг. Поэтому необходимо планировать проверки наличия и розыск дел.

В 2001 г. приобретен компьютер (Pentium-3) без принтера. Внедряется программа «Списки источников комплектования». Планируется внедрение программы «Архивный фонд». Зав. архивным отделом Т.С. Черенцовой надо пройти курсы обучения для успешной работы на компьютере.

Требуется укрепление материально-технической базы архивного отдела за счет приобретения принтера к компьютеру, копировально-множительной техники, фотоаппарата, лестницы-стремянки, обновления мебели.

II. Формирование архивного фонда и организационное-методическое руководство ведомственными архивами

В списке источников комплектования архивного дела на 01.01.2001 числится 34 учреждения.

На все учреждения заведены наблюдательные дела.

Проводятся комплексные и тематические проверки архивов учреждений. В 2001 г. проверены 4 учреждения: райпо, отдел занятости населения, отдел культуры, БТИ.

В ходе проверок оказывается методическая и научно-практическая помощь в организации делопроизводства, научно-технической обработки, составлении номенклатуры дел. Результаты проверок доводятся до сведения руководителей и оформляются справками.

Проверка состояния делопроизводства и архива давно не проведена в отдел образования (с 1988 г.), ЦРБ (с 1993 г.), редакции газеты «Витимские зори», совхозе «Джилидинский», коллективных предприятиях «Амалатский», «Монгойский», районном суде, прокуратуре и во многих сельских администрациях. Не обновлена номенклатура дел в отделе образования, ЦРБ, редакции газеты, отделе статистики и коллективных предприятиях.

Не проведена паспортизация учреждений, организаций.

Ведется уточнение списка источников комплектования в связи с ликвидацией, реорганизаций учреждений.

Проводится работа по выявлению документов личного происхождения. Созданы 3 личных фондов: Манзырева, Тиунова, Елшина. В 2000 г. были

направлены письма в ЦРБ, отделы образования, культуры о выявлении людей знатных по отрасли для составления списка потенциальных держателей личных фондов.

Архивным отделом проводится работа по комплектованию нетрадиционными документами. Об опыте такой работы Черенцова Т.С. поделилась в журнале «Отечественные архивы», 2000 г., № 2.

Процент упорядоченности дел в учреждениях составляет 97 %. Не упорядочены документы с 1993 г. в к/п «Витимский», Комитете по управлению госимуществом, с 1995 г. – в РКЦ.

Уровень организационно-методической работы с учреждениями мог быть выше, если бы была штатная единица для исполнения справок социально-правового характера и работы с документами по личному составу.

III. Научная информация и использование документов

Ведется работа по разработке фондов. Создан систематический каталог, который насчитывает 2365 карточек. Карточки систематизированы по рубрикам и подрубрикам в соответствии со схемой классификации.

С 1 января 2001 г. ведутся: журнал по учету работы с каталогом, журнал учета поступлений карточек.

Активно проводится работа по использованию документов. Практикуются такие формы как инициативное информирование, публикация статей в периодической печати, выставки, исполнение справок социально-правового характера.

В течение 1999-2001 гг. опубликовано 24 статьи, подготовлено 7 выставок, исполнено 471 справка социально-правового характера.

Документы используются также через читальный зал. За 1999-2000 гг. занимались 56 исследователей, выдано им 305 дел. Исследователи заполняют анкету, заказы на выдачу дел.

Черенцова Т.С. постоянно повышает свою квалификацию. На архивный отдел выписан журнал «Отечественные архивы». Черенцова Т.С. активно участвует в семинарах-совещаниях, проводимых Комитетом по делам архивов

РБ. В 2000 г. она поступила и учится на заочных годичных курсах в отраслевом центре повышения квалификации по архивному делу и документационному обеспечению управления Росархива.

Зам. председателя Комитета
по делам архивов РБ С.Г. Аюшеева

Ознакомлены:

Глава администрации
Баунтовского района И.Б. Дагбаев

Зав. архивным отделом Т.С. Черенцова

ГАРБ. ФР.2194. Оп.1. Д.14. Л.23-26. Машинопись. Копия.

№ 173
Решение Коллегии Комитета по делам архивов Республики Бурятия «О внедрении автоматизированных архивных технологий в Национальном архиве Республики Бурятия»

г. Улан-Удэ 24 апреля 2002 г.

Заслушав и обсудив вопрос о внедрении автоматизированных архивных технологий в Национальном архиве Республики Бурятия, коллегия Комитета отмечает, что за последние годы была проделана определенная работа по информатизации архивного дела в НАРБ.

На 1 апреля 2002 г. в Национальном архиве имеется 5 программных комплексов, 2 лазерных, 2 струйных и 1 матричный принтеры, а также планшетный сканер. Основной операционной системой является Windows 90-х, 2000 гг.

Из специализированного программного обеспечения имеется ПК «Архивный фонд» (3 версия), «Сведения об источниках комплектования», «Фондовый каталог» (2 версия), а также программа «автоматизированный комплекс по исполнению запросов», переданная на апробацию из ГАНО.

По ПК «Сведения об источниках комплектования» отделом комплектования и ведомственных архивов введены в БД информация об учреждениях – ис-

точников комплектования НАРБ. Но дальнейшая работа не ведется из-за отсутствия в отделе компьютера.

Наиболее широко пользуется ПК «Архивный фонд». До 1 марта 2002 г. работа велась по 2-ой версии ПК, в настоящее время используется 3-я версия данного ПК.

На 1 января 2002 г. в базу данных ПК «Архивный фонд» введено 5,25 мгб информации. В программе имеются практически все учетные сведения по фондам дореволюционного периода, а также данные по НСА,

Работа по ПК «Фондовый каталог» не ведется.

Наиболее широко информационные технологии применяются в подготовке документальных публикаций, выставок; компьютерный набор текстов изданий, сканирование фотодокументов, электронная публикация сборника документов «Из истории религиозных конфессий в Бурятии. 20 век». Эффективность применения информационных технологий в использовании документов оценивается как высокая.

Имеется подключение типа dial-up к сети Интернет, функционирует электронная почта. Интернет и электронная почта используются для поиска полезной информации о внебюджетных источниках финансирования, в частности, о конкурсах, проводимых Институтом «Открытое общество» (Фонд Сороса), а также информации о развитии архивного дела в РФ. Ведется разработка концепции сайта архивной службы республики в сети Интернет.

В 2000 и 2002 гг. прошло обучение на курсах пользователей 10 человек.

Основной проблемой является недостаточное техническое обеспечение внедрения автоматизированных технологий. Программные комплексы, имеющиеся в архиве, на 40% физически и морально устарели, их общее количество недостаточно для дальнейшей автоматизации всех подразделений НАРБ.

Одной из важнейшей и первоочередных проблем является кадровая проблема. Нехватка обученного персонала может существенно затормозить внедрение автоматизированных архивных технологий даже при хорошей обеспеченности аппаратных средств.

Для развития информатизации необходимо создание локальной сети (в пределах одного здания, на ул. Суха-Батора, 9а)

Для размещения и поддержки сайта в сети Интернет необходимо выделение финансовых средств.

Коллегия решила:

1. Отметить, что в Национальном архиве РБ проведена определенная работа по внедрению автоматизированных архивных технологий.

2. Для улучшения работы по внедрению автоматизированных архивных технологий подготовить Программу по внедрению и использованию ААТ на II полугодие 2002-2003 гг., и представить на рассмотрение коллегии в III квартале 2002 г.

Бухаева М.Г.[24]
Бардымов П.Н.

3. Утвердить структуру сайта архивной службы Республики Бурятия.

4. Для создания, регистрации, размещения и поддержки сайта в сети Интернет решить вопрос о выделении финансовых средств.

III квартал 2002 г.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Комитета Аюшееву С.Г.

Председатель коллегии Л.Я. Баранникова

Секретарь коллегии Н.К. Сафонова

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.2018. Л.18-19. Машинопись. Оригинал.

№ 174
Содержание Республиканской целевой программы по реставрации документов Архивного фонда Республики Бурятия 18–19 вв. на 2003–2005 гг.

г. Улан-Удэ **24 апреля 2002 г.**

Республиканская целевая программа по реставрации документов Архивного фонда РБ 18-199 вв. (2003-2005) (далее программа) разработана в соответ-

ствии с постановлением Правительства РБ от 20.09.2001 г. № 332 «О мерах по обеспечению сохранности и улучшению использования архивных документов в Республике Бурятия».

Документы Архивного фонда РБ 18-19 вв. представляют собой многосторонний комплекс источников по истории республики, частично Иркутской и Читинской областей.

В Национальном архиве хранится более 150 тысяч дел за период с 1680 по 1917 гг. Документы этого периода отражают историю заселения края, установлении хозяйственных связей русских с бурятами и эвенками, состояние хозяйства и быта местного населения, деятельность органов местного самоуправления бурятского и эвенкийского населения (степных контор, степных дум), русского населения (волостных, сельских правлений, городских дум и управ).

Документы имеют большое историческое, культурное значение и являются важнейшей составной частью культурного достояния республики.

1. Основные цели и задачи программы

Цель программы – сохранение документального комплекса источников по истории республики за период с конца 17 века по 1917 год.

Основные задачи:

- выявление и учет дел, требующих реставрации и дезинфекции;
- Материально-техническое оснащение лаборатории микрофильмирования, реставрации и переплета дел НАРБ необходимыми материалами и оборудованием;
- повышение квалификации сотрудников лаборатории;
- проведение работ по реставрации и дезинфекции дел.

2. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование программы осуществляется из республиканского бюджета.

По годам: 2003 год – 295.0

2004 год – 317.0

2005 год – 145.0

3. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации

Организацию управления программой, контроль за ходом ее реализации осуществляет Комитет по делам архивов РБ.

Комитет регулярно информирует Правительство РБ о ходе реализации программы и эффективности использования финансовых средств.

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.2018. Л.22-23. Машинопись. Копия.

№ 175
Информация Национального архива Республики Бурятия о ходе выполнения Республиканской целевой программы по реставрации документов 17 – начала 20 вв. «Сохраним документальное богатство» (2003–2005 гг.)

21 ноября 2003 г.

В целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда Республики Бурятия дореволюционного периода была разработана и утверждена Правительством РБ республиканская целевая программа по реставрации документов 17 – нач. 20 вв. «Сохраним документальное богатство» на 2003-2005 гг.

Цель программы – сохранение комплекса документальных источников по истории республики дореволюционного периода.

Основные задачи, которые ставились при подготовке данной программы.

Это материально-техническое оснащение лаборатории микрофильмирования, реставрации и переплета документов необходимыми материалами и оборудованием, повышение профессиональной квалификации сотрудников лаборатории, что привело бы к улучшению качества работ по реставрации и дезинфекции документов.

Программа рассчитана на три года (2003-2005 гг.). Общая сумма финансирования – 1 млн. руб. По годам: 2003 г. – 400 тыс. руб., 2004 г. – 365 тыс.руб., 2005 г. – 235 тыс. руб.

В 2003 г. по программе выделено из республиканского бюджета 209286 руб., что составляет 52,3 % от запланированного. Приобретена камера дезинфекционная ВФЭ-2/0,9. Камера предназначена для дезинфекции параформалиновым и паровоздушным методами архивной документации. В 2004 г. будет проведена работа по монтажу и подготовке к эксплуатации дезинфекционной камеры.

На 01.12.2003 требует дезинфекционной обработки более 2800 дел. До 2002 г. обработка дел велась ручным способом с применением формалина. За год подвергалось обработке более 40000 листов (около 370-380 дел). Введение в эксплуатацию дезокамеры должно значительно ускорить эту работу, так как обработка будет вестись круглогодично, а также улучшить ее качество.

Реставрации, т.е. восстановления и сохранения, улучшения физического состояния требует более 6800 дел на бумажной основе. Ежегодно реставрируется около шестисот дел (40-45 тыс. листов). Более современное материально-техническое оснащение лаборатории, приобретение специальных столов, пресса и другого оборудования позволит быстрее и качественнее реставрировать документы.

В 2003 г. на средства, выделенные по программе, приобретены расходные материалы на сумму 64 тыс. руб.

Лаборатория обеспечена картоном, бумагой писчей и микалентной, а также клеем, тканью и другими материалами.

На 2004 г. по программе предусмотрено выделение 365 тыс. руб. На эти средства планируется приобрести специальные столы, пресс, а также провести ремонт хранилищ. В 2004 г. планируется направить на обучение во ВНИИДАД двух сотрудников лаборатории. Ежегодно на повышение квалификации выделяется 30 тыс. руб.

Директор НАРБ М.Г. Бухаева

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.2020. Л.63-64. Машинопись. Подлинник.

№ 176
Справка по итогам комплексной проверки состояния архивного дела в Хоринском районе, составленная главным специалистом Комитета по делам архивов Республики Бурятия Т.Д. Бологовой

с. Хоринск 12-14 марта 2004 г.

Согласно плану Комитета по делам архивов РБ с 12 по 14 марта 2004 г. проведена комплексная проверка работы архивного отдела муниципального образования «Хоринский район».

Последняя комплексная проверка проводилась в мае 1999 г. тогда было указано на некоторые недостатки в работе с организациями по упорядочению документов и ведению списка фондов.

Настоящая проверка показала, что зав. архивным отделом Жамбалова А.С. провела определенную работу.

Отдел работает в тесном контакте с администрацией района. Жамбалова А.С. постоянно поднимает вопросы перед администрацией по улучшению архивного дела в районе, выступает на аппаратных совещаниях. За прошедшие 5 лет, с 1999 по 2003 гг., принято 16 постановлений, распоряжений главы администрации по вопросам архивного дела.

1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов АФ РФ

Архивный отдел находится в кирпичном здании администрации на 1 этаже. Площадь архивохранилищ составляет 81,1 кв. м. В конце 2003 г. были выделены 2 небольшие комнаты под архивохранилище №2 документов по личному составу. В одной комнате побелили. Заказаны деревянные стеллажи, будет сделана пропитка. Пока документы 4-х ликвидированных организаций лежат на полу и подоконниках. На окнах установлены металлические решетки, имеются 2 углекислотных огнетушителя, термометр и гигрометр. Дважды в неделю температура и влажность в хранилище регистрируются в журнале. Средняя температура зимой составляет 19 градусов, летом – 14-16 градусов, влажность – от

45% до 60%. Постеллажные указатели имеются не на всех стеллажах, ввиду перемещения дел в хранилище.

Имеется охранно-пожарная сигнализация, а в марте 2004 г. установлена охранно-пожарная сигнализация и в архивохранилище по личному составу.

90,8% дел закартонировано, часть – в нестандартные коробки. Ежегодно проводится побелка помещений, покраска – раз в два года. Ежемесячно проводится санитарный день в хранилище, имеется пылесос.

На 1 января 2004 г. в архивном отделе числится 15917 дел, 74 фонда, в том числе 4 фонда личного происхождения и 5 фондов по личному составу.

Учет документов ведется по:

- списку фондов;
- книге поступлений документов в архив;
- книге текущих изменений фондов;
- карточкам фондов;
- описям, делам фондов.

Проведена работа по розыску дел в учреждениях, снято с учета 223 дела, акты прошли через ЭПК Комитета. Некоторые учреждения не возвращают в срок документы, взятые в райархиве. Так, СПК «Кульский» с 2002 г. держит 5 отчетов по животноводству.

В 1999 г. переработан фонд Верхнеталецкого лесхоза.

На все 74 фонда составлены карточки фондов и сверены с фондовым каталогом.

Создание базы данных не ведется, т.к. компьютер приобретен только в 2003 году. На 2004 г. запланирована работа по ведению базы данных.

2. Формирование АФ РБ. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами

В списке источников комплектования на 01.01.2004 числится 35 учреждений. За 1993-2003 гг. включены 12 организаций. Проверкой установлено, что архивным отделом проводится определенная работа по формированию Архивного фонда, осуществляется организационно-методическое руководство и

контроль за работой ведомственных архивов. процент упорядоченности составляет 100%. Оформлен методический уголок по организации делопроизводства, по ГОСТУ.

Наблюдательные дела заведены на все учреждения. Все учреждения имеют номенклатуры дел. Проводились общественные смотры сохранности документов и делопроизводства в отделе экономики и прогнозирования администрации, сельских администрациях, организующихся предприятиях. Приняли участие в смотре музыкальная школа, ГУ Хоринский сельский лесхоз, Хоринская средняя школа № 1, Комитет по делам молодежи, туризму и спорту. Упорядоченность документов выросла с 97,6% в 2000 г. до 100% в 2002 г.

22 учреждения обработали документы по 2000 год, 13 организаций провели НТО по 2001-2002 гг.

Уделяется внимание повышению квалификации лиц, ответственных за делопроизводство. В 2003 г. проведено 2 семинара с работниками сельских администраций района и учреждений по проведению НТО и по Федеральному закону «О введении в действие Кодекса РФ об административных правонарушениях».

Оказывается методическая и практическая помощь работникам сельских администраций по оформлению протоколов заседаний сходов, распоряжений и постановлений, в составлении номенклатур. В 2003 г. заведующая архивным отделом дала 10 консультаций по упорядочению документов в действующих и ликвидированных организациях.

Ежегодно проверяется 3-4 учреждения. В 2003 г. проведена комплексная проверка налоговой инспекции, тематическая – Центра занятости, УСЗНиТ, Управления образования. Они оформлены справками.

3. Создание информационно-поисковых систем, научная информация и использование документов

Жамбалова А.С. занимается разработкой 9 фондов: отдела культуры, редакции газеты «Удинская Новь», Хоринской школы № 1, Хоринской и Ашангинской сельских администраций, совхоза «Анинский», земельного отдела,

Управления образования, Центральной районной больницы. Составлены тематические карточки.

К 80-летию района Жамбалова А.С. подготовила выставку фотодокументов «Хоринский район в фотографиях». Совместно с районным краеведческим музеем и библиотекой оформлены 2 выставки – к 100-летнему юбилею участника революционного движения Ц.Э. Эрдынеева, к 70-летию газеты «Удинская Новь».

Совместно с районной библиотекой проведена презентация 4 фондов личного происхождения, подготовлена выставка о держателях фондов и их документах. На презентации участвовали коллеги, друзья держателей, ветераны труда, учащиеся. Выставки экспонировались в краеведческом музее, центральной библиотеке и районной администрации.

В 2003 г. в газете «Удинская Новь» Жамбалова А.С. опубликовала 4 статьи по истории района, 1 статья – к 80-летию районной пионерской организации. Статьи или их ксерокопии в Комитет по делам архивов не высылались.

Растет число исследователей, занимающихся в читальном зале архива. Если в 2002 г. работало 9 человек, было выдано им 67 дел, то в 2003 г. было 15 исследователей, было выдано им 258 дел, сделано ксерокопий. Ксерокс находится на 3 этаже администрации, что затрудняет работу заведующей архивом.

В 2003 г. выполнено 86 справок социально-правового характера, 47 – с положительным ответом. С приемом документов по личному составу ОАО «Курбалес» (238 дел), ОАО «Хандагай» (728 дел) и др. возрастает количество запросов. Поэтому перед архивным отделом стоит проблема нехватки штатной единицы специалиста по личному составу.

Жамбалова А.Г. в 1999 г. повышала свою квалификацию в Новосибирской Академии госслужбы, в 2002 г. – в БГУ.

Главный специалист Комитета
по делам архивов РБ Т.Д. Бологова

ГАРБ. ФР.2194. Оп.1. Д.14. Л.40-41. Машинопись. Копия.

№ 177
Справка по итогам комплексной проверки работы Архивного отдела муниципального образования «Мухоршибирский район»

с. Мухоршибирь **23 декабря 2004 г.**

В соответствии с планом организационных мероприятий Комитета по делам архивов Республики Бурятия с 22-23 декабря 2004 г. проведена комплексная проверка работы архивного отдела муниципального образования «Мухоршибирский район».

Проверка показала, что архивным отделом проводится определенная работа по решению основных проблем развития архивного дела в районе.

В 2002-2004 гг. по инициативе отдела администрацией района принято 5 распоряжений по вопросам архивного дела. В 2002 г. проводился смотр-конкурс, посвященный 75-летию района под названием «Документальная история прошлого и настоящего наших сел».

В связи с юбилеем архивной службы РБ с целью сохранения исторического наследия и воспитания уважения к историческому прошлому постановлением главы администрации от 8 апреля 2003 г. № 241 был объявлен смотр-конкурс среди специалистов сельских администраций на звание «Лучший по профессии».

Итоги смотра были заслушаны на заседании коллегии, было принято постановление № 131 от 21 апреля 2004 г., в котором отмечено, что в сельских администрациях улучшилось делопроизводство и обеспечение сохранности архивных документов, специалисты сельских администраций передали на хранение в архивный отдел документы по истории организаций и сел.

Архивным отделом проводится работа по выполнению постановления Правительства Республики Бурятия от 20 сентября 2001 г. № 332 «О мерах по обеспечению сохранности и улучшению использования архивных документов».

Для реализации указанного постановления администрацией района было выделено новое помещение под архивохранилище, что позволило увеличить площадь для архивных документов на 18 кв.м. С 1999 г. выделена штатная единица для архива документов по личному составу. Приобретен копировальный аппарат.

Проведены мероприятия по антитеррористической защищенности архивного отдела, окна зарешечены, установлена охранно-пожарная сигнализация, распоряжением главы района утверждена инструкция «О порядке работы муниципального архива при чрезвычайных ситуациях», создана комиссия по чрезвычайным ситуациям.

Архивным отделом систематически выполняются и перевыполняются плановые задания по всем направлениям деятельности.

Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РБ

Архивный отдел расположен в здании администрации и имеет одно хранилище. Площадь архивохранилища составляет 72 кв.м., оборудовано металлическими стеллажами (172 п.м.), деревянными (89 п.м.).

Соблюдаются требования ГОСТ 55-6-85: санитарно-гигиенический режим удовлетворительный, регулярно проводится влажная уборка, обеспыливание документов, осуществляется контроль за температурно-влажностным режимом.

В архивохранилище установлена охранно-пожарная сигнализация, произведен ремонт, имеются огнетушители, электропроводка в норме.

В связи с реорганизацией и ликвидацией организаций и для обеспечения сохранности документов по личному составу в ноябре 1999 г. был создан архив документов по личному составу с выделением штатной единицы.

Документы по личному составу хранятся в одном хранилище с документами постоянного хранения большей частью на деревянных стеллажах.

Полы в хранилище и деревянные стеллажи не пропитаны огнезащитным составом, огнетушители требуют перезарядки, двери в архивохранилище не оббиты жестью.

Дела постоянного хранения полностью закартонированы. Документы по личному составу не картонируются, так как постоянно находятся в работе.

Степень загруженности архивохранилища составляет 81 %.

В архивном отделе имеется компьютер устаревшей марки УВМ-486, объем памяти которого очень мал, что не позволяет внедрять программу «Архивный фонд».

Развитие информационно-поисковых систем. Учет документов

На 01.01.2004 в Архивном отделе хранится 132 фонда, 12381 дело постоянного хранения за 1917-2001 гг. и 22 фонда 3652 дела по личному составу за 1930-2000 гг.

Имеются все учетные документы, отвечающие требованиям Регламента государственного учета документов АФ РФ.

Список фондов соответствует правилам работы, книга учета поступлений документов заполняется правильно.

На все фонды заведены карточки.

Все происходящие в фондах изменения своевременно вносятся в соответствующие учетные документы.

Неописанных документов в архивном отделе не имеется, кроме собранных в результате проведенного в 2003 г. смотра-конкурса среди специалистов сельских администраций на звание «Лучший по профессии» в количестве 94 дел.

Описи имеют полный комплект экземпляров, подобраны по порядку номеров фондов, в пределах фондов годовые разделы описей расположены в хронологической последовательности.

Количество дел в описях соответствует актам приема-передачи, записям книги поступлений.

В описях имеются сводные итоговые записи. Итоговые записи оформляются с некоторым отклонением от действующих правил работы государственных, районных и городских архивов: не делаются ссылки на документы, являющиеся основанием, не указываются даты составления записей и т.п. Рабочие

экземпляры описей хранятся в шкафах в рабочей комнате, контрольные – в железных сейфах в хранилище. Дела фондов заведены на все фонды и хранятся по порядку номеров фондов.

Организационно-методическое руководство и контроль за работой ведомственных архивов и организации документов в делопроизводстве.

На 01.01.2004 в списке источников-комплектования архивного отдела числится 36 организаций. Архивным отделом проводится определенная работа по формированию архивного фонда, осуществляется организационно-методическое руководство и контроль за работой ведомственных архивов.

Ежегодно проводятся семинары с ответственными лицами за делопроизводство и архивы, 29 организаций имеют согласованные с архивным отделом номенклатуры дел, 35 – инструкции по делопроизводству, 8 – отдельные помещения под архив, 19 организаций района полностью описали документы постоянного хранения и утвердили описи на ЭПК Комитета по делам архивов.

Процент упорядоченности по состоянию на 01.01.2004 составил 92%. На все организации заведены наблюдательные дела, в которых отложились документы по учету работы с ведомствами.

По итогам проверок составляются справки о состоянии делопроизводства и архивов организаций. В справках не всегда полностью отражаются все стороны работы архива и организации документов в делопроизводстве учреждений, не делается анализ устраненных недостатков, не отражается результаты предыдущих проверок, иногда справки не визируются руководителем организации.

Заведующей архивным отделом С.К. Ивановой регулярно оказывается методическая и практическая помощь учреждениям и организациям в составлении номенклатур дел, проведении научно-технической обработки документов, организации делопроизводства. Проводится работа по повышению квалификации лиц, ответственных за делопроизводство и архивы, также руководителей организаций.

Так в марте 2004 г. был проведен семинар с главами сельских, сомонных администраций и специалистов в присутствии главы районной администрации по теме: «Требования к оформлению документов. ГОСТ 6.30-2003».

В работе архивного отдела практикуются смотры-конкурсы. В 2002 г. проведен смотр-конкурс, посвященный 75-летию образования района «Документальная история настоящего и прошлого наших сел», в результате которого в архивный отдел поступило на хранение 94 дела с нетрадиционными документами. В 2003 г. проведен смотр-конкурс среди специалистов сельских администраций на звание «Лучший по профессии», итоги которого были подведены в 2004 г. Лучшему специалисту и активным участникам были вручены денежные премии.

Создание информационно-поисковых систем, научная информация и использование документов.

Архивным отделом проводится определенная работа по использованию документов. К 75-летию образования района были подготовлены документы для буклета «Мухоршибирскому району 75 лет».

Ежегодно по местному каналу проводится телепередачи, так за 2001-2003 гг. проведено 6 телепередач, опубликовано в районной газете «Земля Мухоршибирская» 9 статей.

Кроме того заведующая архивным отделом занимается разработкой фондов, составлением тематических карточек и использованием документов через читальный зал.

Проводится большая работа по исполнению справок социально-правового характера. За 2003 г. исполнено 337 запросов граждан из них 226 с положительным результатом, за 2004 г. – 377 запросов, из них с положительным результатом – 336, что составляет 89 %.

Заведующая Архивным отделом С.К. Иванова в 2002 г. повышала свою деловую квалификацию в Новосибирской академии госслужбы и на семинарах, проводимых Комитетом по делам архивов РБ.

Исходя из вышеизложенного, в целях дальнейшего совершенствования архивного дела в районе Комитет по делам архивов РБ рекомендует Администрации района:

1. Выделить дополнительные площади для архива документов по личному составу.

2. В целях обеспечения сохранности документов произвести замену имеющихся деревянных стеллажей на металлические, полы в хранилище покрыть огнезащитным материалом.

3. Для внедрения программы «Архивный фонд» обеспечить Архивный отдел современным компьютером с достаточным объемом памяти, для обеспыливания документов – пылесосом.

Заведующей Архивным отделом:

1. При проведении проверок организаций осуществлять анализ предыдущих проверок, делать конкретные предложения по результатам проверок с указанием сроков их исполнения. Со справками по проверкам ознакамливать руководителей организаций.

2. Вести учет работы с организациями в специальной картотеке.

3. В 2005 г. повысить процент упорядоченности документов в организациях.

4. Итоговые записи в описях производить согласно «Основных правил работы государственных районных и городских архивов».

5. В течение 2005 г. провести работу по внедрению программы «Архивный фонд».

Председатель Комитета по
делам архивов Республики
Бурятия Л.Я. Баранникова

Главный специалист Комитета
по делам архивов Республики
Бурятия Н.К. Сафонова

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.2033. Л. 63-67. Машинопись. Подлинник.

№ 178

Решение Коллегии Комитета по делам архивов Республики Бурятия о работе Национального архива Республики Бурятия по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Республики Бурятия

г. Улан-Удэ **28 февраля 2005 г.**

Коллегия отмечает, что, несмотря на экономические трудности последних лет, Комитет по делам архивов и Национальный архив принимает определенные меры по решению проблем сохранности документов Архивного фонда Республики Бурятия – составной части Архивного фонда Российской Федерации.

Важное место в работе Национального архива занимают вопросы по антитеррористической защищенности. Во исполнение приказав Росархива от 09.04.2001 г. № 26 и Комитета по делам архивов РБ от 09.06.2001 г. № 20 «Об организации комплексного обследования антитеррористической защищенности архивов» было проведено обследование и разработаны мероприятия. Из 8 пунктов этих мероприятий выполнено следующее:

1. Произведен монтаж охранно-пожарной сигнализации в здании архива по ул. Павлова, 64 а;

2. Заменен провод на кабель в библиотеке НАРБ;

3. Произведены замеры сопротивления изоляции электропроводки в Доме Правительства;

4. Приобретены углекислотные огнетушители.

Большое внимание уделяется укреплению материально-технической базы. В ходе реализации республиканской целевой программы по реставрации документов «Сохраним документальное богатство (2003-2005 гг.)» решались вопросы по материально-техническому оснащению лаборатории микрофильмирования, реставрации и переплета дел необходимыми материалами и оборудованием.

Для стабилизации работы отопительной системы проведен капитальный ремонт элеваторного узла в здании по улице Сухэ-Батора, 9 а и текущий ремонт системы отопления в хранилище № 3 в здании на ул. Павлова, 64 а.

Помещения хранилищ оборудованы в соответствии с требованиями ГОСТ-55.6-85. Дела в основном закартонированы. В каждом хранилище ведутся все учетные документы.

Проводятся мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности. В 2004 г. произведено измерение сопротивления изоляции электропроводов и кабелей в помещениях Национального архива в Доме правительства и на ул. Павлова, но из-за недостаточного финансирования не заменены устаревшие датчики пожарной сигнализации.

Хранилища и рабочие помещения оборудованы охранно-пожарной сигнализацией. Во всех хранилищах имеются углекислотные огнетушители. Здания оборудованы противопожарным водоснабжением с пожарными кранами и прорезиненными рукавами. Здания на ул. Павлова, 64 а и Дом Правительства оснащены противопожарным инвентарем и ящиками с песком.

В каждом хранилище имеются запасные выходы кроме 2 и 3 хранилища.

Проводится работа по сплошной постеллажной проверке наличия дел, восстановлению затухающих текстов. Ведется работа по рассекречиванию документов. В 2004 г. гриф секретности полностью снят с документов из 280 дел, в том числе на документы из 18 дел ограничен допуск по использованию, так как они содержат информацию конфиденциального характера.

Постоянно проводится работа по перемещению документов в целях рационального размещения дел и объединению разрозненных фондов.

Лабораторией микрофильмирования, реставрации и переплета документов НАРБ продолжена работа по улучшению физического состояния дел. За 2004 г. отреставрировано 517 дел, 32103 листа.

В течение года проводилась проверка наличия и технического состояния страхового фонда. Всего проверено 78 ед. хр., 59431 кадр. Консервационно-профилактической обработке подвергнуто 15408 кадров микрофильмов. Техни-

ческое состояние микрофильмов удовлетворительное. За 2004 г. изготовлено 32 фотокопии, 219 контрольных снимков.

Вместе с тем в работе Национального архива имеются недостатки и нерешенные вопросы.

Хранилища №№ 1, 2, 4, 7 перегружены. Загруженность составляет от 100 до 130 %.

Стены здания в подвальном помещении хранилища на ул. Павлова, 64 а разрушаются грибком. Хранилище загружено вещами, отслужившими свой срок, что опасно в пожарном отношении. В этом же помещении находятся грибковые дела, выявленные в 1992-2004 гг. и дела, подлежащие реставрации и после дезинфекции, что недопустимо, так как возникает опасность повторного заражения.

В хранилищах №№ 2 и 3 замурованы запасные выходы.

В хранилище № 1 имеется россыпь, которая появилась при ликвидации секретного хранилища.

Не соблюдается принцип недробимости фондов. Встречаются фонды, дела которых хранятся в 3-х хранилищах. Например, фонд № 1053сч-«Гипрозем» часть дел находится на ул. Павлова, 64 а, часть на ул. Сухэ-Батора и в Доме Правительства; дела 10-ти фондов разделены между хранилищами на ул. Сухэ-Батора и Домом Правительства.

В хранилище № 1 не работают приборы для измерения влажности, отсутствует вентиляция. Начали выявляться случаи исчезновения текста документов, созданных в 1990-х гг.

В читальных залах встречается отсутствие описей на некоторое фонды. Так, нет в наличии описей фондов №№ 298, 921, 337, 1980, 380 и др.

Коллегия решила:

1. Администрациям Комитета по делам архивов и Национального архива рассмотреть вопрос о дополнительном помещении.

2. Администрации Национального архива:

2.1. Провести дезинфекцию стен хранилища на ул. Павлова, 64 а;

2.2. Изолировать дела, прошедшие дезинфекцию и подлежащие реставрации от грибковых дел;

2.3. Изыскать возможность установки дезокамеры для дезинфекции дел, зараженных грибком;

2.4. Не нарушать принцип недробимости фондов. По возможности провести работу по объединению разрозненных фондов;

2.5. Начать выявление дел с затухающим текстом документов, созданных в 1990 гг. матричными принтерами;

2.6. В хранилище №№ 2, 3 решить вопрос с замурованными запасными выходами;

2.7. В хранилище № 1 сделать вентиляцию, заменить неисправные приборы для изменения влажности;

2.8. Продолжить восстановление экземплярности описей. Не допускать отсутствие описей в читальных залах;

2.9. Закончить разборку россыпи документов в 1-м хранилище;

2.10. В хранилищах на ул. Сухэ-Батора, 9а произвести ремонт холодильного оборудования;

2.11. Решить проблему по урегулированию температурно-влажностного режима в хранилищах на ул. Сухэ-Батора, 9 а;

2.12. В связи с перегруженностью сотрудников отдела учета увеличить штатную численность отдела.

3. Контроль за выполнением решения коллегии возложить на заместителя председателя Комитета по делам архивов Республики Бурятия В.Ц. Лыксокову.

Председатель коллегии Л.Я. Баранникова

Секретарь Н.К. Сафонова

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.2033. Л.28-30. Машинопись. Подлинник.

№ 179
Паспорт Национального архива Республики Бурятия на 1 января 2007 г.

г. Улан-Удэ **01 февраля 2007 г.**

1. Состав и объем архивных документов

Показатели	Код строки	Кол-во фондов	Количество ед. хр.				Кол-во ед. хр. принятых на врем. хран-е
			Всего	в том числе			
				внесенных в описи	секретных*	учтенных особо ценных	
А	Б	1	2	3	4	5	6
Документы на бумажной основе:	101	3378	760 943	760 943		92 700	0
Управленческая документация	102	3 257	723 279	723 279		92 700	0
Документы личного происхождения	103	99	8 865	8 865	X	0	0
НТД	104	1	233	233		0	0
Документы по личному составу	105	21	28 566	28 566		X	0
Кинодокументы	106	0	0	0		0	0
Фотодокументы	107	0	17 552	17 552		398	0
Фонодокументы	108	0	0	0		0	0
Видеофонограммы	109	0	0	0		0	0
МЧД	110	0	0	0		0	0
Микроформы на правах подлинников	111	0	0	0	X	0	0
Итого:	112	3 378	778 495	778 495		93 098	0

*Сведения гр.4 предоставляются в установленном порядке

1. Состав и объем архивных документов. Примечания

Показатели	Код строки	Количество ед. учета	
		Всего	в т.ч. внесенных в описи
А	Б	1	2
Кинодокументы	106	0	0
Фонодокументы	108	0	0
Видеофонограммы	109	0	0
МЧД	110	0	0

Микроформы на правах подлинников (кадров)	111	0
Документы личного происхождения не внесенные в описи (документов)	103	0

1. Состав и объем страхового фонда копий архивных документов

Показатели	Код строки	Количество ед. хр.		Объем страхового фонда	
		скопированных для страхового фонда	имеющих фонд пользования	Количество кадров негатива	Кол-во ед. хр.страхового фонда
А	Б	1	2	3	4
Док-ты на бум. основе. Всего:	201	24 624	4 454	3 056 578	13 363
Управленческая документация	202	24 624	4454	3 056 578	13 363
Док-ты личного происхождения	203	0	0	0	0
НТД	204	0	0	0	0
Документы по личному составу	205	X	0	X	X
Кинодокументы	206	0	0	X	0
Фотодокументы	207	398	398	X	398
Фонодокумены	208	0	0	X	0
Видеофонограммы	209	0	0	X	0
МЧД	210	0	0	X	0
Микроформы на правах подлинников	211	0	0	0	0
Итого:	212	25 022	4 852	3 056 578	13 761

2. Состав и объем научно-справочного аппарата к архивным документам

2.1. Описи, каталоги, базы данных

Показатели	Код строки	Кол-во описей (книг учета и описания)		Закаталогизировано				Создано баз данных о составе и содержании док-тов	
		Всего	Из них в полном комплекте	Кол-во фондов	Кол-во ед. хр. ед. уч.*	Кол-во составленных карточек			
						Всего	из них включенных в каталоги	Кол-во БД	Информ. объем (в Мбайт)
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
Документы на бумажной основе Всего:	301	5390	1 778	265	68332	146852	146767	0	0
Управленческая документация	302	5137	1 677	240	67092	145792	145707	0	0
Док-ты личного происхождения	305	99	97	25	1 185	994	994	0	0
НТД	304	4	4	0	55	66	66	0	0
Документы по личному составу	305	150	0	0	0	0	0	0	0
Кинодокументы	306	0	0	0	0	0	0	0	0
Фотодокументы	307	47	24	0	17552	17552	17552	0	0
Фонодокументы	308	0	0	0	0	0	0	0	0
Видеофонограммы	309	0	0	0	0	0	0	0	0
МЧД	310	0	0	0	0	0	0	0	0
Микрофирмы на правах подлинников	311	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого:	312	5437	1802	265	858840	164404	164319	0	0

*Только для кинодокументов, фонодокументов, видеофонограмм, МЧД.

2.2. Справочно-информационные издания

Показатели	Код строки	Количество
А	Б	1
Изданные справочники. Всего:	314	6
в том числе: Путеводители, краткие справочники по фондам	315	6
Других типов	316	0
По административно-территориальному делению	317	0
По истории учреждений	318	0

3. Состав и объем научно-справочной библиотеки

Показатели	Код строки	Количество
А	Б	1
Книги и брошюры	401	12 797
Газеты	402	4 993
Журналы	403	450
Другие виды печатной продукции	404	39

4. Условия хранения документов

Показатели	Код строки	Количество
А	Б	1
Зданий (помещения) Архива. Всего:	501	3
В том числе специальные	502	2
приспособленные	503	2
Протяженность стеллажных полок (в пог. м). Всего:	504	12 082
В том числе металлических	505	12 082
деревянных	506	0
смешанных	507	0
Степень загруженности (в %)	508	84.6
Оснащенность зданий сигнализацией (в %) охранная	509	100.0
пожарная	510	100
Закартонировано	511	760 943

Руководитель М.Г. Бухаева

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.2050. Л.1-2. Машинопись. Подлинник.

№ 180
Постановление Правительства Республики Бурятия о создании государственного учреждения «Национальный архив Республики Бурятия»

г. Улан-Удэ, № 379 **29 ноября 2007 г.**

В соответствии с Гражданским кодеком Российской Федерации, Законом Республики Бурятия от 23.11.2006 г. № 1957-III «Об архивном деле в Республике Бурятия», в целях совершенствования хранения, комплектования, учета и использования документов, находящихся в республиканской собственности, Правительство Республики Бурятия **постановляет**:

1. Создать с 1 января 2008 г. государственное учреждение «Национальный архив Республики Бурятия» со штатной численностью 35 единиц.

2. Управлению по делам архивов Республики Бурятия (Баранникова Л.Я.):

2.1. Выступить учредителем государственного учреждения «Национальный архив Республики Бурятия».

2.2. Обеспечить ежегодное финансирование созданного учреждения в пределах средств республиканского бюджета на соответствующий финансовый год.

2.3. Обеспечить до 1 марта 2008 г. представление в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (Мотошкин Л.Н.) документов, необходимых для внесения изменений в Реестр республиканского имущества.

2.4. Утвердить Устав, структуру и штатное расписание государственного учреждения «Национальный архив Республики Бурятия»

2.5. Подготовить и внести в Правительство Республики Бурятия проект распоряжения Правительства Республики Бурятия от 02.10.2003 № 873-р в части включения в перечень учреждений, подведомственных Управлению по делам архивов Республики Бурятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия И.М. Егоров

ГАРБ. ФР.2192. Оп.1. Д.1. Л.1-2. Машинопись. Копия.

№ 181
Постановление Правительства Республики Бурятия о создании государственного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия»

г. Улан-Удэ, № 393 **5 декабря 2007 г.**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Республики Бурятия от 23.11.2006 № 1957-III «Об архивном деле в Республике Бурятия», в целях совершенствования хранения, комплектования, учета и использования документов, находящихся в республиканской собственности, Правительство Республики Бурятия **постановляет**:

1. Создать с 1 января 2008 г. государственное учреждение «Государственный архив документов по личному составу Республика Бурятия» со штатной численностью 10 единиц.

2. Управлению по делам архивов Республики Бурятия (Баранникова Л.Я.):

2.1. Выступить учредителем государственного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия».

2.2. Обеспечить ежегодное финансирование созданного учреждения в пределах средств республиканского бюджета на соответствующий финансовый год.

2.3. Обеспечить до 1 марта 2008 г. представление в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (Мотошкин Л.Н.) документов, необходимых для внесения изменений в Реестр республиканского имущества.

2.4. Утвердить Устав, структуру и штатное расписание государственного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия».

2.5. Подготовить и внести в Правительство Республики Бурятия проект распоряжения Правительства Республики Бурятия, предусматривающий внесение изменений в распоряжение Правительства Республики Бурятия от

02.10.2003 № 837-р в части включения в перечень учреждений, подведомственных Управлению по делам архивов Республики Бурятия.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Бурятия от 16.11.2006 № 393 «О создании государственного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 3, вступающего в силу с 1 января 2008 г.

Президент-Председатель
Правительства Республики Бурятия В.В. Наговицын

ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.2057. Л.8-9. Машинопись. Копия.

№ 182
Постановление Правительства Республики Бурятия о реорганизации государственного учреждения «Национальный архив Республики Бурятия» путем присоединения к нему государственного учреждения «Объединенный архив Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия»

г. Улан-Удэ, № 331 **08 сентября 2009 г.**

В целях эффективного использования материальных и финансовых ресурсов, в соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 28 Закона Республики Бурятия от 28.01.2000 № 343-II «Об общих принципах управления государственной собственностью Республики Бурятия» Правительство Республики Бурятия **постановляет**:

1. Реорганизовать государственное учреждение «Национальный архив Республики Бурятия» путем присоединения к нему государственного учреждения «Объединенный архив Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия».

2. Управлению по делам архивов Республики Бурятия (Елаев А.А.[25]), Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (Батуев Ж.Д.), Министерству имущественных и земельных отношений Республики Бу-

рятия (Елаев В.Н.), осуществить действия, связанные с реорганизацией государственного учреждения «Национальный архив Республики Бурятия» путем присоединения к нему государственного учреждения «Объединенный архив Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия», в шестимесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Управлению по делам архивов Республики Бурятия (Елаев А.А.):

3.1. Осуществить права учредителя государственного учреждения «Национальный архив», в срок до 31 декабря 2009 г. внести изменения в Устав, структуру, штатное расписание, смету расходов на 2010 г.

3.2. Разработать проект распоряжения Правительства Республики Бурятия, предусматривающий внесение соответствующих изменений в Перечень исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, осуществляющих от имени Республики Бурятия полномочия учредителя подведомственных им государственных учреждений Республики Бурятия, утвержденный распоряжением Правительства Республики Бурятия от 04.04.2008 г. № 150-р.

3.3. При подготовке проекта закона Республики Бурятия «О республиканском бюджете на 2010 год» предусмотреть ассигнования реорганизованного учреждения «Национальный архив Республики Бурятия» с учетом средств, предусмотренных для финансирования государственного учреждения «Объединенный архив Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия» на текущий финансовый год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Контрольный комитет Президента и Правительства Республики Бурятия (Мещеряков С.А.).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства республики Бурятия И.М. Егоров

ГАРБ. ФР.2192. Оп.1. Д.32. Л.1-2. Машинопись. Копия.

№ 183

Из Постановления Правительства Республики Бурятия о создании казенного учреждения Республики Бурятия «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия»

г. Улан-Удэ, № 560 **28 октября 2011 г.**

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и во исполнение пункта 2 постановления Правительства Республики Бурятия от 25.11.2010 №505 «Об утверждении Перечня республиканских бюджетных и создаваемых казенных учреждений», руководствуясь постановлением Правительства Республики Бурятия от 03.12.2010 №529 «Об утверждении порядков создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации республиканских бюджетных и казенных учреждений, утверждения уставов республиканских бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений, а также Положения об определении структуры, компетенции, срока полномочий и порядка формирования органов управления республиканских бюджетных и казенных учреждений» Правительство Республики Бурятия постановляет:

1. Создать с 1 января 2012 г. казенное учреждение Республики Бурятия «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» с сохранением основных целей деятельности казенного учреждения и штатной численности.

2. Определить подведомственность казенного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» Управлению по делам архивов Республики Бурятия.

3. Управлению по делам архивов Республики Бурятия (Елаев А.А.):

3.1. Осуществлять от имени Республики Бурятия полномочия учредителя казенного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия»

<…>

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент – Председатель
Правительства Республики Бурятия В. Наговицын

ГАРБ. ФР.2194. Оп.1. Д.100. Л.1-2. Машинопись. Подлинник.

№ 184
Постановление Правительства Республики Бурятия о переименовании государственного учреждения «Национальный архив Республики Бурятия» в бюджетное учреждение

г. Улан-Удэ, № 561 28 октября 2011 г.

В целях приведения наименования государственного учреждения в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия постановляет:

1. Переименовать государственное учреждение «Национальный архив Республики Бурятия».

2. Управлению по делам архивов Республики Бурятия (Елаев А.А.):

2.1. Осуществлять от имени Республики Бурятия полномочия учредителя бюджетного учреждения «Национальный архив Республики Бурятия».

2.2. До 1 декабря 2011 г. разработать и утвердить устав бюджетного учреждения «Национальный архив Республики Бурятия».

2.3. До 31 декабря 2011 г. осуществить иные предусмотренные действующим законодательством действия, связанные с созданием бюджетного учреждения «Национальный архив Республики Бурятия».

2.4. В месячный срок со дня государственной регистрации бюджетного учреждения «Национальный архив Республики Бурятия» подготовить проект распоряжения Правительства Республики Бурятия, предусматривающий внесение соответствующих изменений в Перечень исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, осуществляющих от имени Республики Бурятия полномочия учредителя подведомственных им государственных учреждений Республики Бурятия, утвержденный распоряжением Правительства Республики Бурятия от 04.04.2008 №150-р.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Контрольный комитет Президента и Правительства Республики Бурятия (Мещеряков С.А.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент – Председатель
Правительства Республики Бурятия В. Наговицын

ГАРБ. ФР.2194. Оп.1. Д.100. Л.3-4. Машинопись. Копия.

№ 185
Постановление Правительства Республики Бурятия о внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 28.10.2011 № 561«О переименовании государственного учреждения «Национальный архив Республики Бурятия»

г. Улан-Удэ, № 594 **17 ноября 2011 г.**

Правительство Республики Бурятия **постановляет**:

1. Внести следующие изменения в Постановление Правительства Республики Бурятия от 28.10.2011 № 561 «О переименовании государственного учреждения «Национальный архив Республики Бурятия»:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Переименовать государственное учреждение «Национальный архив Республики Бурятия» в государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Бурятия».

1.2. В подпунктах 2.1.-2.4. слова «бюджетного учреждения «Национальный архив Республики Бурятия» заменить словами «государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Бурятия».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент-Председатель
Правительства Республики Бурятия В. Наговицын

ГАРБ. ФР.2192. Оп.1. Д.65. Л.3. Машинопись. Копия.

№ 186
Из постановления Правительства Республики Бурятия о внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 28.10.2011 № 560 «О создании казенного учреждения Республики Бурятия» «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия»

г. Улан-Удэ, № 596 17 ноября 2011 г.

<…> Правительство Республики Бурятия постановляет:

5. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 28.10.2011 № 560 «О создании казенного учреждения Республики Бурятия «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия»:

3.2. Наименование изложить в следующей редакции:

3.3. «О создании государственного казенного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия».

3.4. В пункте 1 слова «казенное учреждение Республики Бурятия» заменить словами «государственное казенное учреждение».

3.5. В пункте 2, подпунктах 3.1. – 3.4 слова «казенного учреждения» заменить словами «государственного казенного учреждения».

3.6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент – Председатель
Правительства Республики Бурятия В. Наговицын

ГАРБ. ФР.2194. Оп.1. Д.100. Л.6-7. Машинопись. Подлинник.

№ 187
Выписка из постановления Правительства Республики Бурятия о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия

г. Улан-Удэ, № 796 **26 декабря 2012 г.**

В соответствии с Указом главы Республики Бурятия от 06.11.2012 № 241 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Бурятия от 07.08.2007 г. № 486 «О структуре исполнительных органов государственной власти Республика Бурятия» Правительство Республики Бурятия **постановляет**:

1. Внести следующие изменения в Положение о Министерстве культуры Республики Бурятия и состав коллегии, утверждённые постановлением Правительства Республики Бурятия от 08.02.2011 № 42 «О Министерстве культуры Республики Бурятия» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 28.12.2011 № 708, от 29.03.2012 № 159, от 17.08.2012 № 487):

«- осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия и кинематографии в Республике Бурятия, народных художественных промыслов, в области образования в сфере культуры и искусства в Республике Бурятия, архивного дела и оказанию государственных услуг в указанных сферах».

1.2. Дополнить пунктом 1.3.1. в следующей редакции:

«1.3.1. В функциональном управлении Министерства находится Управление по делам архивов Республики Бурятия (далее – Управление)» <…>.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия И. Егоров

ГАРБ. ФР.2194. Оп.1. Д.125. Л.3-5. Машинопись. Копия.

№ 188
Доклад начальника Управления по делам архивов Республики Бурятия А.А. Елаева «Архивы Бурятии – 90 лет на службе государству и обществу»

г. Улан-Удэ **28 ноября 2013 г.**

За девять десятилетий Архивная служба Республики Бурятия прошла большой путь, который условно можно разделить на несколько этапов. И вся история становления и развития архивной службы неразрывно связана с историей государства и нашей республики.

Архивы на протяжении всей истории Российского государства играли важную роль и всегда были неотъемлемой и составной частью государства.

Декрет о реорганизации и централизации архивного дела, принятый 1 июня 1918 г. Совнаркомом, стал основополагающим документом в организации архивного дела на новых началах, как единой централизованной государственной системы. Декретом впервые публично были узаконены принципы и техно-

логии организации архивного дела, а также подтверждена необходимость существования центрального органа управления архивным строительством в стране. С этого времени архивная отрасль стала единой централизованной системой и все документы правительственных, ведомственных и иных организаций образовали единый Государственный архивный фонд (ЕГАФ).

История архивной службы Бурятии, как составной части архивной отрасли страны, берет свое начало с создания 31 мая 1923 г. Архивного бюро Прибайкальской губернии – первого уполномоченного органа в области архивного дела на территории Бурятии, преобразованного затем в Архивное бюро БМАССР при Управлении делами Бурревкома, а в 1924 г. переименованного в Центральное Архивное управление БМАССР.

Первым заведующим Архивным бюро БМАССР стал Владимир Петрович Гирченко, 135-летие которого мы отмечаем в этом году. Владимир Петрович – крупный историк, ученый и краевед, по праву является первым архивистом Бурятии. Благодаря инициативе и усилиям Владимира Петровича была создана архивная служба республики.

Начальный период становления архивной службы Бурятии был связан с поиском и сбором архивных документов по всем уголкам республики. Из аймаков за сотни километров архивные документы собирались и вывозились в город Верхнеудинск. В первые годы Советской власти архивные фонды хранились в приспособленных под архивохранилища складских помещениях в разных частях города. Учет архивных документов велся не единицами (делами) хранения, а их объем и количество вынужденно измерялся в пудах, килограммах, ящиках и мешках.

Начальный период организации деятельности архивной отрасли в республике был отмечен поиском оптимальной структуры управления архивным делом. В 1927 г. Архивное управление из самостоятельного органа было преобразовано в Архивную часть Управления делами ЦИК и СНК. Однако такое решение не совсем было оправдано и объективная необходимость в централизации управления архивным делом взяла верх, и уже на следующий год, в соот-

ветствии с постановлением ВЦИК СССР от 16 июля 1928 г. «Об улучшении постановки архивного дела на местах» Архивное управление при ЦИК БМАССР было восстановлено на правах самостоятельного управления. И этот факт еще раз подчеркивает то, что архивная отрасль – это единая система и для ее регулирования объективно необходим самостоятельный орган управления.

В первые годы образования республики в г. Верхнеудинске, ставшим столицей БМАССР, возник настоящий кризис с нехваткой жилья и помещений для размещения государственных органов и служб. Но, несмотря на такие сложные условия, Правительство республики нашло возможность решить этот острый вопрос. В 1931 г. во вновь построенном здании Дома Советов в цокольном этаже было выделено специально оборудованное архивохранилище площадью 500 квадратных метров, и до настоящего времени Государственный архив республики им пользуется. В архивохранилище были размещены особо ценные фонды, такие как фонды высших и местных органов государственной власти, БурЦИКа, Совнаркома, ревкомов, исполкомов, наркоматов, то есть в первую очередь документы государственных органов. К 1936 г. в архиве насчитывается уже 631 фонд, в том числе 22 фонда военных учреждений, с общим количеством 162610 единиц хранения.

Следующим важным этапом развития архивной службы Бурятии стало расширение сети архивных учреждений в районах республики. В 1930-е гг. стали создаваться аймачные (районные) государственные архивы, преобразованные затем, в 1980-е гг., в архивные отделы исполкомов райсоветов народных депутатов. Власть уже в те годы понимала государственное значение архивов и делала все, чтобы архивы оставались частью государственной системы.

Таким образом, к середине 30-х гг. завершился этап становления архивной службы Бурятия.

После принятия Конституции СССР 1936 г. в стране произошли глубокие изменения, формально государственная власть была разделена на три ветви власти: законодательную, исполнительную и судебную. ВЦИК, при котором

находились архивные органы и учреждения был упразднен, и поэтому закономерно встал вопрос об изменении статуса архивов.

По решению Верховного суда страны в 1938 г. архивные учреждения были переданы в систему Народного Комиссариата внутренних дел (НКВД) СССР, ЦАУ СССР преобразовали в Главное архивное управление НКВД СССР. Для руководства архивным делом в республиках, краях и областях организовывались архивные отделы в НКВД республик, краев и областей.

В феврале 1939 г. Архивное управление БМАССР было передано в ведение НКВД БМАССР и переименовано в Архивный отдел НКВД БМАССР.

С передачей архивов в НКВД СССР их задачи были подчинены задачам этого могущественного административно-политического органа. В условиях ужесточения режима и укрепления авторитаризма, одной из главных задач архивов стало строжайшее сохранение государственных секретов.

Была значительно усилена ответственность архивистов за использование документов и это в дальнейшем породило запретительный синдром в отношении допуска к архивным материалам исследователей. На протяжении двух десятилетий многочисленные документы и даже целые фонды стали недоступны для открытого научного и практического пользования.

В 1941 г. Архивный отдел НКВД БМАССР был переименован в Отдел государственных архивов НКВД БМАССР. В этом же году был создан Центральный государственный архив БМАССР, в котором хранилось в тот период более 750 фондов и около 235 тыс. единиц хранения.

Нужно отметить, что архивы как организации напрямую не были включены в политику. Однако они никогда не существовали вне политики. Влияние политики государства, особенно такого идеологизированного как Советский Союз, прослеживается на всем историческом пути существования архивов.

Например, передача архивов в систему НКВД-МВД в 1930-е гг. свидетельствует об усилении тотального контроля государства в лице этого правоохранительного органа над обществом, в том числе за архивной информацией и стремление к ограничению доступа общества к архивной информации.

Вместе с тем следует признать, что включение архивов в систему НКВД-МВД имело свои положительные стороны, повысился авторитет и статус архивов, укрепилась их материально-техническая база.

Влияние государственной политики на деятельность архивов проявилось и в 1950-е гг. С начавшимся процессом демократизации общественно-политической жизни страны в деятельности архивной отрасли начинают происходить позитивные изменения. В период ослабления политического «пресса» архивы переходят в гражданскую систему управления.

В 1961 г. архивные органы были переданы из состава МВД СССР в ведение Совета Министров СССР, РСФСР, исполнительных органов государственной власти регионов.

В Бурятии на базе Архивного отдела МВД Бурятской АССР был организован Архивный отдел при Совете Министров Бурятской АССР. Архивным органам были предоставлены широкие права по организации учета, обеспечения сохранности и использования документов, что способствовало появлению новых видов архивной деятельности.

В 1980-е гг. Архивный отдел был преобразован в Архивное управление при Совмине Бурятской АССР, а при исполкомах райсоветов народных депутатов были образованы архивные отделы, которые были наделены функциями районных архивов.

Задачи, формы и методы работы архивных учреждений в советское время кардинально не менялись, так как единая государственная собственность определяла характер деятельности всех советских учреждений, в том числе и архивов. И, поэтому Главархив СССР являлся основной структурой, которая целиком ведала вопросами работы с документами, с начала их подготовки и до сдачи их на государственное хранение в архив.

Принципиально новый этап в архивном деле в России наступил в годы горбачевской перестройки и особенно после 1991 г. Демократизация общества открыла доступ к информации, в том числе к архивным документам. Несмотря на финансовые и административные проблемы в обществе возник небывалый

интерес к отечественной истории XX века. В российской и зарубежной прессе появилось огромное количество материалов, посвященных архивам постсоветской России.

И вновь политикой были востребованы архивы, в первую очередь архивы КПСС и силовых структур. Партийные архивы были переданы в ведение Главархива. Началось рассекречивание всех документов, связанных с массовыми репрессиями и нарушениями прав человека.

В 1994 г. была создана Государственная архивная служба России (Росархив). В ноябре 1990 года Архивное управление было преобразовано в Комитет по делам архивов при Совете Министров Бурятской ССР.

Политические изменения, происходившие в России, привели к реорганизации архивного дела на местах. В 1992 г. был образован Национальный архив Республики Бурятия путем объединения Центрального государственного архива и бывшего Партийного архива.

6 сентября 1995 г. был принят Закон Республики Бурятия «Об архивном фонде Республики Бурятия и архивах», который создавал правовую основу формирования, организации хранения, учета, использования архивов и архивных фондов.

Распад страны и переход к рынку в 1990-е гг. оказал серьезное влияние на деятельность архивных учреждений. Но и в этих тяжелых условиях архивы продолжали выполнять возложенные на них государством функции. В эти годы в архивы были приняты на хранение документы ряда приватизируемых, обанкротившихся и ликвидированных предприятий. В 2000 г. в целях обеспечения сохранности документов по личному составу ликвидируемых учреждений, предприятий и организаций разных форм собственности был создан Государственный архив документов по личному составу РБ.

До 2004 г. Федеральная архивная служба являлась федеральным органом исполнительной власти, который осуществлял государственное регулирование и контроль архивного дела.

В связи с административной реформой 2004 г. Федеральная архивная служба была преобразована в Федеральное архивное агентство в ведении Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации. Это одна из последних и наиболее серьезных реорганизаций Росархива и всей архивной отрасли страны. В нынешнем статусе Федерального агентства Росархив утратил функции нормативно-правового регулирования в установленной сфере деятельности и функции по контролю и надзору. Нужно признать, что эти изменения отрицательно отражаются на архивном деле.

Сегодня архивную отрасль республики представляют Управление по делам архивов РБ, ГБУ «Государственный архив Республики Бурятия», ГКУ «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия», 23 архивных отдела администраций муниципальных образований Республики Бурятия. Объем Архивного фонда Республики Бурятия – более 1 млн. 500 тысяч дел, в том числе 230 тысяч дел по личному составу ликвидированных учреждений.

Подводя итог сказанному, необходимо подчеркнуть, что за девять десятилетий произошло порядка 10-ти организационно-структурных изменений в управлении архивной отраслью как в центре, так и на местах. С одной стороны, происходившие изменения статуса и подчиненности архивов были показателем политики государства в отношении архивов, поиска их места и роли в системе государственной власти. А с другой, важно то, что все происходившие перетрубации свидетельствуют о том, что архивы, на протяжении всей своей истории, оставались и продолжают оставаться неотъемлемой частью государственной системы.

ГАРБ. ФР.2194. Оп.1.Д.172. Л.22-28. Машинопись. Подлинник.

№ 189

Отчет по реализации мероприятий Республиканской целевой программы «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Республике Бурятия (2009–2017 гг.)» за 2013 г.

г. Улан-Удэ **[2014 г.]**

В 2013 г. ГБУ «Государственный архив РБ» являлся соисполнителем республиканской целевой программы «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Республике Бурятия (2009–2017 гг.)» – Мероприятия 4.1.2.5.

Мероприятие: 4.1.2.5. «Создание автоматизированной системы предоставления информационных ресурсов архивными органами Республики Бурятия».

Основные цели:

1. оперативное предоставление информации из архивного фонда органам государственной власти Республики Бурятия, органам местного самоуправления в Республике Бурятия, гражданам, организациям;
2. сокращение непроизводительных расходов, трудовых затрат, сроков оказания государственных услуг;
3. минимизация издержек при получении государственных услуг;
4. создание электронного каталога фондов, содержащих документы по личному составу, хранящихся в архивных учреждениях Республики Бурятия и в организациях с указанием дат и мест нахождения.

Основные задачи:

1. создание и внедрение автоматизированных программных комплексов
2. организация работ по внедрению электронного каталога фондов
3. разработка нормативной правовой основы функционирования программных комплексов

На реализацию мероприятий РЦП на 2013 г. было выделено финансирование в размере – 1827,0 тыс. руб.

Достижение поставленных задач определялось 3 индикаторами:

1. Создание учетной базы данных (программный комплекс «Архивный каталог», «Архивный фонд»)

За 2013 г. в учетные БД введено – 111 фондов, вместо плановых 35 фондов. Выполнение индикатора составило 317 %.

2. Создание баз данных архивных документов в электронном виде (оцифровка документов)

За 2013 г. оцифровано 3883 ед. хр., вместо плановых 3200 ед. хр. Выполнение индикатора составило 121 %.

3. Сокращение сроков исполнения запросов

Анализ исполненных социально-правовых запросов за 2013 год показал, что в среднем на исполнение запросов уходит 23 дня вместо запланированных 20 дней. Данный индикатор не был выполнен в связи с тем, что 18 % исполненных запросов потребовали обработки большого объема документов в связи с длительным хронологическим периодом запрашиваемых сведений.

Виды работ ГБУ ГАРБ по исполнению РЦП

В рамках реализации республиканской целевой программы в 2013 г. были проведены следующие мероприятия:

- было подготовлено техническое задание на разработку 4 информационно-поисковых баз данных: «Отвод земельных участков», «Награждение», «Метрические книги», «Учет и контроль исполнения запросов», определен исполнитель с которым был заключен договор (фирма-разработчик ООО «Потенциал», г. Улан-Удэ);
- в целях перевода ранее созданных силами сотрудников архива баз данных в формате WORD в машиночитаемый вид ООО «Потенциал» были также разработаны 3 конвертера таблиц в разработанные информационно-поисковые базы данных;
- для предоставления в электронном виде информации о фондах архива был заключен договор с ООО «Альтсофт» (г. Санкт-Петербург) разработчиком ПИК «КАИСА-АРХИВ» и в результате проведена конвертация данных из ПК «Архивный фонд» в программно-информационный комплекс «КАИСА-АРХИВ»;

- для обеспечения сохранности оцифрованных документов и баз данных архива приобретены сервер в комплекте и сетевое хранилище. Поставщик ООО «Снежный барс» г. Улан-Удэ;

- заключены договора гражданско-правового характера на оцифровку, редактирование архивных документов, а также по вводу информации в базы данных архива. Было заключено 77 договоров.

Результаты реализованных мероприятий

1. Внедрены в работу архива 4 информационно-поисковых баз данных, позволяющих в будущем при постоянном их пополнении оперативно предоставлять информацию из архивных фондов органам государственной власти Республики Бурятия, органам местного самоуправления в Республике Бурятия, гражданам и организациям;
2. Обеспечена сохранность баз данных и оцифрованных архивных документов для дальнейшего использования;
3. Обеспечена сохранность подлинников документов архивных фондов путем создания их электронных образов, увеличен объем оцифрованных архивных фондов органам государственной власти Республики Бурятия, органам местного самоуправления в Республике Бурятия, гражданам и организациям.
4. Таким образом, выделенные в 2013 г. финансовые средства 1827,00 тыс. руб. были освоены в полном объеме.

Эффективность реализации мероприятий РЦП

Проведенные в 2013 г. мероприятия позволили решить следующие поставленные задачи:

- создать и внедрить в работу архива электронный каталог фондов,
- внедрить в деятельность архива электронный каталог фондов,
- усовершенствовать нормативную правовую основу функционирования программных комплексов.

В целом оценивая мероприятия, проведенные в 2013 г. по реализации РЦП «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных

технологий в Республике Бурятия (2009-2017 гг.)» можно заключить, что они дали положительный результат.

Все заявленные индикаторы были выполнены, за исключением индикатора по сокращению сроков исполнения запросов. Данный индикатор не отражает объективно реальный объем работы и возможности архива, в связи с этим предлагается данный индикатор исключить.

Проблемные вопросы

Реализация мероприятий Программы по созданию автоматизированной системы предоставления информационных ресурсов архива выявила ряд следующих проблем**.**

1. ПИК «КАИСА-АРХИВ», позволяющий осуществлять перевод в электронный формат НСА архива, обеспечивать поиск и идентификацию документов, хранящихся в архиве, а также формирование и ведение в электронном формате основных видов каталогов и картотек, требует финансовых средств на его обслуживание в объеме 100,0 тыс. руб. ежегодно.
2. Затраты на конвертацию оцифрованных документов из ПК «Архивный фонд РФ» в ПИК «КАИСА-Архив», в зависимости от объема конвертируемых данных, составляют от 200 до 300 тыс. руб. ежегодно.
3. Обеспечение сохранности оцифрованных документов и баз данных архива требует периодического обновления оборудования в зависимости от сроков эксплуатации:

- сервер (600-650 тыс. руб.) каждые 3-4 года;
- сетевое хранилище (300-500 тыс. руб.) ежегодно.

4. Для поддержки и постоянного обслуживания компьютерной техники, высокоскоростных сканеров, серверов, необходима штатная единица инженера-системотехника.
5. Для поддержки обслуживания работы ПИК «КАИСА-Архив» и других баз данных необходима штатная единица программиста.

ГАРБ. Ф.Р.2192. Оп.1. Д.155. Л.1-4. Машинопись. Подлинник.

№ 190
Из Указа Главы Республики Бурятия «О структуре исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия» о передаче функции по оказанию государственных услуг в сфере архивного дела Управления по делам архивов Республики Бурятия Министерству культуры Республики Бурятия

г. Улан-Удэ, № 104 **30 июня 2015 г.**

В целях совершенствования государственного управления в Республике Бурятия, оптимизации структуры исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, в соответствии со статьей 74 Конституции Республики Бурятия п о с т а н о в л я ю:

5. Реорганизовать:

<…>

Управление по делам архивов Республики Бурятия путем присоединения к Министерству культуры Республики Бурятия.

6. Передать:

<…>

функции по оказанию государственных услуг в сфере архивного дела Управления по делам архивов Республики Бурятия Министерству культуры Республики Бурятия.

<…>

Глава Республики Бурятия В. Наговицын

http://egov-buryatia.ru/uploads/tx_npa/104_02.pdf

№ 191

Из Постановления Правительства Республики Бурятия «О создании государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия»

г. Улан-Удэ, № 603 **8 декабря 2015 г.**

В целях совершенствования реализации государственной политики в области культуры в Республике Бурятия, на основании Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Закона Республики Бурятия от 28.01.2000 № 343-II «Об общих принципах управления государственной собственностью Республики Бурятия» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать с 1 января 2016 года государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» (далее – Автономное учреждение) путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия».

2. Определить подведомственность Автономного учреждения Министерству культуры Республики Бурятия.

<…>

Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия В. Наговицын

http://egov-buryatia.ru/uploads/tx_npa/603_04.pdf

№ 192

Из Постановления Правительства Республики Бурятия «О создании государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Государственный архив Республики Бурятия» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Бурятия»

г. Улан-Удэ , № 602 **8 декабря 2015 г.**

В целях совершенствования реализации государственной политики в области культуры в Республике Бурятия, на основании Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Закона Республики Бурятия от 28.01.2000 № 343-II «Об общих принципах управления государственной собственностью Республики Бурятия» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать с 1 января 2016 года государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Государственный архив Республики Бурятия» (далее – Автономное учреждение) путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Бурятия».

2. Определить подведомственность Автономного учреждения Министерству культуры Республики Бурятия.

<…>

Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия В. Наговицын

http://egov-buryatia.ru/uploads/tx_npa/602_05.pdf

№ 193

Из Постановления Правительства Республики Бурятия «О реорганизации государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Государственный архив Республики Бурятия» путем присоединения к нему государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия»

г. Улан-Удэ, № 433 **15 сентября 2016 г.**

В целях повышения эффективности реализации государственной политики в области культуры Республики Бурятия, эффективного использования творческих, материальных и финансовых ресурсов, оптимизации сети республиканских учреждений, в соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 28 Закона Республики Бурятия от 28.01.2000 № 343-II «Об общих принципах управления государственной собственностью Республики Бурятия» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Реорганизовать с 1 января 2017 года государственное автономное учреждение Республики Бурятия «Государственный архив Республики Бурятия» путем присоединения к нему государственного автономного учреждения Республики Бурятия «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» (далее – Учреждение).

2. Присвоить реорганизованному Учреждению, указанному в пункте 1 настоящего постановления, следующее наименование: государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Государственный архив Республики Бурятия».

<…>

Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия В. Наговицын

http://egov-buryatia.ru/uploads/tx_npa/433_04.pdf

№ 194
Из Отчета о работе ГАУК РБ «Государственный архив РБ» за 2017 г.

г. Улан-Удэ **17 января 2018 г.**

Деятельность ГАУК РБ «Государственный архив Республики Бурятия» (далее – Архив) в 2017 году была направлена на выполнение показателей и плана организационных мероприятий на 2017 год.

Постановлением Правительства Республики Бурятия от 15.09.2016 № 433 в целях эффективности реализации государственной политики в области архивного дела Республики Бурятия, эффективного использования материальных и финансовых ресурсов государственных архивов, принято решение о реорганизации ГАУК РБ «Государственный архив Республики Бурятия» путем присоединения к нему ГАУК РБ «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» с 1 января 2017 г. Таким образом, на 01.01.2018 на хранении в Архиве находится 3834 фонда, 1058310 ед. хр., в том числе 5271 особо ценных ед. хр., входящие в состав Архивного фонда Российской Федерации.

С 1 января 2017 г. введена новая система оплаты труда согласно Постановлению Правительства Республики Бурятия от 14 декабря 2014 г. № 620 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников республиканских государственных учреждений и фондов, финансируемых из республиканского бюджета» и изменены названия должностей согласно приказу Министерства культуры Республики Бурятия от 07 ноября 2016 г. № 003-514 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Бурятия от 28.10.2014 № 003-622 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Бурятия, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности».

Архивом проведен перечень организационных мероприятий, в результате которых с 1 декабря 2017 г. Архив перешел на систему «эффективного контракта».

17 марта 2017 г. Архив принял участие в расширенном заседании Коллегии Министерства культуры Республики Бурятия. Сотрудники Архива приняли участие в семинаре-совещании руководителей архивов муниципальных образований Республики Бурятия: было подготовлено три доклада по разным направлениям архивного дела.

На ежегодной церемонии награждения работников культуры и деятелей искусства государственными и ведомственными наградами Российской Федерации и Республики Бурятия Архив был признан лучшим республиканским учреждением культуры в номинации: «За лучшие показатели роста объема платных услуг в 2016 г.»

Сотрудники Архива, члены ЭПК Министерства культуры Республики Бурятия, приняли участие в выездном заседании в Иволгинском районе РБ (июль 2017 г.).

Директор архива Б.Ц. Жалсанова приняла участие в работе Научно-методического совета (НМС) Сибирского федерального округа 28-29 июня 2017 г. в г. Омске, где поделилась опытом работы Архива по обеспечению защиты информации, содержащей сведения конфиденциального характера.

Директор архива Б.Ц. Жалсанова приняла участие в работе Архивного Совета при Федеральном архивном агентстве в г. Екатеринбург (сентябрь 2017 г.), на котором обсуждались вопросы комплектования архивов, а также в работе VI пленума РОИА.

Архив принял участие в подготовке историко-документальной выставки «Переломный момент в Сталинградской битве», которая открылась 28 сентября 2017 г. в Государственном архиве Волгоградской области. Документы, представленные на выставке раскрывают масштаб сражений, кровопролитных боях и серьезном противостоянии Красной армии немецко-фашистским войскам, пленении немецкой армии, помощи всей страны в обеспечении наших войск

всем необходимым, миротворческом потенциале историко-культурного наследия периода Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Уникальная особенность экспозиции в том, что впервые на площадке Государственного архива Волгоградской области представлены документы архивов различных регионов нашей страны во все видовом многообразии фактов подлинной истории битвы. Архив представил для выставки фотографии, аттестационные и наградные листы, воспоминания очевидцев, статьи в газетах.

Архив получил Благодарственное письмо от Государственного архива Волгоградской области за совместную работу по подготовке историко-документальной выставки «Переломный момент в Сталинградской битве».

С 6 по 18 ноября 2017 г. Министерство культуры Республики Бурятия, Восточно-Сибирский государственный институт культуры и Государственный архив Республики Бурятия провели Межрегиональные курсы повышения квалификации «Государственный и муниципальный архивы: организация и методика работы». Восемь сотрудников Архива выступили, как преподаватели: читали лекции и проводили практические занятия. 61 работник архивных учреждений Иркутской области и Республики Бурятия повысили свою квалификацию, в том числе 15 сотрудников Архива.

Архив совместно с БРО РОИА занимались организацией и подведением итогов регионального этапа V Всероссийского конкурса юношеских учебно-исследовательских работ. Конкурс «Юный архивист» является культурно-образовательным проектом, ориентированным на взаимодействие Российского общества историков-архивистов с педагогами и учащимися различных типов, а также с архивами и музеями различных регионов РФ. В рамках конкурса участники представили к защите свои конкурсные работы, посвященные истории своей семьи и родного края, подготовленные на основе архивных источников. Всего на конкурс поступило 33 работы учащихся из районов республики – Муйского, Кабанского, Курумканского, Прибайкальского, Баунтовского, Мухоршибирского, Еравнинского, Тарбагатайского, Кяхтинского, Баргузинского, Селенгинского, и школ г. Улан-Удэ № 3, № 18, № 27, № 32. Для участия в фи-

нале конкурса жюри было отобрано четыре работы, которые заняли призовые места.

В 2017 г. на основании Соглашения о взаимодействии между ГБУ «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и Министерством культуры Республики Бурятия от 30.09.2017 № 68/17 Архив исполняет социально-правовые запросы, поступающие из ГБУ «МФЦ РБ». У граждан появилась возможность получать архивные справки о трудовом стаже и заработной плате, обратившись в любой филиал ГБУ «МФЦ РБ».

Архив в 2017 г. работал над разработкой Программы развития на 2018-2020 гг. и 1 декабря 2017 г. на заседании Коллегии Министерства культуры РБ была принята «Программа развития ГАУК РБ «Государственный архив Республики Бурятия на 2018-2020 гг.», целями которой являются:

1) повышение эффективности работы архива в области хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда РФ, направленной на обеспечение защиты прав организаций, его сотрудников и граждан;

2) повышение статуса архива как единственного республиканского учреждения, занимающегося хранением культурного и исторического наследия народов республики, начиная с XVII в.;

3) модернизация материально-технической базы в целях создания условий, обеспечивающих безопасное хранение, эффективное комплектование и использование документов Архивного фонда РФ, отвечающих современным требованиям.

Реализация плановых мероприятий Программы будет способствовать развитию Архива и в целом архивной отрасли Республики Бурятия.

Основным результатом реализации Программы должна стать эффективная деятельность Архива, единственного республиканского исторического архива, в области хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда РФ, направленной на обеспечение защиты прав организаций, его сотрудников и граждан.

В 2017 г. Архив работал по целевым субсидиям:

1. В декабре 2016 г. Министерство культуры Республики Бурятия в рамках Государственной программы Республики Бурятия «Культура Бурятии» предоставило Архиву субсидию на приобретение нового серверного оборудования и системы для хранения оцифрованных архивных документов в размере 4242340 руб.

В апреле 2017 г. после проведения организационных мероприятий оборудование было размещено в Центре обработки данных при Администрации Главы и Правительства Республики Бурятия, представляющем собой мощный и надежный комплекс, обеспечивающим не только безотказную работу оборудования и программной среды, но и информационную безопасность. В настоящее время оборудование функционирует, осуществляется перенос имеющейся базы данных архива.

Новое оборудование позволит осуществлять дальнейшую деятельность по оцифровке архивных фондов без опасения утраты данных, вести электронный «учет» архивных дел, совершенствовать архивные поисковые возможности, а также обеспечить выдачу «электронных» дел в читальном зале через защищенные рабочие места.

2. В 2016 году за Архивом было закреплено на праве оперативного управления нежилое помещение по ул. Ключевской. В 2017 году в рамках Государственной программы «Культура Бурятии» Архиву выделено 2273500 руб., на которые проведен капитальный ремонт и монтаж охранно-пожарной сигнализации, помещение приспособлено под устройство архивохранилища. Новое помещение включает в себя хранилища, помещение для приема документов, кабинеты для сотрудников, и соответствует требованиям обеспечения сохранности архивных документов.

В апреле 2017 г. закрыт филиал Архива в г. Закаменск, 30 тыс. дел «Джидакомбината», хранившиеся в филиале, вывезены в г. Улан-Удэ и размещены в новом хранилище. В новом хранилище остаются незначительные сво-

бодные площади для приема документов по личному составу ликвидированных учреждений и предприятий.

3. В 2017 г. в рамках Государственной программы Республики Бурятия «Культура Бурятии» Архиву была предоставлена целевая субсидия на поставку, сборку, установку металлических стеллажей, стремянок, металлического шкафа, тележек на сумму 856900 руб., по итогам освоения которой новое хранилище Архива было введено в эксплуатацию.

4. В 2017 году в рамках Государственной программы Республики Бурятия «Культура Бурятии» Министерство культуры Республики Бурятия в целях сохранения истории продолжило реализацию пилотного проекта по производству и пополнению Кинолетописи Республики Бурятия за 2017 год. Для производства и пополнения Кинолетописи Республики Бурятия за 2017 год было заключено два договора: с Филиалом Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Бурятия» и с закрытым акционерным обществом «Телерадиокомпания «Ариг Ус». В результате на вечное государственное хранение в Архив были переданы 18 сюжетов общим объемом 347 мин.

5. В 2017 г. Архиву в рамках Государственной программы Республики Бурятия «Культура Бурятии» Министерство культуры Республики Бурятия выделило целевую субсидию на выявление, перевод на современный бурятский язык архивных документов на монгольской письменности из фондов Государственного архива Республики Бурятия» в размере 300 тыс. руб. В Базу данных вошли документы пяти фондов Архива с общим объемом перевода – 215 страниц (Ацагатского, Тугну-Галтайского, Чесанского, Эгитуйского и Янгажинского дацанов).

6. В соответствии с Соглашением между Министерством культуры Республики Бурятия и ГАУК РБ «Государственный архив Республики Бурятия» о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели от 1 марта 2017 года № 57 в апреле 2017 года Министерство культуры Республики Бурятия

предоставило ГАУК РБ «Государственный архив Республики Бурятия» субсидию в размере 150 тыс. руб. на реставрацию архивных документов в рамках Государственной программы Республики Бурятия «Культура Бурятии».

В рамках данной программы Архивом выполнены работы по физической реставрации документов фонда Ф-396 «Верхнеудинское уездное рекрутское присутствие, г. Верхнеудинск Забайкальской области (1785-1874)». Фонд является востребованным, но дела фонда находились в плохом физическом состоянии, были недоступны для исследователей. Согласно техническому заданию на реставрацию было получено 31 дело – 3734 листа.

В ходе реставрационных работ было выявлено 5 дел – 580 листов, пораженных плесневым грибком, которые были дезинфицированы. Отреставрировано: по 1 категории сложности 501 лист (больше половины листа имеют очень хрупкую, ломкую, легко крошащуюся бумагу, поэтому необходимо их укреплять реставрационной бумагой с двух сторон, также имеются листы, которые требуют восстановления до полного листа, так как вследствие разрушения они совсем выкрошились); по 2 категории сложности 333 листа (листы со следами разрушения грызунами и вследствие физического воздействия (перегибы, заломы, смятости) более 2/3 листа, а также разрушения основы корешков); по 3 категории 2900 листов (имеются заломы, перегибы и незначительные разрушения краев листа).

Всего отреставрировано 31 дело – 3734 листа, которые стали доступными для исследователей.

7. В 2017 г. Министерством культуры РБ в рамках проведения общественно-значимых мероприятий Архиву была выделена целевая субсидия на организацию выставки архивных документов, посвященной 100-летию создания в России первого заповедника в размере 100 тыс. руб.

Подготовленная выставка «Первый государственный заповедник в России – Баргузинский» была представлена 4 сентября 2017 г. на Международном Байкальском форуме «Природные резерваты – гарант будущего». В выставке нашли отражение документы по истории создания, становления и деятельности

заповедника на протяжении 100-летия: распоряжение правительства об установлении границ заповедника, Правила о запрещении соболиного промысла, планово-отчетная документация о работе заповедника, списки редких видов Баргузинского заповедника, внесенных в Красные книги СССР, РСФСР, Бурятской АССР, схемы пешеходных маршрутов планового патрулирования и учета животных, фотографии редких видов Баргузинского заповедника и др.

8. В 2017 году в рамках Государственной программы Республики Бурятия «Культура Бурятии» Министерство культуры Республики Бурятия выделило целевую субсидию в размере 725700 руб. на монтаж системы пожаротушения в здании Архива на Павлова, 64а. В результате освоения субсидии в здании установлена система автоматического пожаротушения.

9. В 2017 г. освоена целевая субсидия на выполнение мероприятия «Подготовка и издание сборника документов «История старообрядцев (семейских) в документах государственных архивов Байкальского региона (1766-1917 гг.) в размере 140 тыс. руб. Издание подготовлено коллективом авторов-составителей, состоящих из архивистов трех государственных архивов Байкальского региона – Иркутской области, Забайкальского края и Республики Бурятия.

Проект является уникальным для России: во-первых, это первый проект в России межрегионального взаимодействия государственных архивов трех регионов при издании сборника документов; во-вторых, издание основано на документах дореволюционного периода – с 1766 по 1917 гг., большого хронологического периода, что предполагает определенные трудности в подборе документов и археографической обработке; в-третьих, персонификация публикации: в сборник документов вошли именные списки старообрядцев Забайкалья 1766 г., 1795 г. и 1811 г., списки за разные годы.

Авторами-составителями выявлено много интересных документов, из которых только 151 документ за 1766-1917 гг. вошли в данный сборник. Издание сопровождено качественным научно-справочным аппаратом: именным и гео-

графическим указателем, словарем сокращенных слов, тематическим перечнем документов, цветными вкладками.

10. Архивом выигран грант Правительства РБ на реализацию творческого проекта «Выставочный проект на основе фотодокументов из личного фонда семьи Танских» в сумме 100 тыс. руб. Документы фонда «Семья Танских (1869-1980 гг.) – старожилы г. Верхнеудинска» – это ценнейшее собрание фотоснимков, почтовых карточек, которые являются уникальными свидетелями ушедшей эпохи, имеют особое историческое, художественное и культурологическое значение. Фотодокументы Танских сегодня крайне востребованы, ни одна научная работа по истории Бурятии не обходится без них.

В ходе работы над проектом отсканировано 1200 фотографий и почтовых открыток, которые по смысловому значению фотографий разделены на три раздела:

1) семейные фотографии – это фотографии самих супругов Танских в разные годы их жизни, начиная с гимназических, университетских лет, фотографии родителей, родственников;

2) портреты – это фотографии родственников, друзей, коллег супругов Танских, ценными являются фотографии врачей Верхнеудинска, учителей и просто безвестных жителей города;

3) почтовые открытки, которые ценны сами по себе как исторические, культурные источники, но с письмами, автографами, почтовыми штемпелями, безусловно, становятся уникальными документами.

Выставка почтовых открыток была презентована в дни Книжного салона 29 сентября 2017 г. в Национальной библиотеке, где у посетителей была возможность познакомиться с ними поближе.

42 фотографии, облаченные в багетные рамки, были подарены Дому Танских в ходе презентации проекта в доме Танских в Этнографическом музее народов Забайкалья.

11. Архивом выполнена работа по целевой субсидии на разработку проектной документации на капитальный ремонт блока № 1 для размещения архи-

вохранилищ в здании, расположенном по Ранжурова, 8 в рамках Государственной программы Республики Бурятия «Культура Бурятии» на сумму 190 тыс. руб.

Таким образом, за 2017 год Архивом проведено 11 разных мероприятий по целевым субсидиям, грантам на сумму 10138440 руб., сэкономлено на торгах 772400,70 руб., фактически освоено 9366039, 30 руб.

1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда РБ

Основой обеспечения сохранности документальных богатств архива является состояние его материально-технической базы. Осуществлялась планомерная работа по дальнейшему укреплению и развитию материально-технической базы архива.

В 2017 г. архив продолжал уделять внимание соблюдению требований пожарной и охранной безопасности помещений архива. В здании Архива на ул. Павлова, 64а проведены работы по установке системы автоматического пожаротушения, по ремонту архивохранилищ (побелка, покраска стен, потолков, пола и радиаторов), заменены оконные блоки в кабинетах сотрудников. Для приема и размещения архивных документов проведено переоборудование читального зала на Павлова, 64а. Установка металлических стеллажей позволила увеличить протяженность стеллажных полок на 190 погон. м.

В 2017 г. были приобретены 1000 архивных коробов из картона толщиной 3 мм на общую сумму 300 тыс. руб., бумага для реставрации документов на сумму 19416 руб. и т.д.

Важнейшей стороной обеспечения сохранности документов является улучшение их физического состояния. За 2017 г. отреставрировано 322 ед.хр., что составляет 27554 листов, подшито 409 ед.хр., оформлены обложки 384 дел. Проведена дезинфекция 7998 листов. Восстановлен переплёт в 21 делах.

Проведена проверка наличия дел на бумажной основе – 6480 ед. хр., проверка технического состояния страхового фонда составила – 62969 кадров.

Подготовлено на реставрацию и дезинфекцию 505 дел на 56787 листах. Принято 763 дела после проведения реставрации и дезинфекции. Закартонировано 3824 дел, перекартонировано – 2319 дел, напечатано и наклеено на коробки ярлыков – 4225. Перемещено 1371 архивных короба и проведено обеспыливание 85 архивных коробок.

Для создания фонда пользования методом оцифрования подготовлено 141025 листов из фонда ФР-661 «Исполнительный комитет Улан-Удэнского городского Совета народных депутатов» и метрических книг за 1915-1916 гг.

В целях устранения нарушений, выявленных в ходе проверки и содержащихся в предписании Иркутского территориального отдела Управления Министерства культуры РФ по Сибирскому Федеральному округу от 18 марта 2015 г. № П 03-01-22/7 и согласно Плану мероприятий проводится нормативное оформление ярлыков на первичных средствах хранения архивных документов. Напечатано 4812 и наклеено 4809 ярлыков, напечато 6 693 и наклеено – 6 522 – названий фондообразователя на ярлыках.

С целью выявления документов с грифами «секретно», «совершенно секретно» просмотрено 1203 дел из фонда ФП-1 «Бурятский Обком КПСС».

Введено в базу данных «Архивный фонд – 4.1» 30206 заголовков дел.

Для выявления особо ценных дел (ОЦД) было просмотрено 289 дел в фонде Ф-396 «Верхнеудинское уездное рекрутское присутствие». В 2017 г. прошла утверждение на ЭПК Министерства культуры РБ опись особо ценных дел, в которую было включено 35 дел.

В целях реализации нормативных требований по организации хранения и учету документов, осуществляется постоянный контроль за хранением и движением архивных документов. При выдаче документов различным категориям пользователей проводится полистная проверка выдаваемых дел. Всего выдано 67740 дел, из них 10761 – исследователям, 56942 – сотрудникам, во временное пользование – 37 д. Проверка нумерации листов составила 1192614 листов, нумерация – 115372 листов.

За 2017 г. принято на государственное хранение 5359 ед.хр. управленческой документации, по личному составу – 4809 ед.хр., личного происхождения – 4 фонда, что составляет 134 ед.хр.

По обеспечению сохранности документов Архивного фонда РБ постоянно ведется контроль температуры и влажности воздуха в архивохранилищах.

При подготовке дел на выдачу, в случае необходимости, производится мелкий ремонт дел – 673 листа, подшивка описей – 35. Исполнены запросы – 40, даны консультации исследователям в читальном зале.

Проведен разбор, систематизация писем в фонде Р-1778 «Семья Танских – старожилы г. Верхнеудинска»; систематизация тетрадей, блокнотов, газетных вырезок в фонде Р-1738 «Котов И. С. (1907-1969) – фенолог, краевед, член географического общества СССР».

2. Формирование Архивного фонда РФ

При формировании Архивного фонда РФ велась работа по обеспечению сохранности, учету и приему на государственное хранение управленческой документации организаций, входящих в список источников комплектования Архива. Проводилась работа по организационно-методической и практической помощи организациям по вопросам ведения делопроизводства и обеспечения сохранности документов.

В Список организаций источников комплектования Архива за 2017 г. были включены две организации и исключены 8 учреждений.

По плану на 2017 г. отделом было запланировано:

- утверждение описей дел постоянного хранения в количестве 6105 ед.хр., утверждено – 7986 ед.хр.;

- согласование описей дел по личному составу в количестве 2180 ед.хр., согласовано- 6453 ед.хр.

Перевыполнение плана по утверждению и согласованию описей связано с предоставлением организациями описей дел вне плана из-за ликвидируемых организаций, таких как: Геологоразведочной экспедиции «Бурятзолоторазведка» ОАО «Бурятзолото» и т.д.

В связи с подготовкой и проведением выборов Главы Республики Бурятия согласован Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, подготовленный Избирательной комиссией Республики Бурятия.

В 2014 году ВНИИДАД приступил к пересмотру ГОСТ Р 6.30-2003. Результатом пересмотра стал ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», который должен был начать действовать с 1 июля 2017 г., поэтому Архивом было запланировано на IV квартал предоставить на согласование девять инструкций по делопроизводству. Однако согласование инструкций по делопроизводству приостановлено в связи с переносом вступления в действие данного ГОСТа на 01 июля 2018 г. При этом по требованию вышестоящих организаций были согласованы две инструкции, также по требованию был согласован Порядок хранения и передачи на уничтожение бланков запросов о предоставлении сведений единого государственного реестра недвижимости в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Бурятия.

Для обеспечения порядка формирования и учета дел в делопроизводстве организаций было запланировано согласование 25 номенклатур дел – согласовано 69. Перевыполнение плана по согласованию номенклатур связано с тем, что организации и учреждения пересматривают номенклатуры дел.

Для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение отделом было запланировано согласовать 27 положений об ЭК (ЦЭК), согласовано – 29.

В целях совершенствования организации ведомственного хранения документов и архивных служб государственных учреждений, организаций и предприятий согласовано 30 положений об архиве.

За 2017 г. проведено 14 комплексных обследований.

В связи с истечением сроков хранения организации-источники комплектования Архива должны были передать документы на государственное

хранение в количестве 5055 ед.хр., фактически передано 5359 ед.хр. План выполнен на 106%.

Проведены два семинара:

- в ООО «Центр кадровых технологий СТАФФ» на тему: «Новое в делопроизводстве и архивоведении» – 4 ч. Присутствовало 9 человек. Провела семинар Романова Л.К.;

- в Филиале ФГБУ «Российский сельскохозяйственный центр» по Республике Бурятия на тему «Разработка номенклатуры дел в Филиале ФГБУ «Российский сельскохозяйственный центр» по Республике Бурятия, формирование дел, подготовка документов на архивное хранение». Присутствовало 10 человек. Провела семинар Иванова И.С.

Проведены работы по передаче на хранение документов личного происхождения:

- Малханова Николая Алексеевича, заместителя министра бытового обслуживания в количестве 6 док.;

- Дамбаева Гарма-Доди Дамбаевича, писателя-прозаика, журналиста, заслуженного работника культуры Республики Бурятия в количестве 415 документов;

- Морхоза Петровича Хабаева, к.и.н., доцента, заведующего Бурят-Монгольским отделением педагогического факультета Иркутского государственного университета, первого директора Бурят-Монгольского государственного педагогического и сельскохозяйственного институтов, кавалера ордена Трудового Красного Знамени, заслуженного деятеля наука Бурятской АССР в количестве 265 док.;

- Пыкина Василия Митрофановича, к.и.н., отличника просвещения СССР, заслуженного работника народного образования Республики Бурятия, Почетного работника высшего профессионального образования Российской Федерации, ветерана труда, ветерана спорта Российской Федерации в количестве 74 док.

3. Создание справочно-поисковых систем и публикация документов

Работа отдела публикации документов за 2017 г. была связана с выполнением основных показателей государственного задания и популяризацией архивных документов в новых проектах архива.

Усовершенствование описей дел

За 2017 г. работа по усовершенствованию описей выполнена в полном объеме на 105%. Проведено усовершенствование 12 фондов описей общим объемом 2624 ед.хр.:

Каталогизация

За 2017 г. проведена каталогизация 380 дел .

Составление и вливание тематических карточек

За 2017 г. было составлено и влито в каталог 547 карточек на управленческую документацию, составлено 39 карточек на документы личного происхождения.

База данных «Метрические книги»

За 2017 г. введено текстовой информации в базу данных «Метрические книги» по фонду Ф.515 «Троицкосавская Никольская церковь» – 3350 заголовков и по фонду Ф.504 «Мысовская Николаевская церковь» внесено 3010 заголовков. Всего занесено 6360 заголовков, что составляет 118% выполнение плана.

Ввод в ПИК «КАИСА»

За 2017 г. продолжалась работа по вводу в ПИК «КАИСА» каталога ОДФ. Всего введено 7000 карточек, вместо плановых – 6000, что составило перевыполнение плана – 116,6%.

Описание документов личного происхождения

За 2017 г. описание документов личного происхождения проведено в полном объеме на 100%. Был описаны следующие фонды:

- ФР-2526 «Натаев Павел Лазаревич (1929-2012) – журналист, заслуженный работник культуры Республики Бурятия и Российской Федерации» за 1929-2011 гг. – 11 ед.хр.;

- ФР-2537 «Будаева Эржена Хышиктуевна (1962-2013) – председатель Бурятского регионального общественного фонда «Общество без барьеров», Почетный гражданин г. Улан-Удэ за 1974-2014 гг. – 31 дело;

- ФР-1989 «Голубев Евгений Александрович (1932-…) – доцент кафедры социологии и политологии ВСГУТУ, кандидат философских наук, Заслуженный работник культуры РБ и РФ, член Союза журналистов России, краевед, за 1979-2015 гг. – 63 дела;

- ФР-2527 «Цыдыпов Цей-Жап Цыдыпович (1919-1993) – доктор филологических наук, профессор, Заслуженный деятель науки Республики Бурятия, отличник народного просвещения, участник Великой Отечественной войны за 1950-1988 гг. – 26 дел;

- ФР-2546 «Омбоева Октябрина Матвеевна – главный врач Республиканской стоматологической поликлиники (1981-1987), организатор стоматологической службы Бурятской АССР, Заслуженный врач РСФСР и Бурятской АССР, кандидат медицинских наук» – 29 дел.

Выставки

За 2017 г. было подготовлено четыре электронные выставки архивных документов:

- к 100-летию со дня проведения съезда 11 родов хоринских бурят о национальной автономии «Чтобы был услышан и наш бурятский голос…» и к 100-летию со дня проведения 1 общенационального съезда бурят в г. Чите, созданию Центрального бурятского национального комитета (Бурнацком, Бурнардума) «Национальной автономии быть…». По согласованию с Министерством культуры РБ вышеназванная выставки были объединены в одну.

- совместная выставка с Национальным музеем Республики Бурятия «Революция 1917 года. Становление нового строя…»;

- совместная выставка с Этнографическим музеем народов Забайкалья «Революционный 17-й в Забайкалье…»;

- совместная выставка архивных документов к 150-летию Мангатхана Маласагаева, собирателя устного народного творчества, обычаев и обрядов бурят.

Внеплановые выставки

В 2017 г. отдел публикации документов подготовил три выставки:

1. Выставка к 100-летию Баргузинского заповедника «Первый государственный заповедник в России – БАРГУЗИНСКИЙ».

2. Выставка фотографий семьи Танских из коллекции Государственного архива Республики Бурятия «Осенние мечты».

3. Выставка почтовых карточек семьи Танских из коллекции Государственного архива Республики Бурятия

Публикационная работа

В 2017 г. был подготовлен совместно с Национальной библиотекой РБ Календарь знаменательных и памятных дат на 2018 год. Календарь издан в 3 квартале 2017 г.

Участие в конференциях:

Сотрудники отдела в 2017 г. приняли очное и заочное участие в трех научно-практических конференциях:

- Всероссийская научно-практическая конференция «Сибирь в годы великой российской революции» в г. Улан-Удэ с докладами: «Действия японских войск на территории Забайкалья в годы Гражданской войны», «Из истории органов местного самоуправления бурят, созданных после Февральской революции 1917 г. (на примере деятельности Селенгинского аймачного и Оронгойского хошунного комитетов общественной безопасности по материалам Государственного архива Республики Бурятия)»;

- Межрегиональная научно-практическая конференция «350 лет принятию русского подданства эвенкийскими родами под предводительством князя Гантимура как детерминанта в сохранении и развитии историко-культурного развития эвенков» (г. Улан-Удэ, Этнографический музей народов Забайкалья) с докладом «Фонды тунгусских органов местного самоуправления Государственных архивов Республики Бурятия и Забайкальского края как источники по истории тунгусов в XIX – начале XX вв.»;

- Региональная научно-практическая конференция «Над памятью не властны времена: история политических репрессий», посвященной 80-летию

«Большого террора» в СССР с докладом «Лишение избирательных прав граждан Бурятии в условиях репрессий (конец 1920-х-1930-х гг.)».

Подготовлены и опубликованы статьи:

- для журнала «Архивы Урала», посвященная 100-летию революций 1917 г. «Революционные события 1917 г. в Бурятии»;

- «Лишение избирательных прав граждан Бурятии в условиях репрессий (конец 1920-х-1930-е гг.)» (на сайте архива).

Подборки документов:

В 2017 г. отдел публикации документов подготовил четыре подборки документов по темам:

1. «Действия японских войск на территории Забайкалья в годы Гражданской войны».

2. «Из истории органов местного самоуправления бурят, созданных после Февральской революции 1917 г. (на примере деятельности Селенгинского аймачного и Оронгойского хошунного комитетов общественной безопасности по материалам Государственного архива Республики Бурятия).

3. «Фонды тунгусских органов местного самоуправления Государственных архивов Республики Бурятия и Забайкальского края как источники по истории тунгусов в XIX – начале XX вв.».

4. «Лишение избирательных прав граждан Бурятии в условиях репрессий (конец 1920-х-1930-х гг.)».

Презентации (Проект «Архив: New Place»)

В 2017 г. проведено 13 презентаций, которые посетило 777 человек:

1) презентация электронной Базы данных архивных документов на старомонгольской письменности из фондов Государственного архива Республики Бурятия – посетило 65 чел.

2) презентация Сборника документов «История старообрядцев (семейских) в документах государственных архивов Байкальского региона (1766-1917 гг.) – посетило 62 чел.

3) презентация выставки архивных документов «Национальной автономии быть…» (к 100-летию со дня проведения первого общенационального съезда 11 родов хоринских бурят, первого общенационального съезда бурят в г. Чите и создания Центрального Бурятского национального комитета). Презентация проводилась в Национальном музее Республики Бурятии. Презентацию посетило около 80 человек.

4) презентация выставки к 100-летию Баргузинского заповедника «Первый государственный заповедник в России – БАРГУЗИНСКИЙ» – посетило 115 чел.

5) презентация совместной с Этнографическким музеем народов Забайкалья Выставки фотографий семьи Танских из коллекции Государственного архива Республики Бурятия «Осенние мечты» – посетило 65 чел.

6) презентация совместной с Национальной библиотекой Республики Бурятия Выставки почтовых карточек семьи Танских из коллекции Государственного архива Республики Бурятия. Презентацию посетило 59 человек.

7) презентация выставки к 100-летию Баргузинского заповедника «Первый государственный заповедник в России – БАРГУЗИНСКИЙ» в рамках Дня Министерства культуры РБ в Кабанском районе – посетило 25 чел.

8) презентация Выставки фотографий семьи Танских из коллекции Государственного архива Республики Бурятия «Осенние мечты» – посетило 73 чел.

9) презентация выставки архивных документов к 150-летию Мангатхана Маласагаева, собирателя устного народного творчества, обычаев и обрядов бурят – посетило 73 человека.

10) презентация выставки архивных документов «Революционный 17-й в Забайкалье…» к 100-летию Октябрьской революции – посетило76 человек.

В рамках проекта «АРХИВЫ-ШКОЛАМ» отдел публикации документов провел презентации архивных выставок к 100-летию Баргузинского заповедника «Первый государственный заповедник в России – БАРГУЗИНСКИЙ» и «Революционный 17-й в Забайкалье…» к 100-летию Октябрьской революции в пяти школах:

Экскурсии

В 2017 г. план по проведению экскурсий выполнен на 133%. Всего проведено 8 экскурсий (130 человек).

Лекции

В 2017 г. проведены 3 лекции (89 слушателей).

Радиопередачи

В 2017 г. сотрудниками отдела была подготовлена и записана радиопередача к 100-летию со дня проведения первого общенационального съезда 11 родов хоринских бурят, первого общенационального съезда бурят в г. Чите и создания Центрального Бурятского национального комитета, которая вышла в эфир 14 апреля 2017 г.

Публичный лекторий «Архивные встречи»

В 2017 г. отдел публикации документов организовал проведение лекций в рамках проекта публичного лектория «Архивные встречи»:

- к.и.н., доц., зав. кафедрой истории и философии культуры Восточно-Сибирского государственного института культуры В.В. Бабакова "Бурнацком и Бурнардума в 1917-1919 гг.";

- к.и.н., преп. кафедры этнологии и народной художественной культуры Восточно-Сибирского государственного института культуры Э.А. Немановой «Культ Сагаан Убугуна (Белый Старец) в традиционной культуре бурят»;

- к.и.н., председателя регионального отделения Российского военно-исторического общества в Республике Бурятия М.А. Харитонова «Воинские формирования Забайкалья в 18-нач. 20 вв.»;

– консультанта отдела государственной охраны объектов культурного наследия Комитета государственной охраны ОКН Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия Е.С. Жалсаповой «Культурное наследие Бурятии: историографический очерк»;

- д.и.н., доцента, руководителя музея Бурятского научного центра СО РАН Бураевой Светланы Валерьевны «Нити памяти. Нескушные архивные истории»;

- к.и.н., доцента, председателя Правления БРО РОИА Е.В. Семенова «Польские художники в Забайкалье в XIX веке».

Кинолетопись Республики Бурятия

В 2017 г. отдел продолжил работу по формированию Кинолетописи Республики Бурятия за 2017 г. Всего снято 18 сюжетов, раскрывающие наиболее интересные события в различных отраслях: здравоохранение, социальная защита, сельское хозяйство, строительство и ЖКХ, образование и наука, промышленность, спорт и молодежная политика, имущественные и земельные отношения, культуру и искусство и др.

База данных архивных документов на монгольской письменности

В 2017 г. отдел публикации документов продолжил работу по формированию базы данных на монгольской письменности. Всего в базу данных вошло 5 фондов общим объемом перевода – 215 страниц:

- Ф. 425 «Ацагатский дацан». Переведено с монгольской письменности на современный бурятский язык – 17 страниц;
- Ф.430 «Тугну-Галтайский дацан». Переведено с монгольской письменности на современный бурятский язык – 15 страниц;
- Ф. 425 «Чесанский дацан». Переведено с монгольской письменности на современный бурятский язык – 81 страница;
- Ф.285 «Эгитуйский дацан». Переведено с монгольской письменности на современный бурятский язык – 14 страниц;
- Ф.454 «Янгажинский дацан». Переведено с монгольской письменности на современный бурятский язык – 88 страниц.

Патриотическое воспитание

1. В рамках празднования 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и подготовки к изданию книги о героях Советского Союза закончена работа по выявлению документов и фотодокументов по героям Бурятии: П.И. Баннову, Н.Я. Клыпину, Ж. Тулаеву, Г.Н. Москалёву.

2. По запросу Волгоградского госархива была проведена работа по выявлению документов и фотодокументов по участию Бурятии в Сталинградской битве.

Презентация выставки архивных документов в Волгоградском государственном архиве состоялась 28 сентября 2017 г.

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

Предоставление архивных документов пользователям в читальных залах архива

В читальных залах ГАУК РБ «ГАРБ» за 2017 г. оформлено 2531пользователя, количество посещений составило 5268, выдано 10761 дело.

Исполнение запросов социально-правового характера и тематических запросов

Значительное место в работе архива было отведено информационному обеспечению органов государственной власти, учреждений и организаций, своевременному исполнению социально-правовых и тематических запросов.

Исполнено 679 тематических запроса, с положительным ответом – 188; в т.ч. для органов государственной власти – 229, из них 90 – с положительным результатом. Тематика запросов: отвод земельного участка, проектная документация, акты ввода в эксплуатацию, разрешение на строительство зданий и сооружений, история создания организаций, учреждений, их отделов, история строительства различных объектов, о создании, переименовании и реорганизации организаций и учреждений, об объектах культурного наследия, об открытии школ, переименовании улиц, поселков, городов, биографические сведения (подтверждение даты рождения, бракосочетания, смерти, национальности), фотографии и др.

Социально-правовых запросов исполнено – 8698, с положительным результатом – 6557.

Создание базы данных

Для своевременного и качественного исполнения тематических и социально-правовых запросов граждан, информационного обеспечения органов государственной власти, органов местного самоуправления ведется работа по ведению баз данных:

- «Награжденные» внесено 2900 заголовков.

БД СИФ «Библиотека»

Продолжается работа по перешифровке книг по новому ББК научно-справочной библиотеки ГАУК РБ «ГАРБ» и заполнение БД СИФ «Библиотека» -1000 описаний.

Регистрация на сайте ЕПГУ продолжается, за 2017 г. было зарегистрировано 6 граждан.

5. Создание информационных архивных технологий

Работа отдела информационных архивных технологий в 2017 г. была направлена на реализацию задач в области ведения информационно-поисковых систем и информатизации архива. Все плановые показатели за 2017 год выполнены, по некоторым параметрам наблюдается перевыполнение.

Прием и каталогизация фотодокументов

В течение 2017 г. продолжилась работа по приему на хранение фотодокументов: ГАРБ – 130 ед.хр, районы – 134 ед.хр, всего – 264 ед. хр.

Оцифровка документов

В течение 2017 г. продолжалась работа по оцифровке документов (в т.ч. метрических книг) с бумажных носителей из фондов: 166, 510, 511, 516, 524, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 541, 543, 544, 545, а также фонда Р-661 «Исполнительный комитет городского Совета народных депутатов». Объем оцифрованных документов на бумажном носителе составил 170661 листов и 18000 ед.хр. фотодокументов. Редактирование фотодокументов 18000 ед.хр.

Создание базы данных

С целью повышения оперативности поиска документной информации продолжалась работа над переводом текстовой информации в базы данных архива.

Работа по созданию базы данных ведется в ПИК «КАИСА».

За 2017 г. в ПИК КАИСА введено 17876 записей фондов райкомов КПСС

Статистика посещений сайта

Количество посетителей сайта за 2017 г. составило 9003. На сайте своевременно размещаются все архивные новости, публикации сотрудников, выставки и т.д.

Сайт архива находится в постоянной работе в соответствии законодательным требованиям размещения информации в сети интернет о деятельности ГУК (приказ Минкульта РФ от 20.02.2017 № 277):

1) в 1 квартале 2017 г. введены два новых раздела «Архивы –школам» и «Архивы-ВУЗам», где Архив предлагает различные мероприятия для образовательных учреждений;

2) в 1 квартале 2017 г. создан раздел «Оценка качества услуг», где посредством перехода по ссылке на сайт Министерства культуры РБ оценивается деятельность Архива;

3) в 2 квартале 2017 г. создан раздел «Бурятское региональное отделение Российского общества историков-архивистов», где Архив планирует публиковать информацию о деятельности БРО РОИА;

4) в 2 квартале 2017 г. был заполнен раздел «Кинолетопись Республики Бурятии за 2016 год»;

5) в 2 квартале 2017 г. создан раздел «Оплатите услуги через Сбербанк-онлайн»», где согласно инструкции описывается механизм более упрощенной оплаты услуг предоставляемых архивом;

6) в 3 квартале 2017 г. в разделе «Деятельность» были созданы и заполнены сведениями подразделы «Материально-техническое обеспечение», «Специальная оценка условий труда», «План по улучшению работы качества учреждения».

6. Кадровая работа

В 2017 г. продолжилось проведение целенаправленной кадровой политики, целью которой является: 1) повышение квалификационных требований к кадровому составу, который позволил бы более качественно, квалифицированно и грамотно решать задачи, стоящие перед архивным учреждением; 2) повышение квалификации специалистов; 3) мероприятия по охране труда сотрудников.

На 01.01.2018 в учреждении из 53 штатных сотрудников работает 51 (два сотрудника ушли в отпуска по беременности и родам). Из 51 сотрудника 48 (94,1 %) имеют высшее образование, 1 (2 %) – средне-специальное, 2 (3,9%) – среднее. 5 сотрудников имеют второе высшее образование.

Главный бухгалтер имеет профильное образование. Профильное образование (историки, историки-архивисты, документоведы) из 50 сотрудников-специалистов имеют 36 сотрудников (72%), в том числе 12 сотрудников имеют профессиональную переподготовку по программе «Архивоведение» в ВНИИДАД (г. Москва), дающую право на ведение профессиональной деятельности в сфере архивного дела.

В учреждении работают 1 д.и.н., 3 к.и.н.

В последние годы происходит постепенная смена кадров: приходят молодые специалисты, в то же время работает 12 сотрудников пенсионного возраста, 17 сотрудников, или 33,3 % имеют стаж работы до 5 лет, 13 сотрудников, или 25,5 % – до 15 лет, 21 сотрудник, или 41, 2% – свыше 15 лет.

В 2017 г. прошли обучение:

- 4 сотрудника прошли обучение в сертифицированном центре охраны труда по направлению «Охрана труда» (с получением удостоверения);

- 1 сотрудник прошел обучение в Учебно-методическом центре НП «Байкал-Тендер» по программе «Специалист в сфере закупок») (с получением удостоверения);

- 15 сотрудников Архива обучились на курсах повышения квалификации «Государственный и муниципальный архивы: организация и методика работы» при ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (72 часа) (с получением удостоверения).

Охрана труда

Охрана труда и здоровья работников является одним из приоритетных направлений деятельности. Мероприятия по охране труда являются неотъемлемой частью коллективного договора.

В Архиве работодателем проведена Специальная оценка условий труда на 42 рабочих места на сумму 29400 руб.

Для эффективной работы в области охраны труда систематически проводится обучение специалистов, ответственных лиц в области охраны труда. В НОУДПО «Сертификационный центр охраны труда» прошли курсы по повышению квалификации по программе:

- «Охрана труда» в объеме 40 часов (форма обучения – дистанционная) – 4 человека (8800 руб.);

В 2017 г. было приобретено из внебюджетного фонда Спецодежда (халаты) – на сумму 5490 руб.

Медицинские материалы на сумму 17 тыс. руб. (маски одноразовые, напальчники, марля, перчатки нестерильные и др.) из бюджетных средств.

Своевременно проводятся все виды инструктажей с работниками и укомплектованы аптечками оказания первой медицинской помощи.

Все сотрудники прошли обучение охране труда в организации.

7. Награждения и поощрения

По итогам работы за 2016 год награждены в 2017 г.:

Почетной грамотой Федерального архивного агентства Д.Б. Доржиева, заведующая архивохранилищем;

Благодарностью Министра культуры Республики Бурятия – И.С. Иванова, главный архивист отдела комплектования и ведомственных архивов, С.С. Саганова, архивист 1 категории.

Директор Б.Ц. Жалсанова

Комментарии

[1] **Бурят-Монгольский революционный комитет** РСФСР – Революционный комитет Бурят-Монгольской автономной области (БМАО) РСФСР, образован 28 октября 1921 г. на Учредительном съезде трудящихся бурят-монголов в г. Иркутске. В структуру входили: отделы народного образования, юстиции, соцобеспечения, продовольственный, финансовый, здравоохранения, прокуратура, рабоче-крестьянская инспекция, управление милиции. При Ревкоме работали комиссии: экономическое совещание, помощи голодающим, по улучшению быта красноармейцев, содействия Иркутскому госуниверситету, административная. 6 декабря 1922 г. Ревком БМАО РСФСР передал свои полномочия вновь образованному исполкому БМАО РСФСР на первом областном съезде Советов.

[2] **Гирченко Владимир Петрович** (1878-1953), «первый профессиональный историк в Сибири, создатель Архивного управления Бурят-Монгольской АССР, заведующий кафедрой Прибайкальеведения при Прибайкальском народном университете, организатор музейного дела в республике, учредитель Общества содействия интервенции, член Читинского отделения Русского географического общества, председатель Общества изучения Прибайкалья, член правления Бурят-Монгольского научного общества им. Доржи Банзарова, член-корреспондент Центрального бюро краеведения» (Курас Л.В. Потому что у нас был Гирченко… // Региональные архивы: история и современность. Улан-Удэ: НоваПринт, 2013. С. 15-19).

Окончил Читинскую мужскую гимназию. Поступил на историко-филологическое отделение Московского университета. Незадолго до окончания университета был арестован за участие в студенческой сходке, 6 месяцев провёл в тюрьме города Ирбит, и был выслан на родину под полицейской надзор. В 1904 г. сдал экзамены и закончил университет. До 1909 г. преподавал историю в читинской 1-й женской гимназии. С 1909 по 1917 гг. работал старшим землемером верхнеудинского землеустроительного отряда. С 1910 г. начал изучать архивы Верхнеудинска. Был членом Забайкальского отделения РГО. Организовал сбор и научную обработку документов, опубликовал около 40 очерков и статей. С 1917 г. – заместитель редактора газеты «Известия Верхнеудинского комитета и Совета рабочих и солдатских депутатов». В 1918 г. входил в состав редколлегии по составлению «Хрестоматии по Забайкальской области», был председателем Общества изучения Прибайкалья. С 1920 г. заведовал внешкольным отделом народного образования Верхнеудинского уезда. В 1921 г. назначается заведующим кафедрой прибайкаловедения при Прибайкальском народном университете. Летом 1921 г. организовал одну из первых выставок «По Прибайкалью», что стало началом музейного дела в Бурятии. Руководил внештатным отделом народного образования. В 1923 г. стал заведующим Прибайкальским губернским архивным бюро. С октября 1924 г. по октябрь 1931 г. работал заведующим Архивного управления БМАССР. В поездках по респуб-

лике собирал, систематизировал и описывал материалы для архивного фонда. Занимался историей и этнографией бурят.

В 1925 г. в бюллетене «Бурятиеведение» опубликовал программу «Об учете памятников искусства и старины в Бурреспублике», в которой дал рекомендации, инструкции и методику регистрации памятников истории, разработал классификацию памятников искусства. С 1924 г. по 1930 г. работал в Научном обществе имени Д. Банзарова. С октября 1931 г. работал в Бурят-Монгольском государственном научно-исследовательском институте культуры (позднее Научно-исследовательский институт языка, литературы и истории, ГИЯЛИ) в должности заведующего сектором истории. С 1932 г. по 1939 г. по заданию ГИЯЛИ в Москве изучал материалы по истории Бурятии. С 1939 г. по 1941 г. в московском Институте истории АН СССР изучал историю Сибири XIX-XX вв. С сентября 1941 г. по 1943 г. работал в Государственном историческом архиве НКВД СССР в должности сотрудника архива дореволюционных фондов, а затем в должности начальника отдела военных фондов. Умер и похоронен в Москве.

[3] **Прибайкальский губревком** (Прибгубревком, Прибайкальский губернский революционный комитет) – был образован 7 ноября 1922 г., занимался осуществлением планов хозяйственного и культурного строительства, советизацией. Структура Прибгубревкома: секретариат, отделы (управления, финансовый, земельный, рабоче-крестьянская инспекция, здравоохранения, народного образования, коммунальный). 21 июля 1923 г. на губернском съезде сложил свои полномочия и передал власть Прибайкальскому губернскому исполкому Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов.

[4] **Бурятский революционный комитет** (Бурревком) – орган революционной власти на территории объединенных в республику БМАССР областей БМАО ДВР и БМАО РСФСР до передачи власти съезду Советов. Бурревком был создан постановлением ВЦИК от 30 мая 1923 г., постановлением первого заседания Ревкома БМАССР от 31 июля 1923 г. о принятии полноты власти с 1 августа 1923 г. *(ГАРБ. ФР.2. Оп.1. Д.8. Л.1).*

[5] Архив Бичурского волостного правления сгорел в 1921 г. и в настоящее время в Государственном архиве Республики Бурятия не имеется документов о Бичуре дореволюционного периода.

[6] **Постышев Павел Петрович** (1887-1939) – советский государственный и партийный деятель. В 1921-1922 гг. уполномоченный правительства Дальневосточной республики (ДВР) по Прибайкальской области, в октябре-декабре 1921 г. член Военного совета Приамурского военного округа, в декабре 1921 г. – феврале 1922 г. член Восточного фронта ДВР, затем председатель Прибайкальского губисполкома, участник Волочаевских боев. С апреля 1922 г. областной комиссар ДВР в Верхнеудинске.

[7] **Армянинов Иван Михайлович** (1888-?) – руководитель Архивного управления БМАССР в 1931-1932 гг., заведующий Политической секцией в 1926-1930 гг.

[8] Архив Мухоршибирского волостного правления сгорел во время пожара в октябре 1925 г., поэтому в фонде 44 Мухоршибирского волостного правления насчитывается всего 62 дела за 1809-1920 гг. (для сравнения – в Фонде 207 Тарбагатайского волостного правления насчитывается 2408 дел за 1736-1922 гг.)

[9] В.П. Гирченко написал Докладную записку о состоянии архивного дела в республике на заседание Президиума ЦИК БМАССР, которое состоялось 25 августа 1928 г. На заседании четвертым вопросом обсуждался Циркуляр Президиума ВЦИК от 16.07.1928 об улучшении архивного дела на местах, согласно которому всем органам исполнительной власти на местах предписывалось при составлении бюджета на 1928-1929 гг. предусмотреть средства на улучшение архивного дела, восстановить органы управления архивным делом на местах. (*ГАРБ. Ф.Р.273. Оп.1. Д.78. Л.1).*

[10] **Балагатское движение** (1919-1926), массовая акция гражданского неповиновения в Забайкалье в годы Гражданской войны и попытка организовать самоуправление вплоть до образования самостоятельного государства на основе социальных и нравственных норм буддийского учения.
Основу идеологии балагатского движения составили взгляды ламы Кижингинского дацана Л.-С. Цыденова и хамбо-ламы тибетского монастыря Гумбум Джаяк-гэгэна, согласно которым для возрождения истинного учения Будды следует покидать официально существующие буддийские монастыри и образовывать новые внемонастырские буддийские общины.

[11] **Шулунов Федор Михайлович** (1897-1956) – руководитель Архивной службы республики в 1932-1937 гг., историк, старший научный сотрудник Краеведческого музея Бурятии. Родился в ул. Улята Балаганского уезда Иркутской губернии. В 1916 г. был реквизирован на тыловые работы в г. Архангельск. Участник гражданской войны в Бурятии. В 1921 г. окончил курсы партийной школы политического отдела 5-й Краснознаменной армии г. Иркутск. Работал инструктором Иркутского губревкома, преподавателем советско-партийных курсов в п. Кутулик, в Аларском айкоме партии. В 1922-1924 гг. он учился в Коммунистическом университете трудящихся Востока. По окончании работал в СНК БМАССР. Был секретарем Агинского айкома партии. Он занимался исследованием истории казачества, гражданской войны в Бурятии, вопросами религии. Автор 10 научных работ.

[12] **Дрезен Арвид Карлович** (1900-1938) – советский историк, начальник Управления центральных государственных архивов, декан исторического факультета ЛГУ в 1936-1937 гг., профессор.

[13] **Базарон Тамара Георгиевна** (1933-?) – руководитель архивной службы республики в 1964-1978 гг. Выпускница Московского государственного историко-архивного института.

[14] **Семина Галина Михайловна** (1929-20?) – ветеран архивного дела республики, выпускница Московского государственного историко-архивного института, директор Центрального государственного архива в 1957-1960 гг. Автор-составитель многих сборников документов архива.

[15] **Жимбиев Цыденжап Арсаланович** (1928-2006) – прозаик, поэт, публицист, автор более 50 книг стихов и прозы. Его перу принадлежат поэтические сборники: «Түрүүшын борозда» (Первая борозда) (1952), «Шүлэг – минии хүлэг» (Стих – мой конь) (1958), «Үргэн талын дуунууд» (Песни широких степей) (1961), романы «Талын харгынууд» (Степные дороги), «Гал могой жэл» (Год огненной змеи) (1972) и т.д. В последние годы Ц-Ж. Жимбиев был полон новых творческих замыслов, выпуская исторический очерк «300 лет Указу царя Петра I братскому народу», документальную повесть «Хамбо лама», родословную хоринских бурят. Народный писатель Бурятии.

[16] **Голубев Евгений Александрович** (р.1932 г.) – кандидат философских наук, доцент Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, краевед, поэт.

[17] **Сафонова Надежда Константиновна** (р.1948 г.) – ветеран архивного дела республики, директор Центрального государственного архива в 1985-1990 гг. Почетный архивист РФ, Заслуженный работник культуры РБ.

[18] **Баранникова Лидия Яковлевна** (р.1948 г.) – ветеран архивного дела республики, выпускница Московского государственного историко-архивного института, директор Центрального государственного архива в 1990-1992 гг., руководитель Архивной службы Республики Бурятия в 1994-2008 гг. Почетный архивист РФ, Заслуженный работник культуры Республики Бурятия.

[19] **Нимаев Роман Дугаржапович** (р.1936 г.) – руководитель архивной службы республики в 1990-1994 гг., министр юстиции республики в 1986-1990 гг.

[20] **Беч Анна Ивановна** (1930-?), ветеран архивного дела, директор Центрального государственного архива республики в 1967-1972 гг., в 1982-1985 гг. Награждена медалью «За доблестный труд», Почетной грамотой Президиума Верховного Совета Бурятской АССР.

[21] **Абагаева Дора Санжиевна** (р.1944 г.) – ветеран архивного дела, директор Центрального государственного архива в 1993-1999 гг.

[22] Аналитический обзор «Развитие архивного дела в Республике Бурятия в 1991-2000 гг.» был подготовлен на основании письма Федеральной архивной службы России от 25.02.2000 «О подготовке обзоров развития архивного дела». Целью составления обзоров явилась необходимость анализа произошедших изменений в организации архивного дела и деятельности архивных учреждений, вызванных демократическими преобразованиями в жизни общества и государства. Приказом по Комитету по делам архивов Республики Бурятия от 28.03.2000 № 2 была создана творческая группа в составе: Аюшеевой С.Г., Бухаевой Н.В., Зангеевой Н.В., Лыксоковой В.Ц., Санжиева Г.Л., Сафоновой Н.К., Щаповой Л.П.

[23] Анкета составлена Комитетом по делам архивов Республики Бурятия и направлена 13.07.2001 № 113 в Росархив в ответ на письмо Росархива от 13.03.2001 «Об организации анализа состояния учета, описания и хранения книжных памятников». В письме отмечается, что Правительство РФ в рамках Национальной программы сохранения библиотечных фондов РФ, подпрограммы «Книжные памятники Российской Федерации» поручило принять необходимые меры по совершенствованию работы с книжными памятниками.

[24] **Бухаева Марина Григорьевна** (р.1962) – директор Национального архива Республики Бурятия в 1999-2008 гг.

[25] **Елаев Александр Афанасьевич** (р.1955 г.) – руководитель архивной службы республики в 2009-2015 гг.

Тематический перечень документов Государственного архива Республики Бурятия по истории архивного дела Бурятии

№	Дата документа	Заголовок документа	Поисковые данные
1.	24 июня 1922 г.	Постановление № 44 Бурят-Монгольского революционного комитета об учете охране документальных материалов учреждений, находящихся на территории Бурят-Монгольской автономной области	ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.1-2.
2.	31 мая 1923 г.	Заявление В.П. Гирченко в Секретариат Прибайкальского губревкома о своем образовательном цензе и опыте работы в области архивного дела и краеведения	ФР.273. Оп.1. Д.649. Л.7.
3.	01 июня 1923 г.	Приказ № 203 Прибайкальского губернского революционного комитета о создании Архивного бюро и назначении его заведующим В.П. Гирченко	ФР.273. Оп.1. Д.562. Л.5.
4.	01 июня 1923 г.	Выписка из приказа № 203 Прибайкальского губернского революционного комитета о назначении В.П. Гирченко заведующим Архивным бюро	ФР.273. Оп.1. Д.649. Л.9.
5.	10 ноября 1923 г.	Донесение заведующего Архивным бюро В.П. Гирченко в Управление делами Бурревкома об использовании архивных документов для упаковки товаров в магазинах г. Верхнеудинска	ФР.273. Оп.1. Д.14 Л.12.
6.	27 декабря 1923 г.	Письмо заведующего Архивным бюро БМАССР В.П. Гирченко в Московское отделение центрального бюро краеведения при Государственной академии наук о наличии дел и документов, относящихся к истории пребывания декабристов в Сибири	ФР.273. Оп.1. Д.14. Л.15-15 об, 16.
7.	29 декабря 1923 г.	Постановление № 12 ЦИК и Совнаркома БМАССР об организации архивного дела в республике	ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.3-4.
8.	29 декабря 1923 г.	Постановление ЦИК и Совнаркома БМАССР о создании Центрального Архивного управления	ФР.273. Оп.1. Д.393. Л.46.

9.	04 января 1924 г.	Отношение заведующего архивным бюро БМАССР В.П. Гирченко Приморскому губернскому архивному бюро г. Владивостока о сотрудничестве и об отправке имеющихся архивных документах, касающихся Забайкалья	ФР.273. Оп.1. Д.14. Л.17-17 об.
10.	15 января 1924 г.	Письмо заведующего Архивным бюро В.П. Гирченко в Управление делами Совнаркома БМАССР о передаче документов подведомственных учреждений в Архивное бюро БМАССР	ФР.273. Оп.1. Д.14. Л.19.
11.	Январь 1924 г.	Проект обязательного постановления Совнаркома БМАССР о пополнении архивного фонда памятниками старины	ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.7.
12.	04 марта 1924 г.	Отпуск заведующего архивным бюро БМАССР В.П. Гирченко в Управление делами Совнаркома Бурреспублики о передаче архива Центрокассы Бурнаркомфина на хранение в Архивное бюро БМАССР	ФР.273. Оп.1. Д.14. Л.60-60 об.
13.	04 марта 1924 г.	Донесение заведующего Архивным бюро БМАССР В.П. Гирченко в Управление делами Совнаркома Бурреспублики о передаче архива, хранящегося в кладовой № 4 Большом Гостином ряду г. Верхнеудинска, представителю Уездного отдела народного образования	ФР.273. Оп.1. Д.14. Л.62-62 об.
14.	10 марта 1924 г.	Отношение заведующего Архивным бюро БМАССР В.П. Гирченко Наркомпросу республики о передаче книг и журналов из Верхнеудинской Коммунальной библиотеки в Архивное бюро БМАССР	ФР.273. Оп.1. Д.14. Л.65-65 об.
15.	1924 г.	Справка заведующего Архивным бюро БМАССР В.П. Гирченко, написанная редактору газеты «Бурят-Монгольская правда» в ответ на опубликованную заметку об использовании архивных документов для упаковки товаров	ФР.273. Оп.1. Д.14. Л.67.
16.	23 апреля 1924 г.	Постановление ЦИК и Совнаркома БМАССР об обязательном учете и приеме на государственное хранение материалов семьи Романовых, деятелей контрреволюции, лиц, эмигрировавших за пределы республики	ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.5-6.

17.	22 апреля 1924 г.	Письмо заведующего Архивным бюро БМАССР В.П. Гирченко в Центральный архив РСФСР об имеющихся документах по истории интервенции и партизанского движения на Дальнем Востоке	ФР.273. Оп.1. Д.14. Л.77-77 об.
18.	22 апреля 1924 г.	Отношение заведующего Центральным архивным управлением БМАССР В.П. Гирченко в Иркутское губернское архивное бюро о необходимости сотрудничества для обеспечения сохранности архивных документов	ФР.273. Оп.1. Д.14. Л.78-78 об.
19.	30 августа 1924 г.	Выписка из Протокола заседания Президиума ЦИК БМАССР от 30 августа 1924 г. № 5657 об утверждении штатного расписания Архивного управления	ФР.273. Оп.1. Д.562. Л.26.
20.	24 сентября 1924 г.	Прошение заведующего Центральным Архивным управлением В.П. Гирченко в Бурятский обком РКП об отправке списка партийных работников для замещения должностей в Архивном управлении	ФР.273. Оп.1. Д.562. Л.30.
21.	18 октября 1924 г.	Удостоверение Бородкиной М., уполномоченной ЦАУ БМАССР по охране архивов	ФР.273. Оп.1. Д.562. Л.49-49 об.
22.	24 октября 1924 г.	Распоряжение управляющего Центральным Архивным управлением В.П. Гирченко уполномоченному М. Бородкиной о принятых мерах по охране архивов	ФР.273. Оп.1. Д.562. Л.47.
23.	30 октября 1924 г.	Приказ Троицкосавского аймисполкома № 13 о комплектовании Троицкосавского аймачного архива документами	ГАРБ. ФР.2. Оп.1. Д.2013. Л.49.
24.	Октябрь 1924 г.	Анкета заведующего политической секцией Центрального Архивного управления Бурреспублики Петрова Василия Васильевича	ФР.273. Оп.1. Д.650. Л.4,5.
25.	16 ноября 1924 г.	Доклад заведующего Архивным бюро БМАССР В.П. Гирченко об архивном деле БМАССР	ФР.273. Оп.1. Д.7. Л.4-8 об.
26.	06 декабря 1924 г.	Распоряжение Управляющего Центральным архивным управлением БМАССР В.П. Гирченко заведующему аймстатбюро Аларского аймака И.А. Татаренко о наделении его полномочиями по архивному делу в аймаке	ФР.273. Оп.1. Д.562. Л.50.

27.	1924 г.	Отчет заведующего Архивным бюро БМАССР В.П. Гирченко о работе Архивного бюро за ноябрь 1923 г.	ФР.273. Оп.1. Д.7. Л.11-12.
28.	1924 г.	Отчет заведующего Центральным архивным управлением БМАССР о проделанной работе за четверть июля, август и сентябрь 1924 г.	ФР.273. Оп.1. Д.7. Л.22-23.
29.	1924 г.	Отчет о деятельности Центрального архивного управления БМАССР за 1923-1924 г.	ФР.273. Оп.1. Д.7. Л.25-27.
30.	1924 г.	Доклад управляющего Центральным архивным управлением БМАССР В.П. Гирченко об архивном деле в БМАССР	ФР.273. Оп.1. Д.7. Л.38-40.
31.	1924 г.	Список сотрудников Центрального архивного управления Бурреспублики по состоянию на 1 августа 1924 года	ФР.273. Оп.1. Д.562. Л.20.
32.	1924-1925 гг.	Краткий отчет о деятельности Центрального архивного управления за 1924-1925 г.	ФР.273. Оп.1. Д.13. Л.73-73 об.
33.	12 января 1925 г.	Распоряжение Управляющего Центральным архивным управлением БМАССР В.П. Гирченко уполномоченному по охране архивов Эхирит-Булагатского аймака Мытник об организации временного хранения документов	ФР.273. Оп.1. Д.562. Л.58-58 об.
34.	12 января 1925 г.	Анкета служащего Архивного управления В.П. Гирченко	ФР.273. Оп.1. Д.649. Л.24-25.
35.	28 января 1925 г.	Постановление Совнаркома БМАССР о сосредоточении в Центральном архивном управлении архивов частных, общественных и государственно-хозяйственных предприятий	ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.8.
36.	18 мая 1925 г.	Донесение заведующего Архивным управлением В.П. Гирченко в Управление Центрархива РСФСР о кадровых перестановках в Архивном управлении	ФР.273. Оп.1. Д.562. Л.63.
37.	22 октября 1925 г.	Удостоверение № 41 сотрудника Центрального Архивного управления В.И. Лапкина	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.25. Л.12.
38.	4 ноября 1925 г.	Постановление Совнаркома БМАССР об утверждении «Правил постановки архивной части делопроизводства в государственных, профессиональных, кооперативных учреждениях и предприятиях БМАССР»	ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.9.

39.	03 декабря 1925 г.	Рапорт заведующего Центральным Архивным управлением В.П. Гирченко председателю СНК БМАССР об оставлении кладовой книжно-издательского предприятия «Молодая Гвардия» до мая 1926 г.	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.25. Л.38-38 об.
40.	18 декабря 1925 г.	Предписание заведующего Центральным Архивным управлением В.П. Гирченко в Кабанский райисполком о передаче архивных материалов для перевозки в г. Верхнеудинск. 18 декабря 1925 г.	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.25. Л.44-44 об.
41.	1925 г.	Автобиография заведующего Центральным Архивным управлением В.П. Гирченко	ФР.273. Оп.1. Д.649. Л.27-28 об.
42.	[1925 г.]	Из сметы Центрального архивного управления на 1926-1927 гг.	ФР.273. Оп.1. Д.564. Л.8-8 об.
43.	[1925 г.]	Личный листок В.П. Гирченко	ФР.273. Оп.1. Д.649. Л.27-28 об.
44.	[1925 г.]	Список напечатанных работ В.П. Гирченко	ФР.273. Оп.1. Д.649. Л.29-29 об.
45.	1925-1926 гг.	Отчет о деятельности Центрального архивного управления БМАССР за 1925-1926 годы	ФР.273. Оп.1. Д.30. Л.29-29 об, 30-30 об.
46.	Январь 1926 г.	Отчет о деятельности Центрального Архивного управления БМАССР за 1924-[19]25 гг.	ФР.273. Оп.1. Д.13. Л.74-76 об.
47.	17 апреля 1926 г.	Постановление № 303 Совнаркома БМАССР об учете и сдаче в государственный архив документальных материалов за 1917-1921 г[оды]	ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.10-11.
48.	24 апреля 1926 г.	Письмо от Архивного Управления Председателю Верхнеудинского городского Совета с просьбой о предоставлении помещения	ФР.273. Оп.1. Д.44. Л.5.
49.	28 апреля 1926 г.	Постановление № 318 Совнаркома об учете фото и кинодокументов от организаций и учреждений БМАССР	ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.15-15 об.
50.	21 мая 1926 г.	Докладная записка заведующего Архивным отделом В.П. Гирченко в Президиум Совнаркома БМАССР о предоставлении Архивному управлению помещений	ФР.273. Оп.1. Д.44. Л.10-11 об

51.	27 мая 1926 г.	Удостоверение заведующего Политической секцией Центрального Архивного управления И.И. Армянинова	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.25. Л.146.
52.	28 мая 1926 г.	Постановление Совнаркома БМАССР о деятельности Центрального Архивного управления за 1925 г. и первое полугодие 1926 г.	ФР.273. Оп.1. Д.13. Л.125-125 об.
53.	29 мая 1926 г.	Доклад заведующего Политической секцией Центрального Архивного управления БМАССР И.И. Армянинова о командировке в Хоринский аймак	ФР.273. Оп.1. Д.13. Л.130а – 132.
54.	Май 1926 г.	Отчетный доклад о деятельности Центрального Архивного управления БМАССР за первое полугодие 1925-1926 г.	ФР.273. Оп.1. Д.13. Л.123-124.
55.	01 июля 1926 г.	Сведения о личном составе по Центральному Архивному управлению	ФР.273. Оп.1. Д.13. Л.127.
56.	28 июля 1926 г.	Постановление № 370 СНК БМАССР об учете Центральным архивным управлением БМАССР фото и кино- фотодокументов, имеющих историко-революционное значение	ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.12-14.
57.	28 июля 1926 г.	Постановление СНК БМАССР № 270 о сдаче в Бурцентрархив негативов и позитивов фото и кино, имеющих историко-революционный интерес по истечении 5-летнего срока со дня их изготовления	ФР.273. Оп.1. Д.39. Л.10-11.
58.	05 августа 1926 г.	Письмо Архивного управления в Центрархив РСФСР о предоставлении копии постановления СНК БМАССР от 28 июля 1926 г.	ФР.273. Оп.1. Д.39. Л.13.
59.	10 августа 1926 г.	Удостоверение заведующего Центральным Архивным управлением В.П. Гирченко	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.25. Л.186..
60.	13 августа 1926 г.	Правила внутреннего распорядка по архивному управлению	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.25. Л.192-193 об.
61.	5 ноября 1926 г.	Докладная записка заведующего Архивным управлением В.П. Гирченко председателю Баунтовского туземного районного ревкома о приведении в порядок архивов	ФР.273. Оп.1. Д.50. Л.4.
62.	18 ноября 1926 г.	Положение об аймачных (уездных) архивах на территории БМАССР	ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.16-18.

63.	20 ноября 1926 г.	Выписка из бюллетеня Центрархива РСФСР об архивных материалах аптек	ФР.273. Оп.1. Д.50. Л.30.
64.	27 декабря 1926 г.	Анкета Армянинова Ивана Михайловича, заведующего Политической секцией	ФР.273. Оп.1. Д.40. Л.57-57 об.
65.	31 декабря 1926 г.	Сведения заведующего архивным управлением В.П. Гирченко в орготдел Центрархива РСФСР об использовании архивных материалов Кяхтинского архива в торговых лавках	ФР.273. Оп.1. Д.40. Л.65-65 об.
66.	1926 г.	Доклад И.М. Армянинова, заведующего политической секцией, о поездке в Новобрянскую волость	ФР.273. Оп. Д.13. Л.137-137 а.
67.	[1926 г.]	Доклад заведующего политсекцией И.М. Армянинова о командировке по Верхнеудинскому уезду	ФР.273. Оп.1. Д.30. Л.32-32 об.
68.	[1926 г.]	Положение об аймачных (уездных) архивах на территории БМАССР	ФР.273. Оп.1. Д.40. Л.18-18 об.
69.	03 января 1927 г.	Циркуляр о правилах доставки архивного материала	ФР.273. Оп.1. Д.50. Л.12.
70.	15 марта 1927 г.	Донесение Центрального Архивного управления о сохранении архивных материалов	ФР.273. Оп.1. Д.50. Л.23-23об.
71.	22 марта 1927 г.	Письмо Центрального Архивного управления БМАССР в Народный суд 14-го участка о заполнении архивных описей химическим карандашом	ФР.273. Оп.1. Д.50. Л.25.
72.	13 мая 1927 г.	Отчет заведующего Политической секцией И.М. Армянинова в Центральное Архивное управление БМАССР об обследовании архива в штабе 5-й Кубанской отдельной кавалерийской бригады	ФР.273. Оп.1. Д.50. Л.16,17
73.	02 июня 1927 г.	Письмо секретаря Центрального Архивного управления И. Круглякова заведующему В.П. Гирченко об отправке документов Тункинского архива в г. Верхнеудинск	ФР.273. Оп.1. Д.30. Л.41-41 об.
74.	01 июля 1927 г.	Постановление ЦИК и Совнаркома БМАССР о ликвидации Архивного управления и образовании Архивной части в составе Управления делами ЦИК и СНК БМАССР	ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.22.

75.	01 июля 1927 г.	Постановление ЦИК и СНК БМАССР о ликвидации Архивного управления и образовании Архивной части в составе Управления делами ЦИК и СНК БМАССР (с дополнениями)	ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.5.
76.	01 июля 1927 г.	Постановление ЦИК и СНК БМАССР об упрощении государственного аппарата и сокращении расходов на его содержание	ФР.273. Оп.1. Д.62. Л.17-17 об.
77.	13 сентября 1927 г.	Выписка из Приказа ЦИК и СНК БМАССР об упразднении Архивного управления и учреждении Архивной части	ФР.273. Оп.1. Д.62. Л.23.
78.	01 октября 1927 г.	Наличность архивных фондов Архивной части Управления делами ЦИК и СНК БМАССР	ФР.273. Оп.1. Д.30. Л.50.
79.	18 октября 1927 г.	Акт проверки противопожарной безопасности местных архивохранилищ (с внесенными изменениями)	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.55. Л.96-96 об.
80.	13 ноября 1927 г.	Отпуск заведующего Архивным управлением БМАССР В.П. Гирченко в Госхимзавод об отправке средства против грызунов	ФР.273. Оп.1. Д.40. Л.135.
81.	16 ноября 1927 г.	Письмо секретаря Архивного управления И. Круглякова заведующему В.П. Гирченко об отправке архива в Верхнеудинск	ФР.273 Оп.1. Д.40. Л.153-153 об.
82.	23 ноября 1927 г.	Отчет о выставке, посвященной 10-летию Октябрьской революции	ФР.273. Оп.1. Д.30. Л.62-63 об.
83.	[1927 г.]	Годовой отчет о деятельности Архивного управления БМАССР с 1 октября 1925 года по 1 …1926 г.	ФР.273. Оп.1. Д.30. Л.33-39.
84.	1927 г.	Докладная записка Президиума ВЦИК о состоянии архивного дела в БМАССР	ФР.273. Оп.1. Д.78. Л.5, 9.
85.	1927-1928 гг.	Донесение заведующего Архивным управлением В.П. Гирченко Управлению Центрархива РСФСР об организации Архивной части	ФР.273. Оп.1. Д.62. Л.21.
86.	16 июля 1928 г.	Циркуляр Президиума ВЦИК об улучшении постановки архивного дела на местах	ФР.273. Оп.1. Д.78. Л.1.
87.	18 июля 1928 г.	Циркуляр о разработке конкретных мероприятий по проведению в жизнь циркуляра Президиума ВЦИК об улучшении постановки архивного дела на местах	ФР.273. Оп.1. Д.78. Л.1 об.

88.	07 августа 1928 г.	Предписание Центрального Архива РСФСР о восстановлении Центрархива на правах самостоятельного управления	ФР.273. Оп.1. Д.78. Л.2
89.	25 августа 1928 г.	Выписка из протокола заседания Президиума ЦИК БМАССР об улучшении архивного дела	ФР.273. Оп.1. Д.78. Л.10
90.	25 августа 1928 г.	Из протокола заседания Президиума ЦИК БМАССР об улучшении архивного дела в республике	ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.23.
91.	13 сентября 1928 г.	Донесение Духовного совета Джидинского дацана в Совнарком БМАССР о расхищении старых дел дацана	ФР.273. Оп.1. Д.93. Л.7.
92.	17 сентября 1928 г.	Донесение Духовного Совета Гусиноозерского дацана Управлению делами ЦИК и СНК БМАССР о расхищении старых дел дацана, заведенных до введения декрета об отделении церкви от государства	ФР.273. Оп.1. Д.93. Л.5.
93.	8 ноября 1928 г.	Уведомление заведующего Архивным управлением В.П. Гирченко Наркомюсту и прокурору БМАССР о составлении описей на архивные материалы, отобранные у торговца Радченко	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.75. Л.10-10 об.
94.	16 ноября 1928 г.	Положение об Архивном управлении БМАССР г. Верхнеудинска	ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.28-31.
95.	16 ноября 1928 г.	Предписание Архивного управления СНК БМАССР Кяхтинской таможне об отправке макулатуры и россыпи	ФР.273. Оп.1. Д.93. Л.41.
96.	16 ноября 1928 г.	Прошение Кяхтинской таможни Архивному управлению при СНК БМАССР о разрешении на уничтожение дел до 1922 г. или высылке их в Архивное управление	ФР.273. Оп.1. Д.93. Л.40
97.	19 ноября 1928 г.	Приказ ЦИК БМАССР о восстановлении Архивного управления при ЦИК и назначении его заведующим Гирченко Владимира Петровича	ФР.475. Оп.1. Д.293. Л.27-28.
98.	08 декабря 1928 г.	Предписание начальника Административного Управления СНК БМАССР Антонова всем начальникам Административных отделений Бурреспублики о доставке архивных материалов к месту назначения средствами сдающего учреждения	ФР.273. Оп.1. Д.93. Л.54

99.	[1928 г.]	Докладная записка старшего инструктора архивной части В.П. Гирченко в Президиум ЦИК БМАССР о восстановлении Центрального архива на правах самостоятельного учреждения	ФР.273. Оп.1. Д.71. Л.9-13.
100.	1928-1929 гг.	Объяснительная записка к проекту штатов Архивного управления БМАССР на 1928-1929 бюджетный год	ФР.273. Оп.1. Д.78. Л.3,4.
101.	1928-1929 гг.	Проект штатов Архивного управления БМАССР на 1928-1929 гг.	ФР.273. Оп.1. Д.78. Л.11
102.	10 января 1929 г.	Прошение Архивного управления начальнику железнодорожной станции Верхнеудинск о выяснении цели отправки судебным органом груза	ФР.273. Оп.1. Д.93. Л.80.
103.	25 января 1929 г.	Донесение Кульского церковного Совета Хоринского аймака БМАССР Архивному управлению при БурЦИК об отправке архивных материалов	ФР.273. Оп.1. Д.93. Л.78.
104.	25 января 1929 г.	Заявление Совета Косостепской общины верующих Эхирит-Булагатского района Архивной части при Управлении делами ЦИК и СНК БМАССР о пересылке библиотеки в архивохранилище Архивной части	ФР.273. Оп.1. Д.93. Л.79.
105.	05 февраля 1929 г.	Донесение Церковного комитета Усть-Ордынской православной церкви Центральному хранилищу при Управлении делами СНК об отправке церковного архива и библиотеки	ФР.273. Оп.1. Д.93. Л.85.
106.	18 февраля 1929 г.	Сообщение ширетуя Цыремпилова Архивному управлению БМАССР о сдаче архивных дел Кижингинского дацана за 1821 – 1893 гг.	ФР.273. Оп.1. Д.93. Л.93.
107.	06 июня 1929 г.	Письмо И.М. Армянинова ширетую Гусиноозерского дацана об ускорении сдачи архивных материалов Гусиноозерского дацана Архивному управлению БМАССР	ФР.273. Оп.1. Д.93. Л.103.
108.	17 июня 1929 г.	Прошение Архивного управления о включении в смету Горсовета суммы, необходимой для разборки и описания архивных материалов учреждений	ФР.273. Оп.1. Д.93. Л.105-105 об.

109.	17 июня 1929 г.	Письмо ширетую Гусиноозерского дацана о доставке архивных материалов Архивному управлению БМАССР	ФР.273. Оп.1. Д.93. Л.104.
110.	05 июля 1929 г.	Постановление ЦИК и СНК БМАССР № 13 о выделении ответственных лиц за хранение архивных материалов	ФР.475. Оп.9. Д.7. Л.15-15 об.
111.	05 июля 1929 г.	Постановление ЦИК и СНК БМАССР от 05 июля 1929 г. № 13 о назначении ответственного лица за сохранность архивных документов в аймаках	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.95. Л.107-107 об.
112.	15 сентября 1929 г.	Докладная записка Архивной части Управления делами ЦИК и СНК БМАССР Управлению Центрархива РСФСР о проекте штатов Архивного управления	ФР.273. Оп.1. Д.78. Л.12.
113.	08 апреля 1930 г.	Объяснительная записка заведующего Архивным управлением В.П. Гирченко к планам коренизации, выдвижения и орабочивания аппарата Архивного управления БМАССР	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.95. Л.102.
114.	23 декабря 1930 г.	Обращение заведующего Архивным управлением В.П. Гирченко в Наркомат РКИ БМАССР о согласовании схемы архивной организации и утверждении дополнительных штатных единиц	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.95. Л.72-73.
115.	[1930 г.]	Характеристика обязанностей сотрудников Архивного управления	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.95. Л.103-103 об.
116.	27 февраля 1931 г.	Ходатайство заведующего Архивным управлением В.П. Гирченко в СНК БМАССР о выделении дополнительных штатных единиц для работы в аймачных архивах	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.95. Л.52-52 об.
117.	27 октября 1931 г.	Обращение заведующего Архивным управлением И.М. Армянинова в Центральное Архивное управление РСФСР о выделении пособий для лекторов и курсантов	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.95. Л.44-44 об. Копия. Машинопись.
118.	24 ноября 1931 г.	Постановление Президиума ЦИК БМАССР № 66 по докладу заведующего Архивным управлением БМАССР	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.95. Л.4-5.
119.	19 августа 1933 г.	Приложение к Правилам внутреннего распорядка по Управлению и Архивохранилищу Центрархива БМАССР	ФР.273. Оп.1. Д.132. Л.41-42 об.

120.	19 сентября 1933 г.	Правила внутреннего распорядка по управлению и архивохранилищу Центрархива БМАССР	ФР.273. Оп.1. Д.132. Л.38-40 об.
121.	22 сентября 1933 г.	Донесение заведующего Архивным управлением БМАССР Ф. Шулунова в ЦАУ РСФСР о требованиях охраны и пожарной безопасности архивохранилищ	ФР.273. Оп.1 Д.132. Л.33-33об.
122.	1933 г.	Методические указания по разборке (систематизации) архивного материала в районных архивах	ФР.273. Оп.1. Д.132. Л.49-49 об.
123.	29 января 1934 г.	Постановление объединенного заседания Президиума Бурят-Монгольского Контрольного Комитета ВКП(б) – Коллегии НКРКИ об организации районных архивов	ФР.273, Оп.1, Д.143. Л.10-10об.
124.	22 февраля 1934 г.	Постановление ЦИК БМАССР по докладу Центрального Архивного управления о состоянии архивного дела в республике	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.184. Л.59-60.
125.	22 февраля 1934 г.	Постановление ЦИК БМАССР «По докладу Центрального Архивного управления о состоянии архивного дела в Республике»	ФР.273. Оп.1. Д.142. Л.3-3 об.
126.	Сентябрь 1934 г.	Письмо директора ЛОЦИА (Ленинградского отделения Центрального исторического архива) Дрезена тов. Тогмитову – Институт культуры и тов. Шулунову – директору ЦАУ БМАССР о работе над сборником по истории бурят-монголов	ФР.273. Оп.1. Д.143. Л.33-33 об.
127.	21 октября 1934 г.	Письмо директора ЦАУ БМАССР Ф. Шулунова тов. Кузнецову о подготовке к изданию сборника по истории бурят-монголов	ФР.273. Оп.1. Д.143. Л.29-29 об.
128.	[1934 г.]	Выводы и предложения по обследованию архивного управления БМАССР бригадой наркомата	ГАРБ.ФР.273. Оп.1. Д.184. Л.83-84 об.
129.	10 октября 1935 г.	Протокол общего собрания коллектива Центрального Архивного управления БМАССР	ФР.273. Оп.1. Д.153. Л.6.
130.	10 октября 1935 г.	Докладная записка о включении в конкурс на лучший архив коллектива Центрального Архивного управления БМАССР	Ф.Р.273. Оп.1. Д.153. Л.9, 10.

131.	17 мая 1936 г.	Акт описания имущества Агинского дацана	ФР.273. Оп.1. Д.164. Л.1,2.
132.	29 июля 1936 г.	Акт обследования и состояния архивного помещения Агинского аймака	ФР.273. Оп.1. Д.164. Л.8.
133.	02 июня 1937 г.	Письмо управляющего Центральным архивным управлением БМАССР Ф. Шулунова председателям аймаков БМАССР о выделении сотрудника для работы в райархиве и отправке его на курсы в г. Иркутск	ФР.273 Оп.1. Д.658. Л.6.
134.	02 июля 1937 г.	Докладная записка инспектора Центрального Архивного управления БМАССР Бутакова об обследовании предприятий местной и легкой промышленности	ФР.273. Оп.1. Д.164. Л.42-44.
135.	17 октября 1937 г.	Пятилетний план на 3-ю пятилетку Центрального Архивного управления	ФР.273. Оп.1. Д.173. Л.2-10.
136.	17 октября 1937 г.	Объяснительная записка к пятилетнему плану 3-й пятилетки ЦАУ БМАССР	ФР.273. Оп.1. Д.173. Л.12-14.
137.	19 октября 1937 г.	Письмо директора ЦАУ БМАССР Ф. Шулунова директору ЛОЦИА (Ленинградского отделения Центрального исторического архива) тов. Дрезену о подготовке к изданию сборника по истории бурят-монголов	ФР.273. Оп.1. Д.143. Л.30-30 об.
138.	24 января 1938 г.	Характеристика на С.Г. Рандина, заведующего отделом, младшего научного работника Центрального архивного управления БМАССР	ФР.273. Оп.1. Д.658. Л.17.
139.	08 февраля 1938 г.	Постановление заседания Президиума Тункинского аймисполкома о результатах обследования райархива	ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.9-10.
140.	26 февраля 1938 г.	Постановление Президиума Еравнинского аймисполкома БМАССР об упорядочении архивных материалов в аймаке	ФР.273. Оп.1. Д.179. Л.1.
141.	28 февраля 1938 г.	Постановление заседания Президиума Тункинского аймисполкома «О результатах обследования районного архива»	ФР.273. Оп.1. Д.9. Л.56.
142.	11 марта 1938 г.	Постановление ЦИК БМАССР о работе Архивного управления БМАССР	ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.10-11.

143.	21 декабря 1938 г.	Удостоверение П.И. Попова о повышении квалификации в Центральном архивном управлении БМАССР	ФР.273 Оп.1. Д.658. Л.36.
144.	1938 г.	Донесение временно исполняющего должность зав. Центральным архивным управлением БМАССР Кудряшева в Центральное архивное управление РСФСР о принятии Рандина С.Г. на 3-х месячные курсы по повышению квалификации в ЦАУ РСФСР	ФР.273. Оп.1. Д.658. Л.16.
145.	1938 г.	Объяснительная записка к годовому отчету за 1938 г. Центрального Архивного управления БМАССР	ФР.273. Оп.1. Д.672. Л.10-15
146.	1938 г.	Договор по соцсоревнованию архивных управлений	ФР.273. Оп.1. Д.925. Л.20.
147.	1938 г.	Итоги соцсоревнования за 1938 г. Центрального архивного управления БМАССР	ФР.273. Оп.1. Д.925. Л.21-21 об.
148.	08 февраля 1939 г.	Приказ Наркомата внутренних дел БМАССР о приеме Архивного управления в ведение НКВД	ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.11-12.
149.	20 мая 1939 г.	Постановление Президиума Тарбагатайского райисполкома об упорядочении и хранении архивного материала на территории Тарбагатайского района	ФР.273. Оп.1. Д.191. Л.4.
150.	22 мая 1939 г.	Постановление Президиума Мухоршибирского аймисполкома об упорядочении и хранении архивных материалов в аймаке	ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.12-13.
151.	29 мая 1939 г.	Постановление заседания Президиума Бичурского аймисполкома об упорядочении и хранении архивного материала в аймаке	ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.14.
152.	10 июля 1939 г.	Постановление Президиума Баргузинского аймисполкома «Об упорядочении и хранении архивного материала в аймаке»	ФР.273. Оп.1. Д.189. Л.11.
153.	1939 г.	Объяснительная записка о состоянии Баргузинского районного архива на 1 января 1939 г.	ФР.273. Оп.1. Д.189. Л.1.
154.	1939 г.	Правила сдачи архивных материалов в районный архив	ФР.273. Оп.1. Д.89. Л.4.
155.	07 марта 1940 г.	Постановление Хоринского аймисполкома об упорядочении и хранении архивных материалов в аймаке	ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.16-17.

156.	Апрель 1940 г.	Письмо Управления Джидинского комбината НКВД БМАССР Архивному отделу НКВД БМАССР о наличии отобранной макулатуры за 1934-1937 гг.	ФР.273. Оп.1. Д.189. Л.15.
157.	26 ноября 1940 г.	Постановление Совнаркома БМАССР о состоянии и упорядочении архивных материалов в наркоматах и центральных учреждениях	ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.54.
158.	28 января 1941 г.	Рапорт архивариуса Джидинского вольфрамового комбината Унагаева П.И. начальнику Архивного отдела НКВД БМАССР	ФР.273. Оп.1. Д.189. Л.32-32 об.
159.	16 июня 1941 г.	Протокол совещания руководителей учреждения, организаций Закаменского аймцентра об упорядочении и хранении архивного хозяйства	ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.17-18.
160.	26 июня 1941 г.	Из приказа Архивного отдела НКВД БМАССР о реорганизации ЦАУ в ЦГА	ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.19.
161.	25 июля 1941 г.	Выписка из протокола заседания исполкома Северо-Байкальского аймсовета депутатов трудящихся БМАССР	ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.18.
162.	Июль 1941 г.	Проект постановления Совнаркома БМАССР об обязательной сдаче бесплатно по одному экземпляру всех научно-исторических и официальных изданий в Центральный Государственный Архив НКВД БМАССР	ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.55.
163.	2 декабря 1941 г.	Приказ Наркома внутренних дел БМАССР о переименовании Архивного отдела НКВД БМАССР	ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.59.
164.	07 апреля 1942 г.	Протокол совещания руководителей учреждений и организаций Окинского аймцентра	ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.20.
165.	1942 г.	Паспорт Бурят-Монгольского государственного архива за 1940 – 1942 гг.	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.676. Л.14-15 об.
166.	1946 г.	Справка начальника отдела госархивов МВД БМАССР старшего лейтенанта Шункова по истории образования ЦГА БМАССР	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.677. Л.2-9.

167.	30 декабря 1947 г.	Решение исполкома Курумканского аймачного Совета депутатов трудящихся об организации аймачного государственного архива	ФР.273. Оп.1. Д.246. Л.2.
168.	01 января 1948 г.	Список работников Архивного отдела и Центрального Госархива МВД БМАССР по состоянию на 1 января 1948 г.	ФР.273. Оп.1. Д.242. Л.381.
169.	Октябрь 1951 г.	Письмо начальника Архивного отдела МВД БМАССР Е.А. Лопато исполняющему обязанности отдела кадров Главного архивного управления МВД СССР Колдаеву о предоставлении расстановки на руководящий, научный и инспекторский состав архивных органов БМАССР по состоянию на 20 октября 1951 г.	ФР.273. Оп.1. Д.271. Л.23-24.
170.	1951 г.	Контрольный список специалистов с законченным высшим образованием по состоянию на 1 января 1951 г.	ФР.273. Оп.1. Д.271. Л.3.
171.	8 декабря 1952 г.	Постановление Совета Министров БМАССР о мерах улучшения работы аймачных государственных архивов	Ф.Р.273 Оп.1. Д.3. Л.60-61 об.
172.	28 сентября – 08 октября 1958 г.	Акт обследования состояния документальных материалов и работы Северо-Байкальского районного архива и подконтрольных ему архивов учреждений, организаций и предприятий	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.308. Л.14-17
173.	25 февраля 1959 г.	Список районных и городских государственных архивов Бурятской АССР	ФР.273. Оп.1. Д.343. Л.14-15
174.	19 мая 1959 г.	Информация заместителю председателя Совета Министров Бурятской АССР А.Г. Тараненко о ходе выполнения Постановления Совета Министров Бурятской АССР о мерах по улучшению режима хранения и использованию архивных материалов государственных и ведомственных архивов республики	ФР.273. Оп.1. Д.343. Л.58-61.
175.	07 августа 1959 г.	Письмо Министерства внутренних дел Бурятской АССР заместителю Председателя Совета Министров БАССР А.Г. Тараненко о предоставлении помещения Центральному государственному архиву Бурятской АССР	ФР.273. Оп.1. Д.343. Л.94.

176.	09 января 1962 г.	Приказ Министра внутренних дел РСФСР о передаче архивного управления МВД РСФСР, архивных отделов министерств внутренних дел автономных республик и архивных отделов управлений внутренних дел крайоблисполкомов из системы министерства внутренних дел РСФСР	ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.21-22.
177.	31 января 1962 г.	Постановление Совета Министров Бурятской АССР об организации Архивного отдела при Совете Министров Бурятской АССР	ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.62-62 об.
178.	31 января 1962 г.	Постановление Совета Министров Бурятской АССР об организации Архивного отдела при Совете Министров Бурятской АССР	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.25. Л.3.
179.	08 февраля 1962 г.	Приказ Министра внутренних дел Бурятской АССР о передаче Архивного отдела и Центрального государственного архив из системы МВД Бурятской АССР	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.370. Л.28.
180.	18 апреля 1962 г.	Приказ начальника Главного Архивного управления при Совете Министров РСФСР об организации мастерских по реставрации и микрофотокопированию документальных материалов при архивных отделах Бурятской АССР, Приморского крайисполкома, Курского и Тюменского облисполкомов	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.379. Л.3-4.
181.	04 июля 1962 г.	Положение об Архивном отделе при Совете Министров Бурятской АССР	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.379. Л.14-17.
182.	06 декабря 1962 г.	Обращение заведующего Архивным управлением В.П. Гирченко председателю Правления «Единения» Кригеру о выделении во временное пользование мешков для вывозки архивных материалов	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.55. Л.35.
183.	04 января 1963 г.	Постановление Совета Министров Бурятской АССР о состоянии и мерах улучшения архивного дела в республике	ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.65-66 об.
184.	1963 г.	Информация Архивного отдела при Совете Министров Бурятской АССР о численности сотрудников отдела и архива	ФР.273. Оп.1. Д.393. Л.46.
185.	17 февраля 1964 г.	Постановление Совета Министров Бурятской АССР об утверждении общественных инспекторов Архивного отдела	ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.67.

186.	1965 г.	Обзор работы аймачных архивов республики за 1965 г.	ФР.273. Оп.1. Д.430. Л.1-3.
187.	31 января 1966 г.	Постановление Совета Министров Бурятской АССР № 38 о проведении общественного смотра архивов-учреждений, организаций, предприятий, колхозов и совхозов	Ф.Р.273 Оп.1. Д.3. Л.72-73.
188.	10 февраля 1966 г.	Из доклада заведующей Архивным отделом при Совете Министров Бурятской АССР Т.Г. Базарон на совещании работников архивов и руководителей организаций и предприятий республики по вопросу выполнения постановления Совета Министров СССР от 23 июля 1963 г. № 829 «О мерах улучшения архивного дела в стране» и проведении общественного смотра архивов	ФР.273. Оп.1. Д.423. Л.38-46.
189.	10 февраля 1966 г.	Обращение участников совещания, архивистов Бурятии к общественности республики	ФР.273. Оп.1. Д. 423. Л.65-68.
190.	05 ноября 1966 г.	Справка Архивного отдела при Совете Министров Бурятской АССР Министру сельского хозяйства Бурятской АССР И.А. Игнатьеву о ходе упорядочения документальных материалов в колхозах, совхозах республики	ФР.273. Оп.1. Д.423. Л.124-125.
191.	28 декабря 1966 г.	Приложение к постановлению Совета Министров Бурятской АССР о положении об Архивном отделе при Совете Министров Бурятской АССР	ФР.273. Оп.1. Д.537. Л.1, 2, 3.
192.	30 мая 1967 г.	Сводная справка об итогах общественного смотра делопроизводства и архивов учреждений г. Улан-Удэ в 1966-1967 гг.	ФР.273. Оп.1. Д.423. Л.189.
193.	01 июня 1968 г.	«Гимн архивистов». Автор Виталий Зоркин	ФР.273. Оп.1. Д.467. Л.41-41 об.
194.	07 июня 1968 г.	Из доклада заведующей архивным отделом при Совете Министров Бурятской АССР Т.Г. Базарон «50 лет советским архивам и организация архивного дела в Бурятии»	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.461. Л.8-15.
195.	Июль 1968 г.	Приветственный адрес в честь 50-летия советских архивов сотрудникам Государственного архива Бурятской АССР от Союза писателей Бурятии	ФР.273. Оп.1. Д.476. Л.3.

196.	1968 г.	Из доклада «50 лет Советским архивам»	ФР.273. Оп.1. Д.462. Л.39-46.
197.	1968 г.	План основных мероприятий по проведению 50-летия со дня подписания В.И. Лениным декрета об архивах	ФР.273. Оп.1. Д.467. Л.1-3.
198.	1968 г.	О мероприятиях по проведению 50-летия со дня подписания В.И. Ленина декрета «О реорганизации и централизации архивного дела в республике»	ФР.273. Оп.1. Д.467. Л.35-36.
199.	1968 г.	На дне открытых дверей в Центральном государственном архиве	ФР.273. Оп.1. Д.467. Л.37-38.
200.	1968 г.	Проект плаката Архивного отдела при Совете Министров Бурятской АССР и Центрального Государственного архива к 50-летию подписания В.И. Лениным декрета об архивах	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.467. Л.12.
201.	1968 г.	Отчет о проведенных мероприятиях архивными учреждениями к 50-летию со дня подписания В.И. Лениным декрета «О реорганизации и централизации архивного дела в республике»	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.467. Л.35-36.
202.	04 ноября 1969 г.	Постановление Совета Министров Бурятской АССР о мерах по дальнейшему улучшению архивного дела в Бурятской АССР	ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.69-71.
203.	20 апреля 1970 г.	Награждение дипломом Комитета по радиовещанию и телевидению при Совете Министров Бурятской АССР коллективу Государственного архива при Совете Министров Бурятской АССР	ГАРБ. ФР. 273. Оп. 1. Д. 495. Л.1.
204.	24 января 1974 г.	Статья заведующей Архивным отделом при Совете Министров Бурятской АССР Т.Г. Базарон к 50-летию архивного дела в Бурятии (газета «Буряад Унэн»)	ФР.273. Оп.1. Д.521 Л.28
205.	25 января 1974 г.	Из доклада заведующей Архивным отделом при Совете Министров Бурятской АССР Т.Г. Базарон о деятельности архивной службы Бурятской АССР, посвященного 50-летию архивного дела в Бурятии	ФР.273. Оп.1. Д.521. Л.9-18.
206.	Январь 1974 г.	Стихотворение Цыден-Жап Жимбиева к 50-летию архивного дела в Бурятии	ФР.273. Оп.1. Д.521 Л.38.

207.	1974 г.	Из доклада заведующего сектором института общественных наук Сибирского отделения Академии наук Г.А. Санжиева	ФР.273. Оп.1. Д.521 Л.23-24.
208.	1974 г.	Стихотворение краеведа, кандидата философских наук, заслуженного работника культуры Республики Бурятия Е. Голубева к 50-летию архивного дела в Бурятии	ФР.273. Оп.1. Д.521 Л.37.
209.	29 февраля 1976 г.	Социалистические обязательства архивных учреждений Бурятской АССР	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1006. Л.1-2.
210.	24 июля 1978 г.	Приказ Архивного отдела при Совете Министров Бурятской АССР «О работе архивных учреждений Бурятской АССР по выполнению постановления Совета Министров РСФСР от 31.05.77 № 309 «О мерах по обеспечению сохранности архивных документов и дальнейшем развитии архивного дела в РСФСР»	Ф.Р.273. Оп.1. Д.1174. Л.24-26.
211.	1978 г.	Поздравление Главного архивного управления при Совете Министров РСФСР руководителей архивных учреждений и всех архивистов Бурятской АССР с 60-летием Ленинского декрета «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР»	ФР.273. Оп.1. Д.547. Л.125-126.
212.	26 декабря 1980 г.	Постановление Совета Министров Бурятской АССР о дополнительных мерах по развитию архивного дела в республике	ГАРБ. ФР. 273. Оп. 1. Д. 555. Л.1-3.
213.	01 февраля 1981 г.	Социалистические обязательства коллективов архивных учреждений Бурятской АССР на 1981 г.	ФР.273. Оп.1. Д.1189. Л.1-3.
214.	13 апреля 1981 г.	Перспективный план создания страхового фонда копий особо ценных кинофотодокументов по Центральному гос. архиву Бурятской АССР на 1981-1990 гг.	ФР.273. Оп.1. Д.1990. Л.1.
215.	15 апреля 1981 г.	Дополнительные сведения о количестве особо ценных дел на бумажной основе, подлежащих микрофильмированию в 1986-1990 гг. в Госархиве Бурятской АССР	ФР.273. Оп.1. Д.1990. Л.2.
216.	1983 г.	Доклад заведующей архивным отделом при Совете Министров Бурятской АССР Т.Г. Базарон «60 лет со дня подписания В.И. Лениным декрета об архивах»	ФР.273. Оп.1. Д.547. Л.115-124.

217.	12 января 1984 г.	Письмо Совета Министров Бурятской АССР в Обком КПСС о награждении ЦГА Бурятской АССР Почетной Грамотой Президиума Верховного Совета Бурятской АССР	ФР.273. Оп.1. Д.1198. Л.28.
218.	Июнь 1984 г.	Семина Г.М. Текст лекции «О составе и содержании документов ЦГА Бурятской АССР»	ФР.273. Оп.1. Д.1160. Л.1-16.
219.	1984 г.	И.И Болдогоев, начальник Архивного управления при Совете Министров Бурятской АССР. «На службе народа»	ФР.273. Оп.1. Д.1198. Л.11-15
220.	1984 г.	Справка о проведении «Международной недели архивов» в Бурятской АССР	ФР.273. Оп.1. Д.1156. Л.3-6.
221.	23 апреля 1985 г.	Постановление Совета Министров Бурятской АССР об отнесении Центрального Государственного архива Бурятской АССР к архивам второй категории	ФР.273. Оп.1. Д.3. Л.68.
222.	1985 г.	Отчет Селенгинского районного архива о проделанной работе за 1985 г. [конец 1985 г.]	ФР.273. Оп.1. Д.1214. Л.84-87.
223.	04 июня 1986 г.	Справка Главного Архивного управления при Совете Министров РСФСР Центрального Государственного архива кино-фото-фоно-документов РСФСР о работе с фотодокументами в ЦГА Бурятской АССР	ФР.273. Оп.1. Д.1251. Л.1-3.
224.	1986-1990 гг.	Отчет о развитии архивного дела в Северо-Байкальском районе за период 1986-1990 гг.	ФР.273. Оп.1. Д.1388. Л.41-44.
225.	18 февраля 1988 г.	Решение Коллегии Архивного управления при Совете Министров Бурятской АССР о проведении юбилея 70-летия декрета СНК от 1 июня 1918 г. «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР»	ФР.273. Оп.1. Д.1333. Л.7-8.
226.	26 мая 1988 г.	Отзыв Л.Н. Чикишева о проведенном дне открытых дверей	ФР.273. Оп.1. Д.1335. Л.10 об-11.
227.	01 августа 1988 г.	Указ Президиума Верховного Совета Бурятской АССР о преобразовании районных госархивов в архивные отделы исполкомов районных Советов народных депутатов	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1306. Л.2.

228.	Ноябрь 1988 г.	Доклад С.Г. Аюшеевой на заседании ЗНМС в г. Новосибирске. «Об использовании документов Центрального государственного архива Бурятской АССР в учебно-воспитательной работе со студентами и школьниками»	ФР.273 Оп.1. Д.1334. Л.17-22.
229.	1988 г.	Тезисы для выступлений к 70-летию советских архивов	ФР.273. Оп.1. Д.1333. Л.9-13.
230.	1988 г.	Радиопередача, подготовленная сотрудником ЦГА Бурятской АССР Г.М. Сёминой. «70 лет со дня подписания В.И. Лениным декрета «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР»	ФР.273. Оп.1. Д.1337. Л.41-47.
231.	28 марта 1989 г.	Решение Прибайкальского районного Совета народных депутатов «О преобразовании районного госархива в архивный отдел исполкома райсовета»	ФР.273. Оп.1. Д.1805. Л.5.
232.	Июль 1989 г.	Статья сотрудника Центрального государственного архива Бурятской АССР Л.П. Щаповой	ФР.273. Оп.1. Д.1370. Л.84-84 об.
233.	04 ноября 1989 г.	Радиопередача Г.М. Сёминой о Г.Ц. Цыбикове – выдающемся путешественнике и исследователе Центральной Азии и Тибета	ФР.273. Оп.1. Д.1371. Л.17-22.
234.	25 января 1990 г.	Статья сотрудника Центрального государственного архива Бурятской АССР С.Г. Аюшеевой, опубликованная в газете «Буряад Үнэн»	ФР.273. Оп.1. Д.1370. Л.85-87.
235.	15 ноября 1990 г.	Письмо начальника Архивного управления Р.Д. Нимаева Председателю Верховного Совета Бурятской ССР С.Н. Булдаеву № 140 «О создании группы переводчиков документов, исполненных на старомонгольской письменности»	ФР.273. Оп.1. Д.1764. Л.4.
236.	28 ноября 1990 г.	Постановление Совета Министров Бурятской ССР об образовании Комитета по делам архивов при Совете Министров Бурятской ССР	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1377. Л.9.
237.	14 декабря 1990 г.	Выступление С.Г. Аюшеевой на научно-практической конференции «Актуальные проблемы истории Бурятии» в БНЦ	ФР.273. Оп.1. Д.1404. Л.1-4.

238.	02 октября 1991 г.	Распоряжение № 699-р Совмина Бурятской АССР о создании Республиканского центра документации новейшей истории	ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.26.
239.	01 июля 1992 г.	Постановление Совета Министров Бурятской ССР «Об образовании Национального архива Республики Бурятия»	ФР.248. Оп.1. Д.5127. Л.1-2.
240.	27 апреля 1992 г.	Письмо Министра безопасности Республики Бурятия В.А. Долина начальнику отдела регистрации и архивных фондов МБ Российской Федерации полковнику А.А. Краюшкину от 27 апреля 1992 г. № 10/1-132 о подготовке к передаче фильтрационных дел в Центральный госархив	ФР.273. Оп.1. Д.1447. Л.11.
241.	28 апреля 1992 г.	Письмо председателя Комитета по делам архивов Р.Д. Нимаева в Роскомархив от 28 апреля 1992 г. № 66 о подготовке к передаче фильтрационных дел в Центральный госархив	ФР.273. Оп.1. Д.1447. Л.10.
242.	29 июня 1992 г.	Письмо директора ЦГА Л.Я. Баранниковой в Комитет по делам архивов Республики Бурятия «О ведомственном хранении документов организаций Байкало-Амурской железнодорожной магистрали на территории Республики Бурятия»	ФР.273. Оп.1. Д.1447. Л.18-19.
243.	14 июля 1992 г.	Письмо председателя Комитета по делам архивов Р.Д. Нимаева в Роскомархив	ФР.273. Оп.1. Д.1447. Л.16-17.
244.	03 сентября 1992 г.	Информационное письмо Национального архива РБ директору музея истории Бурятии и директору краеведческого музея в г. Кяхте от 3 сентября 1992 г. № 118 о разработке дореволюционного личного фонда Ф.111 «Кяхтинский купец первой гильдии М.Ф. Немчинов»	ФР.273. Оп.1. Д.1468. Л.8.
245.	14 декабря 1992 г.	Справка А.И. Беч о состоянии и эффективности работы по переводу документов со старомонгольской письменности	ФР.273. Оп.1. Д.1992. Л.1-4.
246.	1992 г.	Положение о Национальном архиве Республики Бурятия	ФР.273. Оп.1. Д.1770. Л.1-7.
247.	1992 г.	Текстовый отчет Национального архива республики Бурятия за 1992 г.	ФР.273. Оп.1. Д.1454. Л.12-20.
248.	[1992 г.]	Условия общественного смотра состояния архивной и делопроизводственной служб в учреждениях системы Министерства образования Бурятской ССР	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1460. Л.3-4.

249.	13 октября 1993 г.	Постановление № 264 Главы администрации г. Улан-Удэ об организации архивного отдела по личному составу	ФР.273. Оп.1. Д.1771. Л.9.
250.	1993 г.	Штатное расписание Архивного отдела г. Улан-Удэ	ФР.273. Оп.1. Д.1771. Л.10.
251.	1993 г.	Поздравление Бурятского института общественных наук СО АН СССР Архивному управлению при Совете Министров Бурятской АССР, Центральному Государственному архиву Бурятской АССР	ГАРБ. ФР. 273. Оп. 1. Д. 1321. Л. 1.
252.	10 января 1994 г.	Отчет о работе Национального архива за 1993 г.	ГАРБ. ФР. 273. Оп. 1. Д. 1489. ЛЛ. 14-21.
253.	26 января 1994 г.	«Перечни документов – один из эффективных справочников к фондам НАРБ». Тезис сообщения С.Г. Аюшеевой на научно-практическую конференцию к 70-летию архивной службы Бурятии	ФР.273. Оп.1. Д.1541. Л.5-9.
254.	02 марта 1994 г.	«О личном фонде Н.Н. Бурлакова в НАРБ». Из материалов научно-практической конференции «70 лет архивной службе Республики Бурятия»	ФР.273. Оп.1. Д.1515. Л.77-80.
255.	05 апреля 1994 г.	Справка проверки состояния архива и делопроизводства отдела народного образования Джидинского района	ГАРБ. ФР. 273. Оп. 1. Д. 1460. Л. 36.
256.	07 апреля 1994 г.	Очерк «Верхнеудинский чудак» Сафоновой Надежды Константиновны, главного археографа отдела использования и публикации документов Национального архива РБ	ФР.273. Оп.1. Д.1543. Л.4-24.
257.	12 мая 1994 г.	Справка А.И. Батуева о состоянии и мерах по совершенствованию комплектования АФ РФ научно-технической документацией	ФР.273. Оп.1. Д.1514. Л.4-5.
258.	25 августа 1994 г.	Типовое положение о научном совете при архивном управлении	ФР.273. Оп.1. Д. 1773. Л.1-5.
259.	01 ноября 1994 г.	Постановление Правительства Республики Бурятия о Комитете по делам архивов Правительства Республики Бурятия	ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.27-28.

260.	01 ноября 1994 г.	Положение о комитете по делам архивов при Правительстве Республики Бурятия	ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.28-34.
261.	08 ноября 1994 г.	Справка о работе переводчика Очировой Г.Н. (со старомонгольской письменности)	ФР.273. Оп.1. Д.1995. Л.1-4.
262.	10 ноября 1994 г.	Приказ Комитета по делам архивов о проведении аттестации заведующих архивных отделов администраций	ФР.273. Оп.1. Д.1519. Л.1.
263.	[1992-1994 гг.]	Положение о комиссии по организации общественного смотра состояния архивной и делопроизводственной служб	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1460. ЛЛ.1-2.
264.	1994 г.	Программа социально-экономического развития в системе Комитета по делам архивов при Правительстве Республики Бурятия на 1995-1998 гг. и до 2000 года.	ФР.273. Оп.1. Д.1777. Л.1-8 об.
265.	08 февраля 1995 г.	Постановление Правительства Республики Бурятия о проекте закона «Об Архивном фонде республики Бурятия и архивах» и мерах по улучшению архивного дела в республике	ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.34.
266.	08 февраля 1995 г.	Положение об Архивном фонде Республики Бурятия	Ф.Р.273 Оп.1. Д.1804. Л.35-41.
267.	21 февраля 1995 г.	Информация Комитета по делам архивов при Правительстве Республике Бурятия в Росархив о поездке архивистов Республики Бурятия в Монголию	ГАРБ. ФР. 273. Оп. 1. Д. 1555. ЛЛ. 1-3.
268.	25 мая 1995 г.	Сообщение заведующей архивным отделом Администрации Тарбагатайского района Л.И. Филатовой «Архивы выходят на арену»	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1573. Л.3-5.
269.	08 июня 1995 г.	Сообщение Комитета по делам архивов при Правительстве Республики Бурятия о поступлении фильтрационных дел из архива ФСБ РФ по РБ	ГАРБ. ФР. 273. Оп. 1. Д. 1555. Л. 8.
270.	13 июня 1995 г.	Сообщение заведующей архивным отделом Администрации Тарбагатайского района Республики Бурятия Л.И. Филатовой «Презентация?! А почему бы и нет?»	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1573. Л.6-7.
271.	06 сентября 1995 г.	Закон Республики Бурятия «Об Архивном фонде Республики Бурятия и архивах»	ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.41-54.

272.	1995 г.	Приветствие Национального архива Республики Бурятия на презентации архивного отдела Администрации Тарбагатайского района	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1573. Л.8-11.
273.	1995 г.	Порядок работы комиссии по рассекречиванию документов, созданных КПСС	ФР.273. Оп.1. Д.1781. Л.4-6.
274.	1995 г.	Информация о ходе выполнения распоряжения Правительства Республики Бурятия от 8 июня 1995 г. № 331-Р	ФР.273. Оп.1. Д.1781. Л.22.
275.	05 марта 1996 г.	Письмо ученицы 10 класса школы № 17 Борцовой Кати об участии в викторине «Зарожденье града с крепости пошло»	ФР.273. Оп.1. Д.1620. Л.19.
276.	18 марта 1996 г.	Постановление Правительства Республики Бурятия «Об обеспечении сохранности документов в ведомствах»	ФР.273.Оп.1. Д.1591. Л.2-3 об.
277.	19 июня 1996 г.	Из документов о проведении семинара работников архивных учреждений Бурятии и Монголии. Сообщение заведующей архивным отделом Д.Ц. Цыбиковой «О работе с ведомствами и проведении смотра в системе сельского хозяйства в Еравнинском районе»	ФР.273. Оп.1. Д.1595. Л.11-13.
278.	19 июня 1996 г.	Из документов о проведении семинара работников архивных учреждений Бурятии и Монголии. Сообщение директора НАРБ Д.С. Абагаевой «Организация работы Национального архива с ведомствами в современных условиях»	ФР.273. Оп.1. Д.1595. Л.14-16.
279.	19 июня 1996 г.	Из документов о проведении семинара работников архивных учреждений Бурятии и Монголии. Статья ведущего специалиста НАРБ Т.А. Михайловой «Организация методической и практической помощи общественным организациям»	ФР.273. Оп.1. Д.1595. Л.21-22.
280.	03 ноября 1996 г.	Положение о Национальном архиве Республики Бурятия	ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.54-60.
281.	1996 г.	Итоги викторины «Зарожденье града с крепости пошло» проведенной Комитетом по делам архивов при Правительстве РБ и Национальным архивом РБ посвященной 330-летию со дня образования города	Ф.Р.273. Оп.1. Д.1620. Л.219.

282.	1996 г.	О проведении викторины по истории г. Верхнеудинска Комитетом по делам архивов при Правительстве РБ и Национальным архивом РБ посвященной 330-летию со дня образования города	ФР.273. Оп.1. Д.1620. Л.4-6.
283.	27 марта 1997 г.	Из Указа Президента Республики Бурятия о реформировании структуры органов исполнительной власти Республики Бурятия	ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.60.
284.	27 марта 1997 г.	Из структуры органов исполнительной власти Республики Бурятия	ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.60.
285.	28 марта 1997 г.	Постановление Правительства Республики Бурятия о ходе выполнения постановления Правительства Республики Бурятия от 18 марта 1996 г. № 81 «Об обеспечении сохранности документов в ведомствах Республики Бурятия»	ФР.273. Оп.1. Д.1622. Л.1-2.
286.	01 июля 1997 г.	Статья М. Хамнаевой о проведении дня архива в Еравнинском районе	ФР.273. Оп.1. Д.1636. Л.6-7.
287.	1997 г.	Статья зав. архивным отделом администрации Хоринского района А.С. Жамбаловой «Впечатления от семинара в Еравнинском районе»	ФР.273. Оп.1. Д.1636. Л.8.
288.	19 января 1998 г.	Распоряжение Правительства Республики Бурятия о выделении из резервного фонда Комитету по делам архивов 23 тыс. рублей для археографической экспедиции в г. Архангельск и г. Санкт-Петербург	ФР.273. Оп.1. Д.1653. Л.1.
289.	12 марта 1998 г.	Постановление Правительства Бурятии о реализации Закона Республики Бурятия «Об архивном фонде Республики Бурятия и архивах»	ФР.273. Оп.1. Д.1653. Л.2-3.
290.	1998 г.	Справка об образовании Прибайкальского райгосархива и работе архивного отдела райисполкома	ФР.273. Оп.1. Д.1805. Л.6, 9, 11.
291.	1998 г.	Руководители Комитета по делам архивов РБ	ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.61.
292.	1998 г.	Директора Национального архива Республики Бурятия	ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.62.
293.	1998 г.	Список архивистов, имеющих звание «Заслуженный работник культуры Республики Бурятия»	ФР.273. Оп.1. Д.1804. Л.63.

294.	08 февраля 1999 г.	Сообщение заместителя председателя Комитета по делам архивов Республики Бурятия С.Г. Аюшеевой «О реквизированных бурят в годы мировой войны» на встрече Президента Республики Бурятия Л.В. Потапова в Национальном архиве с потомками реквизированных бурят	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1686. Л.9-10.
295.	29 декабря 1999 г.	Обращение к архивистам третьего тысячелетия	ФР.273. Оп.1. Д.1658. Л.1.
296.	1999 г.	План проведения встречи президента Республики Бурятия Л.В. Потапова в Национальном архиве Республике Бурятия с потомками бурят, реквизированных в годы мировой войны	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1686. Л.3.
297.	1999 г.	Список реквизированных бурят и их потомков	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1686. Л.7-8.
298.	16 ноября 2000 г.	Постановление Правительства Республики Бурятия о создании Государственного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия».	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1717. Л.7.
299.	01 февраля 2001 г.	Выдержки из план-проспекта аналитического обзора «Развитие архивного дела в Республике Бурятия за 1991-2000 гг.»	ФР.273. Оп.1. Д.1812. Л.17, 31-44, 52-53.
300.	16 апреля 2001 г.	Информация о работе Национального архива Республики Бурятия по выдаче документов по вопросам политических репрессий	ФР.273. Оп.1. Д.1990а. Л.1-3.
301.	20 апреля 2001 г.	Справка об участии НАРБ в подготовке межархивного справочника по фондам личного происхождения	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.2013. Л.22-23.
302.	13 июля 2001 г.	Анализ состояния учета, описания и хранения книжных памятников Национального архива Республики Бурятия	ФР.273. Оп.1. Д.1841. Л.4-6.
303.	24-27 октября 2001 г.	Справка о состоянии архивного дела в Баунтовском районе. Зам. председателя Комитета по делам архивов РБ С.Г. Аюшеева	ФР.2194. Оп.1. Д.14. Л.23-26.
304.	2001 г.	Справка о работе по учету, хранению и комплектованию научно-справочной библиотеки Национального архива Республики Бурятия	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.2013. Л.165-166.

305.	2001 г.	План мероприятий по антитеррористической защищенности архивных отделов местных самоуправлений и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2002 г.	ФР.273. Оп.1. Д.1815. Л.1-1а.
306.	2001 г.	П.Н. Бардымов. Интеграция во внедрении информационных технологий библиотечном и архивном деле Республики Бурятия	ФР.273. Оп.1. Д.1840. Л.1-4.
307.	2001 г.	Информация об антитеррористической защищенности архивных учреждений Республики Бурятия	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.2013. Л.170-171.
308.	24 апреля 2002 г.	Решение коллегии Комитета по делам архивов Республики Бурятия «О внедрении автоматизированных архивных технологий в Национальном архиве РБ»	ФР.273. Оп.1. Д.2018. Л.18-19.
309.	2002 г.	Содержание проблемы реставрации документов и обоснование необходимости ее решения программными методами	ФР.273. Оп.1. Д.2018. Л.22-23.
310.	21 ноября 2001 г.	Информация о ходе выполнения республиканской целевой программы по реставрации документов 17 – нач. 20 вв. «Сохраним документальное богатство» (2003-2005 гг.)	ФР.273. Оп.1. Д.2020. Л.63-64.
311.	19 декабря 2003 г.	Статья Н.К. Сафоновой об архивной службе в 80-90 гг.	ФР.273. Оп.1. Д.1887. Л.10-11.
312.	Декабрь 2003 г.	Статья Л.Я. Баранниковой о работе архивов за 1980-2003 гг.	ФР.273. Оп.1. Д.1887. Л.12.
313.	23 января 2004 г.	Информация Т.Г. Лумбуновой о документах по личному составу, хранящихся в организациях-источниках комплектования Национального архива РБ	ФР.273. Оп.1. Д.2029. Л.17-18.
314.	Январь 2004 г.	Сообщение об обеспечении сохранности документов по личному составу в организациях и архивных учреждениях республики	ФР.273. Оп.1. Д.2029. Л.1-3.
315.	Январь 2004 г.	Памятка В.Ц. Лыксоковой по рассмотрению вопроса «Об обеспечении сохранности документов по личному составу в организациях и архивных учреждениях республики» на заседании Президиума Правительства Республики Бурятия	ФР.273. Оп.1. Д.2029. Л.4-4 а.

316.	12-14 марта 2004 г.	Справка о состоянии архивного дела в Хоринском районе	ФР.2194. Оп.1. Д.14. Л.40-41.
317.	23 декабря 2004 г.	Справка об итогах комплексной проверки работы архивного отдела муниципального образования «Мухоршибирский район»	ГАРБ. ФР. 273. Оп. 1. Д. 2033. ЛЛ. 63-67.
318.	26 января 2005 г.	Годовой отчет о выполнении основных направлений развития архивного дела в Республике Бурятия за 2004 г.	ГАРБ. ФР. 273. Оп. 1. Д. 2033. ЛЛ. 4-18.
319.	28 февраля 2005 г.	Решение коллегии Комитета по делам архивов Республики Бурятия о работе Национального архива по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Республики Бурятия	ГАРБ. ФР. 273. Оп. 1. Д. 2033. ЛЛ. 28-30.
320.	15 ноября 2005 г.	Выступление главного специалиста архивного отдела Администрации Мухоршибирского района С.К. Ивановой «Из опыта работы по обеспечению сохранности документов по личному составу»	ГАРБ. ФР.273. Оп.1. Д.1939. Л. 12-13.
321.	01 февраля 2007 г.	Паспорт Национального архива Республики Бурятия на 1 января 2007 г.	ФР.273. Оп.1. Д.2050. Л.1,2.
322.	01 февраля 2007 г.	Пояснительная записка к паспорту Национального архива РБ на 1 января 2007 г.	Ф.Р.273. Оп.1. Д.2050. Л.3.
323.	01 февраля 2007 г.	Паспорт Государственного архива документов по личному составу Республики Бурятия на 01 февраля 2007 г.	ГАРБ. ФР. 273. Оп. 1. Д. 2044. ЛЛ. 37-39.
324.	7 августа 2007 г.	Выписки из Указа Главы Республики Бурятия о внесении изменений в Указ Президента Республики Бурятия «О структуре исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия»	ФР.2194. Оп.1. Д.125. Л.1-2.
325.	29 ноября 2007 г.	Постановление Правительства Республики Бурятия о создании государственного учреждения «Национальный архив Республики Бурятия»	ФР.2192. Оп.1. Д.1. Л.1-2.
326.	05 декабря 2007 г.	Постановление Правительства Республики Бурятия о создании государственного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия»	ФР.273.Оп.1.Д.2057. Л.8-9.

327.	2008 г.	Доклад Л.А. Шапхоевой начальника отдела использования и публикации документов НАРБ о формах использования архивных документов Национальным архивом РБ за период с 2005 г. по ноябрь 2008 г.	ФР.2192. Оп.1. Д.27. Л.42-47.
328.	2008 г.	Информационное письмо Управления по делам архивов РБ и Национального архива РБ о проведении научно-практической конференции «Региональные архивы: история, современность» посвященную 90-летию Декрета «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 г. и 85-летию организации архивного дела в Республике Бурятия	ФР.2192. Оп.1. Д.27. Л.4.
329.	2008 г.	Статья Жалсановой Б.Ц. «Выставка редких книг научно-справочной библиотеки НАРБ»	ФР.2192. Оп.1. Д.27. Л.19-23.
330.	08 февраля 2009 г.	Постановление Правительства Республики Бурятия о реорганизации государственного учреждения «Национальный архив Республики Бурятия» путем присоединения к нему государственного учреждения «Объединенный архив Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия»	ФР.2192. Оп.1. Д.32. Л.1-2.
331.	08 ноября 2009 г.	Б.Ц. Жалсанова. Из истории Хоринской Степной Думы (1824-1903) (на материалах Национального архива Республики Бурятия)	ФР.2192. Оп.1. Д.20. Л.2-15.
332.	28 октября 2011 г.	Постановление Правительства Республики Бурятия о создании казенного учреждения Республики Бурятия «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия»	ФР.2194. Оп.1. Д.100. Л.1,2.
333.	28 октября 2011 г.	Постановление Правительства Республики Бурятия о переименовании государственного учреждения «Национальный архив Республики Бурятия»	ФР.2194. Оп.1. Д.100. Л.3,4.
334.	17 ноября 2011 г.	Постановление Правительства Республики Бурятия о внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия	ФР.2194. Оп.1. Д.100. Л.5.

		от 28 октября 2011 г. № 561 «О переименовании государственного учреждения «Национальный архив Республики Бурятия»	
335.	17 ноября 2011 г.	Постановление Правительства Республики Бурятия о внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 28 октября 2011 г. № 560 «О создании казенного учреждения Республики Бурятия» «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия»	ФР.2194. Оп.1. Д.100. Л.6,7.
336.	30 ноября 2011 г.	Справка по внедрению Единого классификатора документной информации Архивного фонда РФ в ГУ «Национальный архив Республики Бурятия» в 2010-2011 гг. и перспективы работы на 2012-2014 гг.	ФР.2192. Оп.1. Д.92. Л.1-3.
337.	17 января 2012 г.	Распоряжение Правительства Республики Бурятия о внесении в раздел «Управление по делам архивов Республики Бурятия» Перечня исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия	ФР.2194. Оп.1. Д.125. Л.13-14.
338.	26 декабря 2012 г.	Выписки из Постановления Правительства Республики Бурятия «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия»	ФР.2194. Оп.1. Д.125. Л.3-5.
339.	26 декабря 2012 г.	Приложение № 1 к Постановлению Правительства Республики Бурятия. Положение об Управлении по делам архивов Республики Бурятия	ФР.2194. Оп.1. Д.125. Л.6-12.
340.	28 ноября 2013 г.	Доклад А.А. Елаева «Архивы Бурятии – 90 лет на службе государству и обществу» на научно-практической конференции «Региональные архивы: история и современность» к 90-летию архивной службы Республики Бурятия	ФР.2194. Оп.1.Д.172. Л.22-28
341.	28 ноября 2013 г.	Доклад Л.В. Кураса, д.и.н., профессора, главного научного сотрудника Института монголоведения, буддологии и тибетологии СО РАН «Потому что у нас был Гирченко»	ГАРБ. ФР. 2192. Оп. 1. Д. 137. ЛЛ. 19-23.

342.	28 ноября 2013 г.	Архивное наследие Забайкальского старообрядчества	ГАРБ. ФР. 2192. Оп. 1. Д. 137. ЛЛ. 47-56.
343.	28 ноября 2013 г.	Доклад Е.В. Семенова, к.и.н., доцента Восточно-Сибирской государственной академии культуры и искусств «Документы Государственного архива Республики Бурятия о пребывании поляков на территории Западного Забайкалья»	ГАРБ. ФР. 2192. Оп. 1. Д. 137. Л. 61-69.
344.	28 ноября 2013 г.	Основные направления и перспективы развития информационных технологий в ГБУ «Государственный архив Республики Бурятия»	ГАРБ. ФР. 2192. Оп. 1. Д. 137. Л. 88-94.
345.	28 ноября 2013 г.	Доклад Е.В. Захаровой, аспиранта Института монголоведения, буддологии и тибетологии СО РАН «Верхнеудинская женская гимназия в документах Государственного архива Республики Бурятия»	ГАРБ. ФР. 2192. Оп. 1. Д. 137. Л. 145-153.
346.	2013 г.	Статья А.Н. Токарчук, главного специалиста ГБУ «Государственный архив Республики Бурятия» «К 90-летию архивной службы Республики Бурятия»	ГАРБ. ФР.2192. Оп.1. Д.138. Л.1-7.
347.	2013 г.	Статья А.Н. Токарчук, главного специалиста ГБУ «Государственный архив Республики Бурятия», «К 140-летию со дня рождения ученого-востоковеда Гомбожапа Цыбикова (1873-1930)»	ГАРБ. ФР.2192. Оп.1. Д.138. Л.21-24.
348.	2013 г.	Отчет по реализации мероприятий Республиканской целевой программы «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Республике Бурятия (2009-2017 гг.)»	ФР.2192. Оп.1. Д.155. Л.1-4.
349.	2013 г.	Сообщение Т.Г. Лумбуновой «Региональные архивы: история и современность» «Методика исследования родословной (по документам ГБУ «ГАРБ»)	ГАРБ. ФР. 2192. Оп. 1. Д. 138. ЛЛ.118-124.
350.	2013 г.	Сообщение М.С. Новолодской «Роль М.И. Амагаева и других общественно-политических деятелей в образовании БМАССР»	ГАРБ. ФР.2192. Оп.1. Д.138. Л.34-37.

351.	12 февраля 2014 г.	Из протокола заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов «Лучший архивист Республики Бурятия» и «Лучший архивный отдел (архив) муниципального образования Республики Бурятия»	ФР.2194. Оп.1. Д.160. Л.1-5.
352.	03 июля 2014 г.	Программа проведения круглого стола «Вопросы истории Прибайкальского района»	ФР.2194. Оп.1. Д.194. Л.4.

Именной указатель

Абагаева Д.С. 380, 401, 538

Абидуев 228

Агалов В.К. 413, 425

Альцман К.П. 375

Амагаев 24, 35

Амвросов 150

Андреев 22, 305

Андронников И. 319

Анжуев 141, 142

Аносов 223, 225

Антонов Н.М. 424

Апханова И.И. 246

Армянинов 79, 93, 97, 100, 105, 111, 123, 129, 189, 202

Армянинов И.М. 81, 86, 92, 93, 96, 98, 102

Аслезов 194

Аслезов Н.П. 194

Астраханцева П. 246

Астраханцева П.П. 293

Аханянов А. 281

Аштуева И.И. 246

Аюшев 236

Аюшеева С.Г. 333, 335, 341, 350, 353, 380, 386, 430, 461

Бабаков В.В. 528

Бабушкин И.В. 310

Бадмаев П.А. 349

Бадмажапов 188

Бажин 243

Базаров Ш. 351

Базарон 276

Базарон Т. 285

Базарон Т.Г. 281, 285, 293, 300, 538

Баирова Т.Ф. 410

Банзаров Д. 69, 122, 340, 348, 365, 536

Баннов П.И. 529

Бантыш-Каменский 341

Барадин Б. 10

Баранникова Л.Я. 333, 408, 409, 410, 422, 425, 430, 463, 476, 480, 485, 486, 538

Бардымов П.Н. 463

Батозки 309

Батуев Ж.Д. 487

Башаров 148

Беломестнов 37

Белоусова 222

Бельгаев 211

Берещинов А. 335

Бестужев 65, 69, 122, 123, 242, 283, 287, 305

Бестужев К.А. 22

Бестужев М. 305

Бестужев М.А. 22, 440

Бестужев Н. 305

Бестужев Н.А. 22, 440

Беч А.И. 364, 369, 387, 403, 407, 538

Бечаснов В.А. 61

Биртанов 211

Бобков 170, 174, 186, 187

Богданов М.Н. 436

Бодиин Ж. 349

Болдогоев И.И. 319, 325

Бологова Т.Д. 467, 470

Большакова В.Е. 246

Борисов 97, 305

Борисов А.И. 305

Борисов Л.И. 305

Борисова Е. Г. 87

Бородкина М. 36

Бороноева Д.Ш. 300, 575

Борсоев В.Б. 437, 441

Ботова А. 351

Будаев 141

Будаева Э.Х. 523

Булдаев С.Н. 353

Бураева С.В. 455, 528

Бурлаков Н.Н. 10, 376, 377, 378, 379, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443

Бурлакова Н.Н. 386, 387

Бутаков 194, 196

Бухаева М.Г. 463, 466, 484, 539

Валтусов 253

Ванюшкина Л.Б. 424

Васильев 223, 224, 225

Вахнин 20

Волков 235

Воробьев А.М. 351

Воробьева Е.И. 351

Гайсенок М.М. 246, 248

Гамаюнова И.В. 399

Гантимур 525

Гармаев Ж. 245

Гармаев Р.Б. 402, 413

Гармаева Л.А. 375

Герцен 318

Гирченко 20, 23, 26, 27, 29, 30, 31, 33, 36, 44, 45, 46, 47, 56, 60, 72, 79, 80, 87, 91, 101, 102, 108, 113, 115, 123, 131, 140, 143, 148, 149, 153, 156, 157, 535

Гирченко В.П. 4, 5, 6, 18, 19, 20, 21, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 37, 45, 47, 48, 50, 57, 59, 60, 64, 65, 75, 86, 93, 105, 132, 142, 148, 152, 154, 292, 321, 343, 345, 495, 535, 537

Гицци 308

Глебов М.Н. 305

Голдобин И.Ф. 398, 439

Головачев 19, 24, 35, 41, 51, 57, 74, 75, 80, 113, 152

Голомазова А.С. 285, 292

Голубев Е. 294, 295

Голубев Е.А. 524, 538

Гольдсобель 287

Гольдсобель А.А. 310

Гомбоева М.М. 292

Горбачевский Н.Н. 305

Гордеев 287

Гордеев А.А. 310

Госьков 227

Гудошников 181, 183

Гулгонов В.Е. 431

Дабаин 152

Давыдов Д.П. 283, 307, 436, 437

Дагбаев И.Б. 461

Дамбаева Г.-Д.Д. 12, 522

Дампилон Д. 245

Данзанов 230

Данилов 57, 58, 148

Данилов А. 18

Дансоронов 141

Дарханов 303

Дашдаваа Ч. 450, 451

Дашиева Н.Т. 409

Двойнишникова 202, 221

Демин 206, 209

Денисова А.И. 285

Денисова А.П. 248, 293, 387

Добронравов 182

Догаров 142

Дождикова Г.А. 409

Долин В.А. 360, 361

Доржиев 179, 194, 196, 233

Доржиев А. 367, 376, 377, 378, 379, 403, 436, 439, 441

Доржиев Б.Д. 364, 365, 366

Доржиев Б.-Ц. 194

Доржиев Ц.Э. 424

Доржиева 292

Доржиева Д.Б. 576

Дрезен 181

Дрезен А.К. 180, 203, 537

Дылдина 206, 208

Дырхеев В.Д. 362

Евдокимов 108

Егоров И. 404

Егоров И.М. 485, 488

Елаев А.А. 487, 488, 489, 490, 494, 539

Елаев В.Н. 488

Елаева Е.Г. 285, 292

Елизов 251

Елшин 459

Елшин Г.Е. 456

Ербанов 24, 57, 74, 75

Ербанов М. 18

Ербанов М.Н. 441

Ермаков 222

Ескевич 189

Ефимов 151

Жалсанова Б.Ц. 510, 534

Жалсапова Е.С. 528

Жалсараев Д.З. 375

Жамбалова А.С. 467, 469, 470

Жамцарано Ц. 10

Жимбиев Ц.-Ж. 293, 294

Жирков 20

Житихин 207

Заводской А.А. 424

Занхабаев 206, 209

Золхоева 206, 221, 232, 236

Зориктуев Б. 351

Зоркин В. 276

Ивайловский 181

Иванов 149

Иванов С. 231

Иванова И.С. 522, 534

Иванова С.К. 474, 475

Иехвидов 398

Ильин 35, 51, 108, 264, 265

Иринчеева 268

Иосиф (патриарх) 453

Калайдовач 341

Калачев 341

Калашников 226

Калинин М.И. 321

Карклис 176

Карпов 81

Клыпин Н.Я. 529

Кобылкин А.К. 398, 439

Кожевин В.Е. 439

Колдаев 247

Комацу С. 277

Копылова А.И. 87

Коренев 235

Коржов 303

Корнеев 235

Корытов 253

Корф 348

Котов В.Г. 424

Котов И.С. 334, 520

Краюшкин А.А. 360

Кругляков 91, 101, 102, 105, 129

Кругляков И. 60, 105, 106

Кругляков И.Х. 86

Крупская Н.К. 241

Крюков Ф.И. 124

Кудряшев 205, 209, 211, 220, 221

Кузнецов 181

Кузнецов П.М. 370

Кузьмин 179

Кузьмина А.И. 247

Кукшинов В.К. 370

Куница О.И. 375

Куприянова 181, 193

Куприянова А.И. 292

Курас Л.В. 2, 535

Курнатовский 287

Курнатовский В.И. 310

Кюхельбекер 305

Кюхельбекер М. 306

Кюхельбекер М.М. 22

Лапкин 60, 87

Лапкин В.Г. 86

Лебедев 182

Ленин В.И. 14, 241, 272, 274, 281, 282, 283, 284, 285, 287, 290, 312, 320, 321, 339, 341, 342, 434

Лиморенко П.М. 310

Линейцев Н.П. 451

Лисицын 24, 26, 27, 30, 33, 36, 45

Лопато Е.А. 247

Лубсанов А.Г. 421, 425

Лыксокова В.Ц. 480, 539

Макарий 304

Максанов С.А. 322

Маласагаев 243, 365, 367, 368

Маласагаев М. 10, 524, 527

Малханов Н.А. 12, 522

Манзырев 459

Манзырев В.В. 456

Маркова М.Е. 334

Масюков В.В. 87

Матвеев 224

Матвеев З.Н. 25

Медведников 287, 310

Медведников М.Д. 310

Меллерзакомельский 310

Мещеряков С.А. 488, 491

Миллерзакомельский 310

Милютинский 287

Милютинский Н.А. 310

Минерт Л.К. 316

Митрохин 251

Митрохин С.А. 292

Митупов Г.Ц. 378

Митупов К.Б. 353

Михайлов А.М. 376

Михалев М.В. 409, 424

Могордоева М.М. 246, 247

Модогоев А. 262

Модогоев А.У. 436

Молчанов 225

Молчанова 281

Мордовской 78, 118

Москалёв Г.Н. 529

Мотошкин Л.Н. 485, 486

Мошкович 189

Муравьев 305

Мурзина 251, 253

Мурзина А. 255

Мурзина А.П. 250, 251, 253

Мытник 47

Мясникова В.И. 246, 248, 292

Нагибин Ю. 341

Наговицын В. 490, 491, 492, 493, 505, 506, 507, 508

Наговицын В.В. 487

Налетов А.Ю. 431

Намжилова М.Н. 364, 365, 366, 367

Натаев П.Л. 523

Некрасов 39

Нелюбина 190, 221

Нелюбина А.Г. 247, 285, 292, 376

Нелюбина Г.Г. 246, 334

Неманова Э.А. 528

Немчинов 241, 377, 439

Немчинов М.Ф. 10, 439, 442

Николаев Б. 303

Николаева И.В. 334

Николай II 398

Никулин Л. 319

Нимаев Р.Д. 353, 354, 363, 364, 538

Нимаева Л.Ч. 413, 421, 425, 451

Оболенский Е.П. 305

Огородников 64

Олькина 190, 221

Омбоева О.М. 524

Очиров 207, 263

Очиров Б. 10, 259

Очиров Б.Д. 10

Очирова Г.Н. 364, 365, 366, 367, 378, 403, 404, 406

Панкова Г.В. 246

Панькова 226

Петинов 230

Петр I 319

Петров 45, 47

Петров Е.А. 62

Петрушкина 318

Петухов 265

Петухов Г. 255, 259

Петухов Г.Н. 250

Петушков В. 261

Печенева 179

Пивоваров Н. 281

Пирожков И.И. 376

Плужникова 337

Плутникова А.С. 334

Погодин В. 151

Поздеев 306

Позднеев А.М. 346

Полканов 322

Полютов В.А. 430

Попов 186, 187, 228

Попов П.И. 211

Портнягин И.А. 370

Постышев 19, 41

Постышев П.П. 334, 536

Потапов Л.В. 402, 421, 422, 429, 430, 431

Потехин В. 362

Пржевальский 306

Пржевальский Н.М. 347

Пубаев Р.Е. 353

Пугачев 318

Пушкин 318

Пушкин А.С. 318

Пыкин В.М. 12, 522

Раднаев 303

Радченко 142, 143

Разумова Н.К. 386

Рандин 190, 191

Рандин С.Г. 204, 234

Ранжуров Ц. 338

Рассудова О. 360

Рененкамф 242

Ренненкампф 310

Решетников 235

Ринчино Э.-Д. 377, 379, 436

Романова Л.К. 522

Романовы 33, 34

Романов М. 453

Рыков Ф. 150

Савельева 190

Саганов В. 356, 362

Саганов В.Б. 353

Саганова С.С. 534

Самоквасов 341

Санжиев С. 355

Санхажинов Б. 352

Сафонова Н.К. 333, 386, 399, 409, 429, 463, 480, 538

Сахалтуев 37

Сахьянов В. 271

Семенов 141

Семенов Е.В. 529

Семенов М. 355

Семенова Т.Н. 330, 333

Семина Г.М. 285, 292, 304, 333, 346, 350, 538

Сенковский 78, 118, 136

Серов В.М. 62, 297, 311

Серова 181

Ситников А. 149

Ситников И. 149

Солдатов Н.В. 351

Строев 341

Суетин И. 303

Табаев 215

Танские 10, 437, 440, 442, 517, 520, 525, 527

Танский М.В. 398, 439, 442

Танхаев В. 231

Тарабукина Е.М. 292

Тараненко А. 250

Тараненко А.Г. 256

Татаренко И.А. 45

Татаринов С.И. 151

Телятников 222

Терентьев 253

Тиунов 459

Ткачев 222

Ткачева К.С. 329

Тогмитов 204

Толстой А.Н. 319

Толстой Л.Н. 318

Торкова В.И. 248

Торсон 65, 283, 287, 305

Торсон К.П. 22, 69, 305, 306

Трибой 222

Трунев 20, 29, 30, 46, 52, 53

Трунев П.Т. 398

Тулаев Ж. 529

Тулуев 236

Тумунов 217

Тухачевский 319

Тюменцев Г. 267

Убугунов Д. 18

Ульянов 319

Унагаев 230, 232

Унагаев П.И. 232

Унгерн 243

Усова 309

Фадеев Э.Д. 316

Федоровцев 35

Феодосий 304

Филатова Л.И. 408

Фролов 397

Хабаев М.П. 12, 322, 522

Хабдаев Г.А. 300

Хабухаев 81

Хантаев П.Г. 322

Харитонов М.А. 528

Хахалов 441

Хахалов А.У. 436

Хлызов 143

Хо Ши Мин 365

Хооков 236

Хусаев 233

Цибиков 226

Цибиков Б.Д. 334

Цидуев 227

Цыбиков 349

Цыбиков Б.Д. 353

Цыбиков Г. 287

Цыбиков Г.Ц. 10, 283, 306, 346, 347, 348, 349

Цыбикова Д.Ц. 414, 416

Цыбикова Т.М. 333

Цыденов 194

Цыденов Д. 194

Цыденов Л.С. 537

Цыденов Ч. 151

Цыдыпов Ц.-Ж.Ц. 524

Цыремпилов 151

Цыренов 194

Цыренов Ж. 194

Черенцова Т.С. 456, 459, 460, 461

Черкашенников 159

Черных 227

Черняков И. 250

Чикишев Л.Н. 333, 334

Чимитдоржиев Ш.Б. 353

Шагинян М.С. 319

Шадаев В.Н. 246

Шантуева Г.З. 387

Шапов 124

Шелхонова 205, 208

Шимко 242

Шимков И.Ф. 305

Шомоев К. 335

Шулунов 166, 170, 171, 174, 175, 176, 183, 202, 203

Шулунов Ф. 171, 180, 181, 183, 203, 204

Шулунов Ф.Н. 537

Шульц 287

Шульц И.Т. 310

Шунков 244, 554

Шунков И.М. 239, 245

Щапова Л.П. 403, 407

Щекотов И. 262, 267, 271

Эйдельман Н.Я. 318

Эпов К. 352

Эрдынеев Ц.Э. 334, 470

Яковенко-Холкевич 41

Географический указатель

Агинский, район 185, 194, 552

Агинское, с. 194

Азия 346, 561

Аларский аймак 45, 129, 343

Амурский край 25

Англия 112

Архангельск, г. 421, 422, 537, 566

Архангельская, обл. 423

Ацагат, с. 377

Багдарин, с. 456

Байкал, оз. 307, 343, 381, 396, 419, 451, 533

Байкало-Кударинский, аймак 249

Баргузин, с., г. 22, 226, 276, 305, 334, 343, 344

Баргузинский уезд, аймак, район, округ 36, 248, 275, 279, 307, 311, 423, 424, 439, 511

Батура, с. 305

Баунтовский, аймак, район 268, 456, 457, 458, 461, 511

Белоруссия 364

Бичура, с., селение 4, 40, 225, 536

Бичурский, аймак, район 249, 268, 275, 420

Большая Набережная, ул. 398

Большая, ул. 30, 46, 307, 398

Боханский, район 185

БурАССР 18, 284, 285, 292, 297, 300, 304, 433

Бурят-Монголия 179, 180, 181, 183, 191, 203, 243, 256, 284, 289, 316, 322

Бурятская, ул. 78

Брянь 92

Верхнеудинский, уезд, округ 67, 98, 129, 131

Витимское нагорье 320

Владивосток, г. 25, 264, 349

Восток 126, 196, 307, 312, 349, 365, 537

Восточная Сибирь 21, 30, 38, 40, 55, 111, 239, 243, 290, 307

Германия 440, 441

Главная, ул. 417

Дальний Восток 31, 37, 40, 41, 48, 56, 97, 398

Даурия 320

Десятниково, с. 312

Джидинский аймак, район 249, 258, 268, 271, 275, 324, 420, 423

Додо-Анинск, с. 81

Европа 30

Екатеринбург, г. 510

Еравнинский, аймак, район 248, 275, 279, 414, 423, 424, 443, 511

Железнодорожный, район 420, 421

Забайкальская, обл. 111, 215, 241, 242, 248, 348, 449, 515, 535

Загустайский, сом. 352

Заиграевский, аймак, район 268, 275, 377, 423, 424, 425

Закаменск, г., с. 232, 513

Закаменский аймак, район 248, 265, 268, 269, 271, 275, 412, 419, 420, 422

Западно-Забайкальский, окр. 67, 242

Иволгинский, аймак, район 249, 420, 424, 425, 510

Ирбит, г. 63, 535

Иркутск, г. 2, 17, 38, 61, 70, 80, 270, 308, 451, 535, 537

Иркутская, обл. 197, 384, 423, 464, 511, 516

Кабанск, с. 32, 305, 309

Кабанский, район, аймак 185, 243, 249, 268, 269, 275, 423, 424, 451, 511, 527

Кабанское, с. 60, 129,

Казахстан 363

Калинина, ул. 398

Кижингинский, аймак, район 249, 258, 378, 412, 413, 420, 422

Кирова, ул. 258

Ключевская, ул. 513

Ключи, с. 99

Коммунальная, ул. 75, 110

Красногвардейская, ул. 386, 387

Кударинский, аймак 249

Кударо-Бурятский, хош. 67

Култук, ст. 105

Кульск, с. 352, 389

Курск, г. 264

Курумкан, с. 244

Курумканский, аймак, район 245, 258, 420, 511

Кырен, с., пос. 205, 208, 287

Кяхта, г. 4, 40, 66, 122, 287, 308, 343, 383, 442

Кяхтинский, район, аймак 195, 248, 249, 267, 269, 433, 511

Ленина, ул. 307, 370, 398

Ленинград, г. 180, 202, 214, 284, 313

Ленинская, ул. 78, 109

Ленские горы 320

Лхаса, г. (Лхиса) 346, 347, 350

Милицейская, ул. 110

МНР 365

Мокрослободская, ул. 397

Мокрослобочная, ул. 397

Москва, г. 71, 72, 153, 158, 180, 189, 201, 204, 214, 260, 264, 283, 284, 313, 367, 399, 454, 533, 536

Муйский, район 364, 412, 413, 419, 420, 424, 425, 511

Мухоршибирский, аймак, район 243, 248, 265, 267, 268, 269, 275, 420, 471, 475, 511

Мухоршибирь, с. 99, 224, 471

Мысовая, ст. 310

Нижнеангарск (Н-Ангарск), с., пос. 235, 250, 356

Никольск, с. 98

Никольская, вол. 131

Новая Брянь, с. 92

Новобрянская, Ново-Брянская, вол. 92, 128, 129, 546

Новосибирск, г. 284, 335, 561

Окинский, аймак, район 249, 258, 267, 268, 413, 419, 420, 423, 433

Октябрьский, район 411

Оренбург, г. 318

Орлик, пос. 236

Павлова, ул. 372, 477, 478, 479, 516, 518

Пермская, губ. 63

Петровский завод, н.п. 22, 305

Посольский сор 304

Приангарье 320

Прибайкальская, губ. 41, 44, 343, 495

Прибайкальский, аймак, район 44, 249, 258, 269, 271, 420, 423, 424, 428, 511, 573

Приморская, обл. 97

Ранжурова, ул. 518

Самара, г. 97

Санкт-Петербург, г. 376, 421, 422, 423, 502, 566

Саянские горы 320

Саянтуй, с. 43, 99

Северобайкальск, г. 8, 402, 423, 424, 425

Северобайкальские гольцы 320

Северо-Байкальский (Северобайкальский), аймак, район 359, 376, 377, 412, 422, 560

Селенга, р. 32, 304, 417, 418

Селенгинск, г., р. 22, 32, 65, 69, 122, 123, 287, 305, 334, 344, 383

Селенгинский, район, аймак, уезд 242, 258, 268, 271, 275, 279, 291, 311, 352, 419, 420, 423, 433, 511

Сибирский федеральный округ 510, 519

Слюдянка, ст. 310

Смоленщина, сел. 61

Советский, район 411

Сосново-Озерск, с. 206

Старая Брянь 92

Сухэ-Батора, ул. 372, 478, 479, 480

Тарбагатай, с., селение 39, 99, 223

Тарбагатайский, район, аймак 223, 243, 249, 258, 408, 409, 422, 423, 424, 511, 553, 564, 565

Тарбагатайское, с. 68

Татарстан 378

Тибет 287, 306, 346, 347, 349, 367, 561

Тимлюй, ст. 310

Томск, г. 348

Торейский, аймак 249

Троицкое, с. 129

Троицкосавск, г. 4, 36, 40, 66, 67, 111, 122, 334, 344, 440

Троицкосавский, уезд, район 111, 311

Трудовая, ул. 50

Тувинская, респ 243.

Тунка, с. 343

Тункинский, аймак, район 105, 249, 258, 265, 268, 269, 271, 275, 279, 287, 291, 420

Турунтаево, с. 305

Турунтаевская, вол. 129

Тюмень, г. 264

Улан-Батор, г. 349

Улан-Удэнский, аймак 279

Унэгэтэй, с. 351

Урал, горы 318, 526

Урга, г. 349

Усть-Ординское, с. 150

Франция 112

Харауз, с. 98, 131

Хонхолой, с. 98, 99

Хоринск, с. 228, 343, 443, 467

Хоринский, аймак, район 81, 82, 83, 84, 86, 129, 149, 248, 265, 275, 378, 379, 409, 410, 411, 413, 420, 422, 423, 424, 439, 443, 467, 470, 545, 566, 569

Центральная Азия 346, 561

Черемхово, ст. 149

Чикой, р. 305

Чита, г. 65, 80, 123, 308, 524, 527, 528

Читинская, обл. 197, 384, 297, 464

Читинский, уезд 215, 348, 464

Эхирит-Булагатский, аймак, район 47, 67, 106, 135, 150, 543, 549

Юного коммунара, ул. 110

Япония 112

Список использованных фондов
Государственного архива Республики Бурятия

1. ФР.248 – Совет Министров Республики Бурятия
2. ФР.273 – Комитет по делам архивов Республики Бурятия
3. ФР.475 – Президиум Верховного Совета Республики Бурятия
4. ФР.2192 – Государственный архив Республики Бурятия
5. ФР.2194 – Управление по делам архивов Республики Бурятия

Список сокращенных слов

ААТ	автоматизированные архивные технологии
АИК	аймачный исполнительный комитет
айм.	аймак
аймвоенкомат	аймачный военный комиссариат
аймгосархив	аймачный государственный архив
аймисполком	аймачный исполнительный комитет
аймилиция	аймачная милиция
Аймоно, айоно	аймачный отдел народного образования
аймсовет	аймачный совет
аймстатбюро	Аймачное статистическое бюро
АЙФО	Аймачный финансовый отдел
АН СССР	Академия наук Союза Советских Социалистических Республик
АО	акционерное общество
АООТ	акционерное общество открытого типа
АТП	автотранспортное предприятие
АФ РБ	архивный фонд Республики Бурятия
БАМ	Байкало-Амурская магистраль
БГПИ	Бурятский государственный педагогический институт
БГСХА	Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
БГУ	Бурятский государственный университет
БД	база данных
БМАО	Бурят-Монгольская автономная область

БМАССР	Бурят-Монгольская Автономная Советская Социалистическая Республика
БМР	Бурят-Монгольская Республика
БНЦ	Бурятский научный центр
БСЭ	Большая советская энциклопедия
БТИ	бюро технической инвентаризации
Бургосплан	Бурятский государственный план
Бурисполком	Бурятский исполнительный комитет
Буркоопсоюз	Бурятский кооперативный союз
Бурнаркомфин	Бурятский народный комиссариат финансов
Бурнацком	Бурятский национальный комитет
Буроблком	Бурятский областной комитет
Бурпрофсовет	Бурятский совет профессионального союза
Бурревком	Бурятский революционный комитет
Бурреспублика	Бурятская республика
Буррыбтрест	Бурятский трест рыбной промышленности
Бурсельсоюз	Бурятский сельский союз
Бурснабсбыт	Бурятское управление снабжения и сбыта
Бурсовнарком	Бурятский совет народных комиссаров
Бурстрах	Бурятское государственное страхование
Бурфинотдел	Бурятский финансовый отдел
БурЦИК	Бурятский центральный исполнительный комитет
БФ АН	Бурятский филиал Академии наук
БФ НГУ	Бурятский филиал Новосибирского государственного университета

ВАРК	Всебурятская ассоциация развития культуры
ВИК, Волисполком	волостной исполнительный комитет
ВКП(б)	Всесоюзная Коммунистическая партия (большевиков)
ВЛКСМ	Всесоюзный ленинский коммунистический союз молодежи
ВНИИДАД	Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела
ВОСР	Великая Октябрьская социалистическая революция
Врид.	Временно исполняющий обязанности
ВСГИК	Восточно-Сибирский государственный институт культуры
ВУЗ	высшее учебное заведение
ВЦИК	Всесоюзный Центральный исполнительный комитет
ВЦСПС	Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов
г.	год
г., гор.	год, город
ГАДЛС РБ	Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия
ГАНО	Государственный архив Новосибирской области
ГАРБ	Государственный архив Республики Бурятия
ГАУ	Главное архивное управление
ГАФ	государственный архивный фонд
ГБУ	государственное бюджетное учреждение
ГИЯЛИ	Государственный институт языка, литературы и истории

Главсуд	Главный суд
горисполком	городской исполком
горкомхоз	Городское коммунальное хозяйство
гормилиция	Городская милиция
Горнарревком	Городской народный революционный комитет
горпромторг	Городской отдел торговли промышленными товарами
ГорУНХУ	Городское управление народнохозяйственного учета
горуправление	Городское управление
Горфинотдел	городской финансовый отдел
Госархив	государственный архив
госбанк	государственный банк
госкожзавод	государственный кожевенный завод
госкомитет	государственный комитет
гостипография	Государственная типография
гострудсберкасс	правление государственных трудовых сберегательных касс
госучреждения	Государственные учреждения
ГП	государственное предприятие
ГПТУ	Городское профессионально-техническое училище
ГПУ	Государственное политическое управление
ГПУ	Государственное политическое управление
ГУ	государственное учреждение
губ.	губерния
губисполком	губернский исполнительный комитет
губком	губернский комитет

губревком	губернский исполнительный комитет
Губстатбюро	Губернское статистическое бюро
губэкосо	губернское экономическое совещание
Д.и.н.	Доктор исторических наук
Дальбанк	Дальневосточный банк
Дальиспарт	Дальневосточная историческая партийная комиссия
ДВ	Дальний восток
ДВР	Дальневосточная республика
ДОСААФ	Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту
ЕГАФ	Единый государственный архивный фонд
ЕГСД	Единая государственная система делопроизводства
ед. хр.	единица хранения
ЕКДИ	Единый классификатор документной информации
ЕПГУ	Единый портал государственных услуг
ЖБИ	железобетонные изделия
женотдел	женский отдел
зав.	заведующий (-ая)
завотделом	заведующий (-ая) отделом
земуправа	земская управа
ЗНМС	Зональный научно-методический совет
И.О., И.о., и.о.	исполняющий обязанности
ИМБиТ СО РАН	Институт монголоведения, буддологии и тибетологии Сибирского отделения Российской академии наук
Исполком	исполнительный комитет

Истпарт	Комиссия по истории Октябрьской революции и РКП (б)
Истпарт	Комиссия по истории Октябрьской революции и ВКП (б)
истпроф	история профсоюзного движения
ИФФ	Историко-филологический факультет
ИЦ МВД РБ	Информационный центр Министерства внутренних дел Республики Бурятия
К.и.н.	Кандидат исторических наук
кавбригада	кавалерийская бригада
КГБ	Комитет государственной безопасности
КЗОТ	Кодекс законов о труде
кирзавод	кирпичный завод
КК	Контрольная комиссия
комбриг	командир бригады
комхоз	Коммунальное хозяйство
КПСС	Коммунистическая партия Советского Союза
крайисполком	краевой исполнительный комитет
крестком	крестьянский комитет
КФФД	кино-фото-фоно документы
ЛВРЗ	локомотивовагоноремонтный завод
лесхоз	лесное хозяйство
ЛОЦИА	Ленинградское отделение Центрального исторического архива
ЛПК	Лесопромышленная компания
МВД	Министерство внутренних дел

МГИАИ	Московский государственный историко-архивный институт
мехлесхоз	механизированное лесное хозяйство
Минздрав	Министерство здравоохранения
Минкультуры	Министерство культуры
Минобразования	Министерство образования
Минпрос ДВР	Министерство просвещения Дальневосточной республики
Минсельхоз	Министерство сельского хозяйства
Минсоцзащиты	Министерство социальной защиты
Минэкономики	Министерство экономики
МНА	международная неделя архивов
МНР	Монгольская народная республика
МОПР	Международная организация помощи борцам революции
МРХ СССР	Министерство рыбного хозяйства СССР
МТС	машинно-тракторная станция
МФН	микрофотонасадка
МФЦ	Многофункциональный центр
н.п.	населенный пункт
НАРБ	Национальный архив Республики Бурятия
Наркомат	Народный комиссариат
Наркомвнуторг	Народный комиссариат внутренней торговли
Наркомздрав	Народный комиссариат здравоохранения
Наркомзем	Народный комиссариат земледелия
Наркомпром	Народный комиссариат промышленности

Наркомпрос	Народный комиссариат просвещения
Наркомюст	Народный комиссариат юстиции
нарсуд	народный суд
нач.	начальник
НИР	научно-исследовательская работа
НКВД	Народный комиссариат внутренних дел
НКРКИ	Народный комиссариат рабоче-крестьянской инспекции
НКТ	Народный комиссариат труда
НКФ, Наркомфин	Народный комиссариат финансов
НОТ	научная организация труда
НОУДПО	Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
НП	Некоммерческое партнерство
НСА	научно-справочный аппарат
НСБ	научно-справочная библиотека
НТД	научно-техническая документация
НТО	научно-техническая обработка
ОАО	открытое акционерное общество
обл.	область
облисполком	Областной исполнительный комитет
ОГПУ	Объединенное государственное политическое управление
ОДФ	отдел дореволюционных фондов
оз.	озеро

ОК	областной комитет
ОКК	Общество Красного Креста
окр.	округ
ОКХ	Объединение крестьянских хозяйств
ОМВА	Объединенный межведомственный архив
ООО	общество с ограниченной ответственностью
Осоавиахим	Общество содействия обороне, авиационному и химическому строительству
ОЦД	особо ценное дело
ОЦПК	отраслевой центр повышения квалификации
п., пос.	поселок
ПВРЗ	паровозовагоноремонтный завод
пивзавод	пивной завод
ПИК	программно-информационный комплекс
ПК	программный комплекс
ПМК	передвижная механизированная колонна
политбюро	политическое бюро
Политнарсуд	Политический народный суд
политсекция	политическая секция
поссовет	поселковый совет
пред.	председатель
Предсовнарком	Председатель совета народных комиссаров
Прибгубревком	Прибайкальский губернский революционный комитет
ПСС	полное собрание сочинений
ПТУ	профессиональное техническое училище

р.	река
р.п.	рабочий поселок
рабпрос	работники просвещения
райархив	районный архив
районо	районный отдел народного образования
райпо	районное потребительское общество
райпотребсоюз	районный союз потребительской кооперации
райсобес	районный отдел социального обеспечения
РайУНХУ	Районное управление народнохозяйственного учета
райфо	районный финансовый отдел
РБ	Республика Бурятия
реввоенсовет	революционный военный совет
ревком	революционный комитет
респ.	республика
РИК	районный исполнительный комитет
РКИ	рабоче-крестьянская инспекция
РКК	Расценочно-контрольная комиссия
РККА	рабоче-крестьянская красная армия
РКП	Рабоче-крестьянская партия
р-н	район
РОИА	Российское общество историков-архивистов
РСДРП	Российская социал-демократическая рабочая партия
РСФСР	Российская Советская Федеративная Социалистическая Республика
РФ	Российская Федерация

РЦП	республиканская целевая программа
с.	село, селение
с.г.	сего года
СЕК	схема единой классификации
селькредит	сельский кредит
сельсовет, с/с	сельский совет
сельхозтехника	сельскохозяйственная техника
с-з	совхоз
Сибревком	Сибирский революционный комитет
СИФ	справочно-информационный фонд
СМ	Совет Министров
СМП	строительно-монтажный поезд
СМУ	строительно-монтажное управление
СНК, Совнарком	Совет народных комиссаров
СНХ	Совет народного хозяйства
Совторгфлот	Советский торговый флот
сом.	сомон
сомсовет	сомонный совет
СПК	сельскохозяйственный производственный кооператив
СПТУ	среднее профессиональное техническое училище
СССР	Союз Советских Социалистических Республик
ст.	станция
статбюро	статистическое бюро
т., тов.	товарищ
т.г.	текущего года

у.	уезд
уисполком	уездный исполнительный комитет
ул.	улица
уполнаркомздрав	Уполномоченный народного комиссариат здравоохранения
Управ.	Управляющий
Управделами	Управляющий делами
УСЗНиТ	Управление социальной защиты населения и труда
ФГБОУ ВО	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ФГУП	федеральное государственное унитарное предприятие
финотдел	финансовый отдел
ФСБ	Федеральная служба безопасности
ХИК	Хошунный исполнительный комитет
хош.	хошун
Хошземуправа	Хошунная земская управа
Хошисполком	Хошунный исполком
Хошревком	Хошунный революционный комитет
Хошуправление	хошунное управление
ЦАУ	Центральное архивное управление
ЦГА	Центральный государственный архив
ЦДУБ	Центральное духовное управление буддистов
Центрархив	Центральный архив
Центрокасса	Центральная касса
ЦИК	Центральный Исполнительный Комитет

ЦК	Центральный комитет
ЦРБ	Центральная районная больница
ЦСНХ	Центральный Совет народного хозяйства
ЦУНХУ	Центральное управление народнохозяйственного учета
ЦЭК	Центральная экспертная комиссия
ЭК	экспертная комиссия
ЭПК	экспертно-проверочная комиссия
ЭПМК	Экспертно-проверочная методическая комиссия

Содержание

Предисловие 4

№ 1 Постановление Бурят-Монгольского революционного комитета об учете и охране документальных материалов учреждений, находящихся на территории Бурят-Монгольской автономной области . 17

№ 2 Заявление В.П. Гирченко в Секретариат Прибайкальского губревкома о своем образовательном цензе и опыте работы в области архивного дела и краеведения 18

№ 3 Из приказа Прибайкальского губревкома о создании Архивного бюро и назначении В.П. Гирченко его заведующим 19

№ 4 Донесение заведующего Архивным бюро В.П. Гирченко в Управление делами Бурревкома об использовании архивных документов для упаковки товаров в магазинах г. Верхнеудинска 20

№ 5 Письмо заведующего Архивным бюро БМАССР В.П. Гирченко в Московское отделение Центрального бюро краеведения при Государственной академии наук о наличии дел и документов, относящихся к истории пребывания декабристов в Сибири 21

№ 6 Постановление ЦИК и Совнаркома БМАССР об организации архивного дела в республике 23

№ 7 Отношение заведующего Архивным бюро БМАССР В.П. Гирченко Приморскому губернскому архивному бюро г. Владивостока о сотрудничестве в области архивного дела 25

№ 8 Письмо заведующего Архивным бюро В.П. Гирченко в Управление делами Совнаркома БМАССР о передаче документов подведомственных учреждений в Архивное бюро БМАССР 26

№ 9 Докладная записка заведующего Архивным бюро В.П. Гирченко в Управление делами Совнаркома БМАССР о передаче архива Центрокассы Бурнаркомфина на хранение 27

№ 10 Докладная записка заведующего Архивным бюро В.П. Гирченко в Управление делами Совнаркома БМАССР о передаче им трех кладовых Большого Гостиного ряда 28

№ 11 Отношение заведующего Архивным бюро БМАССР В.П. Гирченко Наркомпросу Бурреспублики о передаче им книг и журналов Верхнеудинской коммунальной библиотеки 30

№ 12 Письмо заведующего Архивным бюро БМАССР В.П. Гирченко в Центральный архив РСФСР об имеющихся документах по истории интервенции и партизанского движения на Дальнем Востоке.....31
№ 13 Отношение заведующего Центральным архивным управлением БМАССР В.П. Гирченко в Иркутское губернское архивное бюро о необходимости сотрудничества для обеспечения сохранности архивных документов.....32
№ 14 Постановление ЦИК и Совнаркома БМАССР об обязательном учете и приеме на государственное хранение материалов семьи Романовых, деятелей контрреволюции, лиц, эмигрировавших за пределы республики 33
№ 15 Выписка из протокола заседания Президиума ЦИК БМАССР от 30 августа 1924 г. № 5657 об утверждении штатного расписания Архивного управления.....35
№ 16 Удостоверение М. Бородкиной, уполномоченной Центрального архивного управления БМАССР по охране архивов.....36
№ 17 Приказ председателя Троицкосавского аймисполкома об обеспечении сохранности документов Аймачного архива.....36
№ 18 Докладная записка заведующего Архивным бюро БМАССР В.П. Гирченко в Управление Центрального архива РСФСР о состоянии архивного дела в республике.....37
№ 19 Распоряжение Управляющего Центральным архивным управлением БМАССР В.П. Гирченко заведующему аймстатбюро Аларского аймака И.А. Татаренко о наделении его полномочиями по архивному делу в аймаке.....45
№ 20 Справка заведующего Архивным бюро БМАССР В.П. Гирченко, написанная редактору газеты «Бурят-Монгольская правда» в ответ на опубликованную заметку об использовании архивных документов для упаковки товаров 45
№ 21 Распоряжение Управляющего Центральным Архивным управлением БМАССР В.П. Гирченко уполномоченному по охране архивов Эхирит-Булагатского аймака Мытник об организации временного хранения документов 47
№ 22 Анкета служащего Центрального Архивного управления БМАССР В.П. Гирченко 48
№ 23 Постановление Совнаркома БМАССР о сосредоточении в Центральном Архивном управлении архивов частных, общественных и государственно-хозяйственных предприятий 51

№ 24 Отчет о деятельности Центрального архивного управления БМАССР за 1923-1924 гг. 52
№ 25 Постановление Совнаркома БМАССР об утверждении «Правил постановки архивной части делопроизводства в государственных, профессиональных, кооперативных учреждениях и предприятиях БМАССР» 56
№ 26 Рапорт заведующего Центральным Архивным управлением В.П. Гирченко председателю Совнаркома БМАССР о невозможности освобождения кладовой, где размещены хранилища 57
№ 27 Предписание заведующего Центральным Архивным управлением БМАССР В.П. Гирченко в Кабанский райисполком о передаче архивных материалов для перевозки в г. Верхнеудинск 60
№ 28 Автобиография заведующего Центральным Архивным управлением БМАССР В.П. Гирченко 60
№ 29 Список напечатанных работ заведующего Центральным Архивным управлением БМАССР В.П. Гирченко за 1921-1924 гг. 64
№ 30 Отчет Центрального Архивного управления БМАССР за 1924-1925 гг., представленный в Центрархив РСФСР 66
№ 31 Постановление Совнаркома БМАССР об учете и сдаче в Центральное Архивное управление документальных материалов за 1917-1921 гг. 73
№ 32 Постановление Совнаркома БМАССР о предоставлении сведений организациями и учреждениями республики Центральному Архивному управлению об имеющихся у них фото и кинодокументах 74
№ 33 Докладная записка заведующего Архивным отделом В.П. Гирченко в Президиум Совнаркома БМАССР о предоставлении Архивному управлению помещений 75
№ 34 Постановление Совнаркома БМАССР о деятельности Центрального Архивного управления за 1925 г. и первое полугодие 1926 г. 80
№ 35 Докладная записка заведующего политической секцией И.М. Армянинова в Центральное Архивное управление БМАССР о командировке в Хоринский аймак 81
№ 36 Сведения о личном составе Центрального Архивного управления БМАССР на 01 июля 1926 г., представленная в Центрархив РСФСР 86
№ 37 Правила внутреннего распорядка по Центральному Архивному управлению БМАССР 87
№ 38 Докладная записка И.М. Армянинова, заведующего Политической секцией, в Центральное Архивное управление БМАССР о поездке в Новобрянскую волость по архивному делу 92

№ 39 Распоряжение заведующего Центральным Архивным управлением БМАССР В.П. Гирченко председателю Баунтовского туземного районного ревкома о приведении в порядок архивов 93

№ 40 Положение об Аймачных (уездных) архивах на территории БМАССР 94

№ 41 Анкета Армянинова Ивана Михайловича, заведующего Политической секцией Центрального Архивного управления БМАССР..... 96

№ 42 Докладная записка заведующего Политической секцией И.М. Армянинова в Центральное архивное управление БМАССР о командировке по Верхнеудинскому уезду 98

№ 43 Письмо Центрального Архивного управления БМАССР в Центральный исправительный трудовой дом о недопустимости использования архивных документов для изготовления конвертов 100

№ 44 Письмо Центрального Архивного управления БМАССР в Народный суд 14-го участка о заполнении архивных описей химическим карандашом 101

№ 45 Отчет заведующего Политической секцией И.М. Армянинова в Центральное Архивное управление БМАССР об обследовании архива в штабе 5-й Кубанской отдельной кавалерийской бригады 102

№ 46 Письмо секретаря Центрального Архивного управления И. Круглякова заведующему В.П. Гирченко об отправке документов Тункинского архива в г. Верхнеудинск..... 105

№ 47 Постановление ЦИК и СНК БМАССР о реорганизации государственного аппарата и сокращении расходов на его содержание..... 106

№ 48 Акт проверки пожарной безопасности архивохранилищ, подготовленный на заседание Комиссии о состоянии противопожарной охраны в архиве 108

№ 49 Отчет о проведении выставки, посвященной 10-летию Октябрьской революции 110

№ 50 Из Сметы Центрального Архивного управления БМАССР на 1926-1927 гг. 114

№ 51 Отчет о деятельности Центрального Архивного управления за период с 01 октября 1925 г. по 1926 г., представленный в Центрархив РСФСР 115

№ 52 Докладная записка старшего инструктора Архивной части В.П. Гирченко о состоянии архивного дела в республике, подготовленная на заседание Президиума ЦИК БМАССР 132

№ 53 Выписка из Постановления заседания Президиума ЦИК БМАССР об улучшении архивного дела..... 140

№ 54 Донесение Духовного совета Джидинского дацана в Совнарком БМАССР о расхищении старых дел дацана 141
№ 55 Донесение Духовного совета Гусиноозерского дацана Управлению делами ЦИК и Совнаркома БМАССР о расхищении старых дел дацана, заведенных до введения декрета об отделении церкви от государства. 142
№ 56 Уведомление заведующего Архивным управлением В.П. Гирченко Наркомюсту и прокурору БМАССР о составлении описей на архивные материалы, отобранные у торговца Радченко 142
№ 57 Положение об Архивном управлении БМАССР 144
№ 58 Выписка из приказа ЦИК БМАССР о восстановлении Архивного управления при ЦИК и назначении его заведующим Гирченко Владимира Петровича` 148
№ 59 Письмо Архивного управления при ЦИК БМАССР начальнику железнодорожной станции Верхнеудинска по поводу хранящегося груза 148
№ 60 Письмо Кульского церковного совета Хоринского аймака Архивному управлению при ЦИК БМАССР об отправке архивных материалов 149
№ 61 Письмо Совета Косостепской общины верующих Эхирит-Булагатского района Архивному управлению при ЦИК БМАССР о пересылке библиотеки в архивохранилище Архивной части..... 150
№ 62 Донесение Церковного комитета Усть-Ордынской православной церкви Архивному управлению при ЦИК БМАССР об отправке церковного архива и библиотеки..... 150
№ 63 Сообщение ширетуя Цыремпилова Архивному управлению БМАССР о сдаче архивных дел Кижингинского дацана за 1821–1893 гг..... 151
№ 64 Постановление ЦИК и СНК БМАССР об улучшении постановки архивного дела в аймаках (районах), сомонах и сельсоветах..... 151
№ 65 Объяснительная записка заведующего Архивным управлением БМАССР В.П. Гирченко к планам коренизации, выдвижения и орабочивания государственного аппарата..... 152
№ 66 Обращение заведующего Архивным управлением В.П. Гирченко в Наркомат РКИ БМАССР о согласовании схемы сети архивов и утверждении дополнительных штатных единиц 154
№ 67 Характеристика обязанностей сотрудников Архивного управления... 156
№ 68 Постановление Президиума ЦИК БМАССР об архивном деле в республике (по докладу заведующего Архивным управлением БМАССР)..... 157
№ 69 Правила внутреннего распорядка по Управлению и архивохранилищу Центрального архива БМАССР 160

№ 70 Приложение к правилам внутреннего распорядка по Управлению и Архивохранилищу Центрархива БМАССР 166

№ 71 Докладная записка заведующего Архивным управлением БМАССР Ф. Шулунова в Центральное архивное управление РСФСР о состоянии пожарной безопасности архивохранилищ республики 171
№ 72 Методические указания по разборке (систематизации) архивного материала в районных архивах 172
№ 73 Постановление объединенного заседания Президиума БМ Обл.КК ВКП(б) – Коллегии НКРКИ об организации районных архивов 174
№ 74 Постановление ЦИК БМАССР о состоянии архивного дела в республике (по докладу Центрального Архивного управления БМАССР)..... 177
№ 75 Письмо директора Ленинградского отделения Центрального исторического архива А.К. Дрезена директору Центрального архивного управления БМАССР Ф. Шулунову о состоянии работы над сборником документов по истории бурят-монголов..... 180
№ 76 Письмо Директора ЦАУ БМАССР Ф. Шулунова Кузнецову о подготовке к изданию сборника по истории бурят-монголов..... 181
№ 77 Выводы и предложения по обследованию архивного управления БМАССР бригадой наркомата 183
№ 78 Докладная записка Центрального Архивного Управления БМАССР об участии во всесоюзном конкурсе на лучший архив 189
№ 79 Акт обследования состояния архивного помещения Агинского аймака... 194
№ 80 Докладная записка инспектора Центрального Архивного управления БМАССР Бутакова об обследовании архивов предприятий местной и легкой промышленности 194
№ 81 Пятилетний план работы Центрального Архивного Управления БМАССР на 1938-1942 гг. 197
№ 82 Объяснительная записка к пятилетнему плану 3-й пятилетки ЦАУ БМАССР 199
№ 83 Письмо директора Центрального Архивного управления БМАССР Ф. Шулунова директору Ленинградского отделения Центрального исторического архива А.К. Дрезену о подготовке к изданию сборника по истории бурят-монголов 203
№ 84 Характеристика на заведующего отделом, младшего научного работника Центрального архивного управления БМАССР С.Г. Рандина..... 204
№ 85 Постановление заседания Президиума Тункинского аймисполкома о результатах обследования райархива 205

№ 86 Постановление Президиума Еравнинского аймисполкома БМАССР об упорядочении архивных материалов.....206

№ 87 Постановление заседания Президиума Тункинского аймисполкома «О результатах обследования районного архива».....208
№ 88 Постановление ЦИК БМАССР о работе Центрального Архивного управления.....209
№ 89 Удостоверение П.И. Попова о повышении квалификации в Центральном архивном управлении БМАССР 211
№ 90 Объяснительная записка к годовому отчету Центрального Архивного Управления БМАССР за 1938 г. 212
№ 91 Договор о социалистическом соревновании работников Центрального Архивного управления БМАССР с работниками Иркутского и Читинского областных архивных управлений на 1938 г 220
№ 92 Приказ Наркомата внутренних дел БМАССР о переходе Центрального Архивного управления БМАССР в ведение НКВД.....222
№ 93 Постановление Президиума Тарбагатайского районного Исполнительного Комитета Советов об упорядочении и хранении архивного материала на территории Тарбагатайского района.....223
№ 94 Постановление Президиума Мухоршибирского аймисполкома об упорядочении и хранении архивных материалов в аймаке 224
№ 95 Постановление заседания Президиума Бичурского аймисполкома об упорядочении и хранении архивного материала в аймаке 225
№ 96 Постановление Президиума Баргузинского аймисполкома «Об упорядочении и хранении архивного материала в аймаке» 226
№ 97 Объяснительная записка о состоянии Баргузинского районного архива на 1 января 1939 г 227
№ 98 Постановление Хоринского аймисполкома БМАССР об упорядочении и хранении архивных материалов в аймаке.....228
№ 99 Письмо Управления Джидинского комбината НКВД БМАССР Архивному отделу НКВД БМАССР о наличии отобранной макулатуры за 1934-1937 гг 230
№ 100 Постановление Совнаркома БМАССР о состоянии и упорядочении архивных материалов в наркоматах и центральных учреждениях БМАССР 231
№ 101 Рапорт архивариуса Джидинского вольфрамового комбината П.И. Унагаева начальнику Архивного отдела НКВД БМАССР 232

№ 102 Протокол совещания руководителей учреждения, организаций Закаменского аймачного центра об упорядочении и хранении архивного хозяйства.....232
№ 103 Из приказа Архивного отдела НКВД БМАССР о реорганизации Центрального архивного управления БМАССР в Центральный государственный архив НКВД БМАССР 234
№ 104 Выписка из протокола заседания Северо-Байкальского аймисполкома БМАССР о восстановлении должности архивариуса.....235
№ 105 Приказ НКВД БМАССР о переименовании Архивного отдела НКВД БМАССР 235
№ 106 Протокол совещания руководителей учреждений и организаций Окинского аймцентра.....236
№ 107 Паспорт Центрального государственного архива НКВД БМАССР за 1940–1942 гг.....236
№ 108 Справка начальника отдела госархивов МВД БМАССР И.М. Шункова о содержании фондов дореволюционного периода Центрального государственного архива МВД БМАССР.....239
№ 109 Решение Курумканского аймисполкома об организации аймачного государственного архива 244
№ 110 Список работников Архивного отдела и Центрального Государственного архива МВД БМАССР по состоянию на 1 января 1948 г.....245
№ 111 Письмо начальника Архивного отдела МВД БМАССР Е.А. Лопато исполняющему обязанности отдела кадров Главного архивного управления МВД СССР Колдаеву о расстановке кадров архивных органов БМАССР по состоянию на 20 октября 1951 г.....247
№ 112 Постановление Совета Министров БМАССР о мерах по улучшению работы аймачных государственных архивов республики.....248
№ 113 Акт обследования состояния документальных материалов и работы Северо-Байкальского районного архива и подконтрольных ему архивов учреждений, организаций и предприятий Архивным отделом МВД урятской АССР 250
№ 114 Информация министра внутренних дел Бурятской АССР заместителю председателя Совета Министров Бурятской АССР А.Г. Тараненко о ходе выполнения постановления Совета Министров Бурятской АССР от 16 июня 1956 г. № 196 о мерах по улучшению режима хранения и использованию архивных материалов государственных и ведомственных архивов республики.....256

№ 115 Приказ министра внутренних дел РСФСР о передаче архивов из системы МВД в систему Совета Министров 260

№ 116 Постановление Совета Министров Бурятской АССР об организации Архивного отдела при Совете Министров Бурятской АССР 261
№ 117 Приказ министра внутренних дел Бурятской АССР о передаче из системы МВД Бурятской АССР Архивного отдела и Центрального государственного архива Совету Министров Бурятской АССР 262
№ 118 Приказ начальника Главного Архивного управления при Совете Министров РСФСР об организации мастерских по реставрации и микрофотокопированию документальных материалов при Архивных отделах Бурятской АССР, Приморского крайисполкома, Курского и Тюменского облисполкомов 264
№ 119 Постановление Совета Министров Бурятской АССР о состоянии и мерах улучшения архивного дела в республике 265
№ 120 Обзор работы аймачных архивов республики за 1965 г..... 267
№ 121 Постановление Совета Министров Бурятской АССР о проведении общественного смотра архивов-учреждений, организаций, предприятий, колхозов и совхозов Бурятской АССР 270
№ 122 Обращение участников совещания, архивистов Бурятии к общественности республики 272
№ 123 Справка Архивного отдела при Совете Министров Бурятской АССР о ходе упорядочения документальных материалов в колхозах, совхозах республики 275
№ 124 Виталий Зоркин «Гимн архивистов» 276
№ 125 Постановление Совета Министров Бурятской АССР о мерах по дальнейшему улучшению архивного дела в Бурятской АССР 278
№ 126 Статья заведующей Архивным отделом при Совете Министров Бурятской АССР Т.Г. Базарон к 50-летию архивного дела в Бурятии (на бурятском языке) 281
№ 127 Из доклада заведующей Архивным отделом при Совете Министров Бурятской АССР Т.Г. Базарон к 50-летию архивного дела в Бурятии .. 285
№ 128 Стихотворение Цыден-Жап Жимбиева, посвященного 50-летию архивного дела в Бурятии 293
№ 129 Стихотворение краеведа, кандидата философских наук, заслуженного работника культуры Республики Бурятия Е. Голубева, посвященного 50-летию архивного дела в Бурятии 294
№ 130 Социалистические обязательства архивных учреждений Бурятской АССР 295

№ 131 Приказ по Архивному отделу при Совете Министров Бурятской АССР «О работе архивных учреждений Бурятской АССР по выполнению постановления Совета Министров РСФСР от 31.05.77 № 309 «О мерах по обеспечению сохранности архивных документов и дальнейшем развитии архивного дела в РСФСР» 297
№ 132 Постановление Совета Министров Бурятской АССР о дополнительных мерах по развитию архивного дела в республике.....300
№ 133 Из лекции старшего археографа ЦГА Г.М. Сёминой «О составе и содержании документов ЦГА БурАССР».....304
№ 134 Доклад начальника Архивного управления при Совете Министров Бурятской АССР И.И. Болдогоева «На службе народа».....319
№ 135 Отчет Селенгинского районного архива о проделанной работе за 1985 г. 326
№ 136 Справка Центрального государственного архива кино-фото-фоно- документов РСФСР о работе с фотодокументами в ЦГА Бурятской АССР 330
№ 137 Отзыв краеведа Л.Н. Чикишева о проведении Дня открытых дверей в Центральном Госархиве Бурятской АССР 333
№ 138 Указ Президиума Верховного Совета Бурятской АССР о преобразовании районных госархивов в архивные отделы исполкомов районных Советов народных депутатов 335
№ 139 Доклад старшего археографа С.Г. Аюшеевой на заседании Зонального научно-методического совета архивных учреждений в г. Новосибирске об использовании документов Центрального государственного архива Бурятской АССР в учебно-воспитательной работе со студентами и школьниками.....335
№ 140 Тезисы для выступлений по 70-летию советских архивов.....341
№ 141 Радиопередача Г.М. Сёминой о Гомбожапе Цыбиковиче Цыбикове – выдающемся путешественнике и исследователе Центральной Азии и Тибета 346
№ 142 Статья сотрудника Центрального государственного архива Бурятской АССР С.Г. Аюшеевой о документах по лишению избирательных прав в 1930-е гг. 350
№ 143 Письмо начальника Архивного управления Р.Д. Нимаева Председателю Верховного Совета Бурятской ССР С.Н. Булдаеву о создании группы переводчиков документов на старомонгольской письменности 353

№ 144 Постановление Совета Министров Бурятской ССР об образовании Комитета по делам архивов при Совете Министров Бурятской ССР....354
№ 145 Распоряжение Совета Министров Бурятской АССР о создании Республиканского центра документации новейшей истории.....355
№ 146 Отчет о развитии архивного дела в Северо-Байкальском районе за 1986-1990 гг. 356
№ 147 Письмо министра безопасности Республики Бурятия В.А. Долина начальнику отдела регистрации и архивных фондов Министерства безопасности Российской Федерации полковнику А.А. Краюшкину о подготовке к передаче фильтрационных дел в Центральный госархив ...360
№ 148 Постановление Совета Министров Бурятской ССР об образовании Национального архива Республики Бурятия.....361
№ 149 Письмо от председателя Комитета по делам архивов Р.Д. Нимаева в Роскомархив о хранении документов организаций, строивших и ныне участвующих в строительстве БАМа 363
№ 150 Справка специалиста Комитета по делам архивов Республики Бурятия А.И. Беч о состоянии и эффективности работы по переводу документов со старомонгольской письменности 364
№ 151 Постановление Главы Администрации г. Улан-Удэ об организации Архивного отдела по личному составу 369
№ 152 Отчет о работе Национального архива Республики Бурятия за 1993 год 370
№ 153 Тезисы выступления С.Г. Аюшеевой на научно-практическую конференцию к 70-летию архивной службы Бурятии «Перечни документов – один из эффективных справочников к фондам НАРБ» ..380
№ 154 Из Очерка главного археографа Национального архива Республики Бурятия Н.К. Сафоновой «Верхнеудинский чудак».....386
№ 155 Справка о состоянии и мерах по совершенствованию комплектования АФ РФ научно-технической документацией.....400
№ 156 Постановление Правительства Республики Бурятия о Комитете по Делам архивов Правительства Республики Бурятия 402
№ 157 Справка о состоянии работы с документами на старомонгольской письменности специалиста-переводчика Г.Н. Очировой, составленная членами комиссии А.И. Беч и Л.П. Щаповой.....403
№ 158 Информация Комитета по делам архивов Республики Бурятия в Контрольное управление Правительства Республики Бурятия о ходе выполнения распоряжения Правительства Республики Бурятия от 08.06.1995 № 331-Р по рассекречиванию документов.....407

№ 159 Информация заведующей архивным отделом Администрации Тарбагатайского района Республики Бурятия Л.И. Филатовой об переезде архивного отдела в новое помещение «Презентация?! А почему бы и нет?» 408
№ 160 Постановление Правительства Республики Бурятия «Об обеспечении сохранности документов в ведомствах» 410
№ 161 Информация заведующей архивным отделом Администрации Еравнинского района Д.Ц. Цыбиковой «О работе с ведомствами и проведении смотра в системе сельского хозяйства в Еравнинском районе» (в рамках проведения семинара работников архивных учреждений Бурятии и Монголии) 414
№ 162 Информационное письмо Комитета по делам архивов при Правительстве РБ о проведении викторины по истории г. Верхнеудинска Комитетом по делам архивов при Правительстве РБ и Национальным архивом РБ, посвященной 330-летию со дня образования города.....416
№ 163 Постановление Правительства Республики Бурятия о ходе выполнения постановления Правительства Республики Бурятия от 18 марта 1996 г. № 81 «Об обеспечении сохранности документов в ведомствах Республики Бурятия» 419
№ 164 Распоряжение Правительства Республики Бурятия о выделении из резервного фонда Комитету по делам архивов 23 тыс. рублей для археографической экспедиции в г. Архангельск и г. Санкт-Петербург 421
№ 165 Постановление Правительства Бурятии о реализации Закона Республики Бурятия «Об архивном фонде Республики Бурятия и архивах».....422
№ 166 Справка об образовании Прибайкальского райгосархива и работе архивного отдела райисполкома 426
№ 167 Обращение архивистов Республики Бурятия к архивистам третьего тысячелетия 428
№ 168 План проведения встречи Президента Республики Бурятия Л.В. Потапова в Национальном архиве Республики Бурятия с потомками бурят, реквизированных в годы Первой мировой войны.....429
№ 169 Постановление Правительства Республики Бурятия о создании Государственного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» 430
№ 170 Из Аналитического обзора «Развитие архивного дела в Республике Бурятия за 1991-2000 гг.» 431

№ 171 Анкета «Анализ состояния учета, описания и хранения книжных памятников Национального архива Республики Бурятия», составленная Национальным архивом Республики Бурятия для Росархива 452
№ 172 Справка по итогам комплексной проверки состояния работы Архивного отдела Администрации Баунтовского района 456
№ 173 Решение Коллегии Комитета по делам архивов Республики Бурятия «О внедрении автоматизированных архивных технологий в Национальном архиве РБ.....461
№ 174 Содержание Республиканской целевой программы по реставрации документов Архивного фонда Республики Бурятия 18-19 вв. на 2003-2005 гг 463
№ 175 Информация Национального архива Республики Бурятия о ходе выполнения Республиканской целевой программы по реставрации документов 17–начала 20 вв. «Сохраним документальное богатство» (2003-2005 гг.) 465
№ 176 Справка по итогам комплексной проверки состояния архивного дела в Хоринском районе, составленная главным специалистом Комитета по делам архивов Республики Бурятия Т.Д. Бологовой.....467
№ 177 Справка по итогам комплексной проверки работы Архивного отдела муниципального образования «Мухоршибирский район» 471
№ 178 Решение Коллегии Комитета по делам архивов Республики Бурятия о работе Национального архива по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Республики Бурятия.....477
№ 179 Паспорт Национального архива Республики Бурятия на 1 января 2007 г.....481
№ 180 Постановление Правительства Республики Бурятия о создании государственного учреждения «Национальный архив Республики Бурятия» 485
№ 181 Постановление Правительства Республики Бурятия о создании государственного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» 486
№ 182 Постановление Правительства Республики Бурятия о реорганизации государственного учреждения «Национальный архив Республики Бурятия» путем присоединения к нему государственного учреждения «Объединенный архив Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия».....487
№ 183 Из постановления Правительства Республики Бурятия о создании казенного учреждения Республики Бурятия «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» путем изменения

типа существующего государственного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» 489
№ 184 Постановление Правительства Республики Бурятия о переименовании государственного учреждения «Национальный архив Республики Бурятия» в бюджетное учреждение 490
№ 185 Постановление Правительства Республики Бурятия о внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 28.10.2011 № 561 «О переименовании государственного учреждения «Национальный архив Республики Бурятия».....491
№ 186 Из постановления Правительства Республики Бурятия о внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 28.10.2011 № 560 «О создании казенного учреждения Республики Бурятия» «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» 492
№ 187 Выписка из постановления Правительства Республики Бурятия о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия.....493
№ 188 Доклад начальника Управления по делам архивов Республики Бурятия А.А. Елаева «Архивы Бурятии – 90 лет на службе государству и обществу».....494
№ 189 Отчет по реализации мероприятий Республиканской целевой программы «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Республике Бурятия (2009-2017 гг.)» за 2013 г. 501
№ 190 Из Указа Главы Республики Бурятия «О структуре исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия» о передаче функции по оказанию государственных услуг в сфере архивного дела Управления по делам архивов Республики Бурятия Министерству культуры Республики Бурятия.....505
№ 191 Из Постановления Правительства Республики Бурятия «О создании государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия».....506
№ 192 Из постановления Правительства Республики Бурятия «О создании государственного автономного учреждения культуры Республики

Бурятия «Государственный архив Республики Бурятия» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Бурятия» 507
№ 193 Из постановления Правительства Республики Бурятия «О реорганизации государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Государственный архив Республики Бурятия» путем присоединения к нему государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» 508
№ 194 Из Отчета о работе ГАУК РБ «Государственный архив РБ» за 2017 г. 509

Комментарии 535

Тематический перечень документов по истории архивного дела Бурятии (1922-2017 гг.) 540

Именной указатель 574

Географический указатель 584

Список использованных фондов 588

Список сокращенных слов 589

Архивная служба Бурятии: из века в век …

К 95-летию Архивной службы Республики Бурятия (1922-2017 гг.)

Сборник документов

Издательство «Оттиск».
Лицензия ЛР № 066064 от 10.08.1998.
Подписано в печать 21.05.2018 г.
Формат 60x84 1/8.

Отпечатано в типографии «Оттиск»
Гарнитура Тип Таймс.
Печать офсетная. Бумага офсетная.
Усл. печ. л. 22,3. Уч.-изд. л. 35,8.
Тираж 200 экз. Заказ № 197.
664025, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 26.
Тел./ факс: (3952) 34-32-34, 241-242.
E-mail: ottisk@irmail.ru
www.ottisk-irk.ru